# REMBRANDT COLLEGE

# VEENENDAAL

# BESTUURSVERSLAG 2021

# Algemene informatie

| | |
|---|---|
| Statutaire naam: | Rembrandt College |
| Vestigingsplaats: | Veenendaal |
| Brin-nummer: | 19IP |
| Bestuursnummer: | 42817 |
| | |
| Adres: | Rembrandtlaan 2 |
| Postcode: | 3904 ZK |
| | |
| Telefoonnummer: | 0318 509900 |
| E-mailadres: | postbus@rembrandt-college.nl |
| Website: | www.rembrandt-college.nl |
| | |
| Bevoegd gezag/ Intern toezichthouder: | Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal |
| Schoolleiding: | Dhr. Drs. R.A.J. van Tergouw, rector/bestuurder |
| | Dhr. T. Valk, teamleider a.i. |
| | Mevr. Y. Admiraal, teamleider |
| | Mevr. Dr. I van Genderen, teamleider |
| Beleidsadviseurs: | Dhr. E. Heikamp, hoofd financiën/controller |
| | Dhr. F. Voss, Facilitair manager |
| | Mevr. M. Knuiman, beleidsadviseur HR |

# Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021. Met dit jaarverslag willen wij niet alleen aan de wettelijke eisen voldoen maar, in openheid verantwoording afleggen aan onze stakeholders en de ontwikkelingen schetsen die zijn ingezet in 2021 en een vervolg krijgen in 2022.

In hoofdstuk 1 wordt uitgebreid ingegaan op het strategische beleid dat, gezien de bijzonder positie waarin de school verkeert, extra relevant is. In hoofstuk 2 worden o.a. de maatschappelijke thema's VO belicht: strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, corona, convenantsmiddelen en toetsing en examinering. Met name corona krijgt nadrukkelijk aandacht. Hoofdstuk 3 bevat de missie, de visie op het onderwijs en de bestuurds- en organisatiestructuur van de school in de nieuwe situatie na de verzelfstandiging. Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de belangrijkst risico's en onzekerheden.
In hoodstuk 5 wordt een aantal belangrijke ontwikkel ingen geschetst, met name aangaande de huisvesting, de kwailteitszorg en de onderwijsprestaties.. Hoofdstuk 6 bevat een aantal toekomstige ontwikkelingen

Intern beoogt dit jaarverslag congruent te zijn aan de meerjarenbegroting en de interne managementrapportages.

Veenendaal, februari 2022
Ruud van Tergouw
rector/bestuurder

# Inhoud

**Algemene informatie** ... 2
**Voorwoord** ... 3
**Leeswijzer** ... 7
**Bestuursverslag** ... 7
**Financieel verslag** ... 7
**Overige gegevens** ... 7
**Lijst met afkortingen** ... 7
**Deel 1 Bestuursverslag – Beleid** ... 8
1.1 Inleiding ... 8
1.2 Strategisch beleid ... 8
**2 Thema's vanuit wet- en regelgeving** ... 11
**2.1 Treasurybeleid** ... 11
2.1.1 Beschrijving van het beleid met betrekking tot beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft ... 11
2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk ... 11
**2.2 Sectorspecifiek** ... 11
2.2.1 Verantwoording besteding middelen Prestatiebox ... 11
2.2.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO ... 12
**2.3 Maatschappelijke thema's VO** ... 12
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid ... 12
2.3.2 Passend onderwijs ... 13
2.3.3 Convenants middelen ... 13
2.3.4 Toetsing en examinering ... 13
2.3.5 Corona ... 14
**3 Visie en besturing** ... 16
**3.1 Visie** ... 16
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) ... 16
3.1.2 Kernactiviteiten ... 18
**3.2 Besturing** ... 18
3.2.1 Juridische structuur ... 18

3.2.2 Interne organisatiestructuur ..... 18
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid ..... 19
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact ..... 19
3.2.5 Maatschappelijke aspecten van het “ondernemen” ..... 19
3.2.6 Samenwerkingsverbanden ..... 19
3.2.7 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden ..... 20
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies ..... 20
**3.3 Naleving branchecode** ..... 21
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance ..... 21
3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt ..... 21
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop ..... 21
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld ..... 21
**3.4 Verslag toezichthoudend orgaan** ..... 22
**3.5 Omgeving** ..... 22
3.5.1 Afhandeling van klachten ..... 22
3.5.2 Internationalisering, belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar ..... 23
3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering ..... 23
**4 Risicomanagement** ..... 23
**4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico’s en onzekerheden** ..... 23
4.1.1 Leerlingaantal ..... 23
4.1.2 Personeelsformatie ..... 24
4.1.3 Materiële lasten en investeringen ..... 24
4.1.4 Ontwikkeling financiële ratio’s ..... 24
4.1.5 Cultuur en processen ..... 24
4.1.6 Arbeidsvoorwaarden ..... 24
4.1.7 Mitigeringsmaatregelen ..... 25
**5 Bedrijfsvoering** ..... 26
**5.1 Bedrijfsvoering** ..... 26
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis ..... 26

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel ... 26
5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag ... 26
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting ... 27
5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg ... 27
**5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken** ... 28
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar ... 28
5.2.2 Onderwijsprestaties ... 28
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken ... 30
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid ... 30
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 30
**5.3 Duurzaamheid** ... 31
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot duurzaamheid ... 31
**6 Toekomstige ontwikkelingen** ... 31
**6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein** ... 31
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs ... 31
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek ... 31
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg ... 31
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel ... 31
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting ... 32
6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen ... 32
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid ... 32
**Deel 2 Lijst met afkortingen** ... 33
**Deel 3 Financieel verslag & Jaarrekening** ... 35
Financiële informatie ... 35

# Leeswijzer

Het Jaarverslag van het Rembrandt College bestaat uit vijf onderdelen:

- Voorwoord
- Bestuursverslag (Deel 1)
- Financieel verslag en jaarrekening (Deel 2)
- Overige gegevens (Deel 3)
- Lijst met afkortingen (Deel 4)

# Bestuursverslag

Het bestuursverslag bevat de verantwoording van het bestuur. Het verslag van de intern toezichthouder van het Rembrandt College is hierbij gevoegd. Het Rembrandt College geeft ook via Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen) inzicht in het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. In het derde deel van het bestuursverslag is een uitgebreide risicoparagraaf opgenomen.

# Financieel verslag

In deel 2 worden het financieel verslag en de jaarrekening gepresenteerd. Dit verslag geeft inzicht in de balans en de staat van baten en lasten, de grondslagen voor waardering van de activa en passiva, de bestemming van het exploitatieresultaat en - inzoverre relevant- inzicht in gebeurtenissen na balansdatum.

# Overige gegevens

In deel 3 is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

# Lijst met afkortingen

Deel 4 bevat tot slot een lijst met de gebruikte afkortingen in dit verslag.

# Deel 1 Bestuursverslag – Beleid

## 1.1 Inleiding

Hoe kan het Rembrandt College een volwaardige en aantrekkelijke openbare school zijn in de krimpregio die Veenendaal e.o. is.?

Het vinden van antwoorden op die vraag heeft in 2021 centraal gestaan in het beleid dat gevoerd is. Deels was dat strategische beleid, in de tekst hieronder wordt daar uitgebreid op ingegaan. Deels betrof het operationele zaken. In dit bestuursverslag wordt uiteengezet wat er het afgelopen jaar is gebeurd om het bestaansrecht van de school denominatief, onderwijskundig en financieel te waarborgen.

## 1.2 Strategisch beleid

De komende jaren werkt het Rembrandt College aan haar ontwikkeling op basis van een aantal strategische keuzes, die zijn opgenomen in het schoolplan 2021-2024. Voor een deel zijn die keuzes in 2021 al geadresseerd.

1. Een openbare school met behoud of zelfs vergroting van het aantal leerlingen

Het Rembrandt College heeft een bewogen tijd achter de rug, ook met teruglopende leerlingenaantallen als gevolg van krimp in de basispopulatie. Daarom is, gezien de geprognosticeerde krimp in de regio, veel tijd, geld en aandacht besteed aan het aantrekkelijk maken cq. blijven van de school. Dat manifesteert zich in het werken aan de onderwijskundige profilering, in het moderniseren van het gebouw (led verlichting, aanschaf nieuw meubilair, schilderwerk) en in het aanpassen en expliciteren van het personeelsbeleid.

Per 1 januari 2021 is het Rembrandt College een zelfstandige school. In de aanloop naar dat moment en ook daarna zijn allerlei reglementen opgesteld, nieuwe contracten ondertekend, maar ook ontwikkelingen gestart en werkverbanden geïnitieerd. Een raad van toezicht fungeert vanaf 2021 als intern toezicht. De relatie met de gemeente is een andere geworden.

2. Een financieel en organisatorisch gezonde scholengemeenschap door spreiding van kennis en kunde en door samenwerking

Om qua organisatie en financiën ook bestaansrecht te behouden is er dit jaar ingezet op vergroting van kennis en ervaring om stabiel, minder kwetsbaar of zelfs robuust te worden. Dat is gebeurd op verschillende gebieden.

- HR: de beleidsmedewerker heeft een relevante studie afgerond.
- Facilitair: deze functie werd verdeeld over twee personen die in deeltijd werken en een van hen doet een relevante opleiding
- Roostermaker: deze functie werd verdeeld over twee personen die in deeltijd werken, een van hen is in opleiding.

Het Rembrandt College  heeft actief de samenwerking gezocht met scholen in de regio. Zo is er veelvuldig contact met de Veense scholen voor VO, zijn we in gesprek met een naburige vmbo school over het gebruik maken van elkaars faciliteiten en heeft het Rembrandt College zich aangesloten bij Morene: een netwerk van eenpitters in de regio Gelderland dat gericht is op kennisdeling en onderlinge ondersteuning.
Daarnaast is het Rembrandt College gestart met een oriëntatie op samenwerking met een partnerschool om de geprognotiseerde regionale krimp het hoofd te kunnen bieden. Nadere verkenning moet uitwijzen welke vorm van samenwerking het meest passend is voor de school en met welke partnerschool.

Het financieel beleid is erop gericht om ook op langere termijn financieel gezond te zijn.

3. Onderwijskundige profilering om een scholengemeenschap met drie afdelingen die aantrekkelijk, levensvatbaar en herkenbaar zijn

Het Rembrandt College kent een onevenwichtige verdeling van de leerlingen over de afdelingen mavo, havo, vwo. De vwo afdeling is (te) klein en dat legt een druk op de onderwijskundige opzet, de organiseerbaarheid en de financiën. In het vakkenaanbod en de programmering wil het Rembrandt College zich bewust richten op de werving van (potentiële) vwo-leerlingen. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met Cambridge English en technologie in de Rembrandt-uren.

Technologie is een van de speerpunten binnen de drie afdelingen. Door optimaal gebruik te maken van de stimuleringsmaatregelen vanuit het landelijke actieprogramma Sterk Techniek Onderwijs (STO), is het vak technologie binnen de Rembrandt-uren gestart. Bovendien is het de ambitie om - in het kader van de nieuwe leerweg die het VMBO in Nederland  vanaf 2024 meer beroepsgericht moet maken - een praktijkcomponent aan te bieden waarin technologie en toepassing centraal staan. In 2021 zijn we met een voorzichtige voorbereiding begonnen door ons licht op te steken bij collega-scholen.

Het Rembrandt College is een cultuurprofielschool en wil dat blijven, met een ruim aanbod aan kunstvakken en culturele activiteiten voor alle afdelingen. Alle vakken - en dus niet alleen de kunstvakken - dragen bij aan het cultuurprofiel van de school. Drie cultuurcoördinatoren voor de alfa-, bèta- en gammavakken zijn de drijvende motor achter die ontwikkeling, waarbij alle vakken gevraagd is een bijdrage te leveren aan het cultuurbeleid van de school.

In het schooljaar 2020-2021 zijn de Rembrandt-uren nieuwe stijl geïntroduceerd en zijn zij onderdeel van het onderwijsprogramma voor het eerste en tweede leerjaar en vervangen ze de bekende steunuren en I-uren.

4. Een duidelijk en nieuw onderwijskundig concept gebaseerd op de pedagogisch didactische visie

In 2021 is een nieuw schoolplan 2021-2024 vastgesteld en geaccordeerd. In dit plan zijn o.a. de pedagogische en didactische visie van het Rembrandt College en een aantal kernbegrippen opgenomen. Het Rembrandt College heeft de ambitie om de eigen pedagogische en didactische

uitgangspunten en de kernbegrippen te vertalen naar een duidelijk en herkenbaar onderwijskundig concept dat geïnspireerd is op de kernwaarden van traditionele vernieuwingsscholen.
Prominent onderdeel daarvan is de groeiende verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen leerproces. In het schooljaar 20202-2021 zijn daarvoor de eerste stappen gezet. In alle leerjaren is een andere opzet van het mentoraat geïntroduceerd: het coachend mentoraat. Docenten worden daarin geschoold en dat geldt ook voor het gebruik van een digitale tool (leerlingbespreking.nl) die inzet op een grotere rol van met de name de leerlingen in de voorbereiding van de leerlingenbesprekingen. Meer dan voorheen wordt aan hen gevraagd te reflecteren op hun (werk)houding hun keuzes en hun behaalde resultaten.

De Meesterwerken nieuwe stijl zijn geïntroduceerd als onderdeel van de Rembrandt-uren, die een specifieke invulling geven aan de ambitie om leerlingen meer invloed te geven op wat ze leren en hoe ze dat doen. In de Meesterwerkuren in leerjaar 1 (vier lesuren per week) en in leerjaar 2 (twee lesuren per week) bepalen leerlingen zelf voor welke vak, in welke vorm en met welke medeleerlingen ze een Meesterwerk maken.

Om een nieuw concept te kunnen realiseren, maar ook om een kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen beter mogelijk te maken, is gewerkt aan een andere opzet van de organisatiestructuur.
Er was sprake van een disbalans tussen wat de positie was van de vaksecties binnen de school en die van de verschillende afdelingen. De afdelingen kenden niet een logische begeleidingsstructuur. Weliswaar waren er mentoren en per afdeling een leerlingbegeleiders, maar die werden niet aangestuurd door een teamleider of coördinator. Het Rembrandt College kende tot augustus 2021 twee teamleiders die primair verantwoordelijk waren voor de aansturing van vaksecties.
Met ingang van het schooljaar 2021-2022 heeft elke afdeling een teamleider die zich primair bezighoudt met het afdelingsteam, dat gevormd wordt door de mentoren in die afdeling, aangevuld met een zorgcoach. De drie zorgcoaches worden aangestuurd door een zorgcoördinator. In de tweede helft van 2021 is veel energie gestoken in het inwerken van de nieuwe functionarissen: twee teamleiders zijn nieuw aangesteld en dat geldt ook voor de zorgcoaches, de zorgcoördinator. De mentoren hebben in het kader van het coachend mentoraat een iets andere invulling van hun mentorwerkzaamheden gekregen.
Alle actoren in de nieuwe begeleidingsstructuur hebben nieuwe taak- of functieomschrijvingen gekregen.

# 2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

## 2.1 Treasurybeleid

### 2.1.1 Beschrijving van het beleid met betrekking tot beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het Rembrandt College heeft een nieuw "Treasurystatuut" opgesteld, dat een formeel kader geeft waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten dienen plaats te vinden. De verzelfstandiging van de school betekende dat de aansluiting bij het Treasurystatuut van de gemeente is komen te vervallen.

Het statuut is in concept en nog niet goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Dit concept is al wel als leidend statuut gebruikt voor het Rembrandt College.
In dit statuut wordt uitgegaan van de door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde eisen. Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

### 2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Naar aanleiding van de verzelfstandiging heeft het Rembrandt College een nieuwe bankrekening geopend bij de Rabobank. Hierop worden de subsidiegelden vanuit DUO overgemaakt. Verder heeft het Rembrandt College de bankrekening bij de ING overgenomen van de gemeente Veenendaal. Beide banken hebben geen triple A rating. Er wordt geen gebruik gemaakt van schatkistbankieren.

De liquide middelen per 31-12-2021 ad € 3.043.362 zijn direct opeisbaar en staan niet op spaarrekeningen.

## 2.2 Sectorspecifiek

### 2.2.1 Verantwoording besteding middelen Prestatiebox

In 2021 is er een nieuwe invulling van de prestatiebox in het voortgezet onderwijs gekomen. Een deel van de doelen uit het sectorakkoord is behaald. De middelen daarvoor daalden in 2021 in de lumpsum. Enkele doelen zijn echter sectorbreed nog niet behaald, zoals beter strategisch personeelsbeleid, betere begeleiding van startende leraren en schoolleiders en het terugdringen van het aantal thuiszitters. Het Rembrandt College heeft hiervoor een bedrag ontvangen van € 88.454 voor strategisch personeelsbeleid en € 19.782 voor de aanpak van verzuim bij leerlingen.

Het Rembrandt College was al gestart met het op orde brengen van het strategisch personeelsbeleid en heeft daar ook voor 2021 op ingezet (zie hieronder bij paragraaf 2.3.1).

Wat het terugdringen van het aantal thuiszitters betreft, heeft het Rembrandt College een actief verzuimbeleid waarin het voorkomen van thuiszitters een belangrijk thema is. Ook het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs wordt hier actief bij betrokken.

Het Rembrandt College heeft niet te maken gehad met zgn. ‘nieuwkomers’en de extra ondersteuning die daarbij hoort.

### 2.2.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO

Voor het Rembrandt College is een aanvullende bekostiging technisch VMBO niet van toepassing, dus een verantwoording is ook niet aan de orde.

## 2.3 Maatschappelijke thema’s VO

### 2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

In het schoolplan 2021-2024 is strategisch personeelsbeleid opgenomen. De positie waarin het Rembrandt College verkeert vraagt daar ook nadrukkelijk om. Het budget dat het Rembrandt College toegekend krijgt om strategische HRM beleid te voeren wordt op
drie gebieden aangewend.

*A. Spreiding van kennis en kunde*

Relevante scholing is een goede manier om kennis en kunde te spreiden. Deels is dat al in paragraaf 1.2 verwoord.

Een professionaliseringsplan, geënt op de onderwijskundige en professionele ontwikkeling die de school beoogt, is eind 2021 opgezet en voorzien van een bovengemiddeld ruim scholingsbudget. In 2021 is de situatie bereikt dat alle docenten van het Rembrandt College bevoegd zijn of studeren voor een (hogere) lesbevoegdheid.

E.e.a. vraagt om een beter zicht op het potentieel van de medewerkers en hun mogelijkheden om zich te ontwikkelen. De gesprekkencyclus die in het schooljaar 2020-2021 is ingevoerd moet dat betere zicht opleveren.

*B. Een aantrekkelijke werkgever zijn voor oudere én jonge medewerkers*

De leeftijdsopbouw van medewerkers van de school zou evenwichtiger kunnen zijn. Met name de wat oudere werknemers zijn oververtegenwoordigd. Voor hen is er aandacht voor duurzame inzetbaarheid, loopbaanbeleid en preventief ziekteverzuimbeleid. In 2021 is nieuw en intensiever ziekteverzuimbeleid geformuleerd dat in 2022 in de praktijk gebracht wordt.

Door de begeleiding van studerende en startende leraren op een hoger en structureler plan te tillen wordt het Rembrandt College aantrekkelijker voor jonge docenten. Motor voor die ontwikkeling is het streven om in 2025 een opleidingsschool te zijn voor één of enkele educatieve HBO en/of WO instituten. Met name de jonge, universitair geschoolde docenten wil het Rembrandt College aantrekken. Zij brengen onze vwo-leerlingen in contact met de academische wereld. Om deze docenten te behouden voor het Rembrandt College is een professioneel en persoonlijk ontwikkelplan essentieel.

Eind 2021 is nieuw promotiebeleid (LC en LD) geformuleerd dat jonge docenten een reëel carrièreperspectief moet bieden. Ondanks het feit dat het Rembrandt College geen riante financiële positie heeft, zal elk jaar ruimte gemaakt worden in het formatieplan om hogere functies beschikbaar te stellen.

*C. Het vergroten van de flexibiliteit in de inzet van medewerkers.*

In het aantrekken van personeel zal het Rembrandt College gebruik moeten blijven maken van een flexibele schil. De flexibiliteit is er ook als het Rembrandt College personeel aantrekt dat voor verschillende vakken (d.m.v. een meervoudige lesbevoegdheid) en taken inzetbaar is.

### 2.3.2 Passend onderwijs

Het Rembrandt College zit in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal. Bovenop de ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage vanuit het samenwerkingsverband van € 125.732, verantwoordt het Rembrandt College bijna € 118.000 aan extra uitgaven in het kader van passend onderwijs.

In goed overleg met het samenwerkingsverband worden leerlingen geplaatst op een andere school, als er voor hen, om welke reden dan ook, geen plek is op de eigen school. In 2021 ging het om drie leerlingen die vanuit andere scholen op het Rembrandt College zijn geplaatst. Geen enkele leerling van het Rembrandt College is in het kader van passend onderwijs overgegaan naar een andere school binnen het samenwerkingsverband.
Het aantal thuiszitters was beperkt tot drie. Twee leerlingen zijn tijdelijk geplaatst in een bovenschoolse voorziening die een tijdelijke opvang plek voor leerlingen biedt.

Om te kunnen voldoen aan de eisen die gelden voor de basisondersteuning zoals die op alle scholen in het samenwerkingsverband geboden wordt, krijgen medewerkers de gelegenheid om hun kennis van en vaardigheden in het bieden van Passen Onderwijs te vergroten.
De in 2021 aangestelde zorgcoaches bekwamen zich in het ondersteunen van mentoren en andere docenten in het omgaan met leerlingen die extra aandacht behoeven.

### 2.3.3 Convenants middelen

De ontvangen convenants middelen zijn in 2021 uitgegeven aan de begeleiding van startende leraren en aan werkdrukverlichtende maatregelen.

### 2.3.4 Toetsing en examinering

Ook in 2021 stond de praktijk voor wat betreft toetsing en examinering volledig in het teken van de corona epidemie. In de examenklassen werd natuurlijk gebruik gemaakt van de verlichtingsmaatregelen die getroffen waren (extra herkansing, derde tijdvak duimregeling), maar verder is strak de hand gehouden aan de voorschriften die golden voor de PTA's e.d. Daarin was geen verschil met de situatie van 2020. In februari 2021 heeft de inspectie bij haar bezoek aan het Rembrandt College geen overtredingen geconstateerd van de voorschriften. Uit de

examenresultaten over 2021 bleek dat er over het algemeen geen grote verschillen waren tussen de cijfergemiddelden voor het schoolexamen en het centraal examen.
Door extra aandacht te geven aan de examenkandidaten in het kader van de NPO middelen zijn de centrale examens voor alle afdelingen zeer goed verlopen. De examenresultaten 2021 lagen (ruim) boven het landelijke gemiddelde.

De toetspraktijk in de niet-examenklassen werd ook sterk beïnvloed door corona. Er waren aanpassingen. Leerlingen kregen extra herkansingen en bij bevorderingsvergaderingen werd soepeler omgegaan met de overgangsnormen. Een geplande wijziging van de overgangsnormen werd uitgesteld.

### 2.3.5 Corona

Medio 2021 heeft het Rembrandt College een schoolprogramma ontwikkeld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), dat vanuit de overheid is opgezet en van (te) ruime financiële middelen is voorzien. Het NPO en de vertaling daarvan op schoolniveau – het schoolprogramma – beoogt een inzet te realiseren die de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen (en oplopen) in te halen. Achterstanden op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en op het vlak van executieve vaardigheden.

Het schoolprogramma is gebaseerd op een 'schoolscan', een analyse van de impact van corona op de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op cognitief gebied, als op sociaal-emotioneel gebied en welbevinden. Daarbij is gekozen uit maatregelen op korte termijn (voor schooljaar 2020-2021) en de langere termijn (ook de jaren daarna). Ze sluiten aan bij de ontwikkelingen die al gaande zijn op het Rembrandt College of die in voorbereiding zijn. Het schoolprogramma is medio 2021 ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van het Rembrandt College.

Ook al heeft de overheid in het kader van het NPO veel geld vrijgemaakt, het betreft incidentele financiële middelen en dus geen structurele bekostiging. De formatieve inzet die gepaard gaat met de NPO maatregelen heeft dan ook een flexibel karakter.

In grote lijnen bleek uit de schoolscan dat:

- er voor verschillende vakken cognitieve achterstanden zijn;
- leerlingen ook geholpen zijn met interventies die hun welzijn en hun sociale ontwikkeling bevorderen;
- leerlingen gebaat zijn bij extra aandacht voor het aanleren van executieve vaardigheden;
- leerlingen een beter zicht op hun eigen behoeften zouden moeten hebben in het contact met de mentor en de andere vakdocenten.

De uitkomsten van de behoefteanalyse op leerling- en schoolniveau hebben geleid tot een aantal keuzes en interventies die golden voor 2021-2022 en de twee schooljaren daarna. Dit schooljaar wordt gemonitord of de gekozen maatregelen effect sorteren en of er bijstellingen moeten zijn voor het schooljaar 2022-2023.

De gekozen maatregelen voor de korte termijn waren

1. Activiteitenweek in de eerste week van het schooljaar

   De eerste lesweek van het schooljaar was er een projectweek voor alle onderbouwleerlingen, waarin allerlei activiteiten plaatsvonden die gericht zijn op het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De projectweek werd deels georganiseerd door de sectie lo. In de bovenbouw lag de focus op buitenschoolse activiteiten.

   In de activiteitenweek kregen de leerlingen via externen ook een 'crash course' executieve vaardigheden aangeboden.

2. Klassenverkleining

   In bepaalde leerjaren en afdelingen die bovenmatig veel nadeel ondervonden van grote lesgroepen was ervoor gekozen om een lagere splitsingsfactor te hanteren en de lesgroepen aanzienlijk te verkleinen.

3. Het anders inzetten en uitbreiden van de keuzewerktijd (KWT) formatie

   De KWT lessen in de oude opzet kwamen te vervallen. In plaats daarvan werden ondersteuningslessen ingeroosterd waar de mentoren hun leerlingen voor aanmelden. Het waren homogene groepen per afdeling.

4. Verlengen van de reguliere lestijd

   De voorgenomen uitbreiding van de lessentabel (waar de MR al mee had ingestemd) werd nog groter omdat voor een beperkt aantal vakken er extra lesuren gegeven werden.

Op langere termijn is gekozen voor interventies zoals:

1. Feedback geven als nadrukkelijker onderdeel van het coachend mentoraat

Er was een uitgebreidere en versnelde invoering van het coachend mentoraat. Uitgebreider omdat het coachend mentoraat dat in 2020 is ingevoerd een breder takenpakket betekende voor mentoren. Ze zijn meer gaan focussen op feedback geven. Versneld omdat we niet meer gefaseerd overgingen op het coachend mentoraat maar in 2021 alle mentoren daarin wilden meenemen. Feedback geven krijgt focus op drie manieren:

- De digitale versie via leerlingbespreking.nl
- In de driehoeksgesprekken met ouders en leerlingen
- In de persoonlijke, apart in te roosteren gesprekken met de mentorleerlingen

Mentoren worden daarvoor gefaciliteerd in tijd ( 4 klokuren per mentorleerling ), scholing (coachend mentoraat, feedback geven, gebruik leerlingbespreking.nl) en leermiddelen (aanschaf van de methode Tumult).

2. Aanstelling zorgspecialist

   Om beter te kunnen inspelen op problemen die zich voordoen bij het welbevinden van leerlingen en hun sociaal emotionele ontwikkeling werd een zorgspecialist aangesteld. Zij

houdt zich vooral, maar niet uitsluitend, bezig met complexe gedragsproblematiek bij leerlingen die veroorzaakt of verergerd is door corona gerelateerde zaken. De zorgspecialist, gefaciliteerd met 350 klokuren, richtte zich op problematiek die het mentoraat ontstijgt.
Aanschaf digitale leermiddelen

Om beter te kunnen inspelen op individuele omstandigheden bij leerlingen in het inlopen van vertragingen zijn digitale middelen zoals Lesson Up, Woots, Leerlingbespreking.nl en Got-it (rekenprogramma) aangeschaft. En boden we de gebruikers van deze middelen scholing aan.

# 3 Visie en besturing

## 3.1 Visie

### 3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het Rembrandt College is een kleinschalige, kleurrijke openbare school, die alle leerlingen verwelkomt, ongeacht hun her- of afkomst, geloofsovertuiging of genderidentiteit. We zijn een open, levendige, scholengemeenschap met waardevol en waardenvol onderwijs. We zien en horen onze leerlingen en we houden nadrukkelijk rekening met de (cognitieve) verschillen tussen leerlingen door aan te sluiten bij hun mogelijkheden, capaciteiten en behoeften. We bieden eigentijds onderwijs, dat niet alleen tegemoetkomt aan de maatschappelijke eisen, maar ook een brede intellectuele, sociale en creatieve vorming geeft. Hierdoor kunnen leerlingen een passend diploma halen, maar zich ook in brede zin optimaal ontwikkelen en zo een zinvolle plaats in de maatschappij van morgen innemen. Als mondige, evenwichtige burgers, die in verbondenheid met anderen een bijdrage leveren aan een verdraagzame samenleving waarin diversiteit en gelijkwaardigheid erkend worden.

Allereerst is het onderwijskundige beleid gericht op het voldoen aan de kwaliteitseisen die vanuit het toetsingskader van de inspectie gelden.

Daarnaast werkt het Rembrandt College aan het in de praktijk brengen van onderstaande pedagogisch/didactische visie en uitgangspunten.

Vanzelfsprekend krijgen leerlingen op het Rembrandt College ‘gewone’ schoolvakken. Kennis en vaardigheden - algemene en vakspecifieke - nemen een centrale plek in. Toch is wat leerlingen leren meer dan de optelsom van de losse vakken. Soms gebeurt dat door vakinhouden en vaardigheden te combineren rond betekenisvolle thema’s, waardoor leerlingen samenhang ervaren. Dat doen we speciaal bij onze speerpunten creativiteit, technologie en ondernemerschap. Dat gebeurt zowel in de bestaande vakken als in extra of nieuwe onderwijsprogramma’s in de zgn. “Rembrandt-uren’.

De speerpunten technologie, ondernemerschap en creativiteit bieden leerlingen in de bestaande vakken en daarbuiten kans diverse talenten en vaardigheden te laten zien en (verder) te ontwikkelen, die handig zijn op school en belangrijk in hun toekomstige werk en leven.

De rol van creativiteit is zeker niet beperkt tot de kunstvakken, maar is bij alle vakken nodig. Creatief denken helpt bij het vinden van oplossingen en de juiste aanpak van een opdracht, bij het maken van een (technisch) ontwerp of een effectieve presentatie.
Technologische oplossingen spelen een steeds belangrijkere rol in onze maatschappij. Innovatie is een sleutelwoord en daar is creativiteit, een onderzoekende en nieuwsgierige houding gevraagd – net als bij schoolvakken en in toekomstige beroepen. Technologie speelt ook een rol in steeds meer creatieve stromingen.
Ondernemerschap binnen en buiten school kenmerkt zich door doelgericht praktisch te werk gaan, willen aanpakken, fouten durven maken. Een houding die het leren bevordert. Een ondernemer moet ook creatief zijn om innovatieve mogelijkheden te zien die anderen nog niet zien en ideeën te realiseren.

In ons didactisch handelen staat de vraag hoe leerlingen leren centraal. Want dat is net zo belangrijk als wat ze leren. Omdat we willen aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen en de verschillen daarin, variëren we in de werkvormen die we inzetten om het leren tot stand te brengen. Werkvormen binnen de klassikale setting en daarbuiten. Klassikale lessen, in welke vorm dan ook, blijven de basis van ons onderwijsprogramma. De ene werkvorm is effectiever dan de andere, afhankelijk van het onderwerp. Daar moet het didactisch handelen ook op gericht zijn. Daarom wordt klassikale instructie afgewisseld met andere, meer interactive werkvormen zoals bijvoorbeeld onderzoekend of samenwerkend leren. Niet alleen in de praktische vakken of vakken met practica. Er zijn ook verschillen in het tempo waarin en de manier waarop leerlingen leren. ICT is een middel dat gebruikt kan worden om beter in te spelen op de verschillen tussen leerlingen en om het onderwijs uitdagender te maken.

Daarnaast zijn er projecten en thematische activiteiten die individueel of in groepsverband, leerjaaroverstijgend en vakoverstijgend kunnen zijn. Hiermee doen leerlingen andere vaardigheden en ervaringen op, die voor hun ontwikkeling zeker zo belangrijk zijn.

Omdat ons onderwijs moet passen bij wat de leerling wil en nodig heeft, kent het standaard onderwijsprogramma de nodige variatie. Voor een deel kunnen leerlingen hun eigen onderwijsprogramma samenstellen door extra vakken te volgen, ze eerder af te ronden of (vak)programma's te kiezen die ondersteunend zijn - omdat ze de leerlingen op weg helpen in hun ontwikkeling - of verrijkend zijn. Die flexibiliteit is er met name in de zgn. Rembrandt-uren, die een substantieel onderdeel zijn van het curriculum.
Omdat de maatschappij van morgen over afzienbare tijd beroepen kent waar we nu nog geen idee van hebben, is niet alleen kennis belangrijk maar zijn algemene vaardigheden ook essentieel. Zoals effectief communiceren, samenwerken met anderen, zaken presenteren en ICT verantwoord gebruiken. Vaardigheden die leerlingen in staat stellen om nieuwe kennis zelfstandig te verwerven, te construeren en kritisch te verwerken. Om onderzoek te doen, problemen op te lossen, zelfstandig te zijn in denken en doen en een eigen, onderbouwde visie of mening te kunnen formuleren.

### 3.1.2 Kernactiviteiten

Het Rembrandt College heeft geen andere kernactiviteiten dan het geven van onderwijs.

## 3.2 Besturing

### 3.2.1 Juridische structuur

Tot 1 januari 2021 was het Rembrandt College de laatste brede scholengemeenschap in Nederland die nog direct onder een gemeentebestuur viel. De begroting en het jaarverslag waren integraal onderdeel van de P&C stukken van de gemeente Veenendaal.

Het bestuur was belegd bij de rector/bestuurder, die verantwoording aflegde aan het college van B&W. Het college van B&W trad op als intern toezichthouder en werd in de dagelijkse praktijk vertegenwoordigd door de wethouder van onderwijs. Voor de rector/bestuurder waren een managementstatuut en een toezichtskader voorhanden. Het college van B&W, de interne toezichthouder, werd betiteld als het bevoegd gezag van de school.

Vanaf 1 januari 2021 is het Rembrandt College een zelfstandige school. De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal vormt het bevoegd gezag van de school. De rector is tevens bestuuder van die Stichting. Controle op het bestuur vindt plaats door de raad van toezicht (zie ook paragraaf 3.2.8)

### 3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het RCV kent een matrix organisatiestructuur. Naast de verschillende vaksecties zijn er afdelingsteams, aangestuurd door teamleiders, die ook enkele secties onder hun hoede hebben.

Sectieleiders geven leiding aan hun sectie, o.a. in de sectievergaderingen. Ze overleggen periodiek met elkaar in het sectieleidersoverleg en ze brengen hun onderwerpen in tijdens de afdelingsteamvergaderingen.

**Het managementteam**

De schoolleiding bestaat uit de bestuurder/rector en drie teamleiders van de onderwijsteams. Zij worden ondersteund door drie beleidsadviseurs. De schoolleiding en de drie beleidsadviseurs tezamen vormen het managementteam.

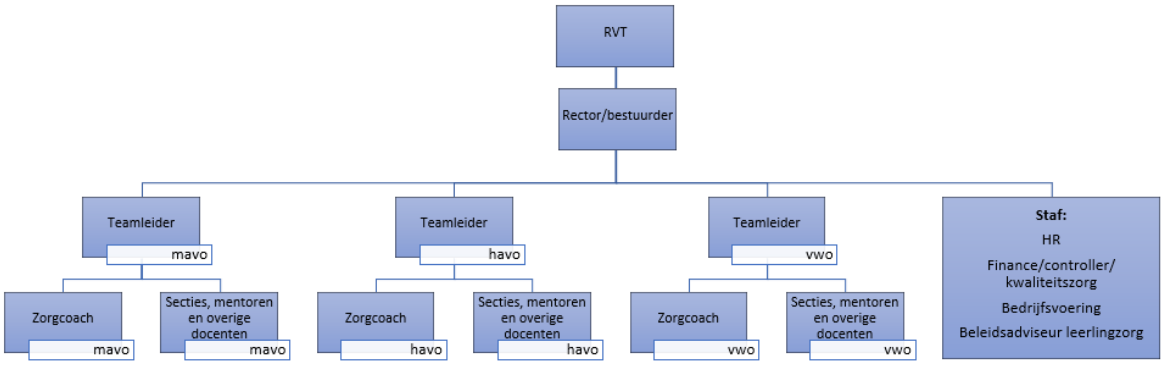
**Het afdelingsteam**

Elk afdelingsteam, aangestuurd door een teamleider, kent een zorgcoach, die de mentoren en andere docenten in een afdelingsteam ondersteunt. De zorgcoaches vallen functioneel onder de zorgcoördinator.

**De stafmedewerkers**

De drie stafmedewerkers hebben ieder een eigen beleidsterrein en zijn portefeuillehouder.

1. Bedrijfsvoering: facilitair, administratief en ICT
2. HRM
3. Financiën en kwaliteitszorg




### 3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De belangrijke elementen van het gevoerde beleid staan beschreven in paragraaf 1.2. 'Strategisch beleid'. Voor een fors deel heeft het gevoerde (crisis)beleid in het teken gestaan van het treffen van maatregelen voor en het communiceren over de bestrijding van de corona epidemie op school.

### 3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In het verslagjaar hebben zich geen zaken voorgedaan met een behoorlijke maatschappelijke of politieke impact.

### 3.2.5 Maatschappelijke aspecten van het "ondernemen"

In 2021 hebben zich geen maatschappelijke aspecten van het "ondernemen" geweest die hier vermelding behoeven.

### 3.2.6 Samenwerkingsverbanden

Het Rembrandt College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal. Onder het Samenwerkingsverband 25-11 vallen acht scholen voor Voorgezet (Speciaal) Onderwijs, te weten:

- Christelijk Lyceum Veenendaal
- De Meerwaarde Barneveld
- De Blink Veenendaal
- Het Perron Veenendaal

- Ichthus College Veenendaal
- J.H. Donnerschool de Glind
- Johannes Fontanus College Barneveld
- Rembrandt College Veenendaal

### 3.2.7 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Zoals al vermeld hierboven in paragraaf 1.2 heeft Het Rembrandt College actief de samenwerking gezocht met scholen in de regio. Zo is er veelvuldig contact met de Veense scholen voor VO, is de school in gesprek met een naburige vmbo school over het gebruik maken van elkaars faciliteiten en heeft het Rembrandt College zich aangesloten bij Morene: een netwerk van eenpitters in de regio Gelderland dat gericht is op kennisdeling en onderlinge ondersteuning.
Daarnaast is het Rembrandt College gestart met een oriëntatie op samenwerking met een partnerschool om de geprognotiseerde regionale krimp het hoofd te kunnen bieden. Nadere verkenning moet uitwijzen welke vorm van samenwerking het meest passend is voor de school en met welke partnerschool.

### 3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal vormt het bevoegd gezag van de school. Drs. R.A.J. van Tergouw is rector en tevens bestuurder. Controle op het bestuur vindt plaats door de Raad van Toezicht. De vijf leden van de Raad van Toezicht zijn:

1. dhr. (em.)prof. dr. ir. B.M. (Bert) Geerken

- Lid Bestuur Theater Lampegiet te Veenendaal
- Voorzitter College van Diakenen Protestantse Gemeente Veenendaal
- Voorzitter Stichting Kerk & Minima (ANBI noodhulpfonds voor inwoners van Veenendaal)

2. dhr. drs. J.B. (Joost) van Rijn

- Joost van Rijn coachen en advies
- Voorzitter Raad van Toezicht Profi Pendi, samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair onderwijs in de regio Lekstroom (Nieuwegein, IJsselstein, Lopik, Houten en Vijfheerenlanden)

3. dhr. mr. H.R.T.M. (Herman) van Ojen

- Advocaat bij Brunet advocaten in Nijmegen
- Bestuurslid bij de Nederlandse Oogonderzoek Stichting
- Voorzitter Klachtencommissie Landelijke Faciliteit Cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (CVP Wzd)

4. dhr. drs. D. (Dirk-Jan) Brouwer
• Praktijkcoördinator Bedrijfskunde aan de HAN
• Lid van de docentenadviesraad Pearson BENELUX (onbezoldigd)
• Lid kwaliteitskring Gelderland (kwaliteits-en procesmanagers)
• Auteur diverse HRM boeken

5. Mevr. M. (Marlieke) Visser
• Business controller bij ROC Nijmegen

## 3.3 Naleving branchecode

### 3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Met ingang van 1 januari 2021 fungeert de raad van toezicht als interne toezichthouder. Omdat deze situatie nieuw is voor de school, maar de functie ook nieuw is voor enkele leden van de raad van toezicht zijn de eerste maanden gebruikt om afspraken met elkaar te maken, reglementen op te stellen en het stichtingsstatuut dat in 2020 was vastgesteld aan te passen, opdat het werkbaar zou worden voor de raad van toezicht.

Het Rembrandt College is lid van de VO-raad en valt onder de Code Goed onderwijsbestuur. Het Rembrandt College conformeert zich volledig aan deze code.

### 3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het Rembrandt College conformeert zich aan de vigerende Code voor Goed Onderwijsbestuur.

### 3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Er zijn geen afwijkingen van deze code te melden.

### 3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

In 2021 is nadrukkelijk werk gemaakt van de plicht om horizontaal verantwoording af te leggen en daarbij transparantie te betrachten en tegenspraak te organiseren. Een goed functionerende medezeggenschapsraad (MR), ouderraad en leerlingenraad zijn daarbij belangrijk. Daarnaast legt het bestuur op een informele manier verantwoording af over het te voeren en het gevoerde beleid. Via nieuwsbrieven worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van kleine en grotere wetenswaardigheden. In dag- en weekkranten worden medewerkers geïnformeerd over en betrokken bij (beleids)zaken die spelen op school. Leerlingen krijgen de nieuwbrieven aan ouders ook, maar daarnaast worden zij via de schoolmail op de hoogte gebracht van zaken die voor hen relevant zijn.

In 2021 is bewust getracht ouders en leerlingen te betreken bij de planvorming t.a.v. verschillende onderwerpen: van ICT beleid tot de herinrichting van het schoolterrein.

In 2021 kwam de MR 6 keer bijeen, waarbij de rector/bestuurder werd uitgenodigd om toelichting te geven op ontwikkelingen en voorgenomen besluiten. Daarnaast vond divers extra overleg plaats tussen

rector/bestuurder en het dagelijks bestuur van de MR. Conform de reglementen voert de raad van toezicht minimaal tweemaal per jaar overleg met de MR.

Het bestuur stimuleert de professionalisering van de medezeggenschap en zorgt voor schriftelijke vastlegging en tijdige securering van advies en/of instemming conform WMS. In 2021 zijn er stappen gezet in de professionalisering van de MR. Een statuut en een reglement zijn opgesteld en de verslagen van de MR-vergaderingen worden sinds najaar 2021 gepubliceerd.

In 2021 is het contact met de ouderraad geïntensiveerd middels ongeveer acht vergaderingen in de avonduren. De rector/bestuurder trad op als gesprekspartner van de ouderraad. In de bijeenkomsten worden de hoofdlijnen van het schoolbeleid voor- én achteraf getoetst.

De ouderraad van het Rembrandt College is vitaal, zeer betrokken en positief kritisch. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van alle onderwijssoorten en leerjaren. Doelstellingen van de ouderraad zijn onder meer: de belangen van ouders behartigen, klankbord voor de schoolleiding zijn, versterken van de ouderparticipatie op school. Minimaal één keer per jaar organiseert de ouderraad een thema-avond voor alle ouders/verzorgers van de school.

Omdat leden van de ouderraad ook participeren in de MR is er sprake van een goede onderlinge informatievoorziening.

De leerlingenraad is een stevige en actieve raad en participeert deels in de leerlinggeleding van de MR. De leerlingenraad geeft signalen af die ertoe doen en zoekt de schoolleiding en rector/bestuurder proactief op. De rol van de leerlingenraad bevat o.m. de controle van PTA's, PTD's en PTO's op een gelijkmatig over het schooljaar verdeelde werkbelasting voor de leerlingen, de opstelling en actualisering van het leerlingenstatuut, participatie in werving- en selectieprocedures voor medewerkers van de school, de vorm en inhoud van de communicatie- en informatieverstrekking door de schoolleiding naar leerlingen, de toetsweek, de leskwaliteit, gezondheidsbeleid, enz. In het afgelopen jaar heeft de leerlingenraad ook gefungeerd als klankbord voor hoe om te gaan met de dagelijkse lespraktijk in de coronatijd.

## 3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Er is een separaat verslag van het toezichthoudend orgaan. Dat is gevoegd bij dit bestuursverslag.

## 3.5 Omgeving

### 3.5.1 Afhandeling van klachten

Het Rembrandt College kent een duidelijke klachtenregeling. In het afgelopen jaar zijn enkele klachten die in eerste instantie niet afgehandeld konden worden met de betrokkene(n) neergelegd bij de bestuurder. In alle gevallen heeft dat tot een oplossing of tot wederzijds begrip geleid. Er zijn geen klachten geweest die behandeld moesten worden door een externe klachtencommissie. De

externe vertrouwenspersoon is éénmaal geraadpleegd door een medewerker, die haar vroeg aanwezig te zijn bij een gesprek met de schoolleiding.

### 3.5.2 Internationalisering, belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar

In verband met de corona epidemie heeft het Rembrandt College in 2021 geen activiteiten ontplooid in het kader van internationalisering.

### 3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Omdat het Rembrandt College bezig is om Cambridge English te ontwikkelen - en op termijn tweetalig onderwijs op het vwo aan wil bieden - ligt het in de lijn der verwachting dat er op langere termijn allerlei activiteiten ontplooid zullen worden in de contacten met vooral de Angelsaksische wereld: schrijfcontacten, scholenbezoek en andere excursies die een internationaal karakter hebben.

Momenteel zijn er geen concrete plannen te melden. Deels heeft dat ook te maken met de ernstige reisbeperkingen die golden en elk fysiek bezoek aan het buitenland vrijwel onmogelijk maakten.

# 4 Risicomanagement

## 4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

### 4.1.1 Leerlingaantal

Het dalend leerlingaantal vloeide voort uit de demografische ontwikkelingen en een onvoldoende onderwijskundig profiel. De ontwikkeling van een nieuw onderwijskundig concept moet voorzien in een krachtige profilering, waardoor de school aantrekkelijk wordt voor grote en diverse groepen leerlingen. Het kritisch minimum om zelfstandig te kunnen blijven bestaan is 900 leerlingen. Het blijft lastig om tot reële leerlingenprognoses te komen.
Bovendien: als de omvang van de afdelingen daalt onder 300 leerlingen, is een breder aanbod dan het basispakket niet haalbaar meer.

| Afd. | Werkelijk | Prognose |
|---|---|---|
| | 1/10/2021 | 1/10/2024 |
| TL | 273 | 288 |
| Havo | 381 | 340 |
| Vwo | 272 | 235 |
| **Totaal** | **926** | **863** |
| | **(excl. VAVO)** | |

### 4.1.2 Personeelsformatie

De regeling Voorfase Sociaal Plan was, zoals gezegd, succesvol. Met de bezuinigingen op de directieformatie is het maximaal haalbare bereikt en ook bij het OOP is er nog weinig bezuinigingsrek. Als het ziekteverzuim substantieel wordt verlaagd en de personele lasten dus aanzienlijk dalen, zal de totale personeelsformatie afnemen. OP formatie vervangen door OOP formatie (onderwijsassistenten i.p.v. leraren) is een discutabele maatregel en die wordt niet actief ingezet. Voor diverse taken is maar één medewerker aanspreekbaar, de kennis en processen worden afhankelijk van één medewerker. Functiescheiding en het vierogen-principe staan onder druk.

### 4.1.3 Materiële lasten en investeringen

Bevriezing van materiële lasten en investeringen leidt tot uitstel van noodzakelijke uitgaven. In dat geval kunnen uitgaven later als een boemerang terug en dat gaat ten koste van de aantrekkelijkheid van de school voor medewerkers en leerlingen (deels is dat nu reeds van toepassing).

### 4.1.4 Ontwikkeling financiële ratio's

De financiële ratio's ontwikkelen zich naar tevredenheid. De liquiditeit is in orde, d.w.z. we kunnen aan onze betalingsverplichtingen voldoen mede omdat de school de reserve van 1 mln. liquide middelen die bij de gemeente geparkeerd stond heeft gekregen.

| | |
|---|---|
| Rentabiliteit | negatief, trekt aan op basis van bezuinigingsmaatregelen |
| solvabiliteit | Iets onder de norm van 50% |
| weerstandsvermogen | Iets onder de maat van 30% |
| Liquiditeit | Boven de norm van 2,0 |

### 4.1.5 Cultuur en processen

De school is in een transitie naar een andere denk- en werkwijze terecht gekomen. De NPO middelen maskeren tijdelijk de noodzaak om te bezuinigen en de bereidheid om dingen binnen de school anders te doen.
De interne gerichtheid waar de afgelopen jaren sprake van was (en kennis van actuele ontwikkelingen en expertise achterbleven), ontwikkelt zich niet tot een externe gerichtheid, waardoor de noodzakelijke veranderingen en bezuinigingen niet of onvoldoende plaatsvinden.

### 4.1.6 Arbeidsvoorwaarden

Er zijn diverse, op het dienstverband betrekking hebbende regelingen in het verleden afgesproken. Sommige regelingen zijn overigens niet vastgelegd en leiden een eigen leven als verworven recht. Deze regelingen blijken met regelmaat voor de individuele medewerker een gunstige uitzondering op de CAO. De school kan zich regelingen, gunstiger dan de CAO, niet permitteren en heeft die plicht ook niet.

### 4.1.7 Mitigeringsmaatregelen

| **Risico's** | **Maatregelen** |
|---|---|
| Leerlingaantal onder 900 | Analyses: via bureau MOOZ, aangevuld met andere prognoses |
| Afdeling te klein voor meer dan basispakket | Vak-/profielkeuzes kunnen en moeten ingeperkt worden, bewuste keuzes maken |
| School verliest aantrekkelijkheid | Inzet op sterke punten:<br>• sociale veiligheid<br>• openbaar/geen taboes<br>• vrij en creatief<br>• contact docent-leerling<br>• klein maar fijn: iedereen kent elkaar<br>• uitgestelde keuze opleiding |
| Personele lasten drukken zwaar | 1. Fte ziektevervanging aanpassen<br>2. Herziening taakbeleid |
| Kwetsbare overhead | 1. Externe back up regelen<br>2. Scholing van functionarissen om niet van één persoon afhankelijk te zijn<br>3. Samenwerking met andere scholen |
| Onvoldoende governance | Raad van toezichtmodel volledig ontwikkelen |
| Gelden niet optimaal naar primair proces | Kaasschaafmethode verder toepassen, 'knoppen':<br>• Klassendelers<br>• Groepsgrootte<br>• Aanbod vakken<br>Externe bronnen aanboren:<br>• Gebruik maken van subsidies |
| Uitgaven komen als boemerang later terug, verwaarlozing, verlies van aantrekkelijkheid van de school voor medewerkers en leerlingen | 1. Verdere kritische analyse/grip op:<br>• externe inhuur<br>• kopieer- en printkosten<br>• licenties<br>2. Verder doorlichten: forse overschrijding van 80/20 verdeling personele/materiele lumpsum door de materiele lasten |
| Ratio's onder minimum eisen | Controller rapporteert in mei en september de ontwikkelingen |
| School komt in 2022 niet tot samenwerking met andere (school-)organisaties | In de informatie van de overheid en VO Raad, als het gaat om krimpgebieden, staat nadrukkelijk het advies om het gesprek met de concullega's aan te gaan ten behoeve van samenwerkingsvormen. Voor het |

| | |
|---|---|
| | Rembrandt Collega is dat urgent omdat we nu nog een aantrekkelijke gesprekspartner zijn |
| School wordt weg geconcurreerd | Werving/PR: voor 2022 geaccordeerd voor ca. 25k. |
| Medewerkers accepteren het snijden niet | Bestuur zet optimaal in op meenemen medewerkers in het proces |
| School blijft (te lang) hangen in oud denken en doen | School moet begrijpen dat CAO bepaalt en dat we ons gunstige uitzonderingen en/of dubbele betaling niet kunnen/mogen permitteren. Processen verder doorlichten, o.m.:<br>• scholing/gefaciliteerde taken versus uitroostering van lessen<br>• leerlingzorg |
| School heeft onvoldoende kennis van alles in de buitenwereld | 1. Deskundigheidsbevordering docenten aanspreken<br>2. Overhead externe kennis laten ophalen |

# 5 Bedrijfsvoering

## 5.1 Bedrijfsvoering

### 5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De NPO gelden zijn voor een belangrijk deel gebruikt om personeelsleden in te zetten om de achterstanden die leerlingen opliepen te helpen inhalen. Daarnaast zijn externen ingehuurd verdere achterstanden te voorkomen. Die interne en externe inzet heeft geleid tot een forse uitbreiding van de personeelsformatie. Die uitbreiding heeft een tijdelijk karakter.

### 5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel

In 2021 hebben zich twee ontwikkelingen voorgedaan met betrekking tot personeel. Door de NPO gelden was het Rembrandt College in staat om de formatie tijdelijk uit te breiden met lessen en taken die verband hielden met het bestrijden van de corona achterstanden. Extra lessen werden ingeroosterd en medewerkers kregen (extra) taken in de begeleiding van leerlingen.

Bovendien heeft het de school voor het schooljaar 2021-2022 een aantal jonge docenten weten aan te trekken waardoor de gemiddelde leeftijd van het personeel iets is gedaald.

### 5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op het voorkómen van situaties waarin het nodig is uitkeringen aan te vragen na ontslag.

### 5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Door de verzelfstandiging van het Rembrandt College per 1 januari 2021 dienden er afspraken te worden gemaakt tussen de gemeente Veenendaal en het Rembrandt College over het gebouw. Immers, het juridisch eigendom van het gebouw, conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs (art. 76), wordt in principe overgedragen aan het nieuw opgerichte stichtingsbestuur. De gemeente Veenendaal behoudt het zogenoemde economisch claimrecht.

Complicerende factor in het geheel was en is het feit dat het gebouw een school-en sportdeel kent, waarbij de sportaccommodatie eigendom is van de gemeente en de exploitatie uitbesteed is aan Sportservice Veenendaal.

De betrokken partijen dienen in 2022 tot een overeenkomst te komen waarin de exploitatie en het beheer van beide delen zijn geformaliseerd tussen gemeente, schoolbestuur en de exploitant van de sporthal.

Er moet dus een ontvlechting plaats te vinden van het eigendom en beheer van het onderwijs- en sportdeel binnen het gebouw, terwijl er maar één technische installatie is die beide functies dient. Een gespecialiseerd bureau is ingehuurd om de gemeente Veenendaal en het Rembrandt College te adviseren. Tot er een definitieve beslissing is, heeft de gemeente een verlengde ingebruikgevingsovereenkomst met het Rembrandt College afgesloten.

In 2021 is een nieuwe Meerjaren Onderhoudsplanning opgesteld en die heef geleid tot een hogere jaarlijkse dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud. In het afgelopen jaar heeft het Rembrandt College ook investeringen gedaan en (achterstallig) groot onderhoud laten uitvoeren die het gebouw een modernere, duurzamere en aantrekkelijkere uitstraling moeten geven.

### 5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

In februari 2021 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan het Rembrandt College n.a.v. een eerder bezoek dat een aantal herstelopdrachten opleverde. In februari 2021 oordeelde de inspectie dat aan alle herstelopdrachten was voldaan op één na, maar men had het volste vertrouwen dat bij een volgend regulier bezoek (over een aantal jaren), ook dit onderdeel naar behoren was afgerond. In het bestuursverslag van 2020 is uitvoerig stilgestaan bij dit verbeterproces dat het Rembrandt College heeft doorgemaakt.

N.a.v. het inspectiebezoek heeft het Rembrandt College fors ingezet op een verbetering van de interne kwaliteitszorg. Zo is ‘de kwaliteit op orde op schoolniveau’ en ‘de kwaliteit op orde op bestuursniveau’ de focus van het kwaliteitsbeleid geweest in zowel 2020 als 2021.

In een uitgebreid beleidsdocument staat beschreven welke systematiek de school hanteert en welke onderdelen daarin een rol spelen, van interne reviews tot een kwaliteitsagenda. Dit beleidsdocument is te vinden op de website van de school.

## 5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

### 5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Veel tijd is het afgelopen jaar gestoken in het monitoren en begeleiden van leerlingen in coronatijden. Gegeven de uitzonderlijke situatie met lockdowns en lesuitval (doordat leerlingen en docenten in quarantaine zaten of ziek waren), is constant gekeken naar wat dit betekende voor het welzijn van de leerlingen en hun resultaten en hoe de achterstanden ingehaald dan wel voorkomen konden worden. In 2021 resulteerde dit in mooie slagingspercentages (zie hieronder). Ondanks die aandacht moesten we constateren dat de corona epidemie ons zicht op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen ernstig belemmerde.

### 5.2.2 Onderwijsprestaties

In 'Vensters voor Verantwoording' en 'Scholen op de Kaart' is tot op zekere hoogte af te leiden wat de onderwijsprestaties zijn geweest in 2021. Ook Cum Laude en de rendementskaart van de inspectie geven een beeld. Hieronder staan de elementen die de inspectie gebruikt om de onderwijsresultaten van scholen te beoordelen. Voor meer detailleerde informatie kan men terecht bij bovengenoemde websites.

Uit onderstaande figuur blijkt dat de onderwijspositie in het derde leerjaar t.o.v. hun basisschooladvies boven de norm scoort. Ook de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces voor alle afdelingen ligt boven de norm.

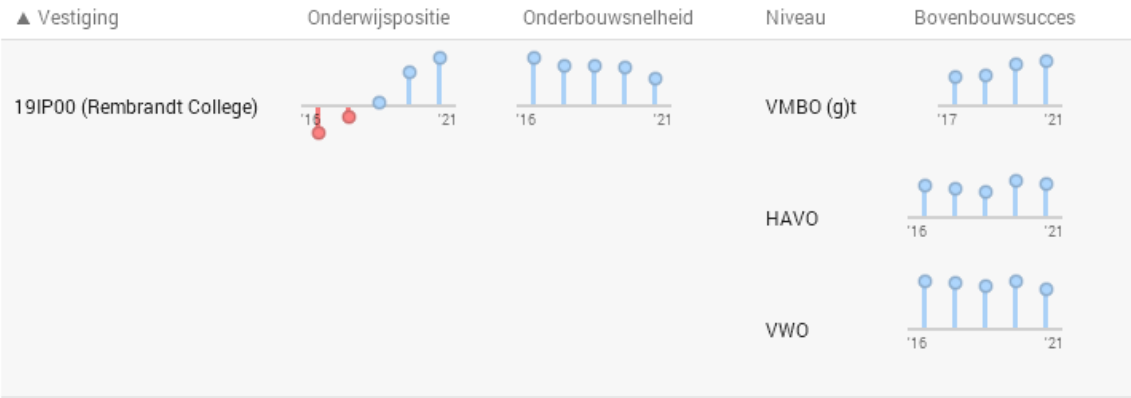
**Onderwijsresultaten - Actueel - Onderwijsresultaten 2022 - Onderwijsresultaten**

Schooljaar: 2022 (2020/2021)
Legenda: Boven de norm, Onder de norm
Indicator over: 3 jaar
Toon Verschil SE-CE: False

| ▲ Vestiging | Onderwijspositie | Onderbouwsnelheid | Niveau | Bovenbouwsucces |
|---|---|---|---|---|
| 19IP00 (Rembrandt College) | +9% | 96% | VMBO (g)t | 95% |
| | | | HAVO | 88% |
| | | | VWO | 90% |

In historisch perspectief (2016/2017 t/m 2020/2021) blijkt hetzelfde, alleen was de onderbouwpositie in 2016 en 2017 nog onder de norm.

Historie 2016/2017 t/m 2020/2021




Als we kijken naar de onderwijspositie, maar dan uitgesplitst voor de verschillende afdelingen, valt op dat in de havo en vwo afdeling die onderwijspositie gunstig afsteekt tegen het basisschooladvies. Dat is veel minder het geval voor de mavo afdeling.

**Onderwijsresultaten - Onderwijspositie t.o.v advies po - Actueel - Onderwijspositie t.o.v advies po**

Legenda: -1 (niveau lager dan advies), 0 (niveau gelijk aan advies), +0,5 (niveau hoger dan advies), +1 (niveau hoger dan advies)

Adviezen in uw systeem kunnen afwijken van de adviezen van de onderwijsinspectie.
Hierdoor kunnen verschillen ontstaan in de eindberekening.
De onderwijsinspectie toont deze periode als 2019/2020 t/m 2021/2022.

| ▲ Plaatsing in leerjaar 3 | | Plaatsing / Advies | Leerlingen | Onbekend |
|---|---|---|---|---|
| VMBO (g)t | HAVO, VMBO (g)t, VMBO (g)t ... | -20% | 187 | 0 |
| HAVO | V..., HAVO, HAVO ..., VMBO ..., VMBO ... | +22% | 191 | 0 |
| VWO | VWO, HAVO, HA... | +31% | 149 | 1 |
| Onbekend | | - | 0 | 1 |
| Totaal | | +9% | 527 | 2 |

*Klik hier om de onbekende redenen te bekijken.*

De slaagpercentages in 2021 lagen voor alle afdelingen en bijna alle profielen boven het landelijke gemiddelde, zo blijkt uit onderstaande figuur.

| Afdeling / Profiel | Slaagpercentage 2020/2021 | Landelijk gemiddelde |
|---|---|---|
| **vmbo-(g)t** | **97,40%** | **96,20%** |
| Economie | 96,70% | 95,60% |
| Landbouw | 100,00% | 98,00% |
| Techniek | 100,00% | 97,10% |
| Zorg en Welzijn | 97,30% | 96,10% |
| **havo** | **96,40%** | **90,70%** |
| Cultuur/Maatschappij | 87,50% | 91,60% |
| Economie/Maatschappij | 100,00% | 91,00% |
| Natuur/Gezondheid | 95,80% | 90,80% |
| Profielcombinatie (EMCM) | 87,50% | 93,00% |
| Profielcombinatie (NTNG) | 100,00% | 88,50% |
| **vwo** | **100,00%** | **94,00%** |
| Cultuur/Maatschappij | 100,00% | 94,70% |
| Economie/Maatschappij | 100,00% | 93,80% |
| Natuur/Gezondheid | 100,00% | 92,00% |
| Profielcombinatie (EMCM) | 100,00% | 95,00% |
| Profielcombinatie (NTNG) | 100,00% | 94,10% |

Niet alleen waren de slaagpercentages voor de afdelingen mavo, havo en vwo boven het landelijke gemiddelde, ook het driejaarsgemiddelde van de examencijfers was voor elke afdeling (mavo, havo en vwo) hoger dan het landelijke cijfer. Andere indicatoren zoals het examencijfer per vak en het verschil tussen het schoolexamencijfer en centraal examencijfer lieten mooie gegevens zien.

### 5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken die van belang zijn, worden vermeld in de paragraaf 1.2 'Strategisch beleid'

### 5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Omdat het Rembrandt College een openbare school is, zijn alle aangemelde leerlingen welkom (zie de missie van de school in paragraaf 3.3.1), mits ze mavo, havo of vwo kwaliteiten hebben. De letterlijke toegankelijkheid van de school voor minder valide leerlingen is gewaarborgd door de aanwezigheid van een lift.

### 5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Er zijn nauwelijks activiteit ontplooid op dit gebied. In een enkel geval hebben student van de Wageningen University & Research (WUR) kleinschalig onderzoek uitgevoerd in het kader van hun

stage of hun docentassistentschap. Het betrof het uitvoeren van evaluaties in het kader van de uitgevoerde coronamaatregelen.

## 5.3 Duurzaamheid

### 5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot duurzaamheid

Het facilitaire beleid richt zich op twee zaken: duurzaamheid en uitstraling. Er is een facilitair stappenplan gemaakt om het schoolgebouw een energiezuinige, gezonde, schone en prettige leer- en werkomgeving te maken

In 2021 is op het gebied van verduurzaming een volgende stap gezet. In de openbare ruimtes was de verlichting al vervangen door LED verlichting, maar recentelijk is ook de rest van het gebouw, waaronder de klaslokalen aangepakt. In 2022 (zie hieronder) volgt meer.

# 6 Toekomstige ontwikkelingen

## 6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

### 6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In 2021 heeft het Rembrandt College een schoolplan 2021-2024 gemaakt. In dat schoolplan, geaccordeerd door de MR en gepubliceerd op de website van de school, staan alle beleidsvoornemens.

Het schoolplan kent een concretisering en operationalisering via jaarplannen, waarin alle leden van het management hun voornemens voor 2022 ‘smart’ vermeld hebben.

### 6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Op dit gebied is er geen beleid geformuleerd.

### 6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Onderdeel van het schoolplan 2021-2024 is het beleidsplan kwaliteitszorg. In dit beleidsplan is een hele nieuwe opzet vermeld van de interne kwaliteitszorg en de rol die de verschillende actoren daarin hebben. Dit document is te vinden op de website van het Rembrandt College.

### 6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel zijn opgenomen in het Strategische personeelsbeleid, zoals vermeld in paragraaf 3.2.1

### 6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Het Rembrandt College tracht aanvullende financiering te vinden om aanspraak te kunnen maken op de SUVIS subsidie die is toegekend (€273.000,-) om de ventilatie te moderniseren. De COVID-pandemie maakte duidelijk dat een goed functionerende ventilatie installatie, waarbij wordt voldaan aan de meest actuele normen, cruciaal is.
De ventilatie van het Rembrandt College voldoet aan een eerdere bouwnorm maar niet aan de huidige.

We doen een ernstig beroep op de gemeente om bij te dragen in de kosten die er zullen zijn om de installatie te moderniseren.

### 6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De risico's op dit gebied blijven beperkt omdat we steeds bewuste beslissingen nemen wanneer iets vervangen wordt en wel zodanig dat verwaarlozing en achterstallig onderhoud worden voorkomen. De financiële voorschriften voor het Meerjaren Onderhouds Plan worden gevolgd. Het investeringsplan komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

- De investeringen gedurende het boekjaar betroffen;
- Betere zonwering
- Meubilar
- Aanpassing infrastructuur ICT
- Aanschaf extra laptops i.v.m. lessen op afstand

Voor 2022 wordt vooral geïnvesteerd in ICT, en meubilair. Deze investeringen zijn over het algemeen vervangingsinverstering maar ook met het doel om weer up-to-date ICT-voorzieningen te hebben.

### 6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Naast de vervanging van de verlichting is per 1 januari 2022 overgegaan op een andere manier van afval scheiden. Onderzoek naar de effectiviteit van de zonnepanelen (die reeds afgeschreven zijn) staat ook op het lijstje. Daarnaast staat de herinrichting van het schoolplein op het programma, met aandacht voor klimaatbestendige oplossingen.

# Deel 2 Lijst met afkortingen

| | |
|---|---|
| a.i. | ad interim |
| ABP | Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds |
| Aob | Algemene Onderwijs Bond (vakbond) |
| AVG | Algemene verordening gegevensbescherming |
| BAPO | Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen |
| BNG | Bank Nederlandse Gemeenten |
| Brin | Basisregistratie Instellingen |
| B.V. | Besloten Vennootschap |
| B&W | Burgemeester en wethouders |
| BW/RJ | Burgerlijk Wetboek/Raad voor de jaarverslaggeving |
| CAO | Collectieve Arbeids Overeenkomst |
| CFi | Centrale Financiën Instellingen (Cfi) te Zoetermeer, uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. |
| Cito | Centraal instituut voor toetsontwikkeling |
| CNV | Christelijk Nationaal Vakverbond |
| c.q. | casu quo |
| DB | dagelijks bestuur |
| d.i. | dat is |
| DOT | Digitale Observatie Tool (DOT) van e-Loo. |
| d.w.z. | dat wil zeggen |
| e.d. | en dergelijke |
| Eindex.leerl | eindexamenleerlingen |
| Enz. | en zo voorts |
| Etc. | etcetera |
| Excl. | exclusief |
| FG | functionaris gegevensbescherming |
| Fte | fulltime-equivalent |
| FvOv | Federatie van Onderwijsvakorganisaties |
| GGD | Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst GPL gemiddelde personeels last |
| GSA | Gender & Sexuality Alliance |
| G&T | gebouwen en terreinen |
| Havo | hoger algemeen voortgezet onderwijs |
| HR | human resources |
| ICT | informatie- en communicatietechnologie |
| IHP | Integraal Huisvestings Plan |
| Incl. | inclusief |
| ING | bank ING |
| IPTO | Integrale Personeels Telling Onderwijs |
| i.v.m. | in verband met |
| KPMG | accountantskantoor KPMG |
| LAKS | Landelijk Aktie Komitee Scholieren |
| LEA | Locale Educatieve Agenda |

| | |
|---|---|
| m.b.v. | met behulp van |
| Mbo | middelbaar beroeps onderwijs |
| Mln. | Miljoen |
| MJOP | Meer jaren Onderhouds Planning |
| MOP | Meerjaren Onderhoud Plan |
| MR | medezeggenschapsraad |
| MT | managementteam |
| MTO | Medewerkers Tevredenheidsonderzoek |
| MVA | materiele vaste activa |
| n.a.v. | naar aanleiding van |
| NT2 | bijscholing voor leerlingen waarvoor Nederlands de 2e taal is |
| n.v.t. | niet van toepassing |
| o.a. | onder andere |
| OC&W | Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap |
| o.m. | onder meer |
| OP | Onderwijsproces (inspectie toezichtskader) |
| OP | Onderwijzend Personeel |
| OOP | onderwijs ondersteunend personeel |
| OPR | Ondersteunings Plan Raad (SWV) |
| O.s.g. | openbare scholengemeenschap |
| Ozb | onroerende zaak belasting |
| P&C | planning & control |
| Pdca | plan, do, check, action |
| Pers. | personeel |
| Pm | pro memorie |
| POVO | primair onderwijs voortgezet onderwijs (overgang) PR public relations |
| PTA | programma van toetsing en afsluiting |
| PTD | programma van toetsing en doorstroom onderbouw |
| PTO | programma voor toetsing onderbouw |
| RJO | Regeling jaarverslaggeving onderwijs |
| RPO | Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen |
| SOP | School Ondersteunings Profiel/Plan |
| SWV | Samenwerkingsverband |
| Tl | theoretische leerweg van het vmbo |
| t.o.v. | ten opzichte van |
| UWV | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen |
| Vavo | Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs |
| Vmbo | voortgezet middelbaar beroeps onderwijs (gelijk aan mavo) VO voortgezet onderwijs |
| Vwo | voorgezet wetenschappelijk onderwijs |
| w.o. | waaronder |
| WMS | Wet op de medezeggenschap |
| WVO | Wet op het voortgezet onderwijs |
| WW | Werkloosheidswet |

# Deel 3 Financieel verslag & Jaarrekening

## Financiële informatie

# 7. Bedrijfsvoering financieel

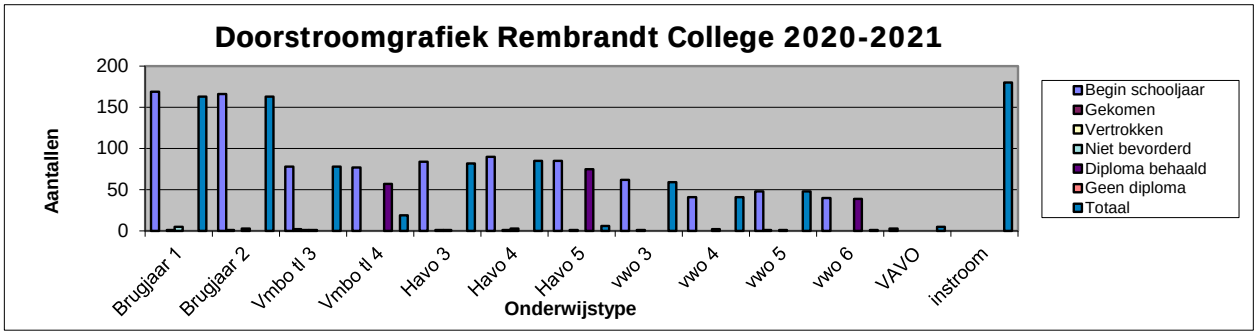
## 7.1 Bedrijfsvoering

Instroom

In het schooljaar 2021-2022 zijn 180 nieuwe leerlingen ingeschreven op het Rembrandt College. Het totaal aantal leerlingen komt daarmee op 930 per 1 oktober 2021, 13 minder dan op 1 oktober 2020.

*Doorstroomgegevens schooljaar 2020 - 2021*

| Leerjaar | Onderwijs-type | Begin school-jaar | Gekomen | Vertrokken | Niet bevorderd | Diploma | Geen diploma | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brugjaar 1 | 169 | | 1 | 5 | | | 163 |
| 2 | Brugjaar 2 | 166 | 1 | | 3 | | | 163 |
| 3 | Vmbo tl 3 | 78 | 2 | 1 | 1 | | | 78 |
| 4 | Vmbo tl 4 | 77 | | | | 57 | | 19 |
| 3 | Havo 3 | 84 | | 1 | 1 | | | 82 |
| 4 | Havo 4 | 90 | | 1 | 3 | | | 85 |
| 5 | Havo 5 | 85 | | 1 | | 75 | | 6 |
| 3 | vwo 3 | 62 | | 1 | | | | 59 |
| 4 | vwo 4 | 41 | | | 2 | | | 41 |
| 5 | vwo 5 | 48 | 1 | | 1 | | | 48 |
| 6 | vwo 6 | 40 | | | | 39 | | 1 |
| | VAVO | 3 | | | | | | 5 |
| externe | instroom | | | | | | | 180 |
| | Totaal: | 943 | 4 | 6 | 16 | 171 | 0 | 930 |




Inzet

Per 31 december waren er 113 personeelsleden in dienst, waarvan 36 medewerkers in een tijdelijk dienstverband.
Het aantal deeltijders bedroeg 90. Van alle collega's maken 16 collega's gebruik van de seniorenregeling.
Van de voltijders maken 7 collega's gebruik van de seniorenregeling.
In totaal waren 82.68 fte's in dienst. Ten opzichte van 31 december 2020 is dit een stijging van 12,08 fte.
Stijging wordt vooral veroorzaakt door tijdelijke dienstverbanden NPO-gelden.

Scholing

Gedurende het kalenderjaar 2021 is er weer veel scholing gevolgd door de collega's.
Hieronder wordt dit uitgesplitst.

| | | |
|---|---|---|
| Schoolleiding | € | 2.382 |
| Docenten | € | 20.319 |
| Ondersteunend personeel | € | 15.306 |
| Algemene scholing | € | 5.768 |
| Totaal scholing 2021 | **€** | **43.775** |

### 7.1.2 Financiële situatie op balansdatum

De financiële situatie op balansdatum is voor het Rembrandt College behoorlijk positiever ten opzichte van 2020 en heeft vooral te maken met de wijze van verantwoorden van de ontvangen NPO-gelden.
Het meerjarenperspectief is de komende jaren fragiel, maar door de NPO-gelden voorlopig stabiel.
De solvabiliteit is voldoende. De ingeschatte risico's kunnen binnen het Eigen Vermogen worden opgevangen, het meerjarenperspectief laat een fragiele sisutatie zien vanaf 2023.
Het Rembrandt College hanteert een lagere bufferfunctie dan het door het ministerie gehanteerde percentage van 9.18%.
Het weerstandsvermogen daalt licht.
Het meerjarenperspectief ziet er somber uit. De vereenvoudiging van de bekostiging gaat door, maar pakt voor ons iets minder gunstig uit dan bij eerdere berichten van de overheid.
De ontvangen doelsubsidies worden op moment van besteding in de exploitatie verantwoord.
De liquide middelen op de balans bestaan uit het saldo van de RABO, ING en Simpled Card en een bescheiden kas van het Rembrandt College. In verband met de verzelfstandiging zijn de bij de gemeente Veenendaal "geparkeerde" gelden overgemaakt naar het Rembrandt College.

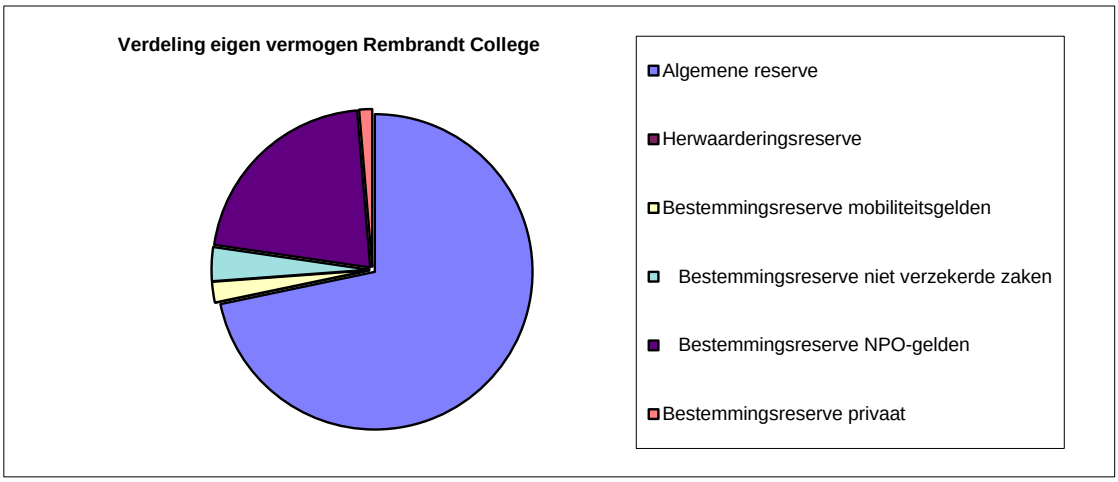
Toelichting Eigen Vermogen

In de jaarrekening over 2021 van het Rembrandt College zijn onder het Eigen Vermogen de volgende reserves opgenomen:

| | € |
|---|---|
| Algemene reserve | 1.549.585 |
| Herwaarderingsreserve | - |
| Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden | 45.745 |
| Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken | 75.000 |
| Bestemmingsreserve NPO-gelden | 461.609 |
| Bestemmingsreserve privaat | 28.745 |
| **Totaal Eigen Vermogen** | 2.160.684 |

Daarnaast zijn nog de volgende voorzieningen in de jaarrekening opgenomen.:

| | |
|---|---|
| Onderhoudsvoorziening | 1.173.442 |
| Overige voorziening (privaat) | 9.752 |
| Personeelsvoorzieningen | 309.716 |
| Totaal | 1.492.910 |



Toelichting Eigen Vermogen (vervolg)

Deze reserves en voorzieningen zijn om de navolgende redenen in de jaarrekening opgenomen:

| Algemene reserve | € |
|---|---|
| De algemene reserve is te onderscheiden in de volgende onderdelen: | |
| a. vastgelegd in materiële vaste activa (excl. Gebouwen en terreinen) | 845.907 |
| b. afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering | 658.807 |
| c. beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen | 44.871 |

Financiële kengetallen

| Liquiditeit (Current ratio) | 2021 | | 2020 | |
|---|---|---|---|---|
| Vlottende activa + Voorraden | 3.192.574 | **3,97** | 2.849.280 | **3,99** |
| Kortlopende schulden | 804.785 | | 713.477 | |

De liquiditeit van het Rembrandt College is goed te noemen. Er is een lichte daling ten opzichte van 2020.
De current ratio dient minimaal 2 te zijn.

| Rentabiliteit | 2021 | | | 2020 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Resultaat x100 | 132.615 | x 100 = | **1,51%** | 40.865 | x 100 = | **0,49%** |
| Totale Baten | 8.769.908 | | | 8.337.280 | | |

De rentabiliteit van het Rembrandt College is ten opzichte van vorig jaar ruim hoger, mede door de NPO-gelden.

| Solvabiliteit | 2021 | | | 2020 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Eigen Vermogen x100 | 2.160.684 | x 100 = | **48,46%** | 2.028.069 | x 100 = | **49,37%** |
| Totaal Vermogen | 4.458.379 | | | 4.107.604 | | |

De solvabiliteit van het Rembrandt College is voldoende. Het percentage is ten opzichte van vorig jaar licht gedaald.
Algemeen wordt aangenomen dat een onderneming solvabel is bij een percentage van 50% of hoger.
De gehanteerde ondergrens bedraagt 20%.

| Weerstandsvermogen | 2021 | | | 2020 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Eigen Vermogen x 100 | 2.160.684 | x 100 = | **24,64%** | 2.028.069 | x 100 = | **24,33%** |
| Totale Baten | 8.769.908 | | | 8.337.280 | | |

Het weerstandsvermogen is ten opzichte van vorig jaar licht gestegen en ligt tussen de signaleringsgrenzen van minimaal 10% en maximaal 40%.

### 7.1.3 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Vaste activa

Er is afgelopen jaar behoorlijk geïnvesteerd waaronder ook doorgeschoven investeringen van vorig jaar. De verschuiving van aanschaf van leerboeken naar licenties en werkboeken blijft. Dit zorgt ook voor lagere investeringen dan voorheen.

Vlottende activa

De post overlopende activa omvat voor het grootste deel de transitorisch geboekte facturen. Verder zijn er geen opvallende zaken.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn voor ons doen fors toegenomen. Oorzaken zijn, extra ontvangen subsidies in verband met COVID-19.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen stijgt door een fors positief resultaat, ontstaan door de ontvangen NPO-gelden. Wij gaan er vanuit dat we volgend jaar een zelfde beeld wellicht zien en het jaar daarna een groot negatief resultaat in verband met het wegvallen van de NPO-gelden en de verantwoording daarvan.

*Berekening Normatief Eigen Vermogen*

Voor het eerst dienen scholen een berekening op te nemen van het "Normatief Eigen Vermogen". Deze berekening resulteert in een signaleringswaarde waarbij de inspectie vooral kijkt naar de hoogte van de reserves bij een eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde uitkomt.

Berekening:

| | | |
|---|---|---|
| Totaal eigen vermogen | € | 2.160.684 |
| Privaat eigen vermogen | € | 28.745 |
| Feitelijk eigen vermogen | € | 2.131.939 |
| Normatief eigen vermogen (F1, F2 en F3) | € | 2.245.137 |
| Resultaat | € | -113.198 |
| Ratio eigen vermogen | | 0,95 |

Volgens de voorgeschreven berekening is er bij het Rembrandt College geen sprake van een bovenmatig Eigen Vermogen.

| Berekening Normatief eigen vermogen: | | |
|---|---|---|
| Aanschafwaarde gebouwen | € | 1.355.350 |
| Factor (0,5*1,27)= 0,635 (F1) | € | 860.647 |
| Boekwaarde MVA | € | 1.265.805 |
| Boekwaarde gebouwen | € | 419.898 |
| Uitkomst (F2) | € | 845.907 |
| Totale baten | € | 8.784.092 |
| Bufferfunctie = 0,061313392 (F3) | € | 538.582 |

Voorzieningen

De voorzieningen hebben een soms lastig te voorspellen verloop. Een deel van de huidige voorzieningen is gedaald en een deel is juist weer hoger geworden.
Met name de personele voorzieningen laten een wat minder voorspelbaar verloop zien.
De voorziening voor groot onderhoud is wel beter in te schatten. De komende jaren zullen er grotere uitgaven plaatsvinden in verband met de leeftijd van het gebouw en de voorziene uitgaven vanuit het MJOP.

Kortlopende schulden

Bij de kortlopende schulden is er een stijging te zien ten opzichte van vorig jaar. Met name schulden terzake van belastingen, sociale verzekeringen, pensioenen en reserveringen voor vakantiegeld en bindingstoelage zijn hoger.
Dit komt omdat er ondanks een daling van het leerlingaantal er extra (tijdelijk) personeel is ingezet om de achterstanden bij leerlingen weg te werken en de uit de cao-afspraak hogere salarissen.
Voor de toekomst is dit lastig in te schatten en afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

### 7.1.4 Toelichting op het resultaat

Verschillen analyse jaarrekening en begroting 2021

| | Begroot | Werkelijk | Verschil | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | % | |
| **Inkomsten** | | | | | |
| Rijksbijdrage sector VO | 6.684.602 | 7.084.278 | 399.676 | 6,0 | 1 |
| Overige subsidies OC&W | 740.445 | 1.532.109 | 791.664 | 106,9 | 2 |
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 0 | 0 | 0 | 0,0 | |
| Overige overheidsbijdragen | 0 | 2.720 | 2.720 | -100,0 | |
| Verhuur | 5.996 | 6.386 | 390 | 6,5 | |
| Detachering personeel | 0 | 22.664 | 22.664 | -100,0 | |
| Ouderbijdragen e.d. (privaat) | 205.000 | 112.627 | -92.373 | -45,1 | 3 |
| Ouderbijdrage leerlingen vervoer | 0 | 0 | 0 | 0,0 | |
| Overig | 17.500 | 23.308 | 5.808 | 33,2 | 4 |
| **Totaal** | 7.653.543 | 8.784.092 | 1.130.549 | 14,8 | |
| **Uitgaven** | | | | | |
| Lonen en salarissen | 5.616.399 | 6.063.122 | 446.723 | 8,0 | 1 |
| Overige personele lasten | 282.417 | 570.120 | 287.703 | 101,9 | 2 |
| Afschrijvingen | 332.507 | 404.843 | 72.336 | 21,8 | 3 |
| Huren | 95.000 | 126.494 | 31.494 | 33,2 | 4 |
| Verzekeringen | 3.400 | 7.606 | 4.206 | 123,7 | |
| Onderhoud | 76.000 | 76.609 | 609 | 0,8 | |
| Energie en water | 108.500 | 134.423 | 25.923 | 23,9 | 5 |
| Schoonmaakkosten | 117.750 | 149.537 | 31.787 | 27,0 | 6 |
| Heffingen inzake huisvesting | 1.707 | 1.108 | -599 | -35,1 | |
| Overige huisvestingslasten | 10.150 | 9.841 | -309 | -3,0 | |
| Administratie, beheer en bestuur | 248.280 | 222.402 | -25.878 | -10,4 | 7 |
| Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 426.309 | 494.218 | 67.909 | 15,9 | 8 |
| Dotatie overige voorzieningen | 100.000 | 140.000 | 40.000 | 40,0 | 9 |
| Overige | 159.019 | 135.647 | -23.372 | -14,7 | |
| Ouderbijdragen e.d. (privaat) | 204.853 | 101.323 | -103.530 | -50,5 | 10 |
| **Totaal** | 7.782.291 | 8.637.293 | 855.002 | 11,0 | |
| **Saldo financiële baten en lasten** | 30.500 | -14.184 | -44.684 | -146,5 | 11 |
| **Saldo buitengewone baten en lasten** | 0 | 0 | 0 | 0,0 | |
| **Resultaat** | -98.248 | 132.615 | 230.863 | -235,0 | |

### 7.1.5 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

**Inkomsten**

1. Rijksbijdrage sector VO

De ophoging van de GPL is fors. Dit heeft te maken met de volgende zaken;

- Ophoging iv.m. stijging pensioenpremie
- Verschuiving deel Prestatiebox naar de personele GPL
- Indexering i.v.m. loonontwikkeling (= deels nog ruimte voor de cao onderhandelingen)

2. Overige subsidies OC&W

Deze stijging komt door de ontvangen NPO gelden, subsidie extra handen voor de klas en toekenning subsidie voor studieverlof. Maar het overgrote deel is de oorzaak de ontvangen NPO-gelden. Deze moeten volledig in 2021 verantwoord worden, terwijl een groot deel van de uitgaven ten laste van 2022 zullen komen.

3. Ouderbijdragen e.d. (privaat)

Voor de ouderbijdragen betekenen de maatregelen voor COVID-19 dat er minder inkomsten en uitgaven zijn.
Dit komt voornamelijk door het niet doorgaan van activiteiten, excursies en schoolreizen. Verder is de betalingsbereidheid ook lager dan voorgaande jaren, mede door de invoering van nieuwe wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage.

4. Overig

De hogere opbrengst komt door de doorbelasting van energie en onderhoud aan Sportservice Veenendaal. In verband met de fors hogere naheffing voor gasleveringen, is ook de doorbelasting hoger dan begroot.

**Uitgaven**

1. Lonen en salarissen

De afwijking bij de lonen en salarissen heeft te maken met de volgende oorzaken:

- Extra inzet (tijdelijk) personeel i.v.m. NPO-maatregelen.
- Verhoging salarissen i.v.m. de cao-afspraken.
- Hoge vervangingslasten i.v.m. een hoog (langdurig) ziekteverzuim

2. Overige personele lasten

De kosten voor uitbesteed onderwijs en de dotaties aan de personele voorzieningen zijn de grootste oorzaak van de overschrijding. En de extra kosten WW-uitkeringen zijn hoger i.v.m. de gevolgen van de uitstroom van medewerkers in het kader van de voorfase sociaal plan.

3. Afschrijvingen

Besloten is om de afschrijving van de verbouwing studiecentrum uit 2004 gelijk te trekken met de afschrivingstermijn van 15 jaar die wij gebruiken voor (interne) verbouwingen. Deze stond nog op 40 jaar en er heeft daarom een inhaalafschrijving plaatsgevonden.

4. Huren

In verband met COVID-19 zijn extra accommodaties gehuurd voor o.a. sportactiviteiten en toetsweken.

5. Energie en water

De overschrijding is volledig toe te schrijven aan de hoge gasprijs. De afrekening van de gasleveringen tot en met 31 december 2021 bedroeg € 34.912.

6. Schoonmaakkosten

In de zomervakantie is er extra onderhoud gepleegd op de linoleumvloeren in school.
En in verband met COVID-19 is er extra schoonmaak geweest in 2021.

7. Administratie, beheer en bestuur

Bij deze posten is er minder uitgegeven voor drukwerk, kopieerkosten en wervingskosten. Een deel van de uitgaven voor werving is doorgeschoven naar 2022.
Aan de andere kant is er voor de acoountant meer uitgeven in verband met meerwerk en is er meer uitgegeven aan ondersteuning bij het roosterburo.

8. Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De overschrijding is toe te schrijven aan de fors hogere kosten voor de werkboeken en licenties en hogere kosten voor software licenties. Bij beide posten is er een gestage groei van de kosten maar ook aanschaf van nieuwe applicaties voor het ondersteunende proces zorgen voor deze hogere kosten.

9. Dotatie overige voorzieningen

Naar aanleiding van de oplevering van het nieuwe meerjaren onderhoudsplan is besloten om de dotatie van deze voorziening op te hogen om de voorziening op het juiste niveau te houden voor de toekomst.

10. Ouderbijdragen e.d. (privaat)

Zoals aangegeven, zijn de maatregelen in verband met COVID-19 de oorzaak van zowel minder inkomsten als minder uitgaven. Vele activiteiten, excursies en reizen zijn om deze reden niet doorgegaan.

11. Financiële baten en lasten

in verband met de verzelfstandiging kan het Rembrandt College geen gebruik meer maken van de gunstige regeling van de gemeente Veenendaal inzake de bankrekeningen. Dit betekent dat ook het Rembrandt College helaas een negatieve rente moet betalen over haar financiële tegoeden bij de banken.

**Conclusie**

Door alle toegekende en ontvangen subsidies in verband met COVID-19 en de verantwoordingsvoorschriften heeft het Rembrandt College een fors hoger resultaat geboekt. Dit resultaat geeft echter een vertekend beeld.
Omdat deze ontvangen gelden volledig in 2021 verantwoord moeten worden en de uitgaven voor een groot deel in 2023 zullen plaatsvinden, is er een bestemmingsreserve NPO-gelden opgenomen. Deze bestemmingsreserve geeft het bedrag weer dat nog niet is uitgegeven aan de ontvangen NPO-gelden 2021 die voor het schooljaar 2021-2022 bestemd zijn. Op deze wijze is er meer inzicht te verkrijgen in het werkelijke resultaat.
Indien de NPO-gelden niet meegenomen zouden worden, zou er een negatief resultaat geboekt zijn van € 367.727. Dit negatieve resultaat heeft twee voornaamste oorzaken namelijk een zeer hoog ziekteverzuim en daardoor veel hogere vervangingslasten en een hele hoge dotatie aan de voorziening langdurig zieken.

Deze dotatie kan een wat vertekend beeld geven omdat lastig in te schatten is wat hoe lang een collega ziek zal zijn. Mocht deze college in 2022 toch weer beter gemeld worden, zal er in 2022 een grote vrijval van deze voorziening zijn.
Verder is de GPL fors opgehoogd. Dit heeft te maken met de gestegen pensioenpremies en overheveling van een deel van de Prestatiebox naar de personele GPL. Verder zijn de lonen volgens cao-afspraak vanaf oktober 2021 verhoogd.
Om de achterstanden van de leerlingen weg te werken zijn er diverse subsidies ontvangen. Daardoor zijn de inkomsten hoger dan verwacht, maar ook de uitgavenkant is fors hoger in verband met de inzet van extra (tijdelijk) personeel en de uitgaven aan de materiele kant.

**Gevolgen vanwege COVID-19:**

- Extra inkomsten vanwege toegekende subsidie inhaalprogramma's en NPO-gelden.
- Extra uitgaven voor het opzetten van een inhaalprogramma dat doorloopt tot en met juli 2021.
- Extra (tijdelijk) personeel om de opgelopen achterstanden bij leerlingen weg te gaan werken.
- Extra vervanging vanwege afwezigheid van collega's in verband met COVID-19.
- Extra uitgaven voor laptops, schoonmaak, mondkapjes, desinfecteermiddelen, huur extra accomodaties.
- Lagere inkomsten EN uitgaven bij de ouderbijdragen.

### 7.1.6 Investeringenbeleid

Het investeringsplan voor 2022 ziet er als volgt uit:

| Groep | Soort investering | € |
|---|---|---|
| Meubilair: | vervangingsinvesteringen | 50.000 |
| | investeringsaanvragen | 63.000 |
| | | 113.000 |
| Apparatuur: | vervangingsinvesteringen | - |
| | investeringsaanvragen | 1.809 |
| | | 1.809 |
| Audio-/Visuele middelen: | vervangingsinvesteringen | 25.080 |
| | investeringsaanvragen | - |
| | | 25.080 |
| Computers/Software: | vervangingsinvesteringen | 204.100 |
| | investeringsaanvragen | - |
| | | 204.100 |
| Duurzame leermiddelen: | vervangingsinvesteringen | 5.230 |
| | investeringsaanvragen | 13.107 |
| | | 18.337 |
| Interne verbouwingen | vervangingsinvesteringen | - |
| | investeringsaanvragen | - |
| | | - |
| Gebouwen en terreinen | vervangingsinvesteringen | - |
| | investeringsaanvragen | - |
| | | - |
| Schoolboeken | vervangingsinvesteringen | 60.000 |
| | | 60.000 |
| | **Totaal investeringsplan 2022** | **422.326** |

Het investeringsplan komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

### 7.1.7 Toelichting op kasstromen en financiering

#### Treasury management

Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen. Het Rembrandt College heeft in 2020 een nieuw "Treasurystatuut" opgesteld in verband met de verzelfstandiging. Het statuut is in concept en nog niet goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Dit concept is al wel als leidend statuut gebruikt voor het Rembrandt College.
De doelstelling hiervan is om een formeel kader te scheppen waar binnen de financierings- en beleggingsactiviteiten dienen plaats te vinden. In dit statuut wordt uitgegaan van de, door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde, eisen. Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

#### Kasstroom en financieringsbehoeften

Door een afname van het leerlingenaantal en de noodzakelijke vervangingsinvesteringen zal het Rembrandt College goed moeten letten op haar financieringsbehoefte de komende twee jaar. Vooralsnog ziet het er niet naar uit dat het Rembrandt College een beroep moet doen op externe financieringsbronnen.

# 8 Continuïteitsparagraaf (in cijfers)

## 8.1 Kengetallen

| Kengetal | 2021 | 2022 * | 2023 * | 2024 * | 2025 * |
|---|---|---|---|---|---|
| Personele bezetting in fte | | | | | |
| - Management / Directie | 4,90 | 3,90 | 3,90 | 3,90 | 3,90 |
| - Onderwijzend personeel | 58,36 | 50,05 | 45,00 | 43,75 | 43,50 |
| - Overige medewerkers | 16,88 | 13,72 | 13,72 | 13,72 | 13,72 |
| Leerlingaantallen | 943 | 939 | 919 | 903 | 878 |
| | | | | | * = prognose |

### 8.1.1 Toelichting op de kengetallen

Belangrijk onderdeel van de begroting is de leerlingprognose. De prognose van het totaal aantal leerlingen is voor een groot deel afhankelijk van de inschatting van het aantal aanmeldingen in leerjaar 1.
In 2020 is door MOOZ een nieuwe prognose opgesteld van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Deze is als basis gebruikt voor de meerjarenbegroting.

## 8.2 Meerjarenbegroting

### 8.2.1 Balans

| ACTIVA | 2021 | 2022 * | 2023 * | 2024 * | 2025 * |
|---|---|---|---|---|---|
| VASTE ACTIVA | | | | | |
| Immateriële vaste activa | € - | € - | € - | € - | € - |
| Materiële vaste activa | € 1.265.805 | € 2.031.396 | € 1.874.110 | € 1.712.291 | € 1.532.685 |
| Financiële vaste activa | € - | € - | € - | € - | € - |
| TOTAAL VASTE ACTIVA | € 1.265.805 | € 2.031.396 | € 1.874.110 | € 1.712.291 | € 1.532.685 |
| | | | | | |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Voorraden | € 1.346 | € 1.250 | € 1.250 | € 1.250 | € 1.250 |
| Vorderingen | € 147.866 | € 88.000 | € 88.000 | € 88.000 | € 88.000 |
| Liquide middelen | € 3.043.362 | € 1.736.837 | € 1.720.775 | € 1.813.140 | € 1.763.429 |
| TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA | € 3.192.574 | € 1.826.087 | € 1.810.025 | € 1.902.390 | € 1.852.679 |
| **TOTAAL ACTIVA** | € 4.458.379 | € 3.857.483 | € 3.684.135 | € 3.614.681 | € 3.385.364 |
| | | | | | |
| **PASSIVA** | **2021** | **2022 *** | **2023 *** | **2024 *** | **2025 *** |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | € 1.549.585 | € 1.972.969 | € 1.936.006 | € 1.977.222 | € 1.915.725 |
| Bestemmingsreserve publiek | € 582.354 | € 120.745 | € 120.745 | € 120.745 | € 120.745 |
| Bestemmingsreserve privaat | € 28.745 | € 16.216 | € 16.216 | € 16.216 | € 16.216 |
| Bestemmingsfonds publiek | € - | € - | € - | € - | € - |
| Bestemmingsfonds privaat | € - | € - | € - | € - | € - |
| VOORZIENINGEN | € 1.492.910 | € 1.072.756 | € 936.371 | € 825.701 | € 657.881 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | € - | € - | € - | € - | € - |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | € 804.785 | € 674.797 | € 674.797 | € 674.797 | € 674.797 |
| **TOTAAL PASSIVA** | € 4.458.379 | € 3.857.483 | € 3.684.135 | € 3.614.681 | € 3.385.364 |

### 8.2.2 Toelichting op de balans

De komende jaren zien we wisselende resultaten. De oorzaak zijn de te ontvangen NPO-gelden, de vereenvoudiging van de bekostiging. Echter, door het dalend aantal leerlingen zijn de inkomsten en uitgaven lastig in evenwicht te krijgen. Met name voor de lange termijn is dit een uitdaging, ook door de noodzakelijke investeringen in onderwijs en gebouw. De komende jaren blijft het Rembrandt College een financieel gezonde school. We zullen echter moeten kijken op welke wijze wij ervoor gaan zorgen dat dit ook voor de toekomst zo blijft.

**Toelichting op de verwachte ontwikkelingen inzake:**

**Financieringsstructuur**

De financieringsstructuur van het Rembrandt College is relatief eenvoudig te noemen. Ongeveer 97% van de inkomsten bestaat uit Rijksbijdragen, de overige bijdragen zijn inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage.
De kengetallen voor solvabiliteit en liquiditeit zijn niet ongunstig de komende jaren. Het Rembrandt College kan in haar financiële behoeften voorzien zonder extern kapitaal aan te trekken. Het financieringsbeleid is er er op gericht om ook in de toekomst zonder extern kapitaal, voldoende financiële middelen ter beschikking te hebben.

**Huisvesting**

De gesprekken met de gemeente Veenendaal inzake een gebruiksovereenkomst naar aanleiding van de verzelfstandiging zijn nog steeds niet afgerond. Uiteindelijk zal het de bedoeling zijn dat het juridisch eigendom overgaat naar de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, maar tot die tijd zal er gewerk worden met een gebruiksovereenkomst voor het gebouw.
Deze gesprekken zijn gestart in 2020 en hebben vertraging opgelopen in verband met een wisseling in de schoolleiding. Wellicht zal het integraal huisvestingsplan op onderdelen worden aangepast aan de actuele situatie.
Aanpassingen in het gebouw zullen niet eerder plaatsvinden dan vanaf 2022-2023.

**Ontwikkeling reserves**

De algemene reserve zal licht dalen en daarna redelijk stabiliseren.
De bestemmingsreserve niet verzekerde zaken zal voorlopig op het huidige niveau gehandhaafd blijven.
Er is een nieuwe bestemmingsreserve toegevoegd, namelijk "bestemmingsreserve NPO-gelden". In verband met de verantwoording van deze subsidie in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven het jaar daarop zullen plaatsvinden, is besloten om hiervoor een bestemmingsreserve op te nemen.
De bestemmingsreserve privaat zal afhankelijk van het verschil tussen inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage en kantine-inkomsten licht stijgen dan wel dalen.

**Ontwikkeling voorzieningen**

De voorziening jubilea zal afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het personeelsbestand waarschijnlijk dalen de komende jaren i.v.m. de lagere leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de voorziening persoonlijk budget is lastig in te schatten en is afhankelijk van de deelname van collega's dan wel de opname door collega's.

De voorziening eigen deel WW zou in de toekomst wel eens toe kunnen nemen i.v.m. de lagere leerlingaantallen en mede daardoor het vertrek van personeel.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers is in 2019 voor het eerst opgenomen. Voor deze voorziening is het lastig in te schatten wat de toekomstige ontwikkelingen zullen zijn. Het personeelsbeleid is er op gericht om uitval zoveel mogelijk te voorkomen en proactief te reageren op signalen van mogelijke langdurige uitval.

De voorziening onderhoud zal in de komende jaren dalen, omdat de eerste grote onderhoudszaken aan het gebouw zich aandienen. De afgelopen 20 jaar is er vooral gedoteerd aan de voorziening en hoefde er geen grote bedragen te worden onttrokken. Het gebouw is ondertussen ruim 20 jaar oud, waarbij de eerste grote onderhoudskosten ontstaan door het einde van de technische levensduur van o.m. plein, dak en technische installatie.

Het solidariteitsfonds zal afhankelijk van het beroep dat hierop wordt gedaan door ouders/verzorgers inzake een bijdrage voor de betaling van schoolreizen en excursies veranderen.

### 8.2.3 Staat van baten en lasten

| **BATEN** | **2021** | **2022 *** | **2023 *** | **2024 *** | **2025 *** |
|---|---|---|---|---|---|
| Rijksbijdrage | € 8.616.387 | € 8.280.776 | € 7.756.415 | € 7.392.912 | € 7.220.745 |
| Overige overheidsbijdragen,subsidie | € 2.720 | € - | € - | € - | € - |
| Overige baten | € 52.358 | € 23.467 | € 23.340 | € 23.238 | € 23.078 |
| Overige baten privaat | € 112.627 | € 199.250 | € 194.992 | € 191.586 | € 186.265 |
| | | | | | |
| TOTAAL BATEN | € 8.784.092 | € 8.503.493 | € 7.974.747 | € 7.607.736 | € 7.430.088 |
| | | | | | |
| **LASTEN** | **2021** | **2022 *** | **2023 *** | **2024 *** | **2025 *** |
| Personeelslasten | € 6.633.242 | € 6.231.262 | € 6.016.587 | € 5.669.304 | € 5.616.048 |
| Afschrijvingen | € 404.843 | € 418.545 | € 399.786 | € 359.319 | € 362.107 |
| Huisvestingslasten | € 505.618 | € 434.207 | € 418.907 | € 418.907 | € 418.907 |
| Overige lasten | € 993.492 | € 1.040.121 | € 981.438 | € 927.404 | € 908.259 |
| Overige lasten privaat | € 100.098 | € 199.250 | € 194.992 | € 191.586 | € 186.265 |
| TOTAAL LASTEN | € 8.637.293 | € 8.323.384 | € 8.011.711 | € 7.566.519 | € 7.491.586 |
| Saldo financiële baten en lasten | € -14.184 | | | | |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | € - | € - | € - | € - | € - |
| Saldo buitengewone baten en laster | € - | € - | € - | € - | € - |
| TOTAAL RESULTAAT | € 132.615 | € 180.109 | € -36.963 | € 41.217 | € -61.498 |
| Incidentele baten en lasten in totaal resultaat | € - | € - | € - | € - | € - |

### 8.2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

Het definitief doorgaan van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2022 is gunstig voor onze school.
De verzelfstandiging van de school per 1-1-2021 heeft als gevolg dat er een aantal kosten bij zijn gekomen, zoals de kosten voor de Raad van Toezicht, extra afgesloten verzekeringen en nog wat andere kosten zoals een lidmaatschap lidmaatschap van een vereniging voor leden van een RvT. De school blijft alert op stijging van uitgaven en zal waarnodig de uitgaven terugdringen. Omdat de school te maken heeft met krimp in verband met de demografische ontwikkelingen, investeren we nog stees extra in werving, scholing en inzet tijdelijk ondersteunend personeel.
De effecten van al deze maatregelen zien we terug in het geprognosticeerde resultaten vanaf 2022.

# 9. Jaarrekening

## 9.1 Grondslagen voor de jaarrekening

### Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag zijn de nieuwe BW/RJ-richtlijnen voor de jaarverslaglegging (RJ 660) toegepast.

**Bestuursvorm**

De o.s.g. Rembrandt College is een openbare scholengemeenschap die valt onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.

*Bestuursoverdracht*

Tot voorgaand boekjaar was o.s.g. Rembrandt College een onderdeel van de rechtspersoon gemeente Veenendaal. De raad van de gemeente Veenendaal heeft ultimo 2020 besloten om de instandhouding van de school over te dragen aan een nieuw op te richten stichting. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal is daartoe speciaal opgericht. Het bestuur van de school is per 1 januari 2021 door de gemeente Veenendaal aan de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal overgedragen en door de stichting aanvaard.

**Verbonden partijen**

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale markt-voorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

**Valuta**

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

**Schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.
Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

**Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Waardering van de activa en de passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld.

## Materiële vaste activa

### Gebouwen en terreinen

Het gebouw van de o.s.g. Rembrandt College is niet met Rijksmiddelen gebouwd maar is geheel met gemeentegelden gerealiseerd. Het juridisch claimrecht ligt bij de gemeente Veenendaal. Het economisch claimrecht ligt ook bij de gemeente Veenendaal, in haar hoedanigheid van gemeentebestuur.
De verbouwing wordt gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.
Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.
De afschrijvingstermijn in jaren en -percentage is :

| Materiële vaste activa | Afschrijvingstermijn in jaren | Afschrijvingspercentage |
|---|---|---|
| Gebouwen en terreinen | 40 | 2,50% |
| Interne verbouwingen | 15 | 6,67% |

## Inventaris en apparatuur

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte technische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Hierbij is de aanschafwaarde van de inventaris bepaald op basis van de aanschafnota's (verkrijgingprijs).

De afschrijvingstermijnen in jaren en -percentages voor inventaris en apparatuur zijn als volgt:

| Materiële vaste activa | Afschrijvingstermijn in jaren | Afschrijvingspercentage | |
|---|---|---|---|
| Meubilair | 15 | 6,67% | (tot en met 2005 5%) |
| Apparatuur | 15 | 6,67% | |
| Audiovisuele middelen | 5 | 20,00% | |
| Computer apparatuur | 5 | 20,00% | |
| Instrumentarium | 15 | 6,67% | (tot en met 2005 4%) |
| Duurzame leermiddelen | 5 | 20,00% | |
| Schoolboeken | 5 | 20,00% | |

Het Rembrandt College heeft de activeringsgrenzen niet schriftelijk vastgesteld. Over het algemeen worden alleen die zaken geactiveerd die meer dan € 300,00 bedragen. Dit geldt voor alle te onderscheiden categorieën.

## Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Eigen vermogen

Er wordt bij de reserves een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves. Publieke reserves worden gevormd uit de middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.
Private reserves worden gevormd uit de middelen die zijn verkregen middels (bijv.) de ouderbijdragen.

### Bestemmingsreserves (publiek)

De jaarlijkse onttrekking aan de reserve herwaardering is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving op de inventaris en apparatuur die medio 1997 aanwezig waren.
Deze reserve herwaardering is in 2002 aangepast met de tot dan toe gedane investeringen die niet verantwoord zijn onder de vooruitontvangen investeringssubsidies.

De reserve mobiliteitsgelden is opgenomen om voor personeel zorg meer op maat te maken.
De bedoeling van deze gelden is trajecten ter verbetering van de balans tussen werk en privé aan te bieden.

De reserve niet verzekerde zaken is om schade aan niet verzekerde zaken op te kunnen vangen.
Het Rembrandt College heeft namelijk lease-apparatuur die niet onder de dekking van de verzekering valt.

De reserve NPO-gelden is opgenomen in verband met de verantwoordingsvoorschriften van deze subsidie(s). Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in het jaar daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de NPO-gelden als bestemmingsreserve op te nemen.

### Bestemmingsreserve (privaat)

Deze reserve wordt vanaf start schooljaar 2016/2017 gevormd. De jaarlijkse toevoeging of ont-trekking geschiedt op basis van het resultaat uit private ontvangsten (vrijwillige ouderbijdrage ed.).

## Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Alleen uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

## Personeelsvoorzieningen

Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening jubileumuitkeringen, persoonlijk budget en eigen deel WW. De grondslagen voor de betreffende voorzieningen zijn als volgt.

Jubileumuitkeringen

Per persoon wordt aan de hand van de in diensttreding en de blijfkans bepaald welke voorziening wordt opgenomen. Verder wordt er rekening gehouden met een gemiddelde loonkostenstijging van 2,75% en een disconteringsvoet van 0,75%.

Persoonlijk budget

De gespaarde uren uit het persoonlijk budget worden omgerekend naar het maandsalaris van december.

Eigen deel WW

Op basis van de gegevens van het UWV wordt per persoon die vanuit het UWV en KPMG in het kader van (bovenwettelijk) WW een uitkering ontvangt voor de periode waarop hij/zij daar in de toekomst nog rechten aan kan ontlenen een voorziening gevormd door het maandelijks uit te keren bedrag te vermenigvuldigen met het aantal maanden dat hij/zij daar nog recht op heeft per 31 december.

Langdurig zieke medewerkers

Op basis van de inschatting van het niet herstellen van langdurig zieke medewerkers wordt voor de resterende maanden van doorbetaling van de salariskosten tot het moment dat de medewerker ziek uit dienst gaat een voorziening opgenomen (100% 1e jaar en 70% 2e jaar).

## Overige voorzieningen

Groot onderhoud voorziening

Het Rembrandt College heeft voor het groot onderhoud een onderhoudsvoorziening gevormd voor de toekomstige verplichtingen. De dotatie aan de voorziening gebeurt op basis van het meest recent opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MOP).
Deze voorziening is gevormd tegen nominale waarde.
Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Solidariteitsfonds vrijwillige ouderbijdrage (privaat)

Vanuit de te ontvangen vrijwillige ouderbijdrage wordt een voorziening gevormd voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege omstandigheden niet in staat zijn om (een deel van) de schoolkosten te betalen. Deze ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op een financiële bijdrage uit dit fonds. Dit fonds wordt gevuld door de vrijwillig betaalde bedragen "solidariteitsfonds", zoals deze is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.
Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

## Personeelsbeloningen en pensioen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen (zie ook 2.5.7 en 2.5.8).

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen.
De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

## 10. Balans per 31 december 2021

| | 1 ACTIVA | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | € | | € |
| | **Vaste activa** | | | | |
| 1.2 | Materiële vaste activa | | | | |
| 1.2.1 | Gebouwen en terreinen | 419.898 | | 581.967 | |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 845.907 | | 676.357 | |
| 1.2.3 | Overige materiële vaste activa | 0 | | 0 | |
| 1.3 | Financiële vaste activa | | | | |
| 1.3.5 | Vorderingen op OC&W | 0 | | 0 | |
| | | | **1.265.805** | | **1.258.324** |
| | **Totaal vaste activa** | | **1.265.805** | | **1.258.324** |
| | **Vlottende activa** | | | | |
| 1.4.1 | Voorraden | 1.346 | | 1.211 | |
| 1.5 | Vorderingen | | | | |
| 1.5.1 | Debiteuren | 37.776 | | 11.484 | |
| 1.5.2 | Ministerie van OC&W | 0 | | 0 | |
| 1.5.7 | Overige vorderingen | 18.051 | | 1.007.076 | |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 92.039 | | 82.193 | |
| | | | **149.212** | | **1.101.964** |
| 1.7 | **Liquide middelen** | | **3.043.362** | | **1.747.316** |
| | **Totaal vlottende activa** | | **3.192.574** | | **2.849.280** |
| | **Totaal activa** | | **4.458.379** | | **4.107.604** |

| | 2 PASSIVA | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | € | | € |
| **2.1** | **Eigen vermogen** | | | | |
| 2.1.1 | Algemene reserve | 1.549.585 | | 1.891.108 | |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserves (publiek) | 582.354 | | 120.745 | |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserves (privaat) | 28.745 | | 16.216 | |
| | **Totaal groepsvermogen** | | **2.160.684** | | **2.028.069** |
| **2.3** | **Voorzieningen** | | | | |
| 2.3.1 | Onderhoudsvoorziening | 1.173.442 | | 1.087.965 | |
| 2.3.3 | Overige voorzieningen (publiek) | 309.716 | | 270.206 | |
| 2.3.3 | Overige voorzieningen (privaat) | 9.752 | | 7.887 | |
| | | | **1.492.910** | | **1.366.058** |
| **2.4** | **Langlopende schulden** | | **0** | | **0** |
| **2.5** | **Kortlopende schulden** | | | | |
| 2.5.3 | Crediteuren | 107.936 | | 94.254 | |
| 2.5.7 | Belastingen en premies sociale verzekeringen. | 289.737 | | 260.204 | |
| 2.5.8 | Schulden ter zake pensioenen | 94.190 | | 79.507 | |
| 2.5.9 | Overige kortlopende schulden | 8.800 | | 9.060 | |
| 2.5.10 | Overlopende passiva (publiek) | 304.122 | | 270.452 | |
| | Overlopende passiva (privaat) | 0 | | 0 | |
| | | | **804.785** | | **713.477** |
| | **Totaal passiva** | | **4.458.379** | | **4.107.604** |
| | | | 0 | | 0 |

## 11. Staat van baten en lasten over 2021

| | 2021 | | Begroting 2021 | | 2020 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | € | | € | | € |
| **3. BATEN** | | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage | 8.616.387 | | 7.425.047 | | 8.165.874 | |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 2.720 | | 0 | | 3.232 | |
| 3.5 Overige baten | 164.985 | | 228.496 | | 137.646 | |
| **TOTAAL BATEN** | | 8.784.092 | | 7.653.543 | | 8.306.752 |
| **4. LASTEN** | | | | | | |
| 4.1 Personele lasten | 6.633.242 | | 5.898.816 | | 6.245.747 | |
| 4.2 Afschrijvingen | 404.843 | | 332.507 | | 330.260 | |
| 4.3 Huisvestingslasten | 505.618 | | 412.507 | | 357.906 | |
| 4.4 Overige materiële lasten | 1.093.590 | | 1.138.461 | | 1.362.502 | |
| **TOTAAL LASTEN** | | 8.637.293 | | 7.782.291 | | 8.296.415 |
| **SALDO BATEN EN LASTEN** | | 146.799 | | -128.748 | | 10.337 |
| **5. SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN** | | -14.184 | | 30.500 | | 30.528 |
| **RESULTAAT** | | 132.615 | | -98.248 | | 40.865 |
| **6. BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING** | | 0 | | 0 | | 0 |
| **7. RESULTAAT DEELNEMINGEN** | | 0 | | 0 | | 0 |
| **RESULTAAT NA BELASTINGEN** | | 132.615 | | -98.248 | | 40.865 |
| **8. AANDEEL DERDEN** | | 0 | | 0 | | |
| **SALDO EXPLOITATIE** | | 132.615 | | -98.248 | | 40.865 |

## 12. Kasstroomoverzicht over 2021

| | 2021 | | 2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| **Kasstroom uit operationele activiteiten** | | | | |
| Resultaat | | 132.615 | | 40.865 |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| - afschrijvingen | 404.843 | | 330.260 | |
| - mutaties voorzieningen | 126.852 | | 102.197 | |
| | | 531.695 | | 432.457 |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | | |
| - voorraden | 135 | | -380 | |
| - vorderingen | -50.697 | | -14.200 | |
| - schulden | 91.308 | | -116.018 | |
| | | 40.746 | | -130.598 |
| | | 705.056 | | 342.724 |
| **Kasstroom uit bedrijfsoperaties** | | | | |
| Ontvangen interest | 0 | | 0 | |
| Betaalde interest | 0 | | 0 | |
| Buitengewoon resultaat | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 705.056 | | 342.724 |
| **Kasstroom uit investeringsactiviteiten** | | | | |
| Investeringen in materiële vaste activa | -412.324 | | -153.858 | |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | 0 | | 0 | |
| Investeringen in immateriële vaste activa | 0 | | 0 | |
| Desinvesteringen in immateriële vaste activa | 0 | | 0 | |
| Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen | 1.003.314 | | 0 | |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | 0 | | 0 | |
| | | 590.990 | | -153.858 |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | 590.990 | | -153.858 |
| **Mutatie liquide middelen** | | 1.296.046 | | 188.866 |
| Beginstand liquide middelen | 1.747.316 | | 1.558.450 | |
| Mutatie liquide middelen | 1.296.046 | | 188.866 | |
| **Eindstand liquide middelen** | | 3.043.362 | | 1.747.316 |

**Toelichting kasstroomoverzicht:**

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

## 13. Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans

## 1. Activa

**VASTE ACTIVA**

### 1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn als volgt nader te specificeren:

| | | Aanschafprijs | Cumulatieve afschrijvingen en waardever-minderingen | Boekwaarde 1 januari 2021 | Investeringen 2021 | Aanschaf-waarde des-investeringen | Cumulatieve afschrijvingen des-investeringen | Afschrijvingen 2021 | Aanschafprijs | Cumulatieve afschrijvingen en waardever-rminderingen | Boekwaarde 31 december 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € | € | | € | € | € | € |
| 1.2.1 | Gebouwen en terreinen | 1.355.350 | 773.383 | 581.967 | 0 | 0 | 0 | 162.069 | 1.355.350 | 935.452 | 419.898 |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 2.966.535 | 2.290.178 | 676.357 | 412.324 | 0 | 0 | 242.774 | 3.378.859 | 2.532.952 | 845.907 |
| | | 4.321.885 | 3.063.561 | 1.258.324 | 412.324 | 0 | 0 | 404.843 | 4.734.209 | 3.468.404 | 1.265.805 |

**1.2.a OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen**
De gebouwen en terreinen zijn verzekerd door de gemeente Veenendaal.

### 1.3 Financiële vaste activa

Vanwege een stelselwijziging is de vordering op OC&W met ingang van verslagjaar 2012 niet meer opgenomen.
De vordering is openomen bij de niet uit de balans blijkende rechten.

**VLOTTENDE ACTIVA**

## 1.4 Vorderingen

*1.4.1 Voorraden*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Voorraad | 1.346 | | 1.211 | |
| | | 1.346 | | 1.211 |

*1.5.1 Debiteuren*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Bijdrage energieverbruik sporthal | 10.662 | | 3.259 | |
| Overig | 0 | | 0 | |
| Debiteuren ouderbijdrage privaat | 27.114 | | 8.225 | |
| Totaal | | 37.776 | | 11.484 |

*1.5.2 Vorderingen op het ministerie van OC&W*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Rijksbijdrage boekjaar: | | | | |
| - Maatschappelijke stage | 0 | | 0 | |
| - Lesmateriaal | 0 | | 0 | |
| Totaal vorderingen ministerie van OC&W | | 0 | | 0 |

*1.5.7 Overige vorderingen*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Bij de gemeente belegde gelden | 0 | | 1.003.314 | |
| Nog te ontvangen bedragen | 0 | | 0 | |
| Overige vorderingen | 18.051 | | 3.762 | |
| | | 18.051 | | 1.007.076 |

Het college belegde de niet direct noodzakelijke liquide middelen van het Voortgezet Onderwijs bij de gemeente Veenendaal. Over deze gelden wordt een rentevergoeding ontvangen. Deze opbrengsten zijn verantwoord onder onderdeel 5.1.1 in de exploitatierekening. De afstemming van deze post vond jaarlijks in overleg met de gemeente plaats. Vanaf de verzelfstandiging vanaf 1-1-2021 is dit niet meer van toepassing.

*1.5.8 Overlopende activa*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Vooruitbetaalde bedragen | 92.039 | | 82.193 | |
| | | 92.039 | | 82.193 |

### 1.7 LIQUIDE MIDDELEN

*1.7.1 Kasmiddelen*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Kas | 1.749 | | 534 | |
| | | 1.749 | | 534 |

*1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Bank Nederlandse Gemeenten | 0 | | 1.699.168 | |
| ING | 184.474 | | 44.169 | |
| Rabobank | 2.854.056 | | 0 | |
| Simpled Card | 3.083 | | 3.445 | |
| | | 3.041.613 | | 1.746.782 |

## 2. Passiva

### 2.1 EIGEN VERMOGEN

*2.1.1 Algemene reserve*

| | Saldo per 01-01-2021 | Bestemming resultaat boekjaar | Mutaties 2021 | Saldo ultimo boekjaar |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserve | 1.891.108 | -341.523 | 0 | 1.549.585 |
| Totaal algemene reserve | 1.891.108 | -341.523 | 0 | 1.549.585 |

*2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)*

| | Saldo per 01-01-2021 | Bestemming resultaat boekjaar | Mutaties 2021 | Saldo ultimo boekjaar |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| Herwaarderingsreserve | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden | 45.745 | 0 | 0 | 45.745 |
| Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken | 75.000 | 0 | 0 | 75.000 |
| Bestemmingsreserve NPO-gelden | 0 | 461.609 | | 461.609 |
| Totaal bestemmingsreserves (publiek) | 120.745 | 461.609 | 0 | 582.354 |

*2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)*

| | Saldo per 01-01-2021 | Bestemming resultaat boekjaar | Mutaties 2021 | Saldo ultimo boekjaar |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| Bestemmingsreserve | 16.216 | 12.529 | 0 | 28.745 |
| Totaal bestemmingsreserves (privaat) | 16.216 | 12.529 | 0 | 28.745 |
| Totaal eigen vermogen | 2.028.069 | 132.615 | 0 | 2.160.684 |

## 2.3 VOORZIENINGEN

*2.3.1 Personeelsvoorzieningen*

| | Saldo per 01-01-2021 | Dotatie 2021 ten laste van exploitatie | Onttrekkingen in 2021 | Saldo ultimo boekjaar |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| - Voorziening jubilea | 87.216 | 7.750 | 3.484 | 91.482 |
| - Voorziening persoonlijk budget | 41.215 | 20.190 | 6.852 | 54.553 |
| - Voorziening eigen deel WW | 108.642 | 71.157 | 79.610 | 100.189 |
| - Voorziening langdurige zieke werknemers | 33.133 | 43.380 | 13.021 | 63.492 |
| Totaal personeelsvoorzieningen | 270.206 | 142.477 | 102.967 | 309.716 |

Met ingang van 1 januari 2008 is bij het Rembrandt College een voorziening voor jubileumuitkeringen gevormd en per 1 januari 2014 een voorziening voor persoonlijk budget en per 1 januari 2015 een voorziening voor eigen deel WW voor de toekomstige verplichtingen. Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening voor jubileumuitkeringen, persoonlijk budget, eigen deel WW en langdurige zieke werknemers.

*2.3.3 Overige voorzieningen*

| | Saldo per 01-01-2021 | Dotatie 2021 ten laste van exploitatie | Onttrekkingen in 2021 | Saldo ultimo boekjaar |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| -Voorziening onderhoud | 1.087.965 | 140.000 | 54.523 | 1.173.442 |
| -Solidariteitsfonds (privaat) | 7.887 | 1.865 | | 9.752 |
| | 1.095.852 | 141.865 | 54.523 | 1.183.194 |

Aan de voorziening onderhoud ligt een onderhoudsplan ten grondslag.

| *Onderverdeling saldo voorzieningen 31-12-2021* | < 1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar | Totaal |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| Personeelsvoorzieningen | 89.005 | 110.257 | 110.454 | 309.716 |
| Overige voorzieningen | 478.542 | 569.403 | 135.249 | 1.183.194 |
| Totaal | 567.547 | 679.660 | 245.703 | 1.492.910 |

## 2.5 KORTLOPENDE SCHULDEN

*2.5.3 Crediteuren*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Nog te betalen bedragen | 107.936 | | 94.254 | |
| | | 107.936 | | 94.254 |

*2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Loonheffing | | | | |
| Premies sociale verzekeringen | 289.737 | | 260.204 | |
| Omzet belasting | 0 | | 0 | |
| | | 289.737 | | 260.204 |

*2.5.8 Schulden ter zake pensioenen*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Nog te betalen bedragen | 94.190 | | 79.507 | |
| | | 94.190 | | 79.507 |

*2.5.9 Overige kortlopende schulden*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Overige (publiek) | 8.800 | | 9.060 | |
| Overige (privaat) | 0 | | 0 | |
| | | 8.800 | | 9.060 |

*2.5.10 Overlopende passiva*

| | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | € | | € |
| Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W geoormerkt | 0 | | 0 | |
| Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W niet geoormerkt | 12.000 | | 12.000 | |
| Vooruitontvangen investeringssubsidies | 0 | | 0 | |
| Vakantiegeld- en dagen/bindingstoelagen/verlofuren | 243.746 | | 196.236 | |
| Overige (publiek) | 48.376 | | 62.216 | |
| Overige (privaat) | 0 | | 0 | |
| | | 304.122 | | 270.452 |

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het Rembrandt College is de volgende verplichtingen aangegaan:

Huur van kopieerapparatuur en printers
Het Rembrandt College heeft bij Canon een contract afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur en printers. De nieuwe contracten hebben een ingangsdatum van 1 juni 2017 en zijn aangegaan voor 60 maanden. De jaarlijkse last hiervan bedraagt € 35.000. De oude contracten zijn per die datum komen te vervallen.

Schoonmaak
Het Rembrandt College heeft bij Hectas een contract afgesloten voor schoonmaak.
Het contract heeft een ingangsdatum van 17 augustus 2015 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal vijf maal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden.
De gemiddelde jaarlijkse last hiervan bedraagt € 115.000.

Leermiddelen
Het Rembrandt College heeft voor de aanschaf van schoolboeken een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. Het contract heeft een ingangsdatum van 1 april 2014 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal viermaal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. In 2021 is een nieuwe aanbesteding gestart en afgerond. De aanbesteding is gewonnen door Van Dijk Educatie en is aangegaan voor 43 maanden, ingaande op 1-1-2022 en derhalve eindigend op 31-7-2025. De overeenkoms kan onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal viermaal voor twaalf maanden verlengd worden tot uiterlijk 31-7-2029.
De jaarlijkse last is afhankelijk van het aantal te bestellen leerboeken, werkboeken en licenties.

## Niet uit de balans blijkende rechten

De vordering op het Ministerie van OC&W ten bedrage van € 474.764 is ontstaan bij de overgang van declaratiebekostiging naar lumpsumbekostiging. Er heeft op geen enkele wijze afstand van recht plaatsgevonden. Jaarlijks zal het recht op de vordering worden aangepast op basis van maximaal 7,5% van de personeelsvergoeding zoals vermeld op de laatst bekende beschikking van DUO.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

## 14. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

### 3. BATEN

### 3.1 Rijksbijdragen OC&W

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 3.1.1 Rijksbijdrage sector VO | 7.084.278 | 6.684.602 | 7.178.171 |
| 3.1.2 Overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.) | 1.406.377 | 627.585 | 844.841 |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 125.732 | 112.860 | 142.862 |
| Totaal rijksbijdrage | 8.616.387 | 7.425.047 | 8.165.874 |

In de jaarrekening is onder de normatieve rijksbijdrage OC&W de vergoeding personeels- en exploitatiekosten opgenomen.
De overige rijksvergoedingen zijn opgenomen onder de overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.).

*3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies*

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen | 2.720 | 0 | 3.232 |
| Totaal overheidsbijdragen en -subsidies | 2.720 | 0 | 3.232 |

*3.5 Overige baten*

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 3.5.1 Verhuur (opbergkastjes) | 6.386 | 5.996 | 7.690 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 22.664 | 0 | 0 |
| 3.5.5 Ouderbijdragen (privaat) | 83.718 | 175.000 | 89.115 |
| Kantine-inkomsten leerlingen (privaat) | 28.909 | 30.000 | 24.514 |
| 3.5.6 Overig | | | |
| Ouderbijdrage leerlingen vervoer | 0 | 0 | 0 |
| Overig | 23.308 | 17.500 | 16.327 |
| Totaal overige baten | 164.985 | 228.496 | 137.646 |

### 4. LASTEN

### 4.1 Personele lasten

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| Brutolonen en salarissen | 4.628.796 | 4.308.337 | 4.578.510 |
| Sociale lasten (incl. Risicofonds/participatiefonds) | 667.837 | 643.505 | 686.181 |
| Pensioenlasten | 766.489 | 664.557 | 701.792 |
| 4.1.1 Lonen en salarissen | 6.063.122 | 5.616.399 | 5.966.483 |
| Dotaties personele voorzieningen | 70.666 | 40.000 | -4.519 |
| Personeel niet in loondienst | 239.250 | 30.000 | 52.897 |
| Overig | 312.527 | 239.917 | 263.966 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 622.443 | 309.917 | 312.344 |
| SUBTOTAAL | 6.685.565 | 5.926.316 | 6.278.827 |
| 4.1.3 Af: uitkeringen (w.o. risicofonds) | 52.323 | 27.500 | 33.080 |
| TOTAAL | 6.633.242 | 5.898.816 | 6.245.747 |

### 4.2 Afschrijvingen

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 4.2.2 Gebouwen en terreinen | 162.069 | 80.634 | 77.218 |
| 4.2.2 Inventaris en apparatuur | 242.774 | 251.873 | 253.042 |
| TOTAAL | 404.843 | 332.507 | 330.260 |

### 4.3 Huisvestingslasten

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 4.3.1 Huren | 126.494 | 95.000 | 94.838 |
| 4.3.2. Verzekeringen | 7.606 | 3.400 | 0 |
| 4.3.3 Onderhoud | 76.609 | 76.000 | 32.592 |
| 4.3.4 Energie en water | 134.423 | 108.500 | 93.140 |
| 4.3.5 Schoonmaak kosten | 149.537 | 117.750 | 124.433 |
| 4.3.6 Heffingen i.v.m. huisvesting | 1.108 | 1.707 | 1.069 |
| 4.3.7 Overige huisvestingslasten | 9.841 | 10.150 | 11.834 |
| TOTAAL | 505.618 | 412.507 | 357.906 |

### 4.4 Overige lasten

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 4.4.1 Administratie beheer en bestuur: | | | |
| medezeggenschapsraad | 3.690 | 2.150 | 2.347 |
| advertentie- en wervingskosten nieuwe leerlingen | 20.832 | 22.500 | 28.111 |
| wervingskosten vacatures | 5.263 | 5.000 | 33.928 |
| onderwijsdiensten, diensten door derden | 138.269 | 116.130 | 416.118 |
| overige kosten administratie, beheer en bestuur | 54.348 | 102.500 | 74.669 |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 494.218 | 426.309 | 420.715 |
| 4.4.3 Dotatie overige voorzieningen | 140.000 | 100.000 | 100.000 |
| 4.4.4 Overige | | | |
| Overig | 135.647 | 159.019 | 185.261 |
| Ouderbijdrage e.d. (privaat) | 79.237 | 173.353 | 79.055 |
| Kantine (privaat) | 20.861 | 29.100 | 22.298 |
| Overig | 1.225 | 2.400 | |
| TOTAAL | 1.093.590 | 1.138.461 | 1.362.502 |

| Specificatie accountantslasten | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening | 17.236 | | 17.054 |
| 4.4.1.2 Andere controleopdrachten | 328 | | 5.142 |
| 4.4.1.3 Fiscale adviezen | 123 | | 0 |
| 4.4.1.4 Andere niet-controledienst | 0 | | 0 |
| | 17.687 | | 22.196 |

## 5. Financiële baten en lasten

### 5.1 Financiële baten

| | 2021 | Begroting 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| | € | € | € |
| 5.1.1 Rentebaten | 0 | 30.500 | 30.528 |
| 5.1.2 Overige financiële baten | 0 | | 0 |
| Subtotaal financiële baten | 0 | 30.500 | 30.528 |
| **5.2 Financiële lasten** | | | |
| Subtotaal financiële lasten | 14.184 | 0 | 0 |
| **Saldo financiële baten en lasten** | -14.184 | 30.500 | 30.528 |

De rentebaten hebben betrekking op de in 2020 genoten rente op de bij de gemeente belegde middelen. Het saldo is gelijk aan de op de overheidsreserves bijgeschreven rente volgens de gemeentelijke administratie. Dit % is met ingang van 2019 verlaagd naar 1,25%.
Met ingang van de verzelfstandiging is deze regeling niet meer van toepassing en gelden de tarieven van de diverse banken.

## 15. (Voostel) Bestemming van het resultaat

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2021 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

**RESULTAAT BESTEMMING**

| | 2021 |
|---|---|
| | € |
| Saldo resultaat | 132.615 |

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

| | 2021 |
|---|---|
| | € |
| Bestemmingsreserve (publiek): | |
| Algemene reserve | -341.523 |
| Herwaarderingsreserve | 0 |
| Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden | 0 |
| Bestemmingsreserve 25-jarig jubileum | 0 |
| Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken | 0 |
| Bestemmingsreserve NPO-gelden | 461.609 |
| Bestemmingsreserve (privaat): | |
| Bestemmingsreserve | 12.529 |
| Totaal resultaat | 132.615 |

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

| Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten |
|---|---|---|---|
| Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal | Stichting | Veenendaal | 4 |

## RJ 660, Model G

### 2.5.10 Specificatie kortlopende schulden

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing € | Ontvangen t/m verslagjaar € | Prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidieverstrekking: geheel uitgevoerd en afgerond | nog niet geheel afgerond |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Aankruisen wat van toepassing is* | |
| Regeling Lerarenbeurs studieverlof | 1091592-1 | 28-8-2020 | 33.002 | 33.002 | X | |
| Inhaal- en ondersteuningprogramma's | IOP-10907-VO-19IP | 10-7-2020 | 91.800 | 91.800 | X | |
| Inhaal- en ondersteuningprogramma's | IOP4-10907-VO-19IP | 20-8-2021 | 85.500 | 85.500 | X | |
| Regeling Lerarenbeurs studieverlof | 1074316-1 | 20-8-2021 | 33.259 | 33.259 | | X |
| | | **Totaal** | **243.561** | **243.561** | | |

Model G2-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing € | Ontvangen t/m verslagjaar € | Totale kosten € | Te verrekenen ultimo verslagjaar € |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Totaal** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing € | Saldo 01-01-2021 € | Ontvangen t/m verslagjaar € | Lasten in verslagjaar € | Totale lasten t/m 31-12-2021 € | Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Totaal** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## RJ 660, Model H

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

**WNT-verantwoording 2021 Rembrandt College**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Rembrandt College van toepassing zijnde regelgeving:
het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor het Rembrandt College is door het toezicht houdend orgaan vastgesteld op klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 149.000.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekeing de de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Het toezichthoudend bestuur betrof in 2020 de burgemeester en wethouders van de gemeente Veenendaal. A.P. v.d. Klift is gemandateerd om het schrijven van de toezichthouder op te stellen en te ondertekenen. De besprekingen worden door de toezichthouder gedelegeerd aan de wethouder Onderwijs, M. Verloop. Ambtelijk vertegenwoordiger M. Vogels is bij deze besprekingen aanwezig; maar maakt geen deel uit van het toezichthoudend bestuur. In verband met de verzelfstandiging heeft het Rembrandt College per 1-1-2021 een eigen Raad van Toerzicht.

| **Bezoldiging topfunctionarissen** | |
|---|---|
| Leidinggevende topfunctionarissen | |
| *Bedragen x € 1* | **R. van Tergouw** |
| Functie | Rector |
| *Duur dienstverband in 2021* | 1/1 - 31/12 |
| Deelfactor in fte | 1 |
| | |
| Echte of fictieve dienstbetrekking | Ja |
| | |
| **Individueel WNT-maximum (klasse C** | **€ 149.000** |
| | |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning | € 111.143 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 20.289 |
| | |
| *Subtotaal* | € 131.432 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € - |
| **Totaal bezoldiging ex BTW** | **€ 131.432** |
| | |
| **Gegevens 2020** | |
| Duur dienstverband in 2020 | 1/6 - 31/12 |
| Aantal kalendermaanden | 7,0000 |
| | |
| **Bezoldiging 2020** | |
| Beloning | € 56.852 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op terrmijn | € 10.977 |
| **Totaal bezoldiging 2020** | **€ 67.829** |
| | |
| Individueel WNT-maximum 2020 | € 83.417 |

| **Bezoldiging topfunctionarissen** | |
|---|---|
| Leidinggevende topfunctionarissen | |
| *Bedragen x € 1* | **Y. van Dijk** |
| Functie | Interim Rector |
| *Duur dienstverband in 2021* | nvt |
| Aantal kalendermaanden | 0 |
| | |
| Echte of fictieve dienstbetrekking | fictieve |
| | |
| **Individueel WNT-maximum** | **nvt** |
| | |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € - |
| | |
| *Subtotaal* | € - |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € - |
| **Totaal bezoldiging ex BTW** | **€ -** |
| | |
| **Gegevens 2020** | |
| Duur dienstverband in 2020 | 1/1 - 31/5 |
| Aantal kalendermaanden | 5,0 |
| Echte of fictieve dienstbetrekking | fictieve |
| **Bezoldiging 2020** | |
| Beloning | € 71.472 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op terrmijn | € - |
| **Totaal bezoldiging 2020** | **€ 71.472** |
| | |
| Individueel WNT-maximum 2020 | € 82.850 |
| Maximum uurtarief | € 187 |
| Werkelijk uurtarief | € 138 |

| **Toezichthoudende topfunctionarissen** | |
|---|---|
| *Bedragen x € 1* | **K.J. Kats** |
| Functie | Burgemeester |
| *Duur dienstverband in 2021* | nvt |
| **Individueel WNT-maximum** | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € - |
| *Subtotaal* | *€ -* |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € - |
| **Totaal bezoldiging** | **€ -** |
| **Gegevens 2020** | |
| Duur dienstverband in 2020 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang in dienstverband in 2020 (in fte) | 1,0000 |
| **Bezoldiging 2020** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op terrmijn | € - |
| **Totaal bezoldiging 2020** | **€ -** |
| Individueel WNT-maximum 2020 | € 14.300 |

| **Toezichthoudende topfunctionarissen** | |
|---|---|
| *Bedragen x € 1* | **M. Verloop** |
| Functie | Wethouder |
| *Duur dienstverband in 2021* | nvt |
| **Individueel WNT-maximum** | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € - |
| *Subtotaal* | *€ -* |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € - |
| **Totaal bezoldiging** | **€ -** |
| **Gegevens 2020** | |
| Duur dienstverband in 2020 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang in dienstverband in 2020 (in fte) | 1,0000 |
| **Bezoldiging 2020** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op terrmijn | € - |
| **Totaal bezoldiging 2020** | **€ -** |
| Individueel WNT-maximum 2020 | € 14.300 |

| **Toezichthoudende topfunctionarissen** | |
|---|---|
| *Bedragen x € 1* | **A.P. vd Klift** |
| Functie | Secretaris |
| *Duur dienstverband in 2021* | nvt |
| **Individueel WNT-maximum** | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € - |
| *Subtotaal* | *€ -* |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € - |
| **Totaal bezoldiging** | **€ -** |
| **Gegevens 2020** | |
| Duur dienstverband in 2020 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang in dienstverband in 2020 (in fte) | 1,0000 |
| **Bezoldiging 2020** | |
| Beloning | € - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € - |
| Beloningen betaalbaar op terrmijn | € - |
| **Totaal bezoldiging 2020** | **€ -** |
| Individueel WNT-maximum 2020 | € 14.300 |

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

| *Bedragen x € 1* | |
|---|---|
| Functie | |
| Omvang in dienstverband (in fte) | |
| Jaar waarin dienstverband is geëindigd | |
| **Ontslaguitkering** | |
| Uitkering beëindiging dienstverband | |
| **Individueel toepasselijk maximum** | |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | € - |
| **Totaal uitkeringen wegens beëidiging dienstverband** | € - |
| Waarvan betaald in 2020 | € - |

**Gegevens ten behoeve van vaststelling klasse-indeling WNT Rembrandt College**

| **Component** | **2017** | **2018** | **2019** | **Gemiddelde** | **Aantal punten** |
|---|---|---|---|---|---|
| Aantal leerlingen | 1.148 | 1.132 | 1.019 | 1.100 | 1 |
| Baten | € 8.908.557 | € 8.685.045 | € 8.551.757 | € 8.715.120 | 4 |
| Onderwijssoorten | Vmbo-t/Havo/VWO | Vmbo-t/Havo/VWO | Vmbo-t/Havo/VWO | 3 | 3 |
| | | | | Totaal | 8 |

**Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 149.000**

## RJ 660, Model H

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

**Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

| **Gegevens 2021** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **bedragen x € 1** | **B. Geerken** | **M. Visser** | **J. van Rijn** | **H. van Ojen** | **D. Brouwer** |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SOVOV | € 3.000,00 | € 1.600 | € 2.400 | € 2.400 | € 2.400 |
| Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SOVOV | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SOVOV | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| -/- Dubbeltellingen door doorbelastingen | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| **Subtotaal** | € 3.000,00 | € 1.600 | € 2.400 | € 2.400 | € 2.400 |
| | | | | | |
| Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging | € 22.350 | € 14.900 | € 14.900 | € 14.900 | € 14.900 |
| | | | | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| **Totale bezoldiging** | € 22.350 | € 14.900 | € 14.900 | € 14.900 | € 14.900 |
| | | | | | |
| Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| | | | | | |
| **Gegevens 2020** | | | | | |
| **bedragen x € 1** | **B. Geerken** | **M. Visser** | **J. van Rijn** | **H. van Ojen** | **D. Brouwer** |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SOVOV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SOVOV | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SOVOV | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| -/- Dubbeltellingen door doorbelastingen | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| **Subtotaal** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| | | | | | |
| **Totale bezoldiging** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van:**

| | |
|---|---|
| Voorzitter | € 22.350 |
| Lid | € 14.900 |

| **Naam** | **Functie** |
|---|---|
| B. Geerken | Voorzitter Raad van toezicht |
| M. Visser | Lid Raad van toezicht |
| J. van Rijn | Lid Raad van toezicht |
| H. van Ojen | Lid Raad van toezicht |
| D. Brouwer | Lid Raad van toezicht |