

Havo 5 2021 - 2022

Examenreglement en PTA
cohort 2020 - 2022



Rembrandt College
Veenendaal

Uitgave: september 2021

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

EXAMENREGLEMENT

A.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
B.	REGELING VAN HET EINDEEXAMEN	6
C.	CENTRAAL EXAMEN	13
D.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	14
E.	OVERIGE BEPALINGEN	16

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

F.	ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING	18
G.	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK	19
H.	PROFIELWERKSTUK EN WEGING BIJ HET COMBINATIECIJFER	53
I.	ROOSTER CENTRALE EXAMENS HAVO 2021	56
J.	LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES	57

Voorwoord

Het eindexamen Havo bestaat uit een centraal examen en een schoolexamen. Het schoolexamen van het Havo is gespreid over beide leerjaren van de bovenbouw. Conform het examenbesluit heeft het Rembrandt College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld.

Het Examenreglement en het PTA vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (voortgangstoetsing, schoolexamens en centraal eindexamen).

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van deze regelingen.

Dit is het Examenreglement en PTA Havo 5 (cohort 2020 – 2022) van het Rembrandt College.

In dit document zijn o.a. opgenomen:

- het examenreglement
- organisatie en regelingen met betrekking tot het examendossier
- overzicht van de toetsing en afsluiting per vak, inclusief profielwerkstuk

Dit reglement en PTA zijn bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het examendossier is het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen. In het PTA is per vak aangegeven op welk moment de toetsing plaatsvindt, welke toetsing onderdeel is van het examendossier en wat het gewicht van deze toetsen is bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Over de exacte planning van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden de leerlingen via de vaksecties geïnformeerd. Een groot deel van de toetsing vindt plaats in de toetsweken verspreid over het schooljaar. Tijdens de toetsweken wordt geen les gegeven. Vaksecties hebben de vrijheid ook buiten de toetsweken toetsen af te nemen.

Examenreglement en PTA worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders/verzorgers en zijn te vinden op de website van het Rembrandt College (www.rembrandt-college.nl) en in de digitale leeromgeving.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

Graag wensen wij alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Examensecretariaat Havo

EXAMENREGLEMENT

Rembrandt College Veenendaal

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, optredende als bevoegd gezag van het Rembrandt College, scholengemeenschap voor mavo / havo / vwo te Veenendaal:

overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting moet worden vastgesteld;

Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2021 het examenreglement wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

A. ALGEMENE BEPALINGEN.

1. Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

de wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs
het bevoegd gezag:	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal
rector:	de rector van het Rembrandt College te Veenendaal
kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen;
gecommitteerde:	een gecommitteerde in de zin van art. 36 van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen
eindexamen:	een examen in de volgens het Inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo voorgeschreven vakken
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen
examendossier:	het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen
vaksectie:	(deel)verzameling van docenten die hetzelfde vak geven

2. Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

3. Afnemen eindexamen

- a. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- b. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

- a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- b. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk.
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn binnen het examenpakket van de kandidaat.
Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak uit het examenpakket van de betreffende kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.
De uitvoering vindt plaats in het eindexamenjaar.

5. Onregelmatigheden.

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, zich aan het schoolexamen of een onderdeel daarvan onttrekt, of zich schuldig maakt aan ongeoorloofd verzuim van lessen, kan de rector maatregelen nemen.
- b. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwde examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- c. Alvorens een beslissing ingevolge lid 6b. wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 5d.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
- d. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep, bestaande uit drie leden: één lid namens de oudergeleding MR en twee leden namens de personeelsgeleding MR van de school. Bij afwezigheid kunnen de leden zich doen vervangen door hun vaste plaatsvervanger. Als een commissielid belanghebbende is in een geschil, dient hij / zij zich te laten vervangen.
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de volzin van het tweede lid.
De commissie beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

6. Geheimhouding.

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. REGELING VAN HET EINDEXAMEN.

Afdeling 1: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaats vindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Afdeling 2: Organisatie examendossier

1. Algemeen

- a. Het examendossier bevat rapporten en resultaten van de verschillende toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk en het handelingsdeel.
- b. De gemaakte toetsen, verslagen etc. worden per vak bewaard door de vaksectie.
- c. Het examendossier (geautoriseerde cijferlijsten) blijft op school en is daar ter inzage voor de leerling.
- d. Het examendossier wordt door de examensecretaris beheerd.
- e. Het examendossier als mede het werk van het centraal examen, de lijsten en andere examenbescheiden worden in het schoolarchief bewaard tot zes maanden na afronding van het examen.

2. Bespreken van en bezwaar tegen beoordeling examendossiertoetsen

Binnen tien werkdagen na afname bespreekt de examinerator het gecorrigeerde schoolexamenwerk. De kandidaten worden daarbij in de gelegenheid gesteld het gemaakte werk in te zien. Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen een beoordeling dient dit binnen vijf werkdagen na het moment van beoordeling kenbaar te maken en bewandelt daarbij de volgende procedure:

- a. De kandidaat bespreekt zijn bezwaar met de betreffende examinerator.
- b. Indien een kandidaat bij een ingediend bezwaar niet tot overeenstemming komt met de examinerator, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na het genoemde in lid a., een klacht indienen bij de secretaris van de examencommissie.
- c. Indien een klacht niet leidt tot een bevredigende oplossing voor de kandidaat, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na de uitspraak van de examencommissie beroep instellen bij de beroepscommissie (zie verder afd. A, art. 5, lid d)

Afdeling 3: Regelingen examendossier.

1. Algemeen.

- a. Voor een vak, waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- b. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
- c. Het schoolexamen geschiedt door het afleggen van twee of meer toetsen, met dien verstande dat voor de vakken, waarin tevens centraal examen wordt afgelegd, de laatste toets binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen wordt afgenomen. De toetsen in een vak beslaan samen de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt.

- d. Het schoolexamen wordt afgenomen in overeenstemming met hetgeen voor elk vak afzonderlijk is aangegeven in het bij dit reglement behorend PTA.
- e. Het schoolexamen wordt afgenomen in Havo 4 en Havo 5. Het schoolexamen wordt afgesloten op de laatste lesdag voor examenklassen (zie jaarplanning).
- f. Een compleet afgerond schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het CSE.
- g. Deelname aan geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
- h. Het inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen is verplicht.

2. Mededeling cijfers schoolexamen.

- a. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen
 - de beoordeling van de vakken of delen daarvan waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
- b. Een aantal keren per jaar worden de kandidaten en hun ouders/verzorgers tussentijds op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten voor het schoolexamen.

3. Cijfer schoolexamen.

- a. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. De afronding wordt bepaald door de eerste decimaal. Is dit eerste decimaal zonder afronding 5 of hoger dan wordt het gehele cijfer met 1 verhoogd.
- b. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt het cijfer afgerond op het eerste decimaal, met dien verstande dat dit decimaal met 1 wordt verhoogd indien het tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- c. In afwijking van lid a. wordt het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- d. De examinator levert de cijfers van toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen in bij de examensecretaris.

4. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen

- a. Het aantal toetsen per vak wordt bepaald door de examinator in overleg met de vaksectie.
- b. Met betrekking tot de planning van schriftelijke en/of mondelinge toetsen per vak wordt in overleg met de betreffende docenten een toetsenrooster / schoolexamenrooster opgesteld. De toetsing vindt voor een groot deel plaats in een viertal (in het eindexamenjaar drie) toetsweken, gespreid over het jaar.
- c. Bepaling van het onderwerp van de toetsen geschiedt door de examinator in overleg met de vaksectie.
- d. Het opstellen van de toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- e. De beoordeling van de schriftelijke en/of mondelinge toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- f. De beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de schriftelijk of mondelinge toetsen worden opgesteld door de individuele examinatoren.
- g. Het gewicht van de verschillende toetsen in het eindcijfer voor de toetsen wordt bepaald door de vaksectie.
- h. Hier gelden tevens de regels 4 d, e, f, g, h, i, j,k, l, m, n, p en q uit afdeling C, Centraal examen, artikel 4 Examenzittingen.

5. Praktische opdrachten

- a. Het aantal praktische opdrachten per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. De vorm, structuur en/of opzet (en dus niet de inhoud) van de praktische opdracht wordt bepaald door de vaksectie.
- c. De praktische opdrachten worden opgesteld door de vaksectie.
- d. Bij praktische opdrachten die door een groep mogen worden uitgevoerd is de maximale groepsomvang 4 personen. Hierbinnen bepaalt de vaksectie de groepsomvang per praktische opdracht. De samenwerking moet akkoord verklaard worden door de examinator.
Voor alle vakken geldt, dat bij een groepsopdracht er een groepsbeoordeling van het eindproduct is zodat elke kandidaat van die groep dezelfde beoordeling krijgt.
In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- e. De vaksectie stelt de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten vast en zorgt zelf voor afstemming met andere secties. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- f. Het gewicht dat iedere praktische opdracht heeft voor het eindcijfer wordt, binnen de marges van de regelgeving, bepaald door de vaksectie.
- g. Om fraude tegen te gaan worden langere (onderzoeks)opdrachten intensief door de examinator begeleid, zodat de examinator het proces geheel kan volgen. Bij de presentatie dient de kandidaat bovendien een logboek en een getekende authenticiteitsverklaring in te leveren. Praktische opdrachten die niet intensief begeleid worden, kunnen worden afgerond met een vraaggesprek met de examinator.
- h. De planning en de deadlines van praktische opdrachten per vak wordt geleverd door de vaksectie in overleg met de schoolleiding.
Met betrekking tot de planning stelt de school een deadline. Inleverdata worden via PTA of studiewijzers vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- i. De praktische opdrachten worden beoordeeld door de individuele examinator, eventueel met een tweede beoordelaar uit de sectie.

6. Profielwerkstuk

- a. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak uit het examenpakket van de betreffende kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.
- b. De school geeft aan wanneer met het profielwerkstuk kan worden begonnen. De school stelt een deadline en de inleverdata van de verschillende fasen worden via PTA en draaiboek vroegtijdig aan de kandidaat bekendgemaakt.
- c. Het profielwerkstuk moet gemaakt worden in een groep van 2-4 personen. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- d. De groep moet een onderzoeksvoorstel met een schets van de werkwijze ter goedkeuring voordragen. Daarbij bepaalt de groep, binnen de marges van de regelgeving en conform het draaiboek zoals dat door de school is opgesteld, welk(e) vak(ken) een bijdrage lever(t)(en) aan het profielwerkstuk.
Na goedkeuring van het voorstel en de samenwerking krijgt de groep een docent-begeleider toegewezen.
- e. Bij de begeleiding van het profielwerkstuk is sprake van een hoofdbegeleider en eventueel een sub-begeleider. De sub-begeleider treedt op in het geval het profielwerkstuk betrekking heeft op meer dan één vak.
- f. De school stelt de beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk vast. De groep krijgt een groepsbeoordeling, zodat ieder lid van die groep dezelfde beoordeling krijgt.
In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer op 1 decimaal op de schaal van 1 tot 10.

- g. Heeft het profielwerkstuk betrekking op meer dan één vak dan wordt dit beoordeeld door begeleider en sub-begeleider die samen het profielwerkstuk naar consensus beoordelen.
- h. Bij de presentatie van het profielwerkstuk dient de kandidaat een logboek en een getekende authenticiteitsverklaring in te leveren.
- j. De kandidaten ontvangen vroegtijdig nadere informatie omtrent uitvoering, planning en beoordeling.

7. Handelingsdeel

- a. Het aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. De examinerator bepaalt de opzet en vorm (bijv. schriftelijk of mondeling) van de eigen handelingsopdrachten in overleg met de vaksectie.
- c. Met betrekking tot de planning stelt de school een deadline. Inleverdata worden via PTA of studiewijzers vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- d. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" of "goed" te zijn afgesloten.
- e. Beoordelingscriteria voor het "voldoende" of "goed" uitvoeren van het handelingsdeel worden door de examinerator vastgesteld in overleg met de vaksectie. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- f. Bij handelingsdelen uitgevoerd door een groep krijgt de groep een groepsbeoordeling, zodat ieder groepslid dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- g. De beoordeling van handelingsdelen geschiedt door de individuele examinerator eventueel in samenspraak met de vaksectie. Een onvoldoende afgesloten handelingsdeel wordt bij de bepaling van de bevordering meegewogen als het cijfer 4.

8 Doubleren, zakken en herkansen

8.1 Tijdsperiode examendossier

De school neemt geen maatregelen om de tijdsperiode van het examendossier te beperken. Dit betekent dat toetsing met betrekking tot het examendossier kan plaatsvinden in het vierde en vijfde leerjaar.

8.2 Behoud van resultaten

- a. Indien een kandidaat doubleert, vervallen alle behaalde resultaten van het te doubleren jaar. Een uitzondering hierop vormt het resultaat van een vak waarvan het schoolexamen in dat jaar is afgesloten met een voldoende eindresultaat. De kandidaat mag de resultaten van dat vak behouden. De kandidaat is dan vrijgesteld van het volgen van dit vak in het te doubleren jaar. Het eindcijfer schoolexamen blijft behouden en wordt meegewogen bij de overgang in het nieuwe schooljaar. De vrijkomende tijd wordt in overleg met kandidaat en ouders ingevuld. Kiest de kandidaat er voor het voldoende eindcijfer niet te behouden, dan vervallen alle behaalde resultaten en is de kandidaat verplicht het vak opnieuw te volgen en het programma van toetsing en afsluiting van dat jaar voor dit vak opnieuw te doen.

- b. Een kandidaat, die is afgewezen na het Centraal Examen, mag de resultaten van vakken, die in het betreffende leerjaar met uitsluitend een schoolexamen zijn afgesloten, behouden. De kandidaat is dan vrijgesteld van het volgen van dit vak in het te doubleren jaar. Het eindresultaat schoolexamen blijft behouden en wordt meegewogen bij het eindexamen in het nieuwe schooljaar. De vrijkomende tijd wordt in overleg met kandidaat en ouders ingevuld. Uitzondering hierop vormt het vak Lichamelijke Opvoeding. Kandidaten zijn verplicht in het te doubleren jaar de lessen LO te volgen. De resultaten van praktische opdrachten en profielwerkstuk mogen blijven behouden. Kiest de afgewezen kandidaat er voor het eindresultaat van een vak (met uitsluitend een schoolexamen) niet te behouden dan vervallen alle behaalde resultaten van het te doubleren jaar voor dit vak en is de kandidaat verplicht het vak opnieuw te volgen en het programma van toetsing en afsluiting van dat jaar opnieuw te doen.

8.3 Herkansingen

8.3.1 Herkansingen van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk

- Alle schoolexamenonderdelen (schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk) zijn herkansbaar.
- Een praktische opdracht of profielwerkstuk herkansen betekent dat de kandidaat een nieuwe opdracht krijgt (van begin tot einde).
- Het maximale aantal herkansingen per toets bedraagt één.
- Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst.
- In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de betreffende toets.
- Het herkansingsrecht is als volgt over de drie leerjaren van de bovenbouw verdeeld:

Havo 4.

Het herkansingsrecht betreft uitsluitend de in Havo 4 af te sluiten vakken CKV en Maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel.

Na semester 1: één herkansing van de toetsen uit semester 1

Na semester 2: één herkansing van de toetsen uit semester 2

Havo 5

Na periode 1: twee herkansingen betreffende de schoolexametoetsen uit toetsperiode 1 of de schoolexametoetsen uit de voorexamenjaren HAVO 4 en HAVO 5 (niet de vakken CKV en Maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel)

Na periode 2: één herkansing uitsluitend betreffende de schoolexametoetsen uit toetsperiode 2

Na periode 3: één herkansing uitsluitend betreffende de schoolexametoetsen uit toetsperiode 3

Kandidaten worden tijdig geïnformeerd over het aanmelden voor een herkansing.

Maatwerk:

Voor kandidaten, die via een Maatwerktraject een afwijkend programma volgen, is het aantal herkansingen van schoolexametoetsen gelijk aan het hiervoor beschreven recht van kandidaten die het reguliere traject volgen.

8.3.2. Te laat inleveren van praktische onderdelen van het schoolexamen: (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk)

De inleverdata van praktische onderdelen van het schoolexamen worden vermeld in het PTA-deel of studiewijzers. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk) te laat inlevert dient aan het einde van de betreffende toetsperiode dit onderdeel alsnog in te leveren ten koste van een herkansingsmogelijkheid.

De in het PTA-deel en / of studiewijzers genoemde inleverdata zijn bindend.

In geval van bijzondere omstandigheden kan de rector van de regel afwijken.

8.3.3. Handelingsdelen met "onvoldoende" beoordeling:

Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" of "goed" te zijn afgesloten.

Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee "onvoldoende" is beoordeeld, opnieuw uit te voeren.

Hij/zij gebruikt hiervoor een herkansingsmogelijkheid. Deze herkansing vindt plaats aan het eind van de betreffende toetsperiode.

Wordt een kandidaat bevorderd met enig "onvoldoende" handelingsdeel, dan dient hij/zij in het volgende schooljaar dit handelingsdeel op een door de school te bepalen moment opnieuw te doen ten koste van een herkansing.

8.3.4 Herkansing schoolexamen indien een kandidaat Havo 5 doubleert

Een kandidaat, die is afgewezen voor het eindexamen en Havo 5 doubleert, heeft recht op een herexamen voor een vak dat in HAVO 4 met een onvoldoende eindcijfer is afgesloten, mits het examen voor dit vak uitsluitend uit een schoolexamen bestaat.

Dit herexamen bestaat uit het verplicht volgen van een aangepast programma dat wordt afgerond met het hernieuwd afleggen van een schoolexamen. Het resultaat van het hernieuwd afgelegde schoolexamen vervangt het oorspronkelijke resultaat. Is het resultaat van het hernieuwd afgelegde schoolexamen lager dan het resultaat van het oorspronkelijke schoolexamen dan blijft het oorspronkelijke eindcijfer gehandhaafd. Vakken met uitsluitend een schoolexamen waarvan het eindresultaat voldoende is kunnen niet worden herkanst.

9. Afwezigheid bij schoolexametoetsen (o.a. door ziekte)

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan wordt dit op de dag zelf vooraf door de ouders/verzorgers medegedeeld aan de verzuimcoördinator. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden.

Een door afwezigheid gemiste schoolexametoets geldt als een toets die moet worden herkanst.

Een kandidaat die door langdurige rechtmatige afwezigheid meer toetsen heeft gemist dan volgens de geldende herkansingsregeling mogen worden herkanst, wordt uiteraard tot herkansing in de gelegenheid gesteld.

Afwezigheid op het moment van herkansing van een al eerder afgelegde toets betekent, dat de betreffende herkansingsmogelijkheid komt te vervallen.

10. Aanvullende bepalingen.

- a. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, kan dit op verzoek van de kandidaat of van de betrokken examinerator of op initiatief van de rector worden afgenomen door een plaatsvervangend examinerator, dit ter beoordeling aan de rector.
- b. Indien een kandidaat door twee of meer examineratoren in een vak wordt geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer van de schoolexamentoets. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen met inachtneming van het bepaalde in lid 3b van deze Regelingen Examendossier.
- c. Voor een kandidaat, die tijdens de examenperiode (leerjaar 4 en 5) instroomt in de HAVO, stelt de examensecretaris in overleg met de schoolleiding een op maat geschreven instroomplan op.
- d. In uitzonderlijke gevallen kan de rector, op gronden van billijkheid, besluiten tot een individuele aanpassing op de bepalingen in dit reglement
- e. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

C. CENTRAAL EXAMEN.

1. Eindexamenbesluit

Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit vwo / havo / vmbo-t
Bij een onvolledig examendossier kan niet aan het centrale examen worden deelgenomen.

2. Extra examenvak

- a. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegde gezag hun dat toestaat, in meer vakken examens afleggen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- b. De keuze van een extra examenvak gebeurt in overleg met de examinator.
- c. Voor de aanvang van het centrale examen kan de kandidaat een vak aanwijzen, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt.
- d. De vakken die bij de bepaling van de uitslag wel meetellen dienen samen een eindexamen te blijven vormen.
- e. Een extra vak, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt, wordt wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

3. Verhinderd centraal examen.

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

4. Examenzittingen.

(de regels b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, p en q zijn tevens van toepassing op schoolexamenzittingen)

- a. De kandidaten dienen 15 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn en betreden na toestemming de examenruimte.
- b. Kandidaten, die te laat zijn, melden zich bij de secretaris van de examencommissie of, bij diens afwezigheid, bij de voorzitter.
- c. Kandidaten, die een half uur of meer te laat komen, kunnen niet meer aan de desbetreffende examenzitting deelnemen.
- d. Tassen, boeken, agenda's enz. mogen niet meegenomen worden in de examenruimte. Ook het meenemen van horloges en elektronische apparatuur (telefoons e.d.) is niet toegestaan met uitzondering van (grafische) rekenmachines.
- e. Papier (ook kladpapier) wordt door de school verstrekt.
- f. Kandidaten moeten pennen, potlood, passer, gum, geodriehoek en rekenmachine zelf meebrengen. Het gebruik van de grafische rekenmachine is uitsluitend bij het vak wiskunde toegestaan.
- g. Al het werk moet met blauwe of zwarte pen gemaakt worden, dus niet met potlood. Uitzondering: het tekenen van grafieken en/of (wiskundige) figuren.
- h. Het gebruik van correctielak o.i.d. is niet toegestaan. Als er een fout gemaakt is, dan wordt deze netjes doorgestreept.
- i. De beantwoording van gesloten vragen vindt plaats door achter het nummer van de vraag een hoofdletter te plaatsen. De antwoorden van zowel de open vragen als gesloten vragen worden op hetzelfde examenpapier gegeven. Werk gemaakt op kladpapier wordt niet aanvaard.
- j. De kandidaat controleert voor aanvang of het juiste werk is ontvangen, vult vervolgens alle gegevens in en gaat na gegeven toestemming aan het werk.
- k. Tijdens de zitting verlaat niemand de examenruimte, anders dan met toestemming van de surveillanten.

- l. Fraude, of een poging daartoe, leidt onherroepelijk tot uitsluiting van het examen (zie art. A5 van dit reglement).
- m. De kandidaat mag geen vragen stellen over het werk.
- n. Een zitting mag na het eerste uur en voor het laatste kwartier verlaten worden. Is het werk af en nagekeken dan laat de kandidaat via het opsteken van de vinger weten dat hij/zij de examenruimte wil verlaten. Na toestemming van de surveillant mag de examenruimte worden verlaten.
- o. De opgaven mogen niet direct worden meegenomen. De kandidaat, die het werk na sluiting van de examenzitting wil ophalen, vermeldt de naam op de opgaven.
- p. Kandidaten, die vóór de sluiting van de zitting de examenruimte mogen verlaten, zorgen ervoor dat de overige kandidaten ongestoord door kunnen werken.
- q. Gemaakt examenwerk dat door kandidaten uit de examenruimte is meegenomen, wordt ongeldig verklaard.

D. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.

1. Eindcijfer eindexamen.

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- b. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centrale examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

2. Vaststelling uitslag.

- a. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen, in aanwezigheid van de vergadering van examinatoren, de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3: Uitslag.
- b. De rector en de secretaris van het eindexamen bepalen de uitslag aan de hand van de eindcijfers van alle vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan.

3. Uitslag examenjaar 2022

=

Bij de bepaling van de uitslag wordt het gemiddelde van de gehele eindcijfers van CKV, maatschappijleer en het Profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak, het zogenaamde combinatiecijfer. **Alleen het combinatiecijfer weegt mee bij de uitslagbepaling.**

De cijfers voor CKV, maatschappijleer en het Profielwerkstuk worden, samen met het combinatiecijfer, wel op de cijferlijst vermeld.

De kandidaat, die een volledig eindexamen HAVO heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- 1 • De gemiddelde score voor het centraal examen is minimaal 5,5. Dit wordt berekend door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en vervolgens te delen door het aantal vakken waarin centraal examen is gedaan. Alleen met een gemiddelde van 5,50 of hoger kan de kandidaat slagen.
- 2 • Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal één keer het eindcijfer 5 behaald en de rest is 6 of hoger. Heeft de kandidaat geen wiskunde in het pakket dan geldt deze regel voor de vakken Nederlands en Engels
- 3 • Voor Lichamelijke Opvoeding heeft de kandidaat een "voldoende" of "goed" gescoord.
- 4 • **De eindcijfers (het gemiddelde van schoolexamen en centraal- examen) voldoen aan de volgende eisen:**
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger.
 - **OF** één eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger.
 - **OF** één eindcijfer is een 4 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de gehele eindcijfers is minimaal 6,0
 - **OF** twee eindcijfers zijn 5 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de gehele eindcijfers is minimaal 6,0
 - **OF** één eindcijfer is 4 en één eindcijfer is 5 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de gehele eindcijfers is minimaal 6,0
 - Een eindcijfer 3 of lager mag niet, ook niet bij de samenstellende onderdelen van het combinatiecijfer!

Conclusie: Als de kandidaat voldoet aan zowel voorwaarde 1, 2, 3 en 4 dan is de kandidaat geslaagd.

4. Herkansingsregeling Centraal Eindexamen.

De herkansingsregeling houdt in dat elke kandidaat na de eerste uitslagbepaling per examenjaar voor één vak mag deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Dat vak moet wel betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. Deze mogelijkheid tot herexamen geldt uitsluitend voor de vakken waarin Centraal Eindexamen is gedaan en dus niet voor de vakken waarvan de afsluiting uit alleen een schoolexamen bestaat. Deze herkansingsmogelijkheid geldt ook voor kandidaten met extra vakken en kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan vóór de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer. Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak.

Na het vaststellen van de uitslag krijgt de kandidaat informatie over de procedure voor deelname aan de herkansing CSE.

5. Definitieve uitslag.

Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee. Deze uitslag is tevens de definitieve uitslag als de kandidaat afziet van een herkansing. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de herkansingsuitslag de eerste uitslag.

Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

6. Extra vakken en het herkansingsrecht m.b.t. het Centraal Eindexamen

Een kandidaat met een extra vak heeft de mogelijkheid om dit vak in de herkansing van het Centraal Eindexamen te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

E. OVERIGE BEPALINGEN.

1. Afwijking van examineren.

- a. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat, die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

2. Spreiding examen.

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgenomen.

3. Centraal examen in eerder leerjaar.

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

4. Maatwerk

Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in hetzelfde vak op hoger niveau

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, dan stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg in het tweede tijdvak.

Als een kandidaat deelneemt aan een hoger niveau; vervolgens in het tweede tijdvak examen doet op het oorspronkelijke niveau, dan beschouwt de school het gemaakte SE als dekkend voor het dat niveau.

5. Inzien eindexamenwerk

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakte eindexamenwerk.

De kandidaat vraagt via de vakdocent inzage aan. De vakdocent ontvangt het examenwerk van het examensecretariaat. De ruimte waarin de inzage plaatsvindt wordt, in overleg met het examensecretariaat bepaald. Een kandidaat kan zich laten bijstaan door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s). Bij de bespreking is bij voorkeur een lid van de examencommissie, een lid van de schoolleiding en/of een andere examinerator aanwezig.

Bij aantoonbare onvolkomenheden kan het al vastgestelde cijfer zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

F. ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING.

De indeling van de toetsperiodes is als volgt:

Toetsweek 1:	1 november – 5 november 2021 (*)
Toetsweek 2:	17 – 21 januari 2022 (*)
Toetsweek 3:	21 maart – 25 maart 2022 (*)

(*) In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn een extra toetsdag te plannen aansluitend aan de toetsweek. Leerlingen worden daarover vroegtijdig geïnformeerd.

Kijk en luistervaardigheidstoetsen

Engels:	3 februari 2022
Frans:	14 februari 2022
Duits:	22 februari 2022

Herkansingen:

Herkansing periode 1:	23 december 2021
Herkansing periode 2:	17 februari 2022
Herkansing periode 3:	7 april 2022

Deadline handelingsdelen en praktische opdrachten per periode:

Voor het schooljaar 2021-2022 gelden voor handelingsdelen en praktische opdrachten de volgende deadlines per periode:

Deadline periode 1:	25 oktober 2021
Deadline periode 2:	10 januari 2022
Deadline periode 3:	11 maart 2022 (alle handelingsdelen en PO's moeten zijn afgerond)

De in studiewijzers of PTA genoemde inleverdata zijn bindend. Een inleverdatum kan anders worden vastgesteld in de studiewijzer van een vak. De schoolbrede deadline geeft aan dat na deze datum geen inlevermomenten voor de betreffende toetsperiode gepland mogen zijn.

Verklaring van de toetscodes:

ST	: Schriftelijke toets
MT	: Mondelinge toets
HD	: Handelingsdeel
PO	: praktische opdracht / praktisch onderdeel toetsing

Verklaring van de toetsvormen:

S	: schriftelijk
S*	: schriftelijke toets, digitale afname
P	: presentatie
M	: mondeling
V	: verslag
PF	: portfolio
TW	: afname in toetsweek

G. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : Gemeenschappelijk deel
Vak : Nederlands

1. Inleiding

- Het vak Nederlands wordt afgesloten in leerjaar 5.
- Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen.
- De domeinen:
A leesvaardigheid D argumentatieve vaardigheden
B mondelinge taalvaardigheid E literatuur
C schrijfvaardigheid F oriëntatie op studie en beroep

2. De toetsing

Methode: *Talent*, *Nieuw Nederlands Literatuur*

Toets		Afname periode	Gewicht voor het examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Toets	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
MT1	M	3	15%	20	Module spreekvaardigheid. (toespraak)	B/C/D
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
ST4	S	TW1	15%	90	Leesvaardigheid + argumentatie	A/D/C
HD1	S	1, 2 of 3	voldoende afgerond	180	Examentraining: oefenexamen maken	A/D/C
ST5	S	2	10%	45	Spelling en formuleren	A/C/E
ST6	S*	TW2	30%	135	Module Schriftelijke taalvaardigheid en module Argumenteren. Gedocumenteerde tekst	C/D
HD2	S	2/3	voldoende afgerond	4 lessen	Poëzieanalyse	B/D/E
HD3	S	3	voldoende afgerond	2 lessen	Balansverslag	C/D/E
MT2	M	TW3	30%	20	Literatuur; literatuurlijst + poëzieanalyse + balansverslag Mondeling	A/B/D/E
Bepaling van het eindcijfer schoolexamen: Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen. S* Toets wordt digitaal afgenomen met spellingcontrole						

Centraal Eindexamen: Op het Centraal Eindexamen worden de domeinen A, C en D getoetst in de vorm van een langere tekst en enkele kortere teksten met vragen en samenvattingsopgaven op referentieniveau 3F. Ook spelling en formuleren speelt hierbij een rol.

3. Vakspecifieke informatie over literatuur

Dit bevat aan het einde van klas 5:

- minimaal 8 literaire werken oorspronkelijk in het Nederlands geschreven voor volwassenen;
- aanvullend op de 8 boeken mag de leerling als boek 9 een (literaire) thriller lezen en als boek 10 een vertaald werk (de oorspronkelijke taal van het vertaalde werk, mag niet op school onderwezen worden).
- leesautobiografie en balansverslag;
- verwerkingsopdrachten (zie methode en *Its Learning*, zoals relevante schrijversinformatie, secundaire literatuur.

BELANGRIJK:

Om verrassingen te voorkomen moet je jouw boekenkeuze bespreken met je docent Nederlands. De keuze van de titels voor de literatuurlijst, het niveau van de lijst, is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling neemt het initiatief om deze keuze met de examinerator te bespreken. Deze bepaalt of de lijst voldoet aan de eisen van het literaturofficer. Een leerling met een lijst die niet voldoet aan de voorwaarden van het literaturofficer, wordt geweigerd tijdens het mondeling. De kandidaat moet herkansen.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:
zie herkansingsregeling schoolexamenteroetsen.

Instream en doorstream havo 5:

Instream van V5 naar H5: deze leerling mag in overleg vijf titels van de literatuurlijst meenemen naar H5, waarbij de docent het laatste woord heeft over die keuze.

Instream van andere school naar H5: leerling mag alle titels meenemen, mits deze voldoen aan de lijstvoorwaarden van onze school.

Doubleren havo 5:

Een doublerende leerling mag in overleg vijf titels meenemen naar H5. De docent heeft hierin het laatste woord.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : alle profielen (keuzevak)
Vak : Frans

1. Inleiding

- Het vak Frans wordt afgesloten in leerjaar 5
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen
- De domeinen:
 - A: leesvaardigheid
 - B: kijk- en luistervaardigheid
 - C: gespreksvaardigheid
 - D: schrijfvaardigheid
 - E: literatuur
 - F: oriëntatie op studie en beroep

2. De Toetsing

Toets		Afname- cluster	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
HD1	S	1,2,3	Voldoende afgerond		Schriftelijke overhoringen vocabulaire (zie vakspecifieke informatie)	A / D
HD2	S	1	Voldoende afgerond		Oefenopdrachten (minimaal 3) (zie vakspecifieke informatie)	D
HD3	S	1	Voldoende afgerond		Boekverslag (zie vakspecifieke informatie)	E
ST11	S	TW1	25%	90	Schrijfvaardigheid (brief)	D
HD4	S	2	Voldoende afgerond		Boekverslag (zie vakspecifieke informatie)	E
ST12	S	TW2	25%	90	literatuur en literatuurgeschiedenis(totaal 2 boeken)	E
ST13	S	14 feb 2022	25%	70	schoolexamen Kijk- en luistervaardigheid (CITO-toets)	B
MT2	M	TW3	25%	20	Gespreksvaardigheid	C

Bepaling van het eindcijfer schoolexamen:

Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

Centraal Eindexamen:

Op het Centraal eindexamen wordt domein A getoetst.

3. Vakspecifieke informatie

Handelingsdeel:

a. **Deelname aan ST11** kan alleen als in de periode voorafgaand aan de toets tenminste 3 schrijfpoddrachten zijn ingeleverd.

b. **Leesverslagen**

Twee boekverslagen, inleveren in cluster 1 en 2. Zwart/baluwe stip

Leerlingen die hun leesverslag niet hebben ingeleverd op het in de studiewijzer vermelde moment, komen dit verslag op school maken op een door de docent te bepalen tijdstip.

Om deel te kunnen nemen aan het schoolexamen literatuur moeten de leesverslagen van klas 5 door de docent zijn goedgekeurd. (Totaal 2 leesverslagen)

Aanvullende bepaling:

Zittenblijvers en instromers lezen in leerjaar 5 twee nieuwe boeken.

c. **Vocabulaire:**

Elke les leer je één bladzijde uit je vocabulaireboek. Elke week krijg je een SO.

Hiervoor moet je minimaal een 5,5 halen. Bij een onvoldoende wordt de leerstof opnieuw geleerd en de SO opnieuw gemaakt na schooltijd totdat het een voldoende wordt.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:

zie herkansingsregeling schoolexamentoetsen

Afdeling: HAVO
Leerjaar: 5 (2021-2022)

Profiel: alle profielen (keuzevak)
Vak: Duits

1. Inleiding

- Het vak Duits wordt afgesloten in leerjaar 5.
- Het examen bestaat uit een schoolexamen en een Centraal Eindexamen.
- Het vak Duits bestaat uit de domeinen:
A : leesvaardigheid
B : kijk- en luistervaardigheid
C : gespreksvaardigheid
D : schrijfvaardigheid
E : literatuur
F : oriëntatie op studie en beroep

2. De Toetsing

Methode: eigen lesmateriaal + HCE examenidoomboek

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
HD1	S	1, 2, 3	Voldoende afgerond		Schriftelijke overhoringen vocabulaire (zie vakspecifieke informatie)	A t/m E
HD2	S	1	Voldoende afgerond		Oefenbrieven (zie vakspecifieke informatie)	D
HD3	S	1	Voldoende afgerond		Boekverslag / verwerkingsopdracht (zie vakspecifieke informatie)	A / E
ST9	S*	TW1	25%	90	Schrijfvaardigheid (ICT-toets)	D
HD4	S	2	Voldoende afgerond		Boekverslag / verwerkingsopdracht (zie vakspecifieke informatie)	A / E
ST10	S	TW2	25%	90	Schriftelijk literatuur: a - klassikaal gelezen romans uit klas 4+5 b - lesstof literatuurlessen klas 4+5	E
ST11	S	22 februari 2022	25%	70	Kijk- en luistervaardigheid	B
MT2	M	TW3	25%	20	Gespreksvaardigheid	C

Bepaling van het eindcijfer schoolexamen:
Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

S* Toets wordt digitaal afgenomen.

Centraal Eindexamen:

Op het Centraal Eindexamen wordt domein A getoetst.

3. Vakspecifieke informatie

Voor het **handelingsdeel** geldt het volgende:

- **Idioom:**
Elke les leer je één bladzijde woorden. Per 2 hoofdstukken krijg je een SO. Aan het einde van elke periode moet je voor het gemiddelde (van alle SO's samen) een voldoende staan. Het handelingsdeel dient op de deadline van de betreffende toetsperiode voldoende te zijn afgerond. Is dit niet het geval dan wordt de leerling op een door de school te bepalen moment verplicht dit op school alsnog in orde te maken.

Brieven:

Deelname aan ST9 kan alleen als in de periode voorafgaand aan de toets alle oefenbrieven zijn gemaakt en verbeterd.

- **Literatuur:**
In periode 1 (en deel van periode 2) wordt er klassikaal één roman gelezen en in periode 2 lezen leerlingen zelfstandig één roman.
Bij beide romans worden telkens verwerkingsopdrachten gemaakt.
De inleverdata hiervoor staan in de desbetreffende studiewijzers.

Leerlingen met afgekeurde en / of ontbrekende verwerkingsopdrachten worden uitgesloten van deelname aan dit schoolexamen.

Aanvullende bepaling:

Zittenblijvers en instromers lezen in leerjaar 5 twee nieuwe boeken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:
zie herkansingsregeling schoolexamentoetsen

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : Gemeenschappelijk deel
Vak : Engels

1. Inleiding

De gebruikte methode is een **Reader** die teksten, grammatica, schrijfopdrachten en leesopdrachten bevat. Daarnaast wordt gewerkt met de "Examenbundel Engels HAVO"

- Het vak Engels wordt afgesloten in leerjaar 5
Het examen bestaat uit zowel Schoolexamen als Centraal Eindexamen
- De domeinen:

A	Leesvaardigheid	D	Schrijfvaardigheid
B	Luistervaardigheid	E	Literatuur
C	Gespreksvaardigheid	F	Oriëntatie op studie en beroep

2. De Toetsing

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het Examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeine n
Code	Vorm					
HD1	S	1	voldoende afgerond		Portfolio Kijk- en Luistervaardigheid	A/B
ST9	S	TW 1	20%	90	Idioom en grammatica	D
HD2	S*	2 week 06 - 10 dec.	voldoende afgerond	45	Boektoets	A/D/E
HD3	S	cl 2	voldoende afgerond		Portfolio Schrijfvaardigheid	A/D
ST10	S*	TW 2	25%	90	Schrijfvaardigheid (brief / betoog)	A/D
ST11	S	3 feb 2022	25%	70	Kijk- en Luistervaardigheid	B
HD4	M	3	voldoende afgerond		Teampresentatie periode 3	C
HD5	S	3	voldoende afgerond		Leesvaardigheid	A/D/E
MT1	M	TW 3	30%	20	Gespreksvaardigheid & toetsing boek 2	C / E

S* Toets wordt gemaakt op pc

Voor alle schoolexamentoetsen geldt dat leerlingen een portfolio aanleggen met opdrachten voor de diverse vaardigheden. Deze portfolio's inclusief de aftekenlijst moeten door de docent voldoende zijn bevonden om deel te kunnen nemen aan het betreffende schoolexamen.

Centraal Eindexamen:

Op het Centraal Eindexamen wordt domein A getoetst.

3. Vakspecifieke informatie

Handelingsdeel

- HAVO 5:**
- 2 boeken (samen minimaal 300 bladzijden)
 - De boektoets kan worden afgenomen in de verlengde lesdag.
 - De week van afname wordt vermeld in de periodeplanner.

Literatuu dossier

bevat aan het einde van klas 5:

3 boeken, oorspronkelijk Engels werk, titels met instemming van de docent samen minimaal 450 bladzijden, verhalenbundels zijn niet toegestaan, maximaal 1 boek dat onderdeel uitmaakt van een reeks.

Ook zittenblijvers en instromers in HAVO 5 lezen in **leerjaar 5 twee boeken**. Zittenblijvers uit HAVO 4 lezen in HAVO 5 **twee boeken**.

- Indien de boektoets als onvoldoende wordt beoordeeld, zal een **ander boek gelezen moeten worden** waarbij een nieuwe boektoets wordt gemaakt.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen: zie herkansingsregeling schoolexametoetsen

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : C & M / E & M
Vak : Geschiedenis

1. Inleiding

- Het vak Geschiedenis wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit zowel een schoolexamen als een Centraal Eindexamen.
- Het vak Geschiedenis bestaat uit de domeinen:
 - A Historisch besef: de vaardigheden.
 - B Oriëntatiekennis: de tien tijdvakken
 - C Thema's
 - D Geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie
 - E Oriëntatie op studie en beroep

2. De Toetsing

Toets		Afname- cluster	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
ST5	S	4	10%	90	- Tijd van wereldoorlogen - Herhaling H1-H8	A/B/C
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
ST6	S	TW1	30%	90	- Tijdvak 10 Tijd van televisie en computer (10.6 niet) - Herhaling H5-H9	A/B/C
HD1	S	2	Voldoende afgerond	45	- Kenmerkende Aspecten H5-H10	A/B/C
ST7	S	TW2	30%	90	- Historische context 1 en 2 - Tijdvak 10: 10.6 - Herhaling H5- H10 (10.1-10.5)	A/B/C
HD2	S	3	Voldoende afgerond	135	- Maken profeindexamen.	A/B/C
ST8	S	TW3	30%	135	- Historische context 3 - Herhaling Historische context 1-2 - Herhaling H5 - H10	A/B/C
Bepaling van het eindcijfer schoolexamen: Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.						

Centraal Eindexamen

Op het Centraal Eindexamen worden de volgende onderwerpen getoetst:

- Kenmerkende aspecten en historische begrippen van tijdvak 5-10 (25%) en de 3 historische contexten (75%).

De overige sub-domeinen en domeinen worden in het schoolexamen geëxamineerd.

HD1 en 2:

Het handelingsdeel dient op de deadline van het betreffende cluster voldoende te zijn afgerond.

Is dit niet het geval dan wordt de leerling op een door de school te bepalen moment verplicht dit op school alsnog in orde te maken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:
zie herkansingsregeling en examenreglement.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : Alle
Vak : Aardrijkskunde

1. Inleiding

- Het vak aardrijkskunde wordt afgesloten in leerjaar 5
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen .
- De domeinen voor het schoolexamen zijn:

A	Vaardigheden	D	Ontwikkelingsland
B	Wereld	E	Leefomgeving
C	Aarde	F	Oriëntatie op studie en beroep

1. De Toetsing

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het Examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
ST8	S		10%	90	Alle lesstof Havo 4	A, B, C, E
examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
HD1	S	1	Voldoende afgerond	periode 1	CE + opdrachten	
HD2	S	1	Voldoende afgerond	45	Begrippen / vaardigheden toets (zie vakspecifieke informatie)	A
ST9	S	TW 1	25%	120	Brazilië + Arm en Rijk	A,E
HD3	S	2	Voldoende afgerond	periode 2	CE + opdrachten	
HD4	S	2	Voldoende afgerond	45	Begrippen / vaardigheden toets (zie vakspecifieke informatie)	A
ST10	S	TW 2	25%	120	Nederland als leefomgeving (Rivierengebied en stedelijke ontwikkeling)	A,D
HD5	S	3	Voldoende afgerond	45	Begrippen / vaardigheden toets (zie vakspecifieke informatie)	A
HD6	P	3	Voldoende afgerond		Excursie Stad (zie vakspecifieke informatie)	A,E
ST11	S	TW 3	40%	120	A, B, C, D en E Alle examenleerstof (zie examenprogramma)	A,B,C,D,E
Bepaling van het eindcijfer Schoolexamen: Het eindcijfer Schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.						

Centraal Eindexamen:

De domeinen voor het centraal eindexamen 2021 zijn:

- | | | | |
|----|---|----|-------------------------------------|
| A1 | Geografische benadering | D1 | Gebiedskenmerken |
| B2 | Samenhangen en verschillen in de wereld | E1 | Nationale en regionale vraagstukken |
| C2 | Samenhangen en verschillen op aarde | | |

3. Vakspecifieke informatie

Handelingsdelen

HD 2, 4 en 5

Per hoofdstuk / onderdeel wordt ieder cluster een begrippen / vaardigheden-toets afgenomen. Elke toets moet met een Voldoende worden afgesloten.

HD 1, 3

Opdracht; In periode 1 en 2 moeten de volledige opgegeven opdrachten voldaan worden met een voldoende.

HD 6

- Excursie is verplicht
- Excursie in onderdeel van het schoolexamen
- Onderdeel van 'Nederland als leefomgeving'.
- Excursie zal een dag(deel) beslaan.
- Opdracht voor excursie wordt bekend gemaakt via de periodeplanner en its learning.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen: zie herkansingsregeling schoolexamentoetsen
--

Bij het aardrijkskunde-examen Havo in 2023 is het gebruik van een atlas niet toegestaan.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : E & M / N & G
Vak : Wiskunde A

1. Inleiding

- Het vak Wiskunde A wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het Centraal Eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen:

Domein A Vaardigheden
Domein B Algebra en tellen
Domein C Verbanden
Domein D Verandering
Domein E Statistiek

2. De Toetsing

Methode: Getal en Ruimte (EPN)

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
ST3	P	3	15%		Statistiek	A,B,E
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
ST5	S	TW1	25%	90	Getal en Ruimte HAVO A DEEL 1, 2 en 3: Hoofdstukken 2, 4, 6, 10	A,B,E
ST6	S	TW2	30%	90	Getal en Ruimte HAVO A DEEL 1, 2 en 3: Hoofdstukken 1, 3, 5, 7, 9	A,B,C,D
ST7	S	TW3	30%	120	Getal en Ruimte HAVO A DEEL 1, 2 en 3: Hoofdstukken 1 t/m 11	A,B,C,D,E
Bepaling van het eindcijfer schoolexamen: Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.						

Centraal Eindexamen:

Het centraal examen heeft betrekking op de domeinen A, B, C, D en E .

3. Vakspecifieke informatie

Grafische rekenmachine

Bij het vak wiskunde is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan.

Alleen de volgende types zijn toegestaan:

- TI 84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;
- TI 84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5

Het is **niet** toegestaan om naast de grafische rekenmachine ook de **gewone rekenmachine** te gebruiken.

Tijdens de toetsen wiskunde dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een 'reset' van de gehele machine.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : N & G / N & T/ E & M
Vak : Wiskunde B

1. Inleiding

- Het vak Wiskunde B wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het Centraal Eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen:
 - A Vaardigheden
 - B Functies, grafieken en vergelijkingen
 - C Meetkundige berekeningen
 - D Toegepaste Analyse

2. De Toetsing

Methode: Getal en Ruimte (EPN)

Toets		Afname- cluster	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO4 (2020-2021)						
ST3	S	4	10%	90	havo B /deel 1 H3, H4 deel 2 H5, H6, H7	A, B, C, D
Examendossiertoetsen HAVO5 (2020-2021)						
ST4	S	TW1	30%	120	Getal en Ruimte HAVO B deel 2, 3: Hoofdstuk 5: Machten, exponenten en logaritmen Hoofdstuk 6: De afgeleide functie Hoofdstuk 9: Exponentiële verbanden Hoofdstuk 11: Verbanden en functies	A,B,D
ST5	S	TW2	30%	120	Getal en Ruimte HAVO B deel 2, 3: Hoofdstuk 7: Lijnen en cirkels Hoofdstuk 10: Meetkundige berekeningen	A,C
ST6	S	TW3	30%	120	Getal en Ruimte HAVO B deel 2,3: Alle leerstof H5 T/M H9, H11, H12	A,B,C,D
Bepaling van het eindcijfer schoolexamen: Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.						

Centraal Eindexamen:

Het Centraal Examen omvat alle genoemde domeinen uit het examenprogramma Wiskunde B

3. Vakspecifieke informatie

Grafische rekenmachine

Bij het vak wiskunde is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan.

Alleen de volgende types zijn toegestaan:

- TI 84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;
- TI 84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5

Het is **niet** toegestaan om naast de grafische rekenmachine ook de **gewone rekenmachine** te gebruiken.

Tijdens de toetsen wiskunde dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : N & T (N & G)
Vak : Natuurkunde

1. Inleiding

- Het vak natuurkunde wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen:

A	Vaardigheden	B	Beeld- en geluidstechniek
C	Beweging en Energie	D	Materialen
E	Aarde en Heelal	F	Menselijk Lichaam
G	Meten en Regelen	H	Natuurkunde en technologie
I	Onderzoek en Ontwerp		

2. De Toetsing

De kandidaat is in staat bij examinering gebruik te maken van diverse toepassingen van ICT en modelleren.
Methode: Newton (Thieme Meulenhoff)

Toets		Afname- cluster	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
PO3	P	1	10%	135	Praktische Opdracht	A t/m I
ST8	S	TW1	25%	90	Onderzoeken, rekenvaardigheden, elektriciteit, technische automatisering, zonnestelsel en heelal (hoofdstuk 6.1 en 6.2 / 1 / 9 / aparte module Technische Automatisering)	A,G1,G2, E1,
ST9	S	TW2	30%	120	Onderzoeken, rekenvaardigheid, technisch ontwerpen, module optica, materialen, ioniserende straling, trillingen en golven (Hfst. 6.1, 6.2, 6.4, aparte module optica, 3, 5 en 7)	A,I3,B3,D, B2,B1
PO4	P	3	5%	135	2 experimenten uit Ioniserende Stralen Practicum (ISP)	A ,B,G,H,I
ST10	S	TW3	30%	120	Onderzoek, rekenvaardigheid, dynamische modellen, beweging, krachten, energie en arbeid (hoofdstuk 6.1, 6.2, 6.3, 2, 4, 8 , 9 en de basis lesstof uit ST8 en ST9.	A,C1,C2,I2

Bepaling van het eindcijfer schoolexamen:
Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

Centraal Eindexamen:

Het Centraal Examen omvat alle domeinen, met uitzondering van

- B3 Optica
- D2 Functionele materialen(Hfst.3.4)
- E2 Aarde en Klimaat
- F Menselijk Lichaam
- G2 Technische Automatisering
- I Onderzoek en Ontwerp

3. Vakspecifieke informatie**Praktische Opdrachten:**

De praktische opdrachten omvatten het doen van onderzoek naar verschijnselen in de natuur of aan technische producten.

Tijdens ieder practicum houdt de kandidaat een labjournaal met vaardighedenlijst bij.

Hulpmiddelen

Het gebruik van de **grafische rekenmachine is niet toegestaan**, dit geldt voor zowel schoolexamen als centraal eindexamen

Verder mag **Binas** (uitsluitend 6^e druk) worden gebruikt

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : N & G / N & T
Vak : Scheikunde

1. Inleiding

- Het vak scheikunde wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen
 - A Vaardigheden
 - B Kennis van stoffen en materialen
 - C Kennis van chemische processen en kringlopen
 - D Ontwerpen en experimenten in de chemie
 - E Innovatieve ontwikkelingen in de chemie
 - F Processen in de chemische industrie
 - G Maatschappij en chemische technologie

2. De Toetsing

Gebruikte methode:

NOVA scheikunde, 4 Havo 2^e editie en 5 Havo 2^e editie

Toets		Afname periode	Gewicht voor het Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
PO3	P/S	1/2	10%	120	Chemische analyse kwantitatief	A,B,C
ST7	S	TW1	25%	90	<u>Uit leerjaar 4</u> H1, H2, H3 en H6 Basischemie <u>Uit leerjaar 5</u> H7 Zuren en basen	A,B,C,D,E
ST8	S	TW2	25%	90	<u>Uit leerjaar 4</u> H4 Zouten en H5 Koolstofchemie <u>Uit leerjaar 5</u> H8 Redoxreacties H9 Polymeren	A,B,C,D,E
PO4	P	3	10%		Praktische opdracht: groene chemie/nieuwe materialen	A,B,C,D,E, F
ST9	S	TW3	30%	90	H7, H8 en H9 H10 Chemie van het leven H11 Groenere chemie	A,B,C,D,E, F,G

Bepaling van het eindcijfer Schoolexamen:

Het eindcijfer Schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

Centraal Eindexamen:

Het Centraal Eindexamen omvat de hierboven omschreven domeinen.

3. Vakspecifieke informatie

Bij elk toetsmoment, zowel schriftelijk als mondeling, kan ten alle tijden basischemie voorkomen (chemisch rekenen, chemisch binding en reactiewarmte)

Schriftelijke toetsen

Schriftelijke toetsen die meetellen in het examendossier worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en puntenverdeling zijn opgenomen.

Praktische opdracht PO3

Het betreft hier een practicumopdracht in tweetallen (indien nodig een drietal). Bij deze toets moet een practicum worden voorbereid en uitgevoerd. De uitkomsten van het experiment worden verwerkt in een wetenschappelijk verslag en de resultaten worden gepresenteerd.

Praktische opdracht PO4

De leerlingen moeten in een groep van maximaal drie personen een werkstuk maken over de ontwikkelingen van de groene chemie/nieuwe materialen. Het werkstuk krijgt een groepsbeoordeling. In het werkstuk moet zowel aandacht zijn voor chemisch inhoudelijke informatie, de chemische omzetting van grondstof tot product, als ook voor de maatschappelijke context.

Hulpmiddelen

Bij de examinering mogen kandidaten gebruik maken van een informatieboek (alleen **BINAS 6^e druk**) en een **rekenmachine (niet grafisch)**.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : NG, NT, EM
Vak : Biologie

1. Inleiding

- Het vak biologie wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen.
- Het eindexamenprogramma bestaat uit de volgende domeinen:

A	Vaardigheden	D	Interactie
B	Zelfregulatie	E	Reproductie
C	Zelforganisatie	F	Evolutie

2. De Toetsing

Methode; 10voorbiologie, betawerk & Auteursgroep Synaps

Toets		Afname- cluster	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
ST2	S	2020 - 2021	10%	45	Voortplanting 2.1 t/m 2.10 Hormonen 6.1 t/m 6.8 Gedrag 7.1t/m 7.9	A,D2, E3
ST4	S		10%	90	Cellen 1.1 t/m 1.8 Erfelijkheid en DNA 3.1 t/m 3.10	A,B1,B2, C1,D1,E1, E2, E4
PO1	P		2%		Biologie en de maatschappij (T4)	A
PO3	P		3%		Microscopie PO Cellen	A,B2,E1, E2
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
PO4*	P	1, 2, 3	5%		Verslag van de vaardigheden van havo 5 (o.a. practica.)	A
ST9	S	TW1	25 %	90	Planten 14.1 t/m 14.5 (herh.) Ecologie 15.1 t/m 15.7 (herh.) Mens en milieu 16.1 t/m 16.7 Biodiversiteit 17.1 t/m 17.8	A,B2, B3 B8,C3,D4, F1,F2,F3
ST10	S	TW2	20 %	90	Voeding en vertering 12.1 t/m 12.5 Lever en Nieren 13.1 t/m 13.4 Ademhaling 9.1 t/m 9.4 Hart en Bloedsomloop 8.1 t/m 8.8	A,B3,B4,C2
ST11	S	TW3	25 %	90	Stofwisseling 11.1 t/m 11.9 Bescherming en afweer 10.1 t/m 10.10 Hormonen 6.1 t/m 6.8 (herh.) Zenuwstelsel en spieren 4.1 t/m 4.7 (herh.) Zintuigen 5.1 t/m 5.6 (herh.)	A,B1,B2, B3,B4,B5, B6,B7,D1
Bepaling van het eindcijfer schoolexamen: Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.						

- * Vóór elke schriftelijke toets moeten de bij de stof behorende practica en vaardigheidsonderdelen worden ingeleverd.

Centraal Eindexamen:

Het centraal examen omvat de volgende subdomeinen uit het examenprogramma biologie:

- Domein A: Vaardigheden
- Domein B: Zelfregulatie (m.u.v. B1 en B6)
- Domein C: Zelforganisatie van cellen (C1)
- Domein D: Interactie in ecosystemen (D4)
- Domein E: Erfelijke eigenschap (E4)
- Domein F: Evolutie (F1 en F2) selectie en soortvorming
- Basiskennis scheikunde en natuurkunde voor havo biologie

3. Vakspecifieke informatie

Praktische opdrachten

De praktische opdrachten kunnen bestaan uit:

- Het uitvoeren van een onderzoek aan organismen.
- Een literatuurstudie naar aspecten van de levende natuur op één of meer organisatieniveaus (van cel tot biosfeer)

Verslagen van praktische opdrachten worden ingeleverd op ItsLearning. De deadlines voor inleveren worden aangegeven op ItsLearning. Als er geen deadline wordt gegeven is de algemene deadline PO en HD van die periode van toepassing. Indien de leerling afwezig is bij een practicum wordt dit ingehaald op initiatief van de leerling. De deadline voor inhalen en inleveren van ingehaalde practica is gelijk aan de algemene deadline van PO en HD van de periode.

ICT

Bij de verschillende onderdelen van het examendossier is de kandidaat in staat gebruik te maken van de diverse toepassingen van informatie- en communicatietechnologie.

Hulpmiddelen

Bij de examinering mogen kandidaten gebruik maken van een informatieboek (alleen **BINAS 6^e druk**) en een **rekenmachine (niet grafisch)**.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : E&M / C&M (keuze)
Vak : Economie

1. Inleiding

- Het vak Economie wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit zowel een schoolexamen als Centraal Eindexamen
- De domeinen:

A	Vaardigheden	G	Concept Risico en informatie
B	Concept Schaarste	H	Concept Welvaart en groei
C	Concept Ruil	I	Concept Goede tijden, slechte tijden
D	Concept Markt	J	Onderzoek en Experiment
E	Concept Ruilen over de tijd	K	Keuzeonderwerpen
F	Concept Samenwerken en onderhandelen		

2. De Toetsing

Methode: Cumulus (leerjaar 4 en 5)

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
ST4	S	2020 - 2021	25%	90	Welvaart, Markt, en speltheorie - Vraag en aanbod - Elasticiteiten - Overheidsingrijpen - Volkomen concurrentie	A/C/D/F/ H/J
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
HD1	S	1	Voldoende afgerond		HD: portfolio-opdrachten p1	A,B,C,D en F
ST5	S	TW1	25%	120	Markt / speltheorie - Arbeid - Werkloosheid - Herhalen: domein geldzaken	A,B,C,D en F
HD2	S	2	Voldoende afgerond		HD: portfolio-opdrachten p2	D, H
ST6	S	TW2	25%	120	Crisis - Conjunctuur - Begrotingsbeleid - Economische kringloop - Herhalen domein Welvaart	H, I
HD3	S	3	Voldoende afgerond		HD: portfolio-opdrachten p3	D, H
ST7	S	TW3	25%	120	Crisis - Geldbeleid - Wisselkoersbeleid - Markt en welvaart	E, G en I
Bepaling van het eindcijfer schoolexamen:						
Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.						

Centraal Eindexamen:

Op het centraal examen worden de volgende domeinen en concepten getoetst :

A	Vaardigheden	G	Concept Risico en informatie
D	Concept Markt	H	Concept Welvaart en groei
E	Concept Ruilen over de tijd	I	Concept Goede tijden, slechte tijden
F	Concept Samenwerken en onderhandelen		

3. Vakspecifieke informatie

Toelichting kolom domeinen:

J = één maal per periode kan de docent aangeven dat als voorbereiding op een te behandelen onderwerp als onderwijsvorm gekozen wordt voor het uitvoeren van een experiment / onderzoek.

K = keuzeonderwerp. Lesmateriaal wordt door de docent aangeboden.

Behalve met de standaardstof wordt in elke periode ook geoefend met examenopgaven uit recente HAVO-economie examens.

De handelingsdelen zijn portfolio-opdrachten bij iedere periode HAVO-5 en bevatten wisselende opdrachten: analyse van artikelen, bekijken van video's behorende bij de onderwerpen, toetsen kernbegrippen, schrijfopdrachten, etc. Deze portfolio-opdrachten zijn verdiepend en verbredend op de stof voor het examendossier.

Alle behandelde stof inclusief de oefenexamenopgaven wordt getoetst

Gebruik van de grafische rekenmachine

Bij het schoolexamen en het centraal examen is **de grafische rekenmachine NIET toegestaan**, de eenvoudige rekenmachine uit het basispakket wel.

Daarom mag in HAVO 4 en 5 **tijdens de lessen en de toetsen** voor het vak Economie de grafische rekenmachine ook niet worden gebruikt.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : E & M
Vak : Bedrijfseconomie

1. Inleiding

- Het vak Bedrijfseconomie wordt afgesloten in leerjaar 5.
Het examen bestaat uit zowel een schoolexamen als Centraal Eindexamen
- De domeinen:
 - A: Vaardigheden
 - B: Van persoon naar rechtspersoon
 - C: Interne organisatie en personeelsbeleid
 - D: Investeren en financieren
 - E: Marketing
 - F: Financieel beleid
 - G: Verslaggeving

2. De Toetsing

Methode: In Balans, Van Vlimmeren

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het examen- dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)						
ST3	S	TW3	20%	90	H11 – H16	A/B/C
ST4	S	TW4	20%	90	H3 + H 17- H20	A/B/C/D
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)						
ST5	S	TW1	20%	120	Toets domein F Financieel beleid H25 Kostensoorten H26 Begrote en werkelijke winst. H27 Break-Even Analyse H28 Accrual Accounting en matching. Extra stof: Examenopgaven	F
ST6	S	TW2	20%	120	Toets domein G Verslaggeving H29 Interne verslaggeving H30 Financiële planning H31 Externe verslaggeving H32 Regels voor de activa en passiva H33 Regels voor de W&V-rekening Herhaling H25 – 28 30 (zelfstandig) Extra stof Examenopgaven	F-G
ST7	S	TW3	20%	120	Toets domein B, C, E en G H34 Kengetallen H35 Kengetallen H21 Marketingbeleid H22 Product en prijs H23 Plaats en Promotie H24 E-business Herhaling domein B Herhaling H16 Personeelsbeleid Herhaling H17 – 19. Herhaling H25 – 35.	B-E

Bepaling van het eindcijfer schoolexamen:

Het eindcijfer schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

Centraal Eindexamen:

Het centraal examen heeft betrekking op de domeinen A – G.

Gebruik van de rekenmachine

Bij het schoolexamen en het centraal examen is **de grafische rekenmachine NIET toegestaan**, de eenvoudige rekenmachine uit het basispakket uiteraard wel.

Daarom mag in HAVO 4 en 5 **tijdens de lessen en de toetsen** voor het vak Bedrijfseconomie de grafische rekenmachine ook niet worden gebruikt.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : C&M (keuze vak alle profielen)
Vak : Kunst Algemeen –
Beeldende vorming

1. Inleiding

Het vak Kunst Algemeen- Beeldende Vormgeving wordt afgesloten in leerjaar 5.

Het examen bestaat uit:

- een centraal schriftelijk eindexamen voor Kunst Algemeen
- een schoolexamen voor Beeldende Vormgeving.

Binnen **Kunst Algemeen** zijn drie domeinen te onderscheiden:

- Domein A Vaardigheden en benaderingswijzen
- Domein B Invalshoeken voor reflectie

Invalshoeken voor reflectie:	Algemene Vraag
Kunst en religie, levensbeschouwing	Hoe verbeelden kunsten het denken, Ideeën van mensen?
Kunstenaar en opdrachtgever; Politieke en Economische macht;	Hoe verloopt de opleiding van de kunstenaar? Hoe is de verhouding tussen de kunstenaar en de opdrachtgever?
Kunst en vermaak;	Welke functies van vermaak hebben kunsten?
Kunst wetenschap en techniek;	Wat is de verhouding van kunst tot Wetenschap en techniek?
Kunst intercultureel;	Welke waarderingen worden gekoppeld aan eigen en andere cultuur?

- Domein C Onderwerpen

Verplichte onderwerpen 2022:

Havo 4:

- Hofcultuur in de zestiende en zeventiende eeuw
- Cultuur van het Moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw

Havo 5:

- Cultuur van het Moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw
- Massacultuur vanaf 1950

In de gehanteerde werkwijze wordt gebruik gemaakt van:

- 1 De Bespiegeling, Kunsten in Samenhang van Uitgeverij Roeland en Staal en de IC licentie. (Met bijbehorende video, muziek en beeldend materiaal.)
- 2 Eigen materiaal zowel al bestaand en nog te ontwikkelen in It's Learning. (Materiaal op multimedia gebied. CD, video, muziek, beeldmateriaal.)

Binnen het **praktijkdeel Beeldende Vormgeving** zijn drie domeinen te onderscheiden:

- A – 1 Beeldende Praktijk.
- A – 2 Reflectie op de praktijk met behulp van praktische opdrachten.
- B Vaktheorie. (schriftelijke toets en/of verslag)
- C Oriëntatie op studie en beroep

2. De Toetsing

Toets		Afname- periode	Gewicht voor het examen -dossier	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm				
Examendossiertoetsen HAVO 4 (2020-2021)					
PO1	P/V PF	1	15%	Praktijkopdracht: Autonoom / toegepast	A1 / A2
PO2	P/V PF	2	15%	Praktijkopdracht: Autonoom / toegepast	A1 / A2
PO3	P/V PF	3	15%	Praktijkopdracht: Autonoom / toegepast	A1 / A2
PO4	P/V PF	4	15%	Praktijkopdracht: Autonoom / toegepast	A1 / A2
Examendossiertoetsen HAVO 5 (2021-2022)					
PO5	P/V PF	1	20%	Praktijk opdracht: Autonoom/toegepast	A1 / A2/ B
PO6	P/V PF	2	20%	Praktijk opdracht: Autonoom/toegepast	A1 / A2/ B

C3. Vakspecifieke informatie

Werkwijze in de lessen Kunst Algemeen / Cultuurgeschiedenis / zelfstandig leren:

Bij Kunst Algemeen worden de contacturen verdeeld over Instructielessen en Zelfstudietijd waarin:

- door docenten een inleiding zal worden gegeven, als kennismaking met één van de examenonderwerpen.
- leerlingen kennismaken met diverse invalshoeken t.a.v. kunst en zij vervolgens worden aangestuurd om zich deze benadering zelfstandig eigen te maken door deelonderwerpen en invalshoeken klassikaal, individueel en/of in werkgroepen uit te werken.
- leerlingen presentaties houden van de resultaten van onderzoek in de werkgroepen.

Werkwijze in de lessen Praktijk Beeldende Vormgeving/ zelfstandig leren.

De opzet van de contacturen is verdeeld over Instructielessen en Zelfstudietijd:

- de docent geeft een inleiding in het onderwerp van de opdracht
- de leerling werkt zelfstandig en voert opdrachten uit om zowel het probleem te onderzoeken, een keus te maken en gedurende het proces de verschillende overwegingen en consequenties te documenteren en op hun waarde te schatten.
- de docent geeft begeleiding bij de diverse stappen en problemen.
- er zal een tussentijdse klassikale 'voortgang'evaluatie plaatsvinden.
- de leerling voert zelfstandig een beeldanalyse uit
- er vindt een eindevaluatie zal plaats. (leerling en docent en klas in samenspraak) Twee docenten geven een beoordeling. De eigen vakdocent geeft na overleg met collega docent het definitieve eindcijfer.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : C & M
Vak : Kunst Algemeen –
Kunst Muziek

Het vak Kunst Algemeen – Kunst Muziek wordt afgesloten in leerjaar 5.

Het examen bestaat uit:

Het centraal schriftelijk eindexamen voor het vak Kunst Algemeen.
Het schoolexamen voor Muziek (Praktijk)

Binnen **Kunst Algemeen** zijn drie domeinen te onderscheiden:

- Domein A Vaardigheden en benaderingswijzen
- Domein B Invalshoeken voor reflectie

Invalshoeken voor reflectie:	Algemene Vraag
Kunst en religie, levensbeschouwing;	Hoe verbeelden kunsten het denken, Ideeën van mensen?
Kunstenaar en opdrachtgever; Politieke en Economische macht;	Hoe verloopt de opleiding van de kunstenaar? Hoe is de verhouding tussen de kunstenaar en de opdrachtgever?
Kunst en vermaak;	Welke functies van vermaak hebben kunsten?
Kunst wetenschap en techniek;	Wat is de verhouding van kunst tot Wetenschap en techniek?
Kunst intercultureel;	Welke waarderingen worden gekoppeld aan eigen en andere cultuur?

- Domein C Onderwerpen

Verplichte onderwerpen 2022

Havo 4:

- Hofcultuur in de zestiende en zeventiende eeuw
- Cultuur van het Moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw

Havo 5:

- Cultuur van het Moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw
- Massacultuur vanaf 1950

In de gehanteerde werkwijze wordt gebruik gemaakt van:

- 1 De Bespiegeling, Kunsten in Samenhang van Uitgeverij Roeland en Staal en de IC licentie. (Met bijbehorende video, muziek en beeldend materiaal.)
- 2 Eigen materiaal zowel al bestaand en nog te ontwikkelen in It's Learning. (Materiaal op multimedia gebied. CD, video, muziek, beeldmateriaal.)

Binnen **Kunst Muziek** zijn de volgende domeinen te onderscheiden:

Domein A: Vaktheorie

_Subdomein A1: Waarnemen en weten

Subdomein A2: Analyseren en interpreteren

Subdomein A3: Muziek en cultuur

Domein B: Praktijk

Subdomein B1: Zingen en spelen

Subdomein B2: Improviseren en componeren

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep

Bij Kunst Muziek wordt 60% van het SE-cijfer behaald in H4 en 40% in H5.

Toets		Afname periode	Gewicht voor examen dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
vak	Vorm					
Havo 4 (2020-2021)						
PO1	P	2020	10%		Musiceren*	B/C
PO2	P		10%		Musiceren*	B/C
PO3	P		10%		Musiceren*	B/C
PO4	V	-	10%	180	Stijlanalyse (verslag)	A/C
PO5	P	2021	10%		Musiceren, evt. presentatie i.c.m. drama	B/C
ST5	S		10%	45	Solfège & theorietoets	A
Havo 5 (2021-2022)						
PO6	P	1	10%	**	Eigen nummer schrijven + musiceren**	B/C
PO7	P	3	30%	**	EXAMENCONCERT**	B/C

* Musiceren: dit verschilt per periode en kan de volgende onderdelen omvatten: zingen/spelen van zowel door de docent als door de leerling gekozen stukken/opdrachten, componeer- en improviseeropdrachten. Dit kan individueel, in kleine groepen of klassikaal.

** In de lessen en daarbuiten (thuis, op school na lestijd) wordt gewerkt aan de musiceeropdrachten.

Data voor PO's worden in overleg met de docent vastgesteld

3. Vakspecifieke informatie

Werkwijze in de lessen Kunst Algemeen / Cultuurgeschiedenis / zelfstandig leren:

Bij Kunst Algemeen worden de contacturen verdeeld over Instructielessen en Zelfstudietijd waarin:

- door docenten een inleiding zal worden gegeven, als kennismaking met één van de examenonderwerpen.
- leerlingen kennismaken met diverse invalshoeken t.a.v. kunst en zij vervolgens worden aangestuurd om zich deze benadering zelfstandig eigen te maken door deelonderwerpen en invalshoeken klassikaal, individueel en/of in werkgroepen uit te werken.
- leerlingen presentaties houden van de resultaten van onderzoek in de werkgroepen.

Werkwijze in de lessen Kunst Muziek/ zelfstandig leren:

De studielasturen bestaan uit instructie- en oefenlessen (contacturen) en zelfstudietijd.

Binnen de lessen wordt uitleg gegeven over opdrachten, muziekstijlen en theorie en wordt gemusiceerd (zingen, spelen, componeren, improviseren).

Binnen de zelfstudietijd maakt de leerling (huiswerk)opdrachten, kiest stukken uit om te spelen, zorgt voor benodigd (musiceer)materiaal. Daarnaast zal de leerling in de zelfstudietijd oefenen aan het musiceren/componeren.

In de gehanteerde werkwijze wordt gebruik gemaakt van:

- Intro voor de bovenbouw - tweede editie (digitaal);
- Lesmateriaal ontwikkeld door de docent;
- Instrumenten van school (en thuis) en je stem.

Het examenconcert (SE) voor havo 5 (eventueel met ondersteuning van V5) zal plaatsvinden in februari (onder voorbehoud). Het concert is toegankelijk voor publiek. Deelname voor H5-leerlingen is verplicht. Een aantal activiteiten dat georganiseerd wordt voor Kunst Muziek heeft een verplicht karakter en kan buiten de lestijden plaatsvinden (zoals concertbezoeken, examenconcert, open podia). Aan het concertbezoek zit een verplichte opdracht (verslag) vast.

Als een leerling niet aanwezig is bij deze activiteiten, moet een vervangende opdracht worden gedaan.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : Gemeenschappelijk deel
Vak : Lichamelijke Opvoeding

1. Inleiding

- Het vak lichamelijke opvoeding wordt afgesloten in leerjaar 5. Het examen bestaat uit alleen een schoolexamen.
- De domeinen:
 - A: Algemene vaardigheden
 - B: Bewegen
 - C: Bewegen en regelen
 - D: Bewegen en gezondheid
 - E: Bewegen en samenleving

Voorts is het goed om vooraf op te merken dat de eindtermen uit de verschillende domeinen doorgaans geïntegreerd behandeld zullen worden.

2. De Toetsing

Toets		Afname Semester	Gewicht voor het Examen-dossier	Duur	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm					
Leerjaar HAVO 4 (2020-2021)						
HD1		2020	voldoend afgerond	3 wk	Lessenreeks atletiek	A+B
				4 wk	Lessenreeks spel doelspelen	A+B
HD4		2021	voldoende afgerond	3 wk	Lessenreeks trendsport	A+B
				3 wk	Lessenreeks softbal	A+B
HD5			voldoende afgerond	1 dag	Sportdag / activiteit	A+B+E
Leerjaar HAVO 5 (2021-2022)						
HD7		1	voldoende afgerond	2 wk	Lessenreeks spelkeuze	A+B
				3 wk	Lessenreeks sportoriëntatie intern	A+B
				1 wk	Bewegen en samenleving	A+B+E
HD8		2	voldoende afgerond	4 wk	Lessenreeks sportoriëntatie extern	A+B
				1 wk	Lessenreeks spelkeuze	A+B
				2 wk	Bewegen & gezondheid	A + D
				2	Lessenreeks bewegen & regelen	A+B+C
HD9		2		1 dag	Sportdag	A+B+E

3. Vakspecifieke informatie

Aanwezigheidsplicht / herkansingen / blessure

- Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt een aanwezigheidsplicht. Per handelingsdeel, uitgezonderd de sportdagen, kan maximaal 1 les gemist worden vanwege geoorloofde absentie. Het missen van meerdere lessen leidt tot een onvoldoende handelingsdeel.
- Als het missen van meerdere lessen verwacht wordt (bijv. bij een blessure) of bij een onvoldoende voor het handelingsdeel, dient de kandidaat contact op te nemen met de docent lichamelijke opvoeding. **De kandidaat is hiervoor zelf verantwoordelijk.** De kandidaat krijgt een inhaalmogelijkheid middels een vervangende opdracht. Mocht deze inhaalopdracht niet voldoende worden afgesloten, volgt er een officiële herkansing.
- In uitzonderlijke gevallen (zie het examenreglement) is het mogelijk om vrijstelling te krijgen van bepaalde onderdelen. Daarover beslist de docent in samenspraak met de schoolleiding.
- Sportdagen zijn een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. Een gemiste sportdag wordt 'ingehaald' middels een vervangende opdracht. Deze herkansing moet voor het einde van het betreffende schooljaar voldoende worden afgerond.

Bepaling van het eindresultaat Schoolexamen:

Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt geen cijfer toegekend. De handelingsdelen HD1, HD4, HD5, HD7, HD8 en HD9 moeten ieder afzonderlijk "voldoende" of "goed" zijn afgesloten.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:
zie hierboven beschreven de uitleg mbt herkansing.

De docent heeft een map waarin staat afgetekend hoe de voortgang is. Deze map kan tijdens de lessen worden ingezien. Verder wordt op ieder rapport aangegeven hoe de voortgang is.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : C & M
Vak : Rekenen

1. Inleiding

Het vak rekenen is een verplicht onderdeel voor leerlingen die geen examen wiskunde afleggen en bestaat alleen uit een schoolexamen in havo 5.

Het schoolexamen rekenen omvat de volgende domeinen op niveau 3F:

- A Getallen
- B Verhoudingen
- C Meten / meetkunde
- D Verbanden

2. De Toetsing

Toets		Afname -cluster	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm				
ST1	S	2	120	Getallen, verhoudingen, meetkunde, verbanden	A,B,C,D

Het eindcijfer rekenen wordt bepaald door het afgeronde cijfer van ST1

* De toets wordt digitaal afgenomen

3. Vakspecifieke informatie

Het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag/zakregeling, wel wordt het cijfer vermeld op de bijlage bij de cijferlijst van het diploma.

- Het voorbereidingstraject van het schoolexamen rekenen vindt plaats in periode 2 van eindexamenjaar H5.
- Er wordt rekenondersteuning aangeboden met behulp van schriftelijke- en/of digitale middelen.
- Elke kandidaat heeft het recht de toets te herkansen. Beide afnamemogelijkheden vinden plaats in periode 2 van eindexamenjaar H5.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 5 (2021-2022)

Profiel : Gemeenschappelijk deel
Vak : loopbaanoriëntatie en –
begeleiding (LOB)

1. Inleiding

In havo 5 richt LOB zich op:

- A. Inzicht verwerven in eigen keuzeproces door zelfonderzoek en persoonlijk loopbaanonderzoek.
- B. Verzamelen van informatie over studie en beroep.
- C. Verkennen van hoger onderwijs en kennismaking met verschillende opleidingen.
- D. Leren kiezen (goed gefundeerde definitieve studiekeuze)

2. Invulling

De opdrachten voor LOB staan in It's Learning en worden gedurende leerjaar vier en vijf uitgevoerd. De totale studielast is 60 SLU (havo 4: 40 SLU en havo 5: 20 SLU).

Het examendossier/toekomstdossier

Het toekomstdossier bestaat uit een weerslag van opdrachten en andere oriënterende activiteiten op het gebied van opleidingen en beroepen in It's Learning.

In It's Learning is een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die al weten wat zij willen studeren, leerlingen die twifelen tussen twee of drie opleidingen en leerlingen die nog niet weten wat zij willen studeren (via de planner is dit onderscheid zichtbaar).

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten en wordt hierbij ondersteund door de mentor en/of de decaan.

3. Beoordeling

De leerling wordt aan het einde van het schooljaar door de mentor beoordeeld op verschillende onderdelen: zie onderstaand schema.

Onderwerp:	Wanneer afgerond	Domein:
Gemaakte opdrachten en verslagen van activiteiten in It's Learning	Uiterlijk maand maart havo 5	A, B, C
Bezoeken van minimaal twee open dagen/meeloopdagen in havo 4 en 5*	Uiterlijk maand maart havo 5	A, B, C
Presentatie of verslag definitieve studiekeuze	Uiterlijk maand maart havo 5	A, B, C, D

- * Je moet minimaal twee open dagen/meeloopdagen doen in havo 4 en 5. Let hierbij goed op de data van open dagen en meeloopdagen van de opleidingen die jouw interesse hebben. Voor open dagen/meeloopdagen onder schooltijd moet je van tevoren verlof aanvragen bij de decaan havo/vwo!

Wanneer LOB niet is afgerond of onvoldoende wordt beoordeeld, zal de leerling op een door school aangewezen moment, op een door school aangewezen manier, LOB moeten inhalen.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 4 (2020-2021)

Profiel : Gemeenschappelijk deel
Vak : CKV

1. Inleiding

- Het vak **C**ulturele en **K**unstzinnige **V**orming is afgesloten in leerjaar 4.

Afdeling : HAVO
Leerjaar : 4 (2020-2021)

Profiel : Gemeenschappelijk deel
Vak : Maatschappijleer

- Het vak Maatschappijleer is afgesloten in leerjaar 4.

H. Profielwerkstuk en weging bij het combinatiecijfer

Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak uit het examenpakket van de kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.

Opmerking:

Er mag altijd een tweede vak bij, hiervoor gelden geen specifieke regels (het moet wel worden goedgekeurd bij het indienen van het eerste voorstel en plan van aanpak, zie fase 1)

Het profielwerkstuk moet gemaakt worden in een groep van 2-4 personen. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Om het vereiste niveau te bereiken zal de uiteindelijke uitvoering plaats vinden in het eindexamenjaar. De kandidaten ontvangen vroegtijdig het draaiboek met nadere informatie over de uitvoering, planning en beoordeling.

De hierin opgenomen planning en de uiteindelijke deadlines zijn bindend voor de afronding van de diverse fasen.

De fasen en de deadlines:

Fase 1:	20 september 2021	- inleveren fase 1 (concept)
	25 oktober 2021	- inleveren fase 1
Eindfase:	31 januari 2022 (of eerder)	- inleveren eindproduct (concept)
	25 februari 2022	- inleveren eindproduct
Presentatie:	23 februari 2022	- PWS-avond / presentatie Profielwerkstuk

Beoordeling:

De school stelt de beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk vast. De groep krijgt een groepsbeoordeling, zodat iedere deelnemer van die groep dezelfde beoordeling krijgt.

In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer op 1 decimaal op de schaal van 1 tot 10.

Weging bij het combinatiecijfer:

Bij de bepaling van de uitslag van het examen worden de cijfers (dat zijn de afgeronde hele cijfers) van CKV, Maatschappijleer en het Profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het zogenaamde Combinatiecijfer. Alleen het Combinatiecijfer weegt mee bij de uitslagbepaling. De cijfers voor CKV, Maatschappijleer en het Profielwerkstuk worden, samen met het Combinatiecijfer, wel op de cijferlijst vermeld. Om te kunnen slagen mogen de afzonderlijke cijfers voor CKV, Maatschappijleer en het Profielwerkstuk niet lager zijn dan 4. (zie ook Bepaling Uitslag Examen)

Een voorbeeld:

Cijfer Maatschappijleer:	6
Cijfer Profielwerkstuk:	7
Cijfer CKV	7

$$\text{Combinatiecijfer} = \frac{6+7+7}{3} = 6,7 \quad \longrightarrow \quad \text{Dit wordt dan afgerond naar het cijfer 7}$$

I. Rooster Centrale Examens HAVO 2022 (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen)

Eerste tijdvak:

DAG	TIJD	VAK
donderdag 12 mei 2022	09.00 - 11.30	Duits
	13.30 - 16.30	Aardrijkskunde
Vrijdag 14 mei 2022		
	13.30 - 16.30	Wiskunde A / B
Maandag 16 mei 2022	09.00 - 12.00	Geschiedenis
	13.30 - 16.30	Natuurkunde
Dinsdag 17 mei 2022	09.00 - 12.00	Kunst Algemeen
	13.30 - 16.30	Nederlands
Woensdag 18 mei 2022		
	13.30 - 16.30	Biologie
Donderdag 19 mei 2022		
	13.30 - 16.00	Frans
Vrijdag 20 mei 2022		
	13.30 - 16.30	Economie
Maandag 23 mei 2022		
	13.30 - 16.30	Scheikunde
Dinsdag 24 mei 2022		
	13.30 - 16.00	Engels
Woensdag 25 mei 2022		
	13.30 - 16.30	Bedrijfseconomie

Tweede tijdvak:

In maart 2022 wordt bekend op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. Deze zullen plaats vinden in de periode van 20 - 24 juni 2021.

Derde tijdvak:

In juni 2022 wordt bekend op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het derde tijdvak (staatexamens) worden afgenomen.

Dit derde tijdvak (afname in augustus) is bedoeld voor leerlingen die:

- het examen eerst hebben kunnen voltooien in het tweede tijdvak (bijvoorbeeld door ziekte) en daarmee het eventuele herexamen afleggen in het derde tijdvak.
- het examen niet hebben kunnen voltooien in het eerste en tweede tijdvak en daarvoor zijn aangewezen op het derde tijdvak.

J. LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES.

Het bevoegd gezag:	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal Postbus 292 3900 AG VEENENDAAL
Rector:	Dhr. Drs. R.A.J. van Tergouw Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal
Secretaris:	Mw. Y. Halder Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal
Inspectie:	Inspecteur AVO-01 Postbus 2730 3500 GS UTRECHT
Commissie van beroep:	Lid van de oudergeleding MR Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal Lid van de personeelsgeleding MR Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal