

# VWO 5

## 2021- 2022

### Examenreglement en PTA cohort 2020-2023



Rembrandt College  
Veenendaal

Uitgave: september 2021

## **INHOUDSOPGAVE**

### **VOORWOORD**

### **EXAMENREGLEMENT**

A.	ALGEMENE BEPALINGEN	4
B.	REGELING VAN HET EINDEEXAMEN	7
C.	CENTRAAL EXAMEN	16
D.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	17
E.	OVERIGE BEPALINGEN	19

### **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)**

F.	ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING	22
G.	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK	23
H.	BEVORDERINGSNORMEN	55
I.	LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES	56

## Voorwoord

Het eindexamen Vwo bestaat uit een centraal examen en een schoolexamen.

Het schoolexamen van het Vwo is gespreid over de drie leerjaren van de bovenbouw.

Conform het examenbesluit heeft het Rembrandt College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld.

Het PTA en het Examenreglement vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (voortgangstoetsing, schoolexamens en centraal eindexamen).

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van deze regelingen.

Dit is het Examenreglement en PTA Vwo 5 (cohort 2020 – 2023) van het Rembrandt College.

In dit document zijn o.a. opgenomen:

- het examenreglement;
- organisatie en regelingen met betrekking tot het examendossier;
- overzicht van de toetsing en afsluiting per vak;
- bevorderingsnormen van Vwo 5 naar Vwo 6;

Dit reglement en PTA zijn bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het examendossier is het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen. In het PTA is per vak aangegeven op welk moment de toetsing plaatsvindt, welke toetsing onderdeel is van het examendossier en wat het gewicht van deze toetsen is bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Over de exacte planning van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden de leerlingen via de vaksecties geïnformeerd. Een groot deel van de toetsing vindt plaats in de toetsweken verspreid over het schooljaar. Tijdens de toetsweken wordt geen les gegeven. Vaksecties hebben de vrijheid ook buiten de toetsweken toetsen af te nemen.

Examenreglement en PTA worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders/verzorgers en zijn te vinden op de website van het Rembrandt College ( [www.rembrandt-college.nl](http://www.rembrandt-college.nl) ) en in de digitale leeromgeving.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

Graag wensen we alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Examensecretariaat Vwo

EXAMENREGLEMENT  
**Rembrandt College**  
**Veenendaal**

---

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs, optredende als bevoegd gezag van het Rembrandt College scholengemeenschap voor mavo / havo / vwo te Veenendaal:

overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting moet worden vastgesteld;

Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2021 het examenreglement wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

## **A. ALGEMENE BEPALINGEN.**

### **1. Begripsbepalingen.**

In dit reglement wordt verstaan onder:

<b>de wet:</b>	de Wet op het voortgezet onderwijs
<b>het bevoegd gezag:</b>	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal;
<b>rector:</b>	de rector van het Rembrandt College te Veenendaal;
<b>kandidaat:</b>	een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen;
<b>gecommitteerde:</b>	een gecommitteerde in de zin van art. 36 van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
<b>examinator:</b>	degene die belast is met het afnemen van het examen;
<b>eindexamen:</b>	een examen in de volgens het Inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo voorgeschreven vakken;
<b>examenstof:</b>	de aan de kandidaat te stellen eisen.
<b>examendossier:</b>	het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen
<b>vaksectie:</b>	(deel)verzameling van docenten die hetzelfde vak geven

## **2. Toelating tot het eindexamen**

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

## **3. Afnemen eindexamen.**

- a. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- b. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

## **4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk**

- a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- b. Het schoolexamen vwo omvat mede een profielwerkstuk.  
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn binnen het examenpakket van de kandidaat. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak uit het examenpakket van de betreffende kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 440 uur of meer.  
De uitvoering vindt plaats in het eindexamenjaar.

## 5. Onregelmatigheden.

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, zich aan het schoolexamen of een onderdeel daarvan onttrekt, of zich schuldig maakt aan ongeoorloofd verzuim van lessen, kan de rector maatregelen nemen.
- b. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
  4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwde examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- c. Alvorens een beslissing ingevolge lid 4b. wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 5d. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
- d. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep, bestaande uit drie leden: één lid namens de oudergeleding MR en twee leden namens de personeelsgeleding MR van de school. Bij afwezigheid kunnen de leden zich doen vervangen door hun vaste plaatsvervanger. Als een commissielid belanghebbende is in een geschil, dient hij / zij zich te laten vervangen.  
Het beroep wordt binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de volzin van het tweede lid.  
De commissie beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

## **6. Geheimhouding.**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **B. REGELING VAN HET EINDEXAMEN.**

### **Afdeling 1: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.**

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaats vindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

### **Afdeling 2: Organisatie examendossier**

#### **1. Algemeen**

- a. Het examendossier bevat rapporten en resultaten van de verschillende toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk en het handelingsdeel.
- b. De gemaakte toetsen, verslagen etc. worden per vak bewaard door de vaksectie.
- c. Het examendossier (geautoriseerde cijferlijsten) blijft op school en is daar voor de leerling ter inzage.
- d. Het examendossier wordt door de examensecretaris beheerd.
- e. Het examendossier wordt bewaard tot zes maanden na afronding van het examen.

#### **2. Bezwaren.**

Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen een beoordeling dient dit binnen vijf werkdagen na het moment van beoordeling kenbaar te maken en bewandelt daarbij de volgende procedure:

- a. De kandidaat bespreekt zijn bezwaar met de betreffende examinerator.
- b. Indien een kandidaat bij een ingediend bezwaar niet tot overeenstemming komt met de examinerator, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na het genoemde in lid a., een klacht indienen bij de secretaris van de examencommissie.
- c. Indien een klacht niet leidt tot een bevredigende oplossing voor de kandidaat, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na de uitspraak van de examencommissie beroep instellen bij de beroepscommissie (zie verder afd. A, art. 5, lid d)

### **Afdeling 3: Regelingen examendossier.**

#### **1. Algemeen.**

- a. Voor een vak, waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- b. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
- c. Het schoolexamen geschiedt door het afleggen van twee of meer toetsen, met dien verstande dat voor de vakken, waarin tevens centraal examen wordt afgelegd, de laatste toets binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen wordt afgenomen. De toetsen in een vak beslaan samen de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
- c. Het schoolexamen wordt afgenomen in overeenstemming met hetgeen voor elk vak afzonderlijk is aangegeven in het bij dit reglement behorend PTA.
- d. Het schoolexamen wordt afgenomen in Vwo4, Vwo5 en Vwo6. Het schoolexamen wordt afgesloten op de laatste lesdag voor examenklassen (zie jaarplanning).
- f. Een compleet afgerond schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het CSE.
- g. Deelname aan geplande schoolexametoetsen is verplicht.
- h. Het inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen is verplicht.

#### **2. Mededeling cijfers schoolexamen.**

- a. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:
  - welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen
  - de beoordeling van de vakken of delen daarvan waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
- b. Een aantal keren per jaar worden de kandidaten en hun ouders/verzorgers tussentijds op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten voor het schoolexamen.

#### **3. Cijfer schoolexamen.**

- a. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. De afronding wordt bepaald door de eerste decimaal. Is dit eerste decimaal zonder afronding 5 of hoger dan wordt het gehele cijfer met 1 verhoogd.
- b. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.  
Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt het cijfer afgerond op het eerste decimaal, met dien verstande dat dit decimaal met 1 wordt verhoogd indien het tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.



- c. In afwijking van lid a. wordt het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld met "voldoende" of "goed".  
Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- d. De examinator levert de cijfers van toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen in bij de examensecretaris.

#### **4. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen.**

- a. Het aantal toetsen per vak wordt bepaald door de examinator in overleg met de vaksectie.
- b. Met betrekking tot de planning van schriftelijke en/of mondelinge toetsen per vak wordt in overleg met de betreffende docenten een toetsenrooster / schoolexamenrooster opgesteld. De toetsing vindt voor een groot deel plaats in een viertal (in het eindexamenjaar drie) toetsweken, gespreid over het jaar.
- c. Bepaling van het onderwerp van de toetsen geschiedt door de examinator in overleg met de vaksectie.
- d. Het opstellen van de toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- e. De beoordeling van de schriftelijke en/of mondelinge toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- f. De beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de schriftelijk of mondelinge toetsen worden opgesteld door de individuele examinatoren.
- g. Het gewicht van de verschillende toetsen in het eindcijfer voor de toetsen wordt bepaald door de vaksectie.
- h. Hier gelden tevens de regels 4 d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n en q uit afdeling C, Centraal Examen, artikel 4 Examenzittingen.

#### **5. Praktische opdrachten.**

- a. Het aantal praktische opdrachten per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. De vorm, structuur en/of opzet (en dus niet de inhoud) van de praktische opdracht wordt bepaald door de vaksectie.
- c. De praktische opdrachten worden opgesteld door de vaksectie.
- d. Bij praktische opdrachten die door een groep mogen worden uitgevoerd is de maximale groepsgrootte 4 personen. Hierbinnen bepaalt de vaksectie de groepsgrootte per praktische opdracht. De samenwerking moet akkoord verklaard worden door de examinator.  
Voor alle vakken geldt, dat bij een groepsopdracht er een groepsbeoordeling van het eindproduct is zodat elke kandidaat van die groep dezelfde beoordeling krijgt.  
In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- e. De vaksectie stelt de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten vast en zorgt zelf voor afstemming met andere secties. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- f. Het gewicht dat iedere praktische opdracht heeft voor het eindcijfer wordt, binnen de marges van de regelgeving, bepaald door de vaksectie.

- g. Om fraude tegen te gaan worden langere (onderzoeks)opdrachten intensief door de examinator begeleid, zodat de examinator het proces geheel kan volgen. Bij de presentatie dient de kandidaat bovendien een logboek en een getekende authenticiteitsverklaring in te leveren. Praktische opdrachten die niet intensief begeleid worden, kunnen worden afgerond met een vraaggesprek met de examinator.
- h. De planning en de deadlines van praktische opdrachten per vak wordt geleverd door de vaksectie in overleg met de schoolleiding.  
Met betrekking tot de planning stelt de school een deadline.  
Inleverdata worden via PTA of studiewijzers vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- i. De praktische opdrachten worden beoordeeld door de individuele examinator, eventueel met een tweede beoordelaar uit de sectie.

## **6. Profielwerkstuk.**

- a. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak uit het examenpakket van de betreffende kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 440 uur of meer.
- b. De school geeft aan wanneer met het profielwerkstuk kan worden begonnen.  
De school stelt een deadline en de inleverdata van de verschillende fasen worden via PTA en draaiboek vroegtijdig aan de kandidaat bekendgemaakt.
- c. Het profielwerkstuk moet gemaakt worden in een groep van 2 - 4 personen.  
Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- d. De groep moet een onderzoeksvoorstel met een schets van de werkwijze ter goedkeuring voordragen. Daarbij bepaalt de groep, binnen de marges van de regelgeving en conform het draaiboek zoals dat door de school is opgesteld, welk(e) vak(ken) een bijdrage lever(t)(en) aan het profielwerkstuk.  
Na goedkeuring van het voorstel en de samenwerking krijgt de groep een docent-begeleider toegewezen.
- e. Bij de begeleiding van het profielwerkstuk is sprake van een hoofdbegeleider en eventueel een sub-begeleider. De sub-begeleider treedt op in het geval het profielwerkstuk betrekking heeft op meer dan één vak.
- f. De school stelt de beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk vast. De groep krijgt een groepsbeoordeling, zodat ieder lid van die groep dezelfde beoordeling krijgt.  
In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.  
De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer op 1 decimaal op de schaal van 1 tot 10.
- g. Heeft het profielwerkstuk betrekking op meer dan één vak dan wordt dit beoordeeld door begeleider en sub-begeleider die samen het profielwerkstuk naar consensus beoordelen.
- h. Bij de presentatie van het profielwerkstuk dient de kandidaat een logboek en een getekende authenticiteits-verklaring in te leveren.

## 7. Handelingsdeel

- a. Het aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. De examinerator bepaalt de opzet en vorm (bijv. schriftelijk of mondeling) van de eigen handelingsopdrachten in overleg met de vaksectie.
- c. Met betrekking tot de planning stelt de school een deadline.  
Inleverdata worden via PTA of studiewijzers vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- d. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" of "goed" te zijn afgesloten.
- e. Beoordelingscriteria voor het "voldoende" of "goed" uitvoeren van het handelingsdeel worden door de examinerator vastgesteld in overleg met de vaksectie.  
De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- f. Bij handelingsdelen uitgevoerd door een groep krijgt de groep een groeps-beoordeling, zodat ieder groepslid dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- g. De beoordeling van handelingsdelen geschiedt door de individuele examinerator eventueel in samenspraak met de vaksectie. Een onvoldoende afgesloten handelingsdeel wordt bij de bepaling van de bevordering meegewogen als het cijfer 4 (zie bevorderingsnormen).

## **8 Doubleren, zakken en herkansen**

### **8.1 Tijdsperiode examendossier**

De school neemt geen maatregelen om de tijdsperiode van het examendossier te beperken. Dit betekent dat toetsing met betrekking tot het examendossier kan plaatsvinden in het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

### **8.2 Behoud van resultaten**

- a. Indien een kandidaat doubleert, vervallen alle behaalde resultaten van het te doubleren jaar. Een uitzondering hierop vormt het resultaat van een vak waarvan het schoolexamen in dat jaar is afgesloten met een voldoende eindresultaat. De kandidaat mag de resultaten van dat vak behouden. De kandidaat is dan vrijgesteld van het volgen van dit vak in het te doubleren jaar. Het eindcijfer schoolexamen blijft behouden en wordt meegewogen bij de overgang in het nieuwe schooljaar.  
De vrijkomende tijd wordt in overleg met kandidaat en ouders ingevuld.  
Kiest de kandidaat er voor het voldoende eindcijfer niet te behouden, dan vervallen alle behaalde resultaten en is de kandidaat verplicht het vak opnieuw te volgen en het programma van toetsing en afsluiting van dat jaar voor dit vak opnieuw te doen.
- b. Een kandidaat, die is afgewezen na het Centraal Examen, mag de resultaten van vakken, die in het betreffende leerjaar met uitsluitend een schoolexamen zijn afgesloten, behouden. De kandidaat is dan vrijgesteld van het volgen van dit vak in het te doubleren jaar. Het eindresultaat schoolexamen blijft behouden en wordt meegewogen bij het eindexamen in het nieuwe schooljaar. De vrijkomende tijd wordt in overleg met kandidaat en ouders ingevuld.  
Uitzondering hierop vormt het vak Lichamelijke Opvoeding. Kandidaten zijn verplicht in het te doubleren jaar de lessen LO te volgen.

De resultaten van praktische opdrachten en profielwerkstuk mogen blijven behouden.

Kiest de afgewezen kandidaat er voor het eindresultaat van een vak (met uitsluitend een schoolexamen) niet te behouden dan vervallen alle behaalde resultaten van het te doubleren jaar voor dit vak en is de kandidaat verplicht het vak opnieuw te volgen en het programma van toetsing en afsluiting van dat jaar opnieuw te doen.

## 8.3 Herkansingen

### 8.3.1 Herkansingen van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk

- Alle schoolexamenonderdelen (schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk) zijn herkansbaar;
- Een praktische opdracht of profielwerkstuk herkansen betekent dat de kandidaat een nieuwe opdracht krijgt (van begin tot einde);
- Het maximale aantal herkansingen per toets bedraagt één;
- Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst;
- In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de betreffende toets;
- Het herkansingsrecht is als volgt over de drie leerjaren van de bovenbouw verdeeld:

#### **VWO4.**

Het herkansingsrecht betreft uitsluitend de in Vwo4 af te sluiten vakken ANW en Maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel.

Na semester 1: één herkansing van de toetsen uit semester 1;

Na semester 2: één herkansing van de toetsen uit semester 2;

#### **VWO5.**

In leerjaar Vwo 5 is geen herkansingsmogelijkheid. Alle schoolexamenonderdelen uit Vwo 5 zijn herkansbaar in Vwo 6.

#### **VWO6.**

Na periode 1: twee herkansingen betreffende de schoolexamentoetsen uit toetsperiode 1 of de schoolexamentoetsen uit de voorexamenjaren Vwo4 en Vwo5 (niet de vakken ANW en Maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel)

Na periode 2: één herkansing uitsluitend betreffende de schoolexamentoetsen uit toetsperiode 2

Na periode 3: één herkansing uitsluitend betreffende de schoolexamentoetsen uit toetsperiode 3

- Kandidaten worden tijdig geïnformeerd over het aanmelden voor een herkansing.

#### **Maatwerk:**

Voor kandidaten, die via een Maatwerktraject een afwijkend programma volgen, is het aantal herkansingen van schoolexamentoetsen gelijk aan het hiervoor beschreven recht van kandidaten die het reguliere traject volgen.

### **8.3.2. Te laat inleveren van praktische onderdelen van het schoolexamen: (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk)**

De inleverdata van praktische onderdelen van het schoolexamen worden vermeld in PTA of studiewijzers. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk) te laat inlevert dient aan het einde van de betreffende periode dit onderdeel alsnog in te leveren.

De kandidaat wordt verplicht op school door te werken om het onderdeel af te ronden, op tijdstippen die de school vaststelt. Indien aan het einde van de betreffende cijferperiode het werk nog niet ingeleverd is, moet een herkansingsmogelijkheid uit vwo 6 worden ingezet.

De in PTA en / of studiewijzers genoemde inleverdata zijn bindend.

In geval van bijzondere omstandigheden kan de rector van de regel afwijken.

### **8.3.3. Handelingsdelen met "onvoldoende" beoordeling:**

Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" of "goed" te zijn afgesloten.

Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee "onvoldoende" is beoordeeld, opnieuw uit te voeren.

De kandidaat wordt verplicht op school door te werken om het onderdeel voldoende te krijgen, op tijdstippen die de school vaststelt. Indien aan het einde van de betreffende cijferperiode het werk nog niet voldoende is, moet een herkansingsmogelijkheid uit vwo 6 worden ingezet.

Wordt een kandidaat bevorderd met enig "onvoldoende" handelingsdeel (zie bevorderingsnormen) dan dient hij/zij in het volgende schooljaar dit handelingsdeel op een door de school te bepalen moment opnieuw te doen ten koste van een herkansing.

### **8.3.4 Herkansing schoolexamen indien een kandidaat Vwo 5 doubleert**

Een kandidaat, die Vwo5 doubleert, heeft recht op een herexamen voor een vak dat in Vwo4 met een onvoldoende eindcijfer is afgesloten, mits het examen voor dit vak uitsluitend uit een schoolexamen bestaat.

Dit herexamen bestaat uit het verplicht volgen van een aangepast programma dat wordt afgerond met het hernieuwd afleggen van een schoolexamen. Het resultaat van het hernieuwd afgelegde schoolexamen vervangt het oorspronkelijke resultaat. Is het resultaat van het hernieuwd afgelegde schoolexamen lager dan het resultaat van het oorspronkelijke schoolexamen dan blijft het oorspronkelijke eindcijfer gehandhaafd. Vakken met uitsluitend een schoolexamen waarvan het eindresultaat voldoende is kunnen niet worden herkanst.

## **9. Afwezigheid bij schoolexamentoetsen (o.a. door ziekte)**

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan wordt dit op de dag zelf vooraf door de ouders/verzorgers medegedeeld aan de verzuimcoördinator. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden.

Een door afwezigheid gemiste schoolexamentoets geldt als een toets die moet worden herkanst.

Een kandidaat die door langdurige rechtmatige afwezigheid meer toetsen heeft gemist dan volgens de geldende herkansingsregeling mogen worden herkanst, wordt uiteraard tot herkansing in de gelegenheid gesteld.

Afwezigheid op het moment van herkansing van een al eerder afgelegde toets betekent, dat de betreffende herkansingsmogelijkheid komt te vervallen.

## **10. Aanvullende bepalingen.**

- a. Voor een kandidaat, die tijdens de examenperiode (leerjaar 4, 5 en 6) instroomt in de Vwo, stelt de examensecretaris, in overleg met de schoolleiding, een op maat geschreven instroomplan op.
- b. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, kan dit op verzoek van de kandidaat of van de betrokken examinerator of op initiatief van de rector worden afgenomen door een plaatsvervangend examinerator, dit ter beoordeling aan de rector.
- c. Indien een kandidaat door twee of meer examineratoren in een vak wordt geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer van de schoolexamentoets. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het Rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen met inachtneming van het bepaalde in lid 3b van deze Regelingen Examendossier.
- d. In uitzonderlijke gevallen kan de rector, op gronden van billijkheid, besluiten tot een individuele op de bepalingen in dit reglement.
- e. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

## **C. CENTRAAL EXAMEN.**

### **1. Eindexamenbesluit**

Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit vwo / havo / mavo. Bij een onvolledig examendossier kan niet aan het centrale examen worden deelgenomen.

### **2. Extra examenvak**

- a. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegde gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- b. De keuze van een extra examenvak gebeurt in overleg met de examinerator.
- c. Voor de aanvang van het centrale examen kan de kandidaat een vak aanwijzen, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt.
- d. De vakken die bij de bepaling van de uitslag wel meetellen dienen samen een eindexamen te blijven vormen.
- e. Een extra vak, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt, wordt wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

### **3. Verhindering centraal examen.**

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

### **4. Examenzittingen.**

(de regels d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n en q zijn tevens van toepassing op schoolexamenzittingen)

- a. De kandidaten dienen 15 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn en betreden na toestemming de examenruimte.
- b. Kandidaten, die te laat zijn, melden zich bij de secretaris van de examencommissie of, bij diens afwezigheid, bij de voorzitter.
- c. Kandidaten, die een half uur of meer te laat komen, kunnen niet meer aan de desbetreffende examen zitting deelnemen.
- d. Tassen, boeken, agenda's enz. mogen niet meegenomen worden in de examenruimte. Ook het meenemen van horloges en elektronische apparatuur (telefoons e.d.) is niet toegestaan met uitzondering van (grafische) rekenmachines.
- e. Papier (ook kladpapier) wordt door de school verstrekt.
- f. Kandidaten moeten pennen, potlood, passer, gum, geodriehoek en rekenmachine zelf meebrengen. Het gebruik van de grafische rekenmachine is uitsluitend bij het vak wiskunde toegestaan. Een lijst van toegestane hulpmiddelen wordt de kandidaten vroegtijdig ter hand gesteld.
- g. Al het werk moet met blauwe of zwarte pen gemaakt worden, dus niet met potlood. Uitzondering: het tekenen van grafieken en/of (wiskundige) figuren.
- h. Het gebruik van correctielak o.i.d. is niet toegestaan. Als er een fout gemaakt is, dan wordt deze netjes doorgestreept.



- i. De beantwoording van gesloten vragen vindt plaats door achter het nummer van de vraag een hoofdletter te plaatsen. De antwoorden van zowel de open vragen als gesloten vragen worden op hetzelfde examenpapier gegeven. Werk gemaakt op kladpapier wordt niet aanvaard.
- j. De kandidaat controleert voor aanvang of het juiste werk is ontvangen, vult vervolgens alle gegevens in en gaat na gegeven toestemming aan het werk.
- k. Tijdens de zitting verlaat niemand de examenruimte, anders dan met toestemming van de surveillanten
- l. Fraude, of een poging daartoe, leidt onherroepelijk tot uitsluiting van het examen (zie art. A4 van dit reglement).
- m. De kandidaat mag geen vragen stellen over het werk.
- n. Een zitting mag na het eerste uur en voor het laatste kwartier verlaten worden. Is het werk af en nagekeken dan laat de kandidaat via het opsteken van de vinger weten dat hij/zij de examenruimte wil verlaten. Na toestemming van de surveillant mag de examenruimte worden verlaten.
- o. De opgaven mogen niet direct worden meegenomen. De kandidaat, die het werk na sluiting van de examenzitting wil ophalen, vermeldt de naam op de opgaven.
- p. Kandidaten, die vóór de sluiting van de zitting de examenruimte mogen verlaten, zorgen ervoor dat de overige kandidaten ongestoord door kunnen werken.
- q. Gemaakt examenwerk dat door kandidaten uit de examenruimte is meegenomen, wordt ongeldig verklaard.

## **D. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.**

### **1. Eindcijfer eindexamen.**

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- b. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centrale examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

### **2. Vaststelling uitslag.**

- a. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen, in aanwezigheid van de vergadering van examinatoren, de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3: Uitslag.
- b. De rector en de secretaris van het eindexamen bepalen de uitslag aan de hand van de eindcijfers van alle vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan.

### 3. Uitslag examenjaar 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen)

Bij de bepaling van de uitslag wordt het gemiddelde van de gehele eindcijfers van Maatschappijleer, ANW, CKV en het Profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak, het zogenaamde *combinatiecijfer*. Alleen het combinatiecijfer weegt mee bij de uitslagbepaling.

De cijfers voor Maatschappijleer, ANW, CKV en het Profielwerkstuk worden, samen met het combinatiecijfer, wel op de cijferlijst vermeld.

NB: Voor kandidaten die na het behalen van hun Havo-diploma zijn overgestapt naar Vwo en daarbij gebruik maken van het recht op vrijstelling voor een of meer van de vakken ANW, Maatschappijleer en CKV, wegen alleen de onderdelen mee waarvoor geen vrijstelling geldt.

De kandidaat, die een volledig eindexamen Vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

1

- de gemiddelde score voor het centraal examen is minimaal 5,5. Dit wordt berekend door alle centraal-examencijfers bij elkaar op te tellen en vervolgens te delen door het aantal vakken waarin centraal examen is gedaan. Alleen met een gemiddelde van 5,50 of hoger kan de kandidaat slagen.

2

- voor de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde is maximaal één keer het eindcijfer 5 behaald en de rest is 6 of hoger.

3

- voor Lichamelijke Opvoeding heeft de kandidaat een "voldoende" of "goed" gescoord.

4

**• De eindcijfers (het gemiddelde van schoolexamen en centraal examen) voldoen aan de volgende eisen:**

- Alle eindcijfers zijn 6 of hoger.
- **OF** één eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger.
- **OF** één eindcijfer is een 4 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de gehele eindcijfers is minimaal 6,0
- **OF** twee eindcijfers zijn 5 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de gehele eindcijfers is minimaal 6,0
- **OF** één eindcijfer is 4 en één eindcijfer is 5 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de gehele eindcijfers is minimaal 6,0
- Een eindcijfer 3 of lager mag niet, ook niet bij de samenstellende onderdelen van het combinatiecijfer!

**Conclusie:** Wordt voldaan aan zowel voorwaarde 1, 2, 3 en 4 dan is de kandidaat geslaagd.

#### **4. Herkansingsregeling Centraal Eindexamen.**

De herkansingsregeling houdt in dat elke kandidaat na de eerste uitslagbepaling per examenjaar voor één vak mag deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Dat vak moet wel betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. Deze mogelijkheid tot herexamen geldt uitsluitend voor de vakken waarin Centraal Eindexamen is gedaan en dus niet voor de vakken waarvan de afsluiting uit alleen een schoolexamen bestaat. Deze herkansingsmogelijkheid geldt ook voor kandidaten met extra vakken en kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan vóór de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer. Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak. Na het vaststellen van de uitslag krijgt de kandidaat informatie over de procedure voor deelname aan de herkansing CSE.

#### **5. Definitieve uitslag.**

Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee. Deze uitslag is tevens de definitieve uitslag als de kandidaat afziet van een herkansing. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de herkansingsuitslag de eerste uitslag.

Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

#### **6. Extra vakken en het herkansingsrecht m.b.t. het Centraal Eindexamen**

Een kandidaat met een extra vak heeft de mogelijkheid om dit vak in de herkansing van het Centraal Eindexamen te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan indien nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

### **E. OVERIGE BEPALINGEN.**

#### **1. Afwijking van examineren.**

- a. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat, die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

## **2. Ontheffing tweede moderne vreemde taal**

- a. Is er bij een kandidaat sprake van een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal, dan kan de kandidaat ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal verkrijgen onder de volgende voorwaarden:
- er is een deskundigenrapport aanwezig waaruit blijkt dat er sprake is van genoemde stoornissen en waaruit blijkt dat er aanleiding is tot het verlenen van ontheffing
  - de kandidaat heeft op grond van deze stoornissen en het deskundigenrapport ook in de eerste fase van het voortgezet onderwijs ontheffing gekregen voor het volgen van (een deel van) het onderwijs in de moderne vreemde talen.
  - de kandidaat volgt onderwijs in het profiel Natuur en Techniek of Natuur en Gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

In alle andere gevallen wordt geen ontheffing verleend.

- b. Heeft een kandidaat een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal dan wordt slechts ontheffing verleend voor de tweede moderne vreemde taal wanneer de kandidaat in de eerste fase van het voortgezet onderwijs ook ontheffing heeft gehad van het volgen van onderwijs in de vakken Duits en Frans op basis van zijn / haar andere moedertaal.

De kandidaat, waaraan de hiervoor omschreven ontheffing wordt verleend, dient in plaats van de tweede moderne vreemde taal een ander vak te kiezen met een studielast van ten minste 440 uren, passend binnen het vakkenaanbod van de school.

## **3. Spreiding examen.**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgenomen.

## **4. Bewaren examenwerk.**

Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten, de lijsten en andere examenbescheiden worden gedurende tenminste zes maanden bewaard in het schoolarchief.

## **5. Besprekingen schoolexamenwerk.**

Binnen tien werkdagen na afname bespreekt de examinerator het gecorrigeerde schoolexamenwerk. De kandidaten worden daarbij in de gelegenheid gesteld het gemaakte werk in te zien.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

## **6. Centraal examen in eerder leerjaar.**

- a. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- b. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- c. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- d. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

## **7. Maatwerk.**

### **Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in hetzelfde vak op hoger niveau**

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, dan stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg in het tweede tijdvak.

Als een leerling deelneemt aan een hoger niveau, vervolgens in het tweede tijdvak examen doet op het oorspronkelijke niveau, dan beschouwt de school het gemaakte schoolexamen als dekkend voor dat niveau.

## **8. Inzien eindexamenwerk.**

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakte eindexamenwerk. De kandidaat vraagt via de vakdocent inzage aan. De vakdocent ontvangt het examenwerk van het examensecretariaat. De ruimte waarin de inzage plaatsvindt wordt in overleg met het examensecretariaat bepaald. Een kandidaat kan zich laten bijstaan door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s).

Bij de bespreking is bij voorkeur een lid van de examencommissie, een lid van de schoolleiding en/of een andere examinerator aanwezig.

Bij aantoonbare onvolkomenheden kan het al vastgestelde cijfer zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

### F. ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING.

#### De indeling van de periodes is als volgt:

Toetsweek 1:	1 november – 5 november 2021	(*)
Toetsweek 2:	17 – 21 januari 2022	(*)
Toetsweek 3:	21 maart – 25 maart 2022	(*)
Toetsweek 4:	17 juni – 21 juni 2022	(*)

(\*) In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn een extra toetsdag te plannen aansluitend aan de toetsweek. Leerlingen worden daarover vroegtijdig geïnformeerd.

#### Deadline handelingsdelen en praktische opdrachten per periode:

Voor het schooljaar 2021-2022 gelden voor handelingsdelen en praktische opdrachten de volgende deadlines per periode:

Toetsperiode 1: 25 oktober 2021

Toetsperiode 2: 10 januari 2022

Toetsperiode 3: 11 maart 2022

Toetsperiode 4: 10 juni 2022

De in studiewijzers of PTA genoemde inleverdata zijn bindend. De schoolbrede deadline geeft aan dat na deze datum geen inlevermomenten voor de betreffende toetsperiode gepland kunnen zijn.

#### Verklaring van toetscodes:

<b>ST</b>	: Schriftelijke toets
<b>MT</b>	: Mondelinge toets
<b>HD</b>	: Handelingsdeel
<b>PO</b>	: praktische opdracht / praktisch onderdeel toetsing

#### Verklaring van toetsvormen:

<b>S</b>	: schriftelijk
<b>P</b>	: presentatie
<b>M</b>	: mondeling
<b>V</b>	: verslag
<b>PF</b>	: portfolio
<b>S*</b>	: digitale toets

**TW** : afname in toetsweek

## **G. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK**

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : Gemeenschappelijk deel  
**Vak** : Nederlands

## 1. Inleiding

- Het vak Nederlands wordt afgesloten in leerjaar 6.  
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als centraal eindexamen.
- De domeinen:
  - A leesvaardigheid
  - B mondelinge taalvaardigheid
  - C schrijfvaardigheid
  - D argumentatieve vaardigheden
  - E literatuur
  - F oriëntatie op studie en beroep

## 2. De toetsing

Methode: *Talent* , *Nieuw Nederlands Literatuur*.

Toets		Afname cluster	Gewicht voor overgang	Gewicht voor het examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
HD1	S	1	voldoende afgerond	voldoende afgerond		Boekopdracht 5	A/C/E
ST5	S	TW1	1	0	90	CT Talent	A/D/E
HD2	S	2	voldoende afgerond	voldoende afgerond		Boekopdracht 6	A/C/E
MT1	M	TW2	1	15%	10	SE mondelinge taalvaardigheid	A/B/C/D
HD3	S	3	voldoende afgerond	voldoende afgerond		Boekopdracht 7 + 8	A/C/E
ST6	S	TW3	1	0	90	CT Talent argumenteren	A/D/E
HD4	S	4	voldoende afgerond	voldoende afgerond		Boekopdracht 9	A/C/E
ST7	S	TW4	2	0	120	CT historische literatuur, poëzie en verhaalanalyse	A/C/D/E

**Bepaling van het overgangscijfer:**  
Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.



### 3. Vakspecifieke informatie

#### **Literaturoffsier:**

Dit bevat aan het einde van klas 6:

- minimaal 12 literaire werken, oorspronkelijk in het Nederlands geschreven voor volwassenen waaronder 1 dichtbundel.
- drie van de twaalf werken zijn geschreven voor 1880;
- aanvullend op de 12 werken mag de leerling als boek 13 een (literaire) thriller lezen en als boek 14 een vertaald werk (de oorspronkelijke taal van het vertaalde werk, mag niet op school onderwezen worden).
- boekopdrachten (secundaire literatuur); zie instructie docent;
- poëzie-analyse van een dichtbundel waaruit vijf gedichten besproken;
- leesautobiografie
- balansverslag;

#### **BELANGRIJK:**

Om verrassingen te voorkomen moet je jouw boekenkeuze bespreken met je docent Nederlands.

De keuze van de titels voor de literatuurlijst, het niveau van de lijst, is de verantwoordelijkheid van de leerling.

De leerling neemt het initiatief om deze keuze met de examinator te bespreken. Deze bepaalt of de lijst voldoet aan de eisen van het literaturoffsier.

Een leerling met een lijst die niet voldoet aan de voorwaarden van het literaturoffsier, wordt geweigerd tijdens het mondeling. De kandidaat moet herkansen.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:  
zie herkansingsregeling schoolexamens

#### **Instroom en doubleren V5:**

Doorstromer van H5 naar V5: deze leerling heeft essentiële zaken van de literatuurgeschiedenis gemist.

Hier zal een reparatie moeten gebeuren. Overleg met jouw docent wat je moet doen om dit te repareren.

Doubleur in V5: deze leerling mag twee boeken op de lijst laten staan.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : Gemeenschappelijk deel  
**Vak** : Engels

## 1. Inleiding

- Het vak Engels wordt afgesloten in leerjaar 6  
Het examen bestaat uit zowel Schoolexamen als Centraal Eindexamen
- De domeinen:
  - A Leesvaardigheid
  - B Kijk- en Luistervaardigheid
  - C Gespreksvaardigheid
  - D Schrijfvaardigheid
  - E Literatuur
  - F Oriëntatie op studie en beroep

De gebruikte methode is *Of Course VWO 5* (inclusief e-pack)

Een selectie uit de units 1- 4 (5)

Elke periode een reader examentraining, vanaf periode 2 differentiatie.

## 2. De Toetsing

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
PO8	M	TW 1	1	0	20	Gespreksvaardigheid	C
ST5	S	TW 1	2	0	45	Unit 1 : Idioom + grammatica + leesvh.	A/D/E
PO9	S	2	1	0	40	Kijk - en Luistervaardigheid	A/B
ST6	S	TW 2	2	0	45	Unit 2: Idioom + grammatica + leesvh.	A/D
HD1	S*	3 Week 14-18 feb	Voldoende afgerond	Voldoende afgerond	45	Literaturoffice: Boektoets + voorbereidende opdracht Zie vakspecifieke informatie	A/D/E
ST7	S	TW 3	2	0	45	Unit 3/4: Idioom + grammatica + leesvh.	A/D
HD2	PF	3	Voldoende afgerond	Voldoende afgerond		Schrijfvaardigheid: Portfolio	A/ D
PO10	S*	4 week 30 mei- 03 juni	2	0	60	Schrijfvaardigheid *	A/D
HD3	S*	4 week 06-10 juni	Voldoende afgerond	Voldoende afgerond	45	Literaturoffice: Boektoets + voorbereidende opdracht Zie vakspecifieke informatie	A/D/E
ST8	S*	TW 4	2	5%	60	Literatuur * (English literary history)	A/D/E
PO11	S	TW 4	3	0	90	Leesvaardigheid	A/D

S\* Toets wordt gemaakt op pc

### Bepaling van het overgangscijfer:

Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

### 3. Vakspecifieke informatie

**Voor alle PO's geldt dat leerlingen een portfolio aanleggen voor de diverse vaardigheden. Deze portfolio's moeten door de docent voldoende zijn bevonden om deel te kunnen nemen aan de toets.**

#### Handelingsdeel

**VWO 5:**

- **2 boeken (samen minimaal 300 bladzijden)**
- **2 boektoetsen + verwerkingsopdrachten**  
(ter voorbereiding op literatuurexamen VWO 6 / beoordeeld door de docent)

Het **handelingsdeel literatuur** moet met een **voldoende** worden afgesloten.

- Bij een onvoldoende wordt een ander boek gelezen en worden de boektoets en de voorbereidende opdracht opnieuw gemaakt. Daarmee wordt de onvoldoende van het handelingsdeel weggewerkt. Leerlingen bereiden de boektoets voor en nemen het boek en de voorbereidende opdracht mee bij de afname van de boektoets.

**Literaturoffier** **bevat aan het einde van klas 6:**  
5 boeken, oorspronkelijk Engels werk, titels met instemming van de docent samen minimaal 750 bladzijden, waarvan 1 roman uit de 19<sup>e</sup> eeuw verhalenbundels zijn niet toegestaan, maximaal 1 titel uit een reeks  
5 verwerkingsopdrachten (o.a. boektoetsen V4 /5)  
Literatuurgeschiedenis (geïntegreerd in de readers en getoetst in het Examendossier)

- Zittenblijvers in VWO 5 lezen in **leerjaar 5 één nieuw boek**. Instromers uit HAVO 5 **volgen het programma van VWO 5** (= twee boeken)
- Inleverdata van de opdrachten worden vermeld in de periodeplanners.

#### Toetsen:

Specifieke leerstof wordt aan de leerlingen opgegeven via de periodeplanners.

#### Belangrijk:

Het handelingsdeel dient op de deadline van de betreffende periode voldoende te zijn afgerond. Is dit niet het geval dan wordt de leerling op een door de school te bepalen moment verplicht dit op school alsnog in orde te maken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:  
zie herkansingsregeling en bevorderingsnormen

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : Gemeenschappelijk deel  
**Vak** : Frans

## 1. Inleiding

- Het vak Frans wordt afgesloten in leerjaar 6  
Het examen bestaat schoolexamen en centraal eindexamen
- De domeinen
  - A: Leesvaardigheid
  - B: Kijk- en luistervaardigheid
  - C: Gespreksvaardigheid
  - D: Schrijfvaardigheid
  - E: Literatuur
  - F Oriëntatie op studie en beroep

## 2. De Toetsing

Toets		Afname cluster	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
ST8	S	1	1	0	40	Kijk- en luistervaardigheid	C,E
ST9	S	TW1	1	0	90	Leertoets Unité & Leesvaardigheid	A,D
HD1	S	2	Voldoende afgerond	0		Boekverslag Zie vakspecifieke informatie	A/D/E
MT2	S	2	1	0	10	Spreekvaardigheid	C,E
ST10	S	TW2	1	0	90	Leertoets Unité & Leesvaardigheid	A,D
ST11	M	3	1	0	40	Schrijfvaardigheid	B
ST12	S	TW3	1	0	90	Leertoets Unité & Leesvaardigheid	A,D
HD2	S	4	Voldoende afgerond	0		Boekverslag Zie vakspecifieke informatie	A/D/E
ST13	S	4	1	5%		Boekentoets	A/D/E
ST14	S	4	1	0	40	Leertoets Unité (schrijfpodracht)	A,D
ST15	S	TW4	3	0	90	Leesvaardigheid	A

**Bepaling van het overgangscijfer:**  
Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

### 3. Vakspecifieke informatie

#### **Handelingsdeel literatuur:**

Leerlingen lezen in klas 5  **twee boeken**, waarvan ze een  **leesverslag** maken. De gelezen boeken zijn van schrijvers die behandeld zijn in het Cultuurblok Frans. Het verslag telt mee voor het schoolexamen literatuur in P4.

Dit verslag telt mee voor het schoolexamen literatuur in klas 6.

Leesverslag 1 wordt ingeleverd aan het einde van cluster 2 (zie studiewijzer)

Leesverslag 2 wordt ingeleverd aan het einde van cluster 4 (zie studiewijzer)

#### **Aanvullende bepaling:**

Zittenblijvers en instromers lezen in leerjaar 5 twee nieuwe boeken.

#### **Belangrijk:**

Het handelingsdeel dient op de deadline van het betreffende cluster voldoende te zijn afgerond.

Is dit niet het geval dan wordt de leerling op een door de school te bepalen moment verplicht dit op school alsnog in orde te maken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen: zie herkansingsregeling en bevorderingsnormen

Leerlingen met afgekeurde en/of ontbrekende leesverslagen worden in klas 6 uitgesloten van deelname aan het schoolexamen literatuur.

(zie herkansingsregeling schoolexamantoetsen en examenreglement)

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : Gemeenschappelijk deel  
**Vak** : Duits

## 1. Inleiding

- Het vak Duits wordt afgesloten in leerjaar 6.  
Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal eindexamen.
- Het vak Duits bestaat uit de domeinen:
  - A: Leesvaardigheid
  - B: Kijk- en Luistervaardigheid.
  - C: Gespreksvaardigheid.
  - D: Schrijfvaardigheid.
  - E: Literatuur.
  - F: Oriëntatie op studie en beroep

## 2. De Toetsing Methode: *TrabiTour 5 VWO Deutschbuch*

Toets		Afnameperiode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
HD1	S	1	Voldoende afgerond	0		Boekverslag Zie vakspecifieke informatie	A/E
ST9	S	1	1	0	40	hoofdstuk 1: idioom + grammatica (werkwoorden + gebiedende wijs) + leesvaardigheid	A t/m E
ST10	S	TW1	1	0	70	Kijk-en luistervaardigheid	B
ST11	S	2	1	0	40	leesvaardigheid	A
ST12*	S*	TW2	1	0	90	Schrijfvaardigheid	D
HD2	S	3	Voldoende afgerond	0		Boekverslag Zie vakspecifieke informatie	A/E
ST13	S	3	1	0	40	Idioom hoofdstuk 3: Idiom + grammatica (conjunctief I+II)+ leesvaardigheid	A t/m E
ST14	S	TW3	1	0	70	kijk- en luistervaardigheid	D
ST15	S	4	1	0	40	Hoofdstuk 4: idioom + grammatica (voornaamwoorden) + leesvaardigheid	A t/m E
ST16	S	TW4	2	0	90	Leesvaardigheid	A

S\*: Toets wordt digitaal afgenomen

### **Bepaling van het overgangscijfer:**

Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

### 3. Vakspecifieke informatie

#### **Handelingsdeel Literatuur:**

In periode 1 (en deel periode 2) wordt er klassikaal één roman gelezen en in periode 3 lezen leerlingen zelfstandig één roman.

Bij beide romans worden telkens verwerkingsopdrachten gemaakt.

De inleverdata hiervoor staan in de desbetreffende studiewijzers.

Vanaf periode 3 wordt er literatuurgeschiedenis behandeld.

De verwerkingsopdracht bij het klassikaal gelezen boek en de (cultuurprofielblok)literatuurlessen komen terug op het schriftelijk schoolexamen "literatuur", in schooljaar 2022-2023 als onderdeel van het schoolexamen Vwo6.

#### **Aanvullende bepaling:**

Zittenblijvers en instromers lezen in leerjaar 5 twee nieuwe boeken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:  
zie herkansingsregeling en bevorderingsnormen

Leerlingen met afgekeurde en / of ontbrekende leesverslagen worden in klas 6 uitgesloten van deelname aan dit schoolexamen.

(zie ook Herkansingsregeling Schoolexamentoetsen en Examenreglement)

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : C & M / E & M  
**Vak** : Aardrijkskunde

## 1. Inleiding

- Het vak aardrijkskunde wordt afgesloten in leerjaar 6  
Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als Centraal Eindexamen.
- Domeinen voor het schoolexamen zijn:  
A Vaardigheden  
B Wereld  
C Aarde  
D Gebieden – Zuid Amerika!  
E Leefomgeving  
F Oriëntatie op studie en beroep
- Domeinen voor het centrale examen zijn:  
A1 Geografische benadering  
B1 Samenhang en verscheidenheid in de wereld  
C1 De aarde als natuurlijk systeem; samenhangen en diversiteit  
D1 Afbakening en gebiedskenmerken  
E1 Nationale en regionale vraagstukken.

## 2. De Toetsing

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
HD1	S	1	voldoende afgerond	0	45	begrippen/vaardighedentoets (zie vakspecifieke informatie)	A,C
ST9	S	TW1	3	0	90	Exogene en endogene processen	A,C
HD2	S	2	voldoende afgerond	0	45	begrippen/vaardighedentoets (zie vakspecifieke informatie)	A,E
ST10	S	TW2	3	0	90	Nederland als leefomgeving; stedelijke ontwikkeling + integraal waterbeleid	A,E
HD5		3	voldoende afgerond	0		Excursie (zie vakspecifieke informatie)	A, E
HD3	S	3	voldoende afgerond	0	45	begrippen/vaardighedentoets (zie vakspecifieke informatie)	A,D
ST11	S	TW3	3	0	90	Zuid-Amerika fysische geografie	A,D
HD4	S	4	voldoende afgerond	0	45	begrippen/vaardighedentoets (zie vakspecifieke informatie)	A,C,D,E
ST12	S	TW4	4	20%	120	Zuid-Amerika Sociale geografie Schriftelijke toets over alle stof leerjaar 5	A,C

### **Bepaling van het overgangscijfer:**

Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.



### 3. Vakspecifieke informatie

#### **HD1 – HD2 – HD3 – HD4**

Per periode wordt een atlas-vaardigheidentoets afgenomen.

De toets wordt digitaal afgenomen. Er moet een minimum score percentage behaald worden.

Er is één herkansing mogelijk, anders volgt een opdracht ten behoeve van de leerstof.

#### **ST12**

- Schriftelijke toets gaat over alle ST stof uit leerjaar 5, ST10, ST11 en ST12
- SE telt 20% mee voor het totale SE cijfer AK.

#### **HD5 - Excursie**

- Excursie is verplicht
- Excursie is onderdeel van het schoolexamen
- Opdrachten voor en na de excursie worden in de les bekend gemaakt
- Onderdeel van 'Nederland als leefomgeving'.
- Excursie zal een dag beslaan in activiteitenweek: nader te bepalen datum.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:  
zie herkansingsregeling en bevorderingsnormen

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : C & M / E & M  
**Vak** : Geschiedenis

## 1. Inleiding

- Het vak Geschiedenis wordt afgesloten in leerjaar 6.  
 Het examen bestaat uit zowel een Schoolexamen als een Centraal Eindexamen.
- Het vak Geschiedenis bestaat uit de domeinen:
  - A Historisch besef: de vaardigheden.
  - B Oriëntatiekennis: de tien tijdvakken
  - C Thema's
  - D Geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie
  - E Oriëntatie op studie en beroep

## 2. De Toetsing

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
<b>Examendossiertoetsen VWO4 (2020-2021)</b>							
HD	HD	4	Voldoende afgerond	Voldoende afgerond	-	Geschiedenis van de rechtsstaat en de parlementaire democratie	D
<b>Toetsing VWO5</b>							
ST6	S	TW1	1	0	90	- TV7 Tijd van pruiken en revoluties - TV8 Tijd van burgers en Stoommachines - Herhaling Tijdvak 1-6	A/B/D
PO2	S	2	1	5%	-	<b>- Thema 3: Historisch onderzoek</b>	A/B/C/E
ST7	S	TW3	2	0	90	- TV9 Tijd van wereldoorlogen	A/B/C
HD2	HD	4	Voldoende afgerond	0	40	Kenmerkende Aspecten	B
ST8	S	TW4	2	10%	120	- TV10 Tijd van televisie en computer - Herhaling Tijdvak 1-9 <b>- Thema 4: Internationale betrekkingen</b>	A/B/C/E
<b>Alleen voor C&amp;M (*)</b>							
HD3	HD	3,4	Voldoende afgerond	Voldoende afgerond	40 SLU	<b>Thema 5: Het Rijksmuseum</b> Nadere informatie via de vakdocent	A/B/C/E
<b>Bepaling van het overgangscijfer:</b> Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.							
<b>N.B. Bij elke toets kunnen ook vragen worden gesteld over één of meer voorafgaande tijdvakken.</b>							

**(\*)** Voor leerlingen met alleen een CM-profiel (met wiskunde C) is een aanvullende opdracht verplicht. Deze opdracht wordt door de docent in de les toegelicht, heeft een omvang van 40 slU en wordt afgesloten als een handelingsdeel.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : Gemeenschappelijk deel  
**Vak** : Lichamelijke Opvoeding

## 1. Inleiding

- Het vak lichamelijke opvoeding wordt afgesloten in leerjaar 6. Het examen bestaat uit alleen een schoolexamen.

- De domeinen:
  - A: Algemene vaardigheden
  - B: Bewegen
  - C: Bewegen en regelen
  - D: Bewegen en gezondheid
  - E: Bewegen en samenleving

Opmerking: de eindtermen uit de verschillende domeinen worden doorgaans geïntegreerd behandeld.

## 2. De Toetsing

Toets		Afname semester	Gewicht voor overgang	Gewicht voor het examen-dossier	Duur	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm						
<b>Leerjaar VWO 4 (2020-2021)</b>							
HD1		1	voldoende afgerond	voldoende afgerond	3 wk	Lessenreeks atletiek	A+B
					4 wk	Lessenreeks doelspelen	A+B
HD4		4	voldoende afgerond	voldoende afgerond	3wk	Lessenreeks trendsport	A+B
					3wk	Lessenreeks softbal	A+B
HD5		4	voldoende afgerond	voldoende afgerond	1 dag	Sportdag	A+B+E
HD6		4	voldoende afgerond	voldoende afgerond	1 dag	Begeleiden sportdag onderbouw	A+C
<b>Leerjaar VWO 5 (2021-2022)</b>							
HD7		1	voldoende afgerond	voldoende afgerond	3 wk	Lessenreeks flagfootball	A+B
					3 wk	Lessenreeks doelenspelen	A+B
					3 wk	Lessenreeks spelkeuze	A+B
HD8		2	voldoende afgerond	voldoende afgerond	6 wk	Bewegen en regelen Organiseren en begeleiden sportactiviteit	A+C
					1wk	Bewegen & Gezondheid	A+D
HD9		3	voldoende afgerond	voldoende afgerond	3 wk	Lessenreeks bewegen en muziek	A+B
					3 wk	racketspelen	A+B
					3 wk	Lessenreeks SOK sportoriëntatie- en keuze programma	A+B
HD10		4	voldoende afgerond	voldoende afgerond	3 wk	Lessenreeks atletiek	A+B
					3 wk	Lessenreeks softbal	A+B
HD11		4	voldoende afgerond	voldoende afgerond	1 dag	sportdag	A+B+E

### 3. Vakspecifieke informatie

Aanwezigheidsplicht / herkansingen / blessure

- Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt een aanwezigheidsplicht. Per handelingsdeel, uitgezonderd de sportdagen, kan maximaal 1 les gemist worden vanwege geoorloofde absentie. Het missen van meerdere lessen leidt tot een onvoldoende handelingsdeel.
- Als het missen van meerdere lessen verwacht wordt (bijv. bij een blessure) of bij een onvoldoende voor het handelingsdeel, dient de kandidaat contact op te nemen met de docent lichamelijke opvoeding. **De kandidaat is hiervoor zelf verantwoordelijk.** De kandidaat krijgt een inhaalbaarheid middels een vervangende opdracht. Mocht deze inhaalopdracht niet voldoende worden afgesloten, dan moet er een officiële herkansing (Vwo 6) worden ingezet.
- In uitzonderlijke gevallen (zie het examenreglement) is het mogelijk om vrijstelling te krijgen van bepaalde onderdelen. Daarover beslist de docent in samenspraak met de schoolleiding.
- Sportdagen zijn een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. Een gemiste sportdag wordt 'ingehaald' middels een vervangende opdracht. Deze opdracht moet voor het einde van het betreffende schooljaar voldoende worden afgerond.

#### **Bepaling van het eindresultaat Schoolexamen:**

Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt geen cijfer toegekend. De handelingsdelen moeten ieder afzonderlijk "voldoende" of "goed" zijn afgesloten.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:  
zie hierboven beschreven de uitleg m.b.t. inhalen en herkansen.

De docent heeft een map waarin staat afgetekend hoe de voortgang is. Deze map kan tijdens de lessen worden ingezien. Verder wordt op ieder rapport aangegeven hoe de voortgang is.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : C & M / E & M / N & G  
**Vak** : Wiskunde A

## 1. Inleiding

- Het vak Wiskunde A wordt afgesloten in leerjaar 6.  
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- De leerstof in klassen 5 en 6 heeft betrekking op de volgende domeinen:  
Domein A Vaardigheden  
Domein B Algebra en tellen  
Domein C Verbanden  
Domein D Verandering  
Domein E Statistiek en kansrekening  
Domein F Keuzeonderwerpen

## 2. De Toetsing

Methode: Getal en Ruimte 11<sup>de</sup> editie (Noordhoff Uitgevers)

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
ST5	S	TW1	3	0	90	VWO A/C deel 2: Hoofdstuk 7	A, B, E
ST6	S	TW2	3	0	90	VWO A deel 3: Hoofdstuk 8, 9 (niet: 9.6 en 9.7)	A, B, D, E
ST7	S*	TW3	2	10%	120	VWO A deel 3: Hoofdstuk 9 (niet: 9.6 en 9.7) en paragrafen 11.1 t/m 11.5 paragrafen 11.6 en 11.7 Met behulp van Excel	A, B, E, F
ST8	S	TW4	4	0	90	VWO A/C deel 2: Hoofdstuk 7 VWO A deel 3: Hoofdstuk 8, 9, 10	A, B, C, D, E

**S\***: toets wordt digitaal afgenomen

**Bepaling van het overgangscijfer:**

Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

## 3. Vakspecifieke informatie

### Grafische rekenmachine

Bij het vak wiskunde is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan.

Alleen de volgende types zijn toegestaan:

- TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5.

Het is **niet** toegestaan om naast de grafische rekenmachine ook een gewone rekenmachine te gebruiken. Tijdens de toetsen wiskunde dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een **examenstand**.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : N & G / N & T  
**Vak** : Wiskunde B

## 1. Inleiding

- Het vak Wiskunde B wordt afgesloten in leerjaar 6.  
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- De leerstof in klas 5,6 heeft betrekking op de volgende domeinen:
  - A Vaardigheden
  - B Formules, functies en grafieken
  - C Differentiaal- en Integraalrekening
  - D Goniometrische functies
  - E Meetkunde met coördinaten
  - F Keuzeonderwerpen

## 2. De Toetsing

Methode: Getal en Ruimte (EPN)

Toets		Afname cluster	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
ST5	S	TW1	2	0	90	Getal en Ruimte VWOB-deel 2 h.7: Goniometrische functies h.8: Meetkunde met coördinaten	A, B, C, D, E
ST6	S	TW2	2	0	90	Getal en Ruimte VWOB-deel 3 h.8: Meetkunde met coördinaten h.9 : Exponentiële en logaritmische functies	A,B,C,E
ST7	S	TW3	2	0	90	Getal en Ruimte VWOB-deel 3 h.9: Exponentiële en logaritmische functies h.10: Meetkunde met vectoren	A,B,C,E
ST8	S	TW4	3	10%	120	Getal en Ruimte VWOB-deel 2/3 h.7: Goniometrische functies h.9 : Exponentiële en logaritmische functies h.11: Integraalrekening h.12: Goniometrische formules h. K : Voortgezette integraalrekening	A,B,C, D,E, F

### Bepaling van het overgangscijfer:

Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

## 3. Vakspecifieke informatie

### Grafische rekenmachine

Bij het vak wiskunde is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan.

Alleen de volgende types zijn toegestaan:

- TI 84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;
- TI 84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5

Het is **niet** toegestaan om naast de grafische rekenmachine ook de **gewone rekenmachine** te gebruiken. Tijdens de toetsen wiskunde dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : N&G/N&T/E&M  
**Vak** : Biologie

### 1. Inleiding

- Het vak biologie wordt afgesloten in leerjaar 6.  
 Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen:
 

A	Vaardigheden	D	Interactie
B	Zelfregulatie	E	Reproductie
C	Zelforganisatie	F	Evolutie

### 2. De Toetsing

Methode; 10voorbiologie, betawerk & Auteursgroep Synaps

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
<b>Examendossiertoetsen VWO4 (2020-2021)</b>							
ST5	S	2020 - 2021	0	5%	60	Gedrag en voortplanting Hfst. 4,5,6,9	A,B4,C1, C2,D3, D4 E2, E3, F2
<b>Toetsen VWO5 (2021 - 2022)</b>							
PO5*	P	1 t/m 4	1	0	n.v.t.	Verslag van vaardigheden (o.a.de practica)	A
ST6	S	TW1	2	0	60	<b>Circulatie, ademhaling, huid</b> Hfst 4.1, 14, 15, 22	A,B,C, D,E
ST7	S	TW2	2	0	60	<b>Afweer en celdifferentiatie</b> Hfst. 21, 3.3–3.5, 3.7	A,B,C, D,E
ST8	S	TW3	2	0	90	<b>Assimilatie, dissimilatie, planten</b> Hfstk. 3.6, 10, 11, 12	A,B,C, D,E
PO4	P	4	2	5%	n.v.t.	<b>Ecologisch onderzoek: veldwerk</b> ecologie, milieu, biologische diversiteit Hfst. 23, 24, 25	A,B,C, D,E,F
ST9	S	TW4	2	0	90	<b>Ecologie, milieu en ordening</b> Hfst 23, 24, 25	A,B,C, D,E,F
<p><b>Bepaling van het overgangscijfer:</b>          Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.</p>							

\* Vóór elke schriftelijke toets moeten de bij de stof behorende practica en vaardigheidsonderdelen worden ingeleverd.

### 3. Vakspecifieke informatie

#### **Praktische opdrachten**

De praktische opdrachten kunnen bestaan uit:

- Het uitvoeren van een onderzoek aan één of meer organisatieniveaus (van cel tot biosfeer).
- Een literatuurstudie naar aspecten van de levende natuur op één of meer organisatieniveaus (van cel tot biosfeer).

De praktische opdrachten worden uitgevoerd in een groep van 2 - 4 kandidaten.

PO5 wordt uitgevoerd op een manier zoals beschreven in het stappenplan voor de praktische opdracht. Elk groepslid kan worden gevraagd toelichting te geven bij de gekozen presentatievorm. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.

#### **ICT**

Bij de verschillende onderdelen van het examendossier is de kandidaat in staat gebruik te maken van de diverse toepassingen van informatie- en communicatietechnologie.

#### **Hulpmiddelen**

Bij de toetsing mogen kandidaten gebruik maken van een informatieboek (BINAS 6<sup>e</sup> druk) en een **(niet grafische) rekenmachine.**



**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : N & T, N & G  
**Vak** : Natuurkunde

## 1. Inleiding

- Het vak natuurkunde wordt afgesloten in leerjaar 6  
 Het examen bestaat uit zowel schoolexamen als centraal examen
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen:
 

A Vaardigheden	B Golven
C Beweging en wisselwerking	D Lading en veld
E Straling en Materie	F Quantumwereld en relativiteit
G Leven en aarde	H Natuurwetten en modellen
I Onderzoek en ontwerp	

## 2. De Toetsing

De kandidaat is in staat bij examinering gebruik te maken van diverse toepassingen van ICT en modelleren.  
 Methode: Newton, uitgeverij Thieme Meulenhoff.

Toets		Afname cluster	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
HD1	S/P	1	Voldoende afgerond	0		Labjournaal Zie vakspecifieke informatie	A t/m I
ST8	S	1	1	0	45	H11.1 en H11.2 Significantie / Formule Rekenen	A,H
ST9	S	TW1	2	0	90	H8 Elektromotor en Dynamo met voorkennis H1 Elektriciteit	A,D1,D2 H
HD2	S/P	2	Voldoende afgerond	0		Labjournaal Zie vakspecifieke informatie	A t/m I
ST10	S	TW2	2	0	90	H6.3 Dynamische modellen H9 Energie en wisselwerking met voorkennis H2 en H4	A,C1,C2, H,I
HD3	S/P	3	Voldoende afgerond	0		Labjournaal Zie vakspecifieke informatie	A t/m I
PO2	P	3	1	0	135	Praktisch Onderzoek	A t/m I
ST11	S	TW3	2	0	120	Module Geofysica H10 Gravitatie met voorkennis H2,4,9	A,C1,C2, C3,G2
HD4	S/P	4	Voldoende afgerond	0		Labjournaal Zie vakspecifieke informatie	A t/m I
ST12	S	TW4	2	0	90	H11.3 Afgeleide. H7 Informatieoverdracht (T&G)	A,B1,H,I

**Bepaling van het overgangscijfer:**  
 Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

### 3. Vakspecifieke informatie

#### **Praktische opdrachten:**

De praktische opdrachten omvatten het doen van beperkt onderzoek naar verschijnselen in de natuur of aan technische producten.

#### **Handelingsdeel:**

Tijdens ieder practicum houdt de kandidaat een labjournaal met vaardighedenlijst bij.

Het handelingsdeel dient op de deadline van het betreffende cluster voldoende te zijn afgerond.

Is dit niet het geval dan wordt de leerling op een door de school te bepalen moment

verplicht dit op school alsnog in orde te maken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:

zie herkansingsregeling en bevorderingsnormen

#### **Hulpmiddelen**

- Binas 6e druk, een andere druk is niet toegestaan.
- Gewone rekenmachine.

De **grafische** rekenmachine is **niet** toegestaan.

Dit geldt voor alle toetsen in dit jaar.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021 -2022)

**Profiel** : N & G / N & T  
**I Vak** : Scheikunde

## 1. Inleiding

- Het vak Scheikunde wordt afgesloten in leerjaar 6  
Het examen bestaat uit zowel een Schoolexamen als een Centraal Eindexamen
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen:
  - A vaardigheden
  - B stoffen, materialen in de chemie
  - C chemische processen en behoudswetten
  - D ontwikkeling van chemische kennis
  - E Innovatie en chemisch onderzoek
  - F Industriële (chemische) processen
  - G Maatschappij, chemie en technologie

## 2. De Toetsing

**Methode: NOVA Vwo/Gymnasium, leerjaar 4 en 5, tweede editie**

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgangscijfer	Gewicht voor het Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp en aantal SLU	Domeinen
Code	Vorm						
ST6	S	TW1	2	0	90	<u>Uit leerjaar 4</u> H6 Evenwichten <u>Uit leerjaar 5</u> H7 zuren en basen	A,B,C,D, E
HD1		2	voldoende afgerond	0		Portfolio practicum en andere opdrachten (cluster 1 en 2)	A,B,C,E
ST7	S	TW2	2	0	90	<u>Uit leerjaar 4</u> H4 zouten H5 reacties in beweging <u>Uit leerjaar 5</u> H9 Redoxchemie	A,B,C,D,E
PO2	PO	3	1	10%		PO Redox of zuren-basen	A,B,C,E
ST8	S	TW3	2	0	90	<u>Uit leerjaar 4</u> H3.2 en 3.3 <u>Uit leerjaar 5</u> H8 Ruimtelijke bouw van moleculen H10.1 Klassen van organische verbindingen	A,B,C,D,E
HD2		4	voldoende afgerond	0		Portfolio practicum en andere opdrachten (cluster 1 en 2)	A,B,C,D,E
ST9	S	TW4	3	10%	90	H7 Zuren en basen H8 Ruimtelijke bouw van moleculen H9 Redoxchemie H10 Organische verbindingen H11 Reactiemechanismen	A,B,C,D,E

**Bepaling van het overgangscijfer:**  
Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

### 3. Vakspecifieke informatie

In elk toetsmoment, zowel schriftelijk als mondeling, kan ten alle tijden basischemie voorkomen (chemisch rekenen, chemisch binding, reactiesnelheid, reactiewarmte en evenwichtsreacties)

#### **Handelingsdeel:**

Het handelingsdeel dient op de deadline van de betreffende periode voldoende te zijn afgerond. Is dit niet het geval dan wordt de leerling op een door de school te bepalen moment verplicht dit op school alsnog in orde te maken.

Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen:  
zie herkansingsregeling en bevorderingsnormen

#### **PO2**

Praktisch onderzoek in tweetallen (indien nodig een drietal) met betrekking tot de redoxchemie of zuren en basen. Het onderzoek wordt afgesloten middels een verslag of een verwerkingsopdracht en beoordeeld met een cijfer.

#### **Hulpmiddelen**

- Binas 6e druk, een andere druk is niet toegestaan.
- Gewone rekenmachine.

De **grafische** rekenmachine is **niet** toegestaan. Dit geldt voor alle toetsen in dit jaar.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : E & M  
**Vak** : Economie

## 1. Inleiding

- Het vak Economie wordt afgesloten in leerjaar 6  
 Het examen bestaat uit zowel een schoolexamen als Centraal Eindexamen
- De domeinen en concepten:
 

A Vaardigheden	G Concept Risico en informatie
B Concept Schaarste	H Concept Welvaart en groei
C Concept Ruil	I Concept Goede tijden, slechte tijden
D Concept Markt	J Onderzoek en Experiment
E Concept Ruilen over de tijd	K Keuzeonderwerpen
F Concept Samenwerken en onderhandelen	

## 2. De Toetsing

Methode: Cumulus (jaar 5 en 6).

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
<b>Examendossiertoetsen VWO 4 (2020-2021)</b>							
ST4	S		Voldoende afgerond	20%	90	Domein welvaart en geldzaken	H, E, G
<b>Examendossiertoetsen VWO 5 (2021-2022)</b>							
HD1	S	1	Voldoende afgerond	0		Portfolio-opdrachten p1	
ST5	S	TW1	1	0	90	-Markt Vraag en aanbod Elasticiteiten Overheidsingrijpen	D
HD2		2	Voldoende afgerond	0		Portfolio-opdrachten p2	
ST6	S	TW2	1	0	90	-Markt Volkomen concurrentie Marktvormen	D
HD3		3	Voldoende afgerond	0		Portfolio-opdrachten p3	
ST7	S	TW3	1	0	90	-Speltheorie Speltheorie Principaal-agent dilemma Arbeid: vraag en aanbod	D
HD4		4	Voldoende afgerond	0		Portfolio-opdrachten p4	
ST8	S	TW4	1	20%	120	-Arbeid en werkloosheid Werkloosheid Keuzeonderwerp Herhaling leerstof VWO-5 <b>Toetsing: alle stof leerjaar VWO-5</b>	A t/m J en H
<b>Bepaling van het overgangscijfer:</b> Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.							

### 3. Vakspecifieke informatie

Naast de standaardstof wordt ook geoefend met **examenopgaven op havo en vwo niveau**. Na elke periode volgt een toets **over alle behandelde stof**. Zie voor de wegingsfactoren van elke toets par. 2 : De toetsing.

#### **Gebruik van de grafische rekenmachine**

Bij het schoolexamen en het centraal examen is **de grafische rekenmachine NIET toegestaan**, de eenvoudige rekenmachine uit het basispakket uiteraard wel.

Als gevolg hiervan mag in VWO5 tijdens de lessen en de toetsen voor het vak Economie de grafische rekenmachine niet worden gebruikt.

#### **Handelingsdelen**

De handelingsdelen zijn portfolio-opdrachten bij ieder cluster VWO-5 en bevatten wisselende opdrachten: analyse van artikelen, bekijken van video's behorende bij de onderwerpen, toetsen kernbegrippen, schrijfopdrachten, etc. Deze portfolio-opdrachten zijn verdiepend en verbredend op de stof voor het examendossier.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : Gemeenschappelijk deel  
**Vak** : CKV

### Domeinen:

Het vak **C**ulturele en **K**unstzinnige **V**orming wordt afgesloten in leerjaar 5.

- Het examen bestaat uit alleen een schoolexamen.
- Het examenprogramma bestaat uit de volgende domeinen:
  - Domein A Verkennen
  - Domein B Verbreden
  - Domein C Verdiepen
  - Domein D Verbinden

### Toetsing:

Toets		Afname cluster	Gewicht voor overgang	Gewicht voor Examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
PO1	M	TW1	15%	15%	20	3 x ontdekking van de week Cultureel Zelfportret. Eén van de dimensies CKV examenprogramma. 1 x Route 1 opdracht. 1 x Route 1 of 2 of 3 opdracht.  Mondeling in tweetallen met de docent. Weblog deadline: 25 okt 2021	C, D
PO2	M	TW2	20%	20%	20	3 x ontdekking van de week. Eén van de dimensies CKV examenprogramma. 1 x Route 1 opdracht. 1 x Route 1 of 2 of 3 opdracht.  Mondeling in tweetallen met de docent. Weblog deadline: 10 jan 2022	A, B
PO3	M	TW3	25%	25%	20	3 x ontdekking van de week. Eén van de dimensies CKV examenprogramma. 1 x Route 1 opdracht. 1 x Route 1 of 2 of 3 opdracht.  Mondeling in tweetallen met de docent. Weblog deadline: 11 maart 2022	C, D
PO4	M	TW4	40%	40%	20	Groot onderzoek welke een praktische component kan hebben. Gebruik maken van kunsttheoretische en/of cultuurhistorische kennis.  Presentatie onderzoek  Weblog deadline: 10 juni 2022	C, D

**Bepaling van het overgangscijfer:** Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde onderdelen en is het eindcijfer schoolexamen voor het vak CKV.

### 3. Vakspecifieke informatie

Alle opdrachten en onderdelen, vindbaar in it's learning, tellen mee voor het gewogen gemiddelde van het eindcijfer CKV. Voor Culturele en Kunstzinnige Vorming wordt een eindcijfer toegekend. Dit cijfer is op de eindlijst in VWO 6 onderdeel van het combinatiecijfer, samen met het PWS en Maatschappijleer.

#### **Culturele activiteiten** (onder voorbehoud van het Covid beleid)

De kandidaat heeft actief deelgenomen aan meerdere culturele activiteiten in leerjaar 5 VWO. Daarbij moet gedacht worden aan:

- het bezoeken van tentoonstellingen en/of collecties voor beeldende kunst en/of vormgeving;
- het bezoeken van of zelf deelnemen aan concerten, dans- en filmvoorstellingen, toneelstukken, enz.;
- het deelnemen aan workshops of excursies (architectuurwandelingen, beeldenroutes e.d.);
- het lezen van werken uit de (wereld)literatuur.

De culturele activiteiten zijn gespreid naar de verschillende kunstdisciplines in beeldende kunst, vormgeving, toegepaste kunst, architectuur, dans, drama, literatuur, film, fotografie, nieuwe media en muziek.

#### **CKV-weblog**

Op het Ckv-weblog wordt de inhoudelijke verwerking van opdrachten en onderzoeken geplaatst. De reflectie op de diverse onderdelen uit de les, excursie en de eigen culturele activiteiten behoren hier ook toe.

#### **Lessen CKV**

De lessen worden opgenomen in het reguliere rooster. De opdrachten worden in een vaklokaal op It's Learning geplaatst. Alle kandidaten in VWO 5 volgen CKV gedurende het gehele schooljaar.



**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : alle  
**Vak** : Kunstvak Algemeen -  
Beeldende Vormgeving

## 1. Inleiding

Het vak Kunst – Beeldende vormgeving wordt afgesloten in leerjaar 6. Het examen bestaat uit:

- een centraal schriftelijk eindexamen voor Kunst Algemeen (Cultuurgeschiedenis.)
- een schoolexamen voor Beeldende Vormgeving. (Praktijk)

### **Binnen Kunst Algemeen zijn drie domeinen te onderscheiden:**

#### Domein A Vaardigheden en benaderingswijzen

#### Domein B Invalshoeken voor reflectie

Kennis en vaardigheden m.b.t. de invalshoeken die cruciaal zijn bij het verwerven van inzicht in de maatschappelijke functies van kunst in culturele contexten, genoemd in domein C.

<b>Invalshoeken voor reflectie:</b>	<b>Algemene Vraag</b>
Kunst en religie, levensbeschouwing;	Hoe verbeelden kunsten het denken, ideeën van mensen?
Kunstenaar en opdrachtgever; politieke Economische macht;	Hoe verloopt de opleiding van de kunstenaar? Hoe is de verhouding tussen de kunstenaar en de opdrachtgever?
Kunst en esthetica;	Welke schoonheidsopvattingen heersen?
Kunst en vermaak;	Welke functies van vermaak hebben kunsten?
Kunst wetenschap en techniek;	Wat is de verhouding van kunst tot wetenschap en techniek?
Kunst intercultureel;	Welke waarderingen worden gekoppeld aan eigen en andere cultuur?

#### Domein C Onderwerpen

Onderwerpen uit de geschiedenis van de Westerse cultuur, bedoeld om de kandidaat inzicht te verschaffen in samenhangen tussen kunst en culturele en maatschappelijke context.

<b>Onderwerpen Centraal Examen</b>				
<b>2023</b>	Hofcultuur in de zestiende en zeventiende eeuw	Burgerlijke cultuur in de zeventiende eeuw	Cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw	Massacultuur vanaf 1950

In de door ons gehanteerde werkwijze maken we gebruik van:

1. "Bespiegeling" kunsten in samenhang van Roeland en Staal, Tekstboek en Ict Licentie. (Met bijbehorende video, muziek en beeldend materiaal. )
2. Eigen materiaal zowel al bestaand en nog te ontwikkelen. Veel daarvan is te vinden in It's Learning. (Materiaal op multimedia gebied. CD, video, muziek, beeldmateriaal. )

## Binnen het schoolexamen kunst – beeldende vorming worden de volgende domeinen onderscheiden:

Domein A Vaktheorie

Domein B Praktijk

Domein C Oriëntatie op studie en beroep.

### 2. De Toetsing

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domein
Code	Vorm						
PO5	P / V PF	1	1	10%		Praktijkopdr. Autonom / Toegepast +Toegepaste Vaktheorie	A /B
ST1*	S*	TW1	1	0	45	KUA toets: alle behandelde stof van periode 1	
PO6	P / V PF	2	2	20%		Praktijkopdr. Autonom / Toegepast +Toegepaste Vaktheorie	A /B
ST2*	S*	TW1	1	0	45	KuA toets: alle behandelde stof van periode 2	A/B/C
PO7	P / V PF	3	1	10%		Praktijkopdr. Autonom / Toegepast +Toegepaste Vaktheorie	A /B
ST3*	S*	TW3	1	0	45	KUA toets: alle behandelde stof van periode 3	
PO8	P / V PF	4	2	20%		Praktijkopdr. Autonom / Toegepast +Toegepaste Vaktheorie	A /B
ST4*	S*	TW4	1	0	90	KuA toets: alle behandelde stof van periode 1 t/m 4	A/B/C

**Bepaling van het overgangscijfer:**  
Het overgangscijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle genoemde toetsen.

S\* = De schriftelijke toetsen ST3 en ST4 worden digitaal getoetst met het programma Wintoets.

- Het centraal eindexamen Kunst – Algemeen wordt ook digitaal afgenomen.

### 3. Vakspecifieke informatie

#### Werkwijze in de lessen Beeldende Vormgeving (Praktijk beeldend) zelfstandig leren.

De opzet van de contacturen is verdeeld over Instructielessen en Zelfstudietijd:

- De docent geeft een inleiding in het onderwerp van de opdracht.
- De leerling werkt zelfstandig en voert opdrachten uit om zowel het probleem te onderzoeken, een keus te maken en gedurende het proces de verschillende overwegingen en consequenties te documenteren en op hun waarde te schatten.
- De docent geeft begeleiding bij de diverse stappen en problemen.
- Er zal een tussentijdse klassikale 'voortgang' evaluatie plaatsvinden.
- de leerling voert zelfstandig een beeldanalyse uit.
- Er vindt een eindevaluatie zal plaats. (leerling en docent en klas in samenspraak).
- Twee docenten geven een beoordeling. De eigen vakdocent geeft na overleg met collega docent het definitieve eindcijfer.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel:** alle  
**Vak** : Kunst Algemeen – Muziek

Het examen Kunst Algemeen – Muziek bestaat uit:

- een centraal schriftelijk eindexamen voor Kunst Algemeen
- een schoolexamen voor Kunst Muziek.

Binnen **Kunst Algemeen** (cultuurgeschiedenis) zijn drie domeinen te onderscheiden:

Domein A      Vaardigheden en benaderingswijzen

Domein B      Invalshoeken voor reflectie

Kennis en vaardigheden m.b.t. de invalshoeken die cruciaal zijn bij het verwerven van inzicht in de maatschappelijke functies van kunst in culturele contexten, genoemd in domein C.

<b><i>Invalshoeken voor reflectie:</i></b>	<b><i>Algemene Vraag</i></b>
Kunst en religie, levensbeschouwing;	Hoe verbeelden kunsten het denken, Ideeën van mensen?
Kunstenaar en opdrachtgever; politieke en Economische macht;	Hoe verloopt de opleiding van de kunstenaar? Hoe is de verhouding tussen de kunstenaar en de opdrachtgever?
Kunst en vermaak;	Welke functies van vermaak hebben kunsten?
Kunst wetenschap en techniek;	Wat is de verhouding van kunst tot Wetenschap en techniek?
Kunst intercultureel;	Welke waarderingen worden gekoppeld aan eigen en andere cultuur?

Domein C Onderwerpen

Onderwerpen uit de geschiedenis van de Westerse cultuur, bedoeld om de kandidaat inzicht te verschaffen in samenhangen tussen kunst en culturele, maatschappelijke, economische en politieke context.

#### **VWO 5:**

Verplichte onderwerpen:

- Hofcultuur in de 16<sup>e</sup> en 17<sup>e</sup> eeuw
- Burgerlijke cultuur in de 17<sup>e</sup> eeuw
- Cultuur van het Moderne

#### **VWO 6:**

Verplichte onderwerpen:

- Cultuur van het Moderne
- Massacultuur

<b>Onderwerpen Centraal Examen</b>				
<b>2023</b>	Hofcultuur in de zestiende en zeventiende eeuw	Burgerlijke cultuur in de zeventiende eeuw	Cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw	Massacultuur vanaf 1950

In de gehanteerde werkwijze wordt gebruik gemaakt van:

- 1 Art History: tekstboek en ict-licentie (met bijbehorende video's, muziek, beeldend materiaal en oefeningen)
- 2 Eigen materiaal zowel al bestaand en nog te ontwikkelen en te vinden op It's Learning (Materiaal op multimediegebied, muziek, beeldmateriaal et cetera).

De domeinen voor het **schoolexamen muziek** zijn:

## Domein A: Vaktheorie

Subdomein A1: Waarnemen en weten

Subdomein A2: Analyseren en interpreteren

Subdomein A3: Muziek en cultuur

## Domein B: Praktijk

Subdomein B1: Zingen en spelen

Subdomein B2: Improviseren en componeren

## Domein C: Oriëntatie op studie en beroep

### **Toetsing**

Bij Kunst Muziek wordt 0% van het SE-cijfer behaald in V4, 60% in V5 en 40% in V6.

Toets		Afname periode	Gewicht voor overgang	Gewicht voor examen-dossier	Duur in min.	Onderwerp	Domeinen
Code	Vorm						
PO1	P	1	1	10%	***	Eigen nummer schrijven + musiceren**	B/C
ST1	S*	TW 1	1	0%	45	KUA toets: alle behandelde stof van periode 1	A/B/C
PO2	P	2	1	10%	***	Musiceren (evt. ook tijdens examenconcert H5)**	B/C
ST2	S*	TW2	1	0%	45	KUA-toets: alle behandelde stof van periode 2	A/C
PO3	V	3	1	10%	240	Stijlanalyse (verslag)	A/C
PO3	P	3	1	10%	***	Canon schrijven + musiceren**	B/C
ST3	S*	TW3	1	0%	45	KUA toets: alle behandelde stof van periode 3	A/B/C
PO5	P	4	1	10%	***	Musiceren, evt. presentatie i.c.m. drama**	B/C
STM1	S	4	1	10%	45	Solfège- & theorietoets	A
ST4	S*	TW4	1	0%	90	KUA-toets: alle behandelde stof van periode 1 t/m 4	A/C

S\* Deze toetsen worden digitaal afgenomen.

\*\* Musiceren: dit verschilt per periode en kan de volgende onderdelen omvatten: zingen/spelen van zowel door de docent als door de leerling gekozen stukken/opdrachten, componeer- en improviseeropdrachten. Dit kan individueel, in kleine groepen of klassikaal.

\*\*\* In de lessen en daarbuiten (thuis, op school na lestijd) wordt gewerkt aan de musicieeropdrachten.

Inleverdata en PO-data worden in overleg met de docent bepaald.

### 3. Vakspecifieke informatie

#### **Werkwijze in de lessen Kunst Muziek/ zelfstandig leren:**

De studielasturen bestaan uit instructie- en oefenlessen (contacturen) en zelfstudietijd. Binnen de lessen wordt uitleg gegeven over opdrachten, stijlen en theorie en wordt gemusiceerd (zingen, spelen, componeren, improviseren).

Binnen de zelfstudietijd maakt de leerling (huiswerk)opdrachten, kiest stukken uit om te spelen, zorgt voor benodigd (musiceer)materiaal. Daarnaast zal de leerling in de zelfstudietijd oefenen aan het musiceren/componeren.

In de gehanteerde werkwijze wordt gebruik gemaakt van:

- Intro voor de bovenbouw - tweede editie (digitaal);
- Lesmateriaal ontwikkeld door de docent;
- Instrumenten van school (en eventueel thuis) en je stem.

Een aantal activiteiten dat georganiseerd wordt voor Kunst Muziek heeft een verplicht karakter en kan buiten de lestijden plaatsvinden (zoals concertbezoeken, examenconcert, open podia). Aan het concertbezoek zit een verplichte opdracht (verslag) vast.

Als een leerling niet aanwezig is bij deze activiteiten, moet een vervangende opdracht worden gedaan.

**Afdeling** : VWO  
**Leerjaar** : 5 (2021-2022)

**Profiel** : gemeenschappelijk deel  
**Vak** : loopbaanoriëntatie en – begeleiding

---

## 1. Inleiding

In Vwo 5 richt LOB zich op:

- A. Inzicht verwerven in eigen keuzeprocess door zelfonderzoek en persoonlijk loopbaanonderzoek.
- B. Verzamelen van informatie over studie en beroep.
- C. Verkennen van hoger onderwijs en kennismaking met verschillende opleidingen.

## 2. Invulling

De opdrachten voor LOB staan in It's Learning en worden gedurende leerjaar vier, vijf en zes uitgevoerd. De totale studielast is 100 SLU (Vwo 4: 40 SLU en Vwo 5: 40 SLU en Vwo 6: 20 SLU).

### Het examendossier/toekomstdossier

Het toekomstdossier bestaat uit een weerslag van opdrachten en andere oriënterende activiteiten op het gebied van opleidingen en beroepen in It's Learning.

In It's Learning is een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die al weten wat zij willen studeren, leerlingen die twijfelen tussen twee of drie opleidingen en leerlingen die nog niet weten wat zij willen studeren (via de planner is dit onderscheid zichtbaar).

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten en wordt hierbij ondersteund door de mentor en/of de decaan.

## 3. Beoordeling

De leerling wordt aan het einde van het schooljaar door de mentor beoordeeld op verschillende onderdelen:  
zie onderstaand schema.

Onderwerp:	Wanneer afgerond	Domein
Gemaakte opdrachten en verslagen van activiteiten in It's Learning	Eind vwo 5	A, B, C
Bezoeken van minimaal twee open dagen/meeloopdagen*	In vwo 5 en 6	A, B, C

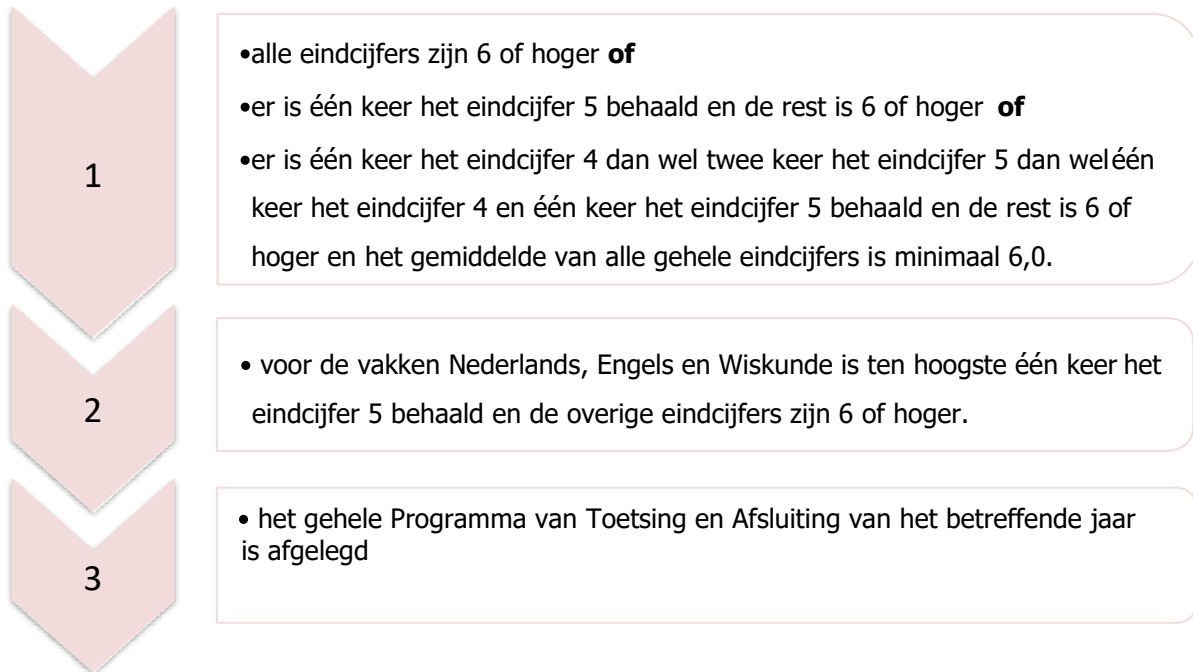
Je moet minimaal twee open dagen/meeloopdagen doen in vwo 5 en 6. Let hierbij goed op de data van open dagen en meeloopdagen van de opleidingen die jouw interesse hebben. **Voor bezoek open dagen/meeloopdagen onder schooltijd moet je van tevoren verlof aanvragen bij de decaan havo/vwo.**

Wanneer LOB niet is afgerond of onvoldoende wordt beoordeeld, zal de leerling op een door school aangewezen moment, op een door school aangewezen manier, LOB moeten inhalen.

## H. BEVORDERINGSNORMEN Vwo 5 → Vwo 6

Eindcijfers zijn gehele cijfers uitgedrukt op de schaal van 1 t/m 10.

Elk onvoldoende handeliingsdeel wordt bij de bepaling van de bevordering meegewogen als het eindcijfer 4.



Indien is voldaan aan de voorwaarden 1, 2 en 3 dan wordt de kandidaat bevorderd naar Vwo 6. In alle overige gevallen is de kandidaat een bespreekgeval.

### Aanvullende bepaling

Indien een leerling een extra vak kiest in de vrije ruimte (dus twee i.p.v. één; dit tweede vak is niet nodig om te slagen) en het eindcijfer voor dit extra vak:

- a) is bij de overgang lager dan 6, dan wordt een duimregeling toegepast mits het cijfer niet lager is dan een 5. Bij een cijfer lager dan 5, dient de leerling het vak te laten vallen.
- b) is bij de overgang hoger dan 6, dan wordt het cijfer meegewogen in de mogelijke compensatie.

### Opmerking:

In VWO6 worden de gehele eindcijfers van de vakken ANW, Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk samengevoegd tot het *combinatiecijfer*. (zie ook uitslagbepaling eindexamen). Voor kandidaten, die na het behalen van hun Havo - diploma zijn overgestapt naar Vwo en daarbij gebruik maken van het recht op vrijstelling voor een of meer van de vakken ANW, Maatschappijleer en CKV, wegen alleen de onderdelen mee waarvoor geen vrijstelling geldt.

De in VWO4 afgesloten vakken Maatschappijleer en ANW uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel wegen niet mee bij de bepaling van de bevordering van Vwo 5 naar Vwo 6

## I. LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES.

<b>Het bevoegd gezag:</b>	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal Postbus 292 3900 AG VEENENDAAL
<b>Rector:</b>	Dhr. Drs. R.A.J. van Tergouw Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal
<b>Secretaris:</b>	Mevr. Y. Halder Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal
<b>Inspectie:</b>	Inspecteur AVO-01 Postbus 2730 3500 GS UTRECHT
<b>Commissie van beroep:</b>	Lid van de oudergeleding MR Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal  Twee leden van de personeelsgeleding MR Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal