

REMBRANDT COLLEGE VEENENDAAL



BESTUURSVERSLAG 2020

Algemene informatie

Statutaire naam: Rembrandt College
Vestigingsplaats: Veenendaal
Brin-nummer: 19IP
Bestuursnummer: 10907

Adres: Rembrandtlaan 2
Postcode: 3904 ZK

Telefoonnummer: 0318 509900
E-mailadres: postbus@rembrandt-college.nl
Website: www.rembrandt-college.nl

Bevoegd gezag/
Intern toezichthouder: College van B&W, Gemeente Veenendaal tot 31-12-2020
Schoolleiding: Mevr. Drs. Y.E. van Dijk, rector/bestuurder a.i. tot 1-6-2020
Dhr. Drs. R.A.J. van Tergouw, rector/bestuurder vanaf 1-6-2020
Mevr. M. Bleyendaal, teamleider
Mevr. E. van der Heijden, teamleider a.i. tot 31-12-2020
Mevr. Y. Admiraal, teamleider vanaf 1-12-2020
Beleidsadviseurs: Dhr. E. Heikamp, hoofd financiën/controller
Dhr. P. Ham, teamleider ondersteunende diensten tot 1-8-2020
Dhr. F. Voss, Facilitair manager vanaf 1-9-2020
Mevr. L. van Breugel, beleidsadviseur leerlingbegeleiding en -zorg
Mevr. M. Knuiman, beleidsadviseur HR

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2020. Met dit jaarverslag willen wij niet alleen aan de wettelijke eisen voldoen maar, meer dan voorheen, in openheid verantwoording afleggen aan onze stakeholders en de ontwikkelingen schetsen die zijn ingezet in 2020 en een vervolg krijgen in 2021. Intern beoogt dit jaarverslag congruent te zijn aan de meerjarenbegroting en de interne managementrapportages. Tenslotte besteden wij conform het verzoek van de minister extra aandacht aan de maatschappelijke thema's strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, corona, convenantsmiddelen en toetsing en examinering.

Het kalenderjaar 2020 is een roerig jaar geweest voor het Rembrandt College. Een jaar met veel personele wisselingen in het management team (MT) van de school en een aantal zaken die onze aandacht opeisten.

Het jaar heeft in het teken gestaan van een aantal stevige opdrachten die voor de school gelden. Zo heeft het teruglopend aantal leerlingen en daarmee ook de slinkende formatie en dus de financiële ruimte prioriteit gehad, maar ook de vele personele wisselingen binnen de school en met name het MT. Absolute toprioriteit was de herstelopdracht die de school had op een aantal gebieden na het inspectiebezoek en een -rapport dat in januari 2020 verscheen.

Bovendien eiste de verzelfstandiging van de school veel aandachten op en is het tot rust brengen van de organisatie, die als gevolg van de vele ontwikkelingen, de personele wisselingen en de stagnerende onderwijskundige ontwikkeling onrustig was geworden. De corona situatie heeft nog eens een extra druk gelegd op de gang van zaken binnen de school.

Tegelijkertijd koestert de school de zaken die goed gaan: de school scoort uitzonderlijk hoog op sociale veiligheid en de zogenoemde kernwaarde 'toetsing en afsluiting'. Van belang tevens is het vertrouwen van de inspectie in de positieve resultaten van de aanpak van de school van de herstelopdrachten binnen afzienbare termijn.

Naast dit alles heeft de school zich verder geheroriënteerd op de interne communicatie en de relatie met de buitenwereld. De banden met diverse stakeholders zoals ouders en leerlingen zijn aangehaald en geïntensiveerd, de onderwijskundige positionering en profilering zijn onderwerp van een lopend gesprek.

Van de medewerkers is ook in 2020 veel gevraagd. Met bewondering heb ik kunnen constateren dat alle medewerkers zich bovenmatig ingespannen om het primaire proces optimaal te laten verlopen, ook in de coronasituatie die een extra inzet vroeg aan alle medewerkers. Het belang van de leerlingen en van goed onderwijs stonden en staan voorop. De school is veerkrachtig, sterk en ambitieus, waardoor de toekomst met vertrouwen tegemoet wordt gezien. Ik wil alle medewerkers zeer bedanken voor hun bijzondere inzet.

Veenendaal, maart 2021

Ruud van Tergouw
rector/bestuurder

Inhoud

Algemene informatie.....	2
Voorwoord	3
Leeswijzer	7
Bestuursverslag	7
Financieel verslag	7
Overige gegevens	7
Lijst met afkortingen	7
Deel 1 Bestuursverslag – Beleid	8
Inleiding	8
Externe analyses en steun	8
Missie en visie	9
Strategisch beleid	10
Zaken met een maatschappelijke of politieke impact	11
Leerlingen	11
Kansengelijkheid	11
Burgerschapsvorming	12
Leerlingaantal	12
Onderwijs	14
Maatwerk	14
Teamstructuur	15
I-uren	15
Keuzewerktijd	15
Meesterwerken	16
Passend onderwijs VO Barneveld-Veenendaal	16
Leskwaliteit	19
Prestatiebox	22
Internationalisering	23
Verantwoording kwaliteit op orde op schoolniveau n.a.v. inspectiebezoek	23



Kwaliteit op orde op bestuursniveau	27
Onderwijsopbrengsten.....	30
Toetsing en examinering	31
Examens 2020	32
Kwaliteitszorg.....	33
Tevredenheidsenquêtes	34
Scholen op de kaart	34
Schoolplan, Schoolgids, SOP	34
Onderwijs(tijd) in tijden van corona	34
Convenantsmiddelen	36
Plan Do Check Act (pdca)	36
Communicatie	36
Personeel.....	37
Strategisch personeelsbeleid	37
Personele mutaties	37
Opleiden in de school	37
Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	38
Professionalisering	38
Gevoerd beleid inzake ontslag	39
Besturingsfilosofie	39
Financiën	39
Huisvesting	40
Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)	40
Duurzaamheid	40
Deel 1 Bestuursverslag – Organisatiestructuur & governance	41
Juridische structuur.....	41
Verticale verantwoording.....	41
Verslag interne toezichthouder	42
Horizontale verantwoording	45
Medezeggenschap	45
Ouderraad	46



Leerlingenraad	46
Onderhoud externe relaties	47
Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	47
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	47
Klachten	48
Algemene verordening gegevensbescherming	48
Deel 1 Bestuursverslag – Risicoparagraaf	49
Blik op de toekomst.....	49
Leerlingenaantallen	49
Personeelsbestand.....	50
Meerjarenbegroting staat van baten en lasten	50
Meerjarenbegroting liquiditeit	50
Meerjarenontwikkeling kengetallen.....	51
Risicoprofiel	51
Werking van het interne financiële risicobeheerings- en controlesysteem	51
Risicoparagraaf	52
Risico's	52
Leerlingaantal	52
Onderwijskwaliteit	53
Personeel.....	53
Gebouwen, inventaris en apparatuur	54
Afdekken van financiële risico's	54
Kwantificering risico's.....	54
Impactanalyse coronavirus.....	55
Deel 2 Financieel verslag & Jaarrekening	56
Financiële informatie.....	56
Deel 3 Overige gegevens	91
Deel 4 Lijst met afkortingen	92
Bijlage 1 Jaarverslag MR 2020	94



Leeswijzer

Het Jaarverslag van het Rembrandt College bestaat uit vijf onderdelen:

- o Voorwoord en inhoudsopgave
- o Bestuursverslag (Deel 1)
- o Financieel verslag en jaarrekening (Deel 2)
- o Overige gegevens (Deel 3)
- o Lijst met afkortingen (Deel 4)

Bestuursverslag

Het bestuursverslag bevat de verantwoording van het bestuur, het bevoegd gezag en de MR. Het verslag geeft daarnaast een overzicht van de diverse activiteiten in het verslagjaar, informatie over de missie en visie van het Rembrandt College en (tweede deel) over de bestuurs- en organisatiestructuur. Tevens is het verslag van de intern toezichthouder van het Rembrandt College, d.i. het bevoegd gezag, hierin opgenomen. Het Rembrandt College geeft ook via Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen) inzicht in het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. In het derde deel van het bestuursverslag is een uitgebreide risicoparagraaf opgenomen.

Financieel verslag

In deel 2 worden het financieel verslag en de jaarrekening gepresenteerd. Dit verslag geeft inzicht in de balans en de staat van baten en lasten, de grondslagen voor waardering van de activa en passiva, de bestemming van het exploitatieresultaat en - in zoverre relevant - inzicht in gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

In deel 3 is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

Lijst met afkortingen

Deel 4 bevat tot slot een lijst met de gebruikte afkortingen in dit verslag.



Deel 1 Bestuursverslag – Beleid

Inleiding

Het bestuur hanteert het principe dat de binnenkomende gelden zo veel mogelijk naar het primaire proces gaan. Daarbij bestaan diverse dilemma's, o.a. doordat de school moet investeren om aan de inspectie-standaarden te voldoen. Tegelijkertijd willen we in de regio een volwaardige en aantrekkelijke school zijn en blijven.

Een tweede principe is het streven naar transparantie. De toepassing van dit principe heeft geleid tot de noodzaak om de organisatie en processen verder door te lichten, zaken te ontvlechten en verantwoordelijkheden opnieuw te beleggen. De zogenoemde pdca-cyclus is in school opnieuw geïntroduceerd en wordt in het kader van de kwaliteitsozorg integraal doorgevoerd.

Tenslotte is gekozen voor intensivering van open, schriftelijke én mondelinge communicatie en van de samenwerking.

Externe analyses en steun

Om de organisatie en processen en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden op orde te krijgen, is er ook in 2020 voor gekozen om externe specialisten in te huren.

Voor het roosterproces is Rooster & Co ingehuurd vanaf juni 2019. In het najaar van 2020 heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden met betrekking tot de aanbevelingen die Rooster & Co heeft gedaan. Daarnaast is een roostermaker van deze organisatie ingezet om de eigen roostermaker die met ziekteverlof was te vervangen en de aanbevelingen te implementeren.

Foleta is ingehuurd om het formatieproces voor schooljaar 2020/2021 opnieuw in te richten. In het najaar van 2020 is de herinrichting geëvalueerd en zijn er afspraken gemaakt die de Foletabeheerder in staat moeten stellen te werken volgens de vastgestelde formatieplanning

Acutus B.V. en HWC zijn ingehuurd voor een integraal onderzoek naar de jarenlange klachten over de klimaatbeheersing in de school. In 2020 heeft voortgang op het uitgebrachte rapport plaatsgevonden. Dit gebeurde in overleg met de gemeente Veenendaal, omdat de verzelfstandiging van de school ook een verandering in de verantwoordelijkheden t.a.v het gebouw inhoudt. Er is voor gekozen om in 2021 e.e.a. af te wikkelen. Vooralsnog geldt een gebruikgevingsovereenkomst, waarin de verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

Met bureau Driessen is de status quo van HR doorgesproken. Het bureau leverde al ondersteuning voor het personeelssysteem Afas. De school is, net als veel andere éénpitters op HR-gebied, nog vooral handmatig ingericht hetgeen inefficiëntie teweeg brengt. De inhuur van Driessen en het effect daarvan zijn in de loop van 2020 gerealiseerd.

Voor de ondersteuning van het door het inspectieoordeel gegenereerde onderwijskundig verbeterplan is op advies van de inspectie gebruik gemaakt van de procesbegeleiding door Leren Verbeteren, bureau



B&T. De kosten hiervan worden voor 50% gesubsidieerd door het ministerie van OC&W. Daarnaast participeert het bestuur in de pilot Versterking Kwaliteitszorg, die door het ministerie van OC&W uitbesteed is aan dezelfde organisatie B&T. Deze pilot loopt vanaf voorjaar 2020.

Het onderzoeksbureau MOOZ is ingezet om realistische leerlingprognoses op te leveren die de basis vormen voor de meerjarenbegrotingen.

In 2020 is een stevig begin gemaakt met de onderwijskundige profilering en ontwikkeling van het Rembrandt College. Deels is die exercitie ingegeven door het onderwijskundige verbeterplan dat is opgesteld in het kader van de herstelopdracht van de inspectie. Deels komt hij voort uit de zorg over het dalende leerlingaantal en een mogelijk verlies van marktaandeel. Op basis van een kwantitatief en kwalitatief marktonderzoek van bureau De Kock zijn conclusies getrokken voor de positionering, profilering, opnieuw geformuleerde kernwaarden en mogelijke onderwijskundige keuzes voor de school. In 2020 is het onderwijskundige concept van 'Meesterwerken' verder en concreter uitgewerkt.

Voor een verbeterde inrichting van het leerlingvolgsysteem is in 2020 kosteloos gebruik gemaakt van een specialist via ons Samenwerkingsverband.

Bureau Coen tenslotte heeft vanaf september 2020 bijgedragen aan onze communicatieve benadering ('PR') van de toekomstige bruggers en hun ouders. De adviezen van bureau Coen waren door de corona situatie des te relevanter, omdat de wervingscampagne grotendeels online verliep.

Missie en visie

Zoals hierboven reeds vermeld is het Rembrandt College aan de slag gegaan met een heroriëntatie op de positionering en profilering van de school. Vervolgens zijn de kernwaarden van de school als volgt vastgesteld:

- o Creativiteit
- o Technologie
- o Ondernemerschap.

Deze kernwaarden zijn kort opgenomen in een technisch schoolplan 2020 dat diende te voorzien in de leemte die de inspectie constateerde: een actueel schoolplan ontbrak. In 2020 is een begin gemaakt met een verdere uitwerking van de bestaande visie en missie en de onderwijskundige keuzes, die voortvloeien uit de kernwaarden. Een aantal werkgroepen doet voorstellen, die door de schoolleiding in het voorjaar van 2021 worden vastgelegd in een schoolplan 2021-2024. Tot die tijd handhaven we de bestaande iets ingedikte visie en missie van het Rembrandt College zonder problemen omdat die nog immer bij de school passen:

Het Rembrandt College is de enige openbare school voor VO in Veenendaal. Ouders en leerlingen die bewust voor het Rembrandt College kiezen, hebben er recht op dat dat onderwijs zo goed mogelijk en uitdagend ingericht is. Hierbij vinden we inspiratie bij Albert Einstein:

"Logica brengt je van A naar B, verbeelding brengt je overal" Einstein



Het Rembrandt ziet het als een uitdaging om de delen, creativiteit, cognitie en logica met elkaar te verbinden. We geloven erin dat leerlingen en collega's die beide vlakken beheersen met kopenschouders boven de rest uitstijgen en we doen ons best dat te stimuleren.

Het Rembrandt wil een school zijn waar leerlingen en medewerkers zich gekend voelen in hun eigenheid. Er is ruimte en acceptatie temogen ontdekken wie je bent, wat je kunt en waar je talenten te vinden zijn.

Als openbare school staan we ervoor dat alle leerlingen bij ons gelijke kansen hebben. Gelijkwaardigheid is één van onze kernwaarden. Iedereen is welkom. Ongeacht geloofsovertuiging of levensovertuiging, waarbij we streng kunnen zijn waar de belangen van de één in het gedrang komen door het gedrag van een ander.

Strategisch beleid

Het beleid van het Rembrandt College betreft de keuzes, die we maken met betrekking tot missie, visie, kernwaarden en daaruit voortvloeiende onderwijskundige keuzes. De strategie betreft de weg die we bewandelen om die keuzes te realiseren. Het hier en nu wordt bepaald door de stip op de horizon op de middellange termijn (3 tot 5 jaar) met in ons achterhoofd de langere termijn (10 jaar).

Uit het onderzoek van bureau De Kock is gebleken dat er, vanwege de uniciteit van de school wat betreft denominatie en eigenheid, bestaansrecht is en blijft voor het Rembrandt College. Het beleid wordt in eerste instantie bepaald door het uitgangspunt dat het Rembrandt College als enige openbare school in Veenendaal op de middellange en langere termijn blijft bestaan. Dit uitgangspunt wordt onderschreven door het bevoegd gezag.

De strategie dient op dit beschreven doel gericht te zijn. Er is een solide basis voor de te bewandelen weg. De sterke punten van de school, waarvan een deel ook door de inspectie als opvallend sterk wordt benoemd, zijn:

- o sociale veiligheid - leerlingen kunnen echt zichzelf zijn
- o openbaar karakter en geen taboes
- o vrij en creatief
- o aardige, betrokken en mondige leerlingen, die zich echt fijn voelen in de school
- o een fantastische leerlingenraad
- o intensief en positief contact tussen docenten en leerlingen
- o iedereen kent elkaar
- o sterk betrokken ouders, die de Rembrandt-eigenheid actief mede-bewaken

en verder:

- o dakpanklassen waardoor determinatie uitgesteld kan worden
- o een uitstekende organisatie rondom toetsing en afsluiting
- o goede leeropbrengsten.

Onze strategie richt zich dus in eerste instantie op de hobbels op weg naar behoud van de school. De op dit moment te voorziene hobbels dienen weggenomen te worden. De belangrijkste is de geprognostiseerde krimp van het leerlingaantal en personele en financiële gevolgen daarvan.



De voor de hand liggende strategie is op zoek te gaan naar vormen van samenwerking met andere schoolorganisaties. De verzelfstandiging van de school per 1 januari 2021 vergroot het aantal mogelijkheden om tot een vorm van samenwerking te komen.

De overige strategie is erop gericht om het leerlingaantal en met name marktaandeel te behouden. Daartoe is een uitstekende reputatie van de school in de markt cruciaal. En een uitstekende reputatie gebaseerd op een optimaal functionerende organisatie en excellent onderwijs.

Zaken met een maatschappelijke of politieke impact

In het verslagjaar hebben zich geen zaken voorgedaan met behoorlijke politieke of maatschappelijke impact, anders dan het besluit van de gemeenteraad om het Rembrandt College te verzelfstandigen.

Leerlingen

Er zijn diverse instrumenten waarmee de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen bij het Rembrandt College gemeten wordt:

- o Vier-jaarlijkse schoolbrede monitoring Gezondheidsmonitor Jeugd 2020
- o Jaarlijkse schoolbrede vragenlijst over Sociale Veiligheid
- o Twee-jaarlijkse schoolbrede leerlingtevredenheids-enquête via Laks-monitor
- o Jaarlijks onderzoek door de GGD-schoolverpleegkundige bij alle leerlingen van klas 2 en 4.

Steeds opnieuw blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op school en er weinig gepest wordt. De leerlingen en hun ouders noemen de sfeer op school een sterk punt. Leerlingen gaan graag naar school; leerlingen kunnen zichzelf zijn.

De leerlingen van het Rembrandt College tonen zich opvallend betrokken bij de ontwikkelingen van de school. Dat blijkt uit van alles. Van deelname aan de online open avond tot participatie in benoemingsadviescommissies. Hun inbreng is waardevol voor onze beleidskeuzes.

Kansengelijkheid

Kansengelijkheid staat genoemd in onze missie en visie. Het Rembrandt College geeft daar concreet invulling aan doordat leerlingen ongeacht hun achtergrond, cultuur, uiterlijk of geaardheid zonder terughoudendheid geaccepteerd worden zoals ze zijn door medewerkers en door medeleerlingen.

De Gender & Sexuality Alliance is erg actief; Paarse Vrijdag is een paradepaardje van de school. Ook in 2020 is in goed overleg met de GSA ruim aandacht besteed aan het waarom van de Paarse Vrijdag. En dat is via verschillende media bekend gemaakt.

Middels de i-uren worden de leerlingen van het 1e en 2e leerjaar van tl, havo en vwo in gemengde groepen aan het werk gezet. Iets wat zowel ouders als leerlingen als waardevol beschouwen.



We houden rekening met het feit dat de ouders van de leerlingen die tot de culturele minderheden behoren minder ingevoerd zijn in de Nederlandse taal en cultuur. Twee docenten houden zich bezig met de specifieke communicatie met hen. Bovendien heeft een docent buiten lestijd om wekelijks contact met jongens uit de groep culturele minderheden teneinde voeling te houden met wat onder de jongeren speelt.

De steunlessen zijn in het schooljaar 2020/2021 inhoudelijk versterkt en met name gericht op de kernvakken Nederlands, wiskunde en Engels om de taal- en rekenachterstanden eerder te ontdekken en weg te werken. De school heeft mede naar aanleiding van het inspectierapport besloten om met methodeonafhankelijke toetsen te werken.

Tenslotte kunnen leerlingen die al vroeg ondernemerschap ontwikkelen door middel van een maatwerktraject als 'start up' aan de slag. Zij kunnen hun lessen volgen op het moment dat dit te combineren valt met hun bedrijf.

Burgerschapsvorming

Goed burgerschap wordt door de school vanzelfsprekend bevorderd door middel van diverse thema's in de lessen Maatschappijleer (bijvoorbeeld op het gebied van politieke bewustwording, kritisch mediagebruik en oriëntatie op de wereld en actualiteitsbesef). Maar ook de lessen Leefstijl in het tweede leerjaar achten wij belangrijk voor burgerschapsvorming. Leerlingen leren hier ondermeer om oog te hebben voor elkaar, verstandig om te gaan met social media, voor zichzelf én anderen op te komen.

Het Rembrandt College heeft er in tegenstelling tot vele andere scholen voor gekozen om de Maatschappelijke Stages vooralsnog te handhaven. De leerlingen van de tweede leerjaar lopen 10 klokuren stage. De leerlingen van havo-4 en vwo-4 lopen 20 klokuren stage en ontvangen een certificaat. De leerlingen regelen hun stage zelf. Bovendien bezoeken de leerlingen van havo-4 en vwo-4 Brussel en brengen de leerlingen van havo-3, vwo-3 en mavo-4 een bezoek aan de Tweede Kamer. De profielwerkstuk begeleidende docenten stimuleren hun leerlingen om actief contact te leggen met het bedrijfsleven bij de realisatie van hun profielwerkstuk.

In 2021/22 zal een werkgroep op basis van nieuwe wergeving zich bezighouden met nieuw beleid t.a.v. burgerschapsvorming in het kader van het schoolplan 2021-2024.

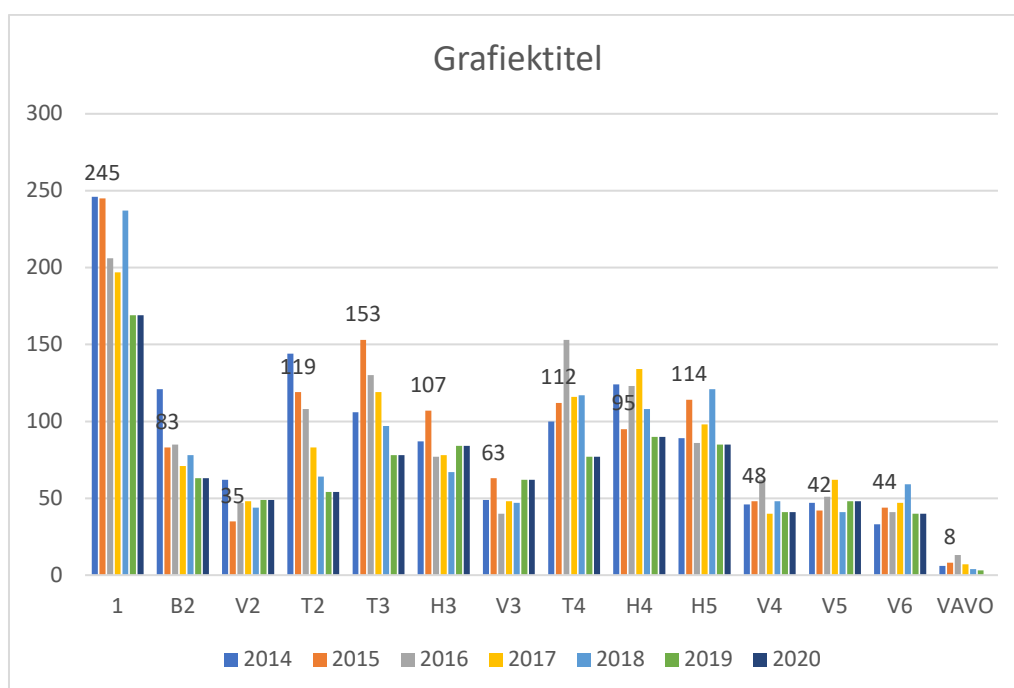
Leerlingaantal

Uit de oktobertellingen van afgelopen jaren blijkt dat ons leerlingaantal gestaag terugloopt en terug blijft lopen. Dit heeft enerzijds zijn oorzaak in de demografische ontwikkelingen in de regio en ons voedingsgebied, anderzijds met een verlies aan marktaandeel.

1-okt	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	246	245	206	197	237	170	169
B2	121	83	85	71	78	88	63
V2	62	35	47	48	44	63	49
T2	144	119	108	83	64	79	54



T3	106	153	130	119	97	84	78
H3	87	107	77	78	67	69	84
V3	49	63	40	48	47	44	62
T4	100	112	153	116	117	86	77
H4	124	95	123	134	108	89	90
H5	89	114	86	98	121	109	85
V4	46	48	62	40	48	44	41
V5	47	42	51	62	41	46	48
V6	33	44	41	47	59	43	40
VAVO	6	8	13	7	4	5	3
Totaal	1260	1268	1222	1148	1132	1019	943



Het Rembrandt College ontvangt brugklasleerlingens van 60 tot 70 basisscholen. Dat is bijzonder veel. Het onderhouden van contacten met de basisscholen vereist dus veel mankracht en energie. Anderzijds maakt dit ons wat minder kwetsbaar of afhankelijk van een bepaalde 'hofleverancier'.

De prognoses van de leerlingaantallen zijn het meest zeker als daartoe de werkelijke cijfers van de groepsaantallen op de basisscholen worden gebruikt. Daarom is het contact met de basisscholen en een gedegen administratie, die in staat is te analyseren en het marktaandeel bij te houden, van belang. Daaraan is in 2020 meer aandacht besteed.



Tevens maakt gemeente Veenendaal - net als veel andere gemeentes - gebruik van de prognoses van Pronexus. Die prognoses en die van DUO bleken voor het Rembrandt College al enige jaren te optimistisch en dus niet reëel. Bureau MOOZ is, zoals gezegd, ingehuurd om realistische prognoses te maken.

Diverse rapporten geven een krimpprocentage voor de regio aan van 7% gedurende de komende jaren. Van het ministerie van OC&W ontvingen wij prognoses op langere termijn: een krimp van 19,3% tot en met 2032 specifiek voor het Rembrandt College.

Vooralsnog ziet de prognose er als volgt uit:

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1-okt	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal	1.134	1.014	941	929	907	885	865
Eindex.leerl.	297	237	202	207	209	197	179

Onderwijs

In de periode 2016-2019 is ambitieus ingezet op modernisering van het onderwijs. Begin 2019 bleek de organisatie zich in deze ontwikkelingen overvraagd te voelen en het doel niet (meer) helder voor ogen te hebben. In het resterend jaar zijn - in samenspraak met de medewerkers - diverse ontwikkelingen tegen het licht gehouden, bevroren of pragmatisch aangepast. Tegelijkertijd wordt met de informatie uit het onderzoek van bureau De Kock een nieuwe onderwijskundige koers bepaald, die vastgelegd wordt in het schoolplan 201-2024.

Nog kenmerkender voor het onderwijs op het Rembrandt College in 2020 was de realisatie van het onderwijskundige verbetertraject dat is opgesteld n.a.v. de bevindingen van de onderwijsinspectie. Drijvende kracht achter dat verbetertraject was de teamleider a.i. die in overleg met een externe van Leren Verbeteren en in samenspraak met docenten onderwijskundige verbeteringen heeft doorgevoerd. De ontwikkelingen in dat traject zijn intern gecommuniceerd, maar ook de inspectie is daarvan op de hoogte gesteld door middel van tussenrapportages en uiteindelijk verantwoordingen op school- en bestuursniveau. Beide verantwoordingen en de laatste tussenrapportage zijn verwerkt in dit verslag.

Maatwerk

Vanaf schooljaar 2018/2019 neemt de school deel aan de landelijke pilot van de VO-raad 'Recht op Maatwerk'. Hierbij heeft de schoolleiding leerlingen ongeclausuleerd recht gegeven op een maatwerktraject. In februari 2020 heeft een evaluatie van Maatwerk uitgewezen dat leerlingen opvallen vanwege hoge leerresultaten, een vak op een hoger niveau kunnen volgen, een extra vak kunnen volgen en/of versneld examen kunnen doen. Een klein aantal leerlingen heeft hier baat bij. Daar tegenover staat dat de begeleiding van leerlingen met een maatwerktraject arbeidsintensief is en de organisatie en administratie op dit moment onvoldoende toegerust zijn voor Maatwerk.



De school blijft maatwerktrajecten aanbieden maar niet meer ongeclausuleerd. Hierbij is van belang dat de school zich bewust is van het feit dat inmiddels de meeste scholen in de regio op diverse wijze maatwerktrajecten en keuze voor extra vakken aanbieden.

Teamstructuur

Enkele jaren terug is er een bewuste keuze gemaakt om de teamindeling voor docenten via secties te organiseren. Verder is er een scherp onderscheid gemaakt tussen enerzijds onderwijsinhoudelijke en anderzijds op de leerlingzorg gerichte aansturing. De gekozen teamstructuur leverde, zo bleek, een aantal nadelen op.

- o De onderwijskundige zorg die zich specifiek richt op tl, havo en vwo bleek niet belegd te zijn
- o De verantwoordelijkheid voor leerlingzorg was - na vertrek van de conrector - niet belegd bij de teamleiders en dus niet bij de schoolleiding.

Ondanks het feit dat in de loop van 2019 de afdelingen tl, havo en vwo en tevens de leerlingzorg onderdeel geworden zijn van de verantwoordelijkheidsgebied van de teamleiders, bleek er nog steeds een disbalans te zijn tussen secties en afdelingen. Per schooljaar 2020/2021 is een begin gemaakt met een herijking van de matrixstructuur om de onderwijskundige ontwikkeling van de afdeling en het zicht op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen beter uit de verf te laten komen. Taken en verantwoordelijkheden voor sectieleiders, mentoren, leerlingbegeleiders en teamleiders zijn opgenomen in een omvattend plan, dat in de loop van 2021 voorgelegd zal worden aan de MR.

I-uren

De i-uren van het Rembrandt College zijn een begrip in de buitenwereld. Leerlingen van het 1e en 2e leerjaar (en voorheen het 3e leerjaar) volgen ongeacht tl, havo of vwo de i-uren en kiezen zelf het onderwerp voor hun i-uren. Ouders en leerlingen en ook docenten hechten hier aan. De i-uren zijn bij het ontstaan van de school ingevoerd.

De constatering is wel dat de i-uren in de loop van de jaren een te vrijblijvend karakter hebben gekregen. De behoefte is om de leerlingen hun ontwikkeling van hun persoonlijke vaardigheden en competenties, zoals die juist in de i-uren aan bod komen, in portfolio's te laten vastleggen. Verder lenen juist de i-uren zich er uitstekend voor om inhoudelijk aan te sluiten bij de kernwaarden van de school en in die zin ook de profilering van de school te ondersteunen. In 2020 is begonnen deze Rembrandt-specifieke lesuren in een breder kader te plaatsen. Een kader dat richting geeft aan de onderwijskundige ontwikkeling en de profilering van de school zoals de introductie van zgn. 'Rembrandt-uren'. De i-uren zullen, in iets gewijzigde vorm, onderdeel zijn van deze Rembrandt-uren.

Keuzewerktijd

Het Rembrandt College biedt ingeroosterde uren voor keuzewerktijd voor de bovenbouw aan en mavo-3. Het aanbod betreft extra ondersteuning voor bepaalde vakken. Omdat teveel leerlingen uren volgden zonder dat er voor die leerlingen noodzaak was voor extra ondersteuning, leidde dit enerzijds tot een gevoel van 'ophokken' en demotivatie en anderzijds tot ongewenst minder aandacht voor die leerlingen die juist wel extra ondersteuning behoeven. In 2019/2020 hebben de leerlingen de vrijheid gekregen om



zich op eigen initiatief op te geven voor keuzewerktijd. De coachende rol van docenten en ouders is bij zo'n aanpak belangrijk. De aanpak bleek onvoldoende succesvol; teveel keuzewerktijd bleef onbenut. In het schooljaar 2020/2021 wordt gewerkt aan aanpassing. De keuzewerktijd zal in gewijzigde vorm opgenomen worden in de 'Rembrandt-uren'.

Meesterwerken

De heroriëntatie op de onderwijskundige koers heeft een eerste concrete uitwerking gekregen in de vorm van het concept van 'Meesterwerken', dat in het schooljaar 2020-2021 een pilot kent ter voorbereiding van een definitieve invoering in het schooljaar 2021-2022. Elke leerling is in een aantal lesuren naast de klassikale lessen bezig met het maken van een "Meesterwerk", in groepsverband of individueel. Een "Meesterwerk" is een vak- en leerjaar overstijgend project. Hiermee doen leerlingen andere vaardigheden en ervaringen op, die voor hun ontwikkeling zeker zo belangrijk zijn.

"Meesterwerken" zijn er op drie gebieden: creativiteit, technologie en ondernemerschap.

Elke leerling kiest zelf een onderwerp dat in een half jaar uitgewerkt wordt tot een "Meesterwerk".

Voorbeelden van "Meesterwerken" zijn:

- o een product ontwerpen (kledingstuk, robot, lamp,)
- o een onderneming starten (start-up)
- o een verhaal vertellen (film, vlog, voorstelling, ...)
- o een evenement organiseren (RC-awards, eind-event)
- o een maatschappelijk probleem aanpakken (voedselverspilling, duurzaamheid, een schone omgeving)

De "Meesterwerken" worden aan het eind van het jaar gepresenteerd op een schoolbreed evenement. Leerlingen bouwen bij ieder "Meesterwerk" een portfolio op, waarin inzichtelijk is welke ontwikkelingen er zijn geweest op het gebied onderwerp en proces, inclusief eindproduct.

Passend onderwijs VO Barneveld-Veenendaal

Het Rembrandt College valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal. Het SWV werkt in de regio Barneveld, Veenendaal, Renswoude en Scherpenzeel. Onder het Samenwerkingsverband 25-11 vallen acht scholen voor Voortgezet en Speciaal Onderwijs.



Onze school levert een bijdrage aan de Ondersteunings Plan Raad (OPR) van het SWV in de persoon van een secretaris.



De basisondersteuning die de school biedt, wordt gepresenteerd in ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Dit SOP is in 2020 opnieuw vastgesteld. Dit SOP is tot stand gekomen in goed overleg met het zorgteam van het Rembrandt College en na instemming van de medezeggenschapsraad. Het SOP van het Rembrandt College is volledig in lijn met de afspraken met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld - Veenendaal 25.11 waaraan de school deelneemt. Met dit SOP en door de uitvoering van diverse regelingen (ondermeer de Meldcode huiselijk geweld) voldoen wij aan de wettelijke vereisten.

Doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen vanuit de lumpsum zijn ingezet

De middelen die het Rembrandt College vanuit de lumpsum ontvangt in het kader van passend onderwijs, worden ingezet om de basisondersteuning op peil te houden en daar waar mogelijk verder uit te breiden. Tot de basisondersteuning behoren ondermeer dyslexie- en dyscalculiebegeleiding en inzet van de schoolpedagoog. Hieronder volgt een aantal voorbeelden van uitbreidingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

NT-2 begeleiding

Twee collega's hebben afgelopen jaar scholing gevolgd om leerlingen die het Nederlands niet als moedertaal hebben, beter te kunnen begeleiden (NT-2 opleiding). Hiermee wil de school een beter antwoord kunnen gaan geven op de zorgvraag van het toenemend aantal leerlingen dat vanuit een internationale schakelklas bij ons instroomt. Naast het volgen van de opleiding zijn er structureel taakuren vrijgemaakt voor deze docenten zodat zij ook daadwerkelijk ruimte hebben om deze leerlingen te begeleiden.

Invoering coachend mentoraat

Analoog aan landelijke ontwikkelingen is er ook op het Rembrandt College behoefte om het mentoraat meer coachend van aard en meer gestructureerd en geïndividualiseerd in te richten. Daarnaast sluit de invoering van het coachend mentoraat naadloos aan bij de aanbevelingen van de Inspectie om het zicht op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen te vergroten. Afgelopen jaar is er een docent (gedeeltelijk) vrijgesteld van lesuren zodat zij als projectleider 'Coachend mentoraat' kon optreden. Er is voor een gefaseerde invoering van het coachend mentoraat gekozen: er is dit jaar gestart met alle eerste klassen en met de vierde klassen havo en vwo. De mentoren die op de nieuwe wijze hun mentorschap vormgeven, hebben per mentorleerling een uitbreiding van hun taaktijd gekregen van een half klokuur per leerling. Ook nemen zij deel aan scholing op het gebied van loopbaanontwikkeling en coachend mentoraat. Tenslotte is er voor alle leerlingen uit klas 1 de methode Tumult aangeschaft. In november 2020 is de eerste enquête uitgezet onder mentoren, docenten en leerlingbegeleiders om te kunnen monitoren hoe deze verandering wordt ervaren door de verschillende groepen.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is in het afgelopen jaar onder de loep genomen en volledig opnieuw ingericht. Een deskundige van het samenwerkingsverband waartoe het Rembrandt College behoort, heeft in een tijdsbestek van vier maanden onderzoek gedaan naar een betere inrichting van het LVS en heeft daarna de implementatie en communicatie verzorgd. Deze aanpassing is in december 2020 geëvalueerd en zal in 2021 verder worden doorontwikkeld.



Doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn ingezet

Voor de leerlingzorg ontvangt het Rembrandt College een bedrag ter grootte van € 120,00 per leerling aangevuld met een vaste voet van € 25.000,- per jaar. Dit geld wordt ingezet om de zorg die de basisondersteuning overschrijdt, te bekostigen. Nog meer dan bij de basisondersteuning geldt hierbij dat het merendeel van de middelen wordt ingezet om de reeds bestaande extra ondersteuning (dus het zorgaanbod dat de basisondersteuning overschrijdt) op peil te houden. Uiteraard bekijken we jaarlijks of het wenselijk en haalbaar is om dit aanbod uit te breiden.

De bekostiging van het vaste aanbod aan extra ondersteuning op het Rembrandt College wordt ondermeer uitgegeven aan de facilitering van de leerlingbegeleiders (zorgspecialisten op school), de individuele leerling-arrangementen en maatwerktrajecten (bijvoorbeeld voor hoogbegaafden) en aan examenvreestraining. Ook koopt het Rembrandt College expertise van het Centrum voor Jeugd en Gezin in. Zij begeleiden leerlingen met schoolgerelateerde problematiek en verzorgen eveneens de faalangstreductie-training.

Samenwerking met de stakeholders van het Rembrandt College, in- en extern

Het Rembrandt College realiseert zich terdege dat een goede in- en externe communicatie en afstemming met stakeholders bijdraagt aan het doelmatig uitgeven van de passend onderwijsmiddelen. Daarom nemen diverse vertegenwoordigers van het Rembrandt College op verschillende momenten in het jaar en in verschillende verbanden deel aan diverse bijeenkomsten. Denk hierbij aan overleg met collega-scholen, met vertegenwoordigers van PO-scholen en met medewerkers van het samenwerkingsverband.

Binnen de school is een aantal verschillende stakeholders voor passend onderwijs te definiëren.

Zowel de docenten, mentoren en het zorgteam vormen een belangrijk klankbord bij alle plannen en ontwikkelingen als het gaat over leerlingzorg. Hetzelfde geldt voor de leerlingen: zij weten immers als geen ander welke wensen er leven en hoe zij die graag bediend zouden zien. De leerlingenraad is dan ook een belangrijke sparringpartner voor de schoolleiding. De leerlingen én de ouders zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Afgelopen jaar is de MR intensief betrokken geweest bij zowel lopende projecten alsook bij de invoering van nieuwe projecten (zoals bijvoorbeeld de invoering van het coachend mentoraat).

Binnen SWV 25.11 is er gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dit houdt in dat de middelen zo veel als mogelijk rechtstreeks naar de aangesloten scholen gaan. Het Rembrandt College wil echter niet alleen naar binnen kijken als het gaat om passend onderwijs. Er is een constructief en structureel overleg tussen de aangesloten scholen. Er is belangstelling voor en transparantie over de verschillende (on)mogelijkheden die de aangesloten scholen bieden op het gebied van leerlingzorg. 'Blinde vlekken' of juist een 'over-aanbod' in het ondersteuningsaanbod worden dankzij deze samenwerking voorkomen. Tegelijkertijd wordt ook de samenwerking opgezocht om de leerlingzorg te stroomlijnen. Dit uit zich ondermeer in tastbare producties zoals bijvoorbeeld een bovenschoolse voorziening voor leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, een SWV-breed ondersteuningsprofiel en een inventarisatie (en uitrol) van een schooloverstijgend trainingsaanbod.



Leskwaliteit

In het kader van leskwaliteit zijn er twee kwaliteitstandaarden uit het toezichtskader van inspectie relevant. Deze zogenoemde OP 2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding) en OP 3 (Didactisch handelen) zijn onderwerp van het inspectieonderzoek geweest. De inspectie heeft zich gericht op de leskwaliteit van de tl en het vwo. In de tussenrapportages en de verantwoording op schoolniveau is uitvoerig ingegaan op de winst die geboekt is t.a.v. deze kwaliteitstandaarden. Onderstaande tekst gelicht uit een tussenrapportage aan de inspectie.

Zicht en grip op onderwijskwaliteit: OP 2 en OP 3

In de laatste maanden heeft de schoolleiding een aantal acties uitgevoerd om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit.

Allereerst is er een focus (geweest) om risicoleerlingen in beeld te krijgen. De coronasituatie heeft nut en noodzaak van deze focus alleen maar duidelijker gemaakt. De zorgleerlingen zijn in beeld op basis van uitgangspunten die zijn opgesteld n.a.v. de geactualiseerde versie van het 'Protocol Onderwijs op school tijdens corona'. Tevens hebben we in beeld de leerlingen die om andere redenen tot de risicoleerlingen behoren. De teamleiders hebben een overzicht van welke leerlingen prestatief in de gevarenzone zitten en ze geven binnenkort een prognose over de situatie van hun leerlingen qua resultaten aan het eind van het schooljaar. De mentoren hebben o.a. naar aanleiding van de leerlingbesprekingen gegevens en opmerkingen over leerlingen genoteerd in Magister dat heringericht is. Deze herinrichting was voor het einde van schooljaar 2019-2020 gereed, zodat deze reeds ingezet is kunnen worden bij de overdracht naar de nieuwe mentoren voor schooljaar 2020-2021.

De volgende stap is om de voorbereiding van leerlingbesprekingen efficiënter en de uitvoering en met name de opvolging handelingsgerichter en dus effectiever te maken. Het gebruik van de systematiek van leerlingbespreking.nl wordt momenteel besproken binnen het Rembrandt College. Binnenkort valt daarover een beslissing.

Afgeleid doel is dat we leerlingen zelf een beter zicht én regie willen geven op hun ontwikkeling en de begeleiding vanuit school en dat lukt via leerlingbespreking.nl

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is in de leerjaren 1 en 4HV gestart met het coachend mentoraat, inclusief de daaraan gekoppelde deskundigheidsbevordering voor alle mentoren. Onderdeel van dit mentoraat zijn de driehoeksgesprekken, waarbij een nadrukkelijke rol voor de leerling is weggelegd. In november 2020 heeft een eerste tussentijdse evaluatie plaatsgevonden van het coachend mentoraat. In januari wordt deze evaluatie besproken in respectievelijk de schoolleiding en de MR.

Om beter zicht op de begeleiding en ontwikkeling van onze leerlingen te krijgen en houden, zijn acties ondernomen die opgenomen staan in het onderwijskundige verbeterplan. In de matrix die als bijlage 3 is toegevoegd is af te lezen in welke fase welke acties zich bevinden.



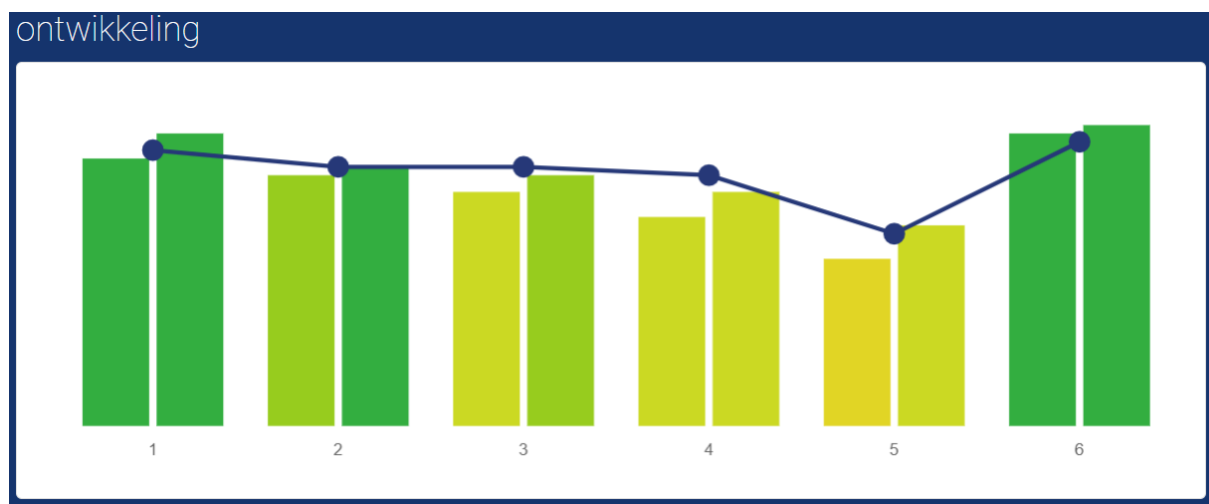
Daarnaast hebben in het kader van het verbeterplan dit schooljaar opnieuw lesbezoeken plaatsgevonden. Dat is gebeurd bij alle docenten, op vijf na die door ziekte of anderszins niet beschikbaar waren. Ook de tijdelijke vervangers zijn hierin niet meegenomen. Ieder lesbezoek is intensief nabesproken. Op basis daarvan heeft de docent gereflecteerd op de eerder geformuleerde aandachtspunten én enkele (al dan niet bijgestelde) aandachtspunten voor de komende tijd vastgelegd. Via DOT-ELOO zijn de resultaten geanalyseerd. Deze analyse (zie hieronder), inclusief vlootschouw, wordt in januari in de schoolleiding besproken en, evenals vorig schooljaar, ter reflectie teruggekoppeld naar de secties.

Analyse van de lesbezoeken via DOT-ELOO

Onderstaand totaaloverzicht van alle lesbezoeken maakt de ontwikkelingen t.o.v. vorig schooljaar zichtbaar. Voor het trekken van verdere conclusies is een nadere analyse, per afdeling en per sectie, noodzakelijk.

Toelichting:

- *Indicatoren:*
 - 1 klassenmanagement
 - 2 consistente lesopbouw
 - 3 interactief werken aan leerstofoverdracht
 - 4 effectieve feedback op het leerproces
 - 5 differentiatie
 - 6 pedagogisch handelen
- *Linkerkolom: resultaten lesbezoeken (63) schooljaar 2019-2020*
- *Rechterkolom: resultaten lesbezoeken (58) schooljaar 2020-2021*
- *Blauwe punten: benchmark van alle scholen die werken met DOT-ELOO*



Afstemmen op verschillen tussen leerlingen

Het aspect afstemmen op verschillen tussen leerlingen behoeft vanaf het begin van het onderwijskundig verbetertraject extra aandacht. Dit beeld werd bevestigd door de analyse van de lesbezoeken in schooljaar 2019-2020. In de nabespreking van de les is nadrukkelijk stilgestaan bij de vraag hoe je als docent kunt aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Dit blijkt ook uit individuele verslaglegging van de speerpunten.

In onderstaand overzicht (sterke- en aandachtspunten schooljaar 2020-2021) is te zien dat ondanks deze focus het afstemmen op verschillen tussen leerlingen, met name 5.6 en 5.5., nog steeds een urgent aandachtspunt is. Zichtbare groei binnen een les is wel dat steeds vaker een actieve check benut wordt om op basis daarvan te bepalen met welke activiteit, op welk niveau, herhaling of doorgaan met de stof, de desbetreffende leerling de les vervolgt.

In november is een review uitgevoerd. De uitkomsten van de review bevestigen onderstaand beeld. De nabesprekingen van de lessen én de terugkoppeling van de eigen collega's die deel uit maakten van de reviewgroep maakt dat dit item steeds bewuster en urgenter herkend én erkend wordt.



sterke- en aandachtspunten

sterke punten

- 6.2 De leraar bevordert dat leerlingen respectvol met elkaar omgaan.

3.8

- 6.3 De leraar behandelt alle leerlingen gelijkwaardig.

3.8

- 6.1 De leraar toont positieve, persoonlijke aandacht voor de leerlingen.

3.8

aandachtspunten

- 5.6 De leraar geeft leerlingen die meer uitdaging nodig hebben de mogelijkheid om basisstof compacter te verwerken en met verrijksstof aan de slag te gaan.

1.9

- 5.5 De leraar zet leerlingen die minder instructie nodig hebben alvast aan het werk.

2.2

- 4.2 De leraar vraagt leerlingen zelf na te denken over de aanpak zodat leerlingen de leertaak meer planmatig gaan benaderen.

2.2

[toon alle indicatoren >](#)

Het doel, de opzet, de uitvoering en de uitkomsten van de review staan verwoord in de bijlagen 4 en 5. De meest uitgebreide PowerPoint bestaat uit de totale weergave van de reviewgroep. De compactere PowerPoint is gebruikt op 8 december bij de eerste (digitale) terugkoppeling naar het team, de tweede terugkoppeling vindt plaats op 12 januari.

In december 2020 is de laatste hand gelegd aan een conceptplan voor de ontwikkeling van taalbeleid. Genoemd plan, dat in januari wordt voorgelegd aan de MR, is als bijlage 6 toegevoegd. Hierin is nadrukkelijk opgenomen hoe het Rembrandt college DiaTaal als methode onafhankelijke toetsen gaat inzetten. Wat deze toetsen betreft is voor schooljaar 2021-2022, als onderdeel van de implementatie, een inhaalslag gepland.

Prestatiebox

Bovenop de lumpsum krijgen scholen van de overheid een bedrag per leerling dat ze kunnen inzetten voor onder meer:

- o taal en rekenen;
- o wetenschap en techniek;
- o talentontwikkeling;
- o professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.



Dit bedrag wordt de prestatiebox genoemd. Voor het Rembrandt College bedroeg dit bedrag over 2020 € 346.115.

Hoewel dit bedrag niet geoormerkt verantwoord hoeft te worden vermelden we hieronder ten behoeve van de transparantie waaraan het Rembrandt College dit geld heeft uitgegeven. Het betreft facilitering in het kader van:

- o Maatwerk
- o Opleiden in de school
- o Studiedagen
- o Onderwijskundig Verbeterplan.

Internationalisering

Het Rembrandt College beperkt zich op het gebied van internationalisering in de keuzes. We houden hierbij rekening met de financiële draagkracht van sommige van onze ouder(s)/verzorger(s). Wij organiseren reizen voor de 5^e klassen naar Berlijn, Londen en Parijs. Er vinden tevens diverse kortdurende excursies plaats naar het België en Duitsland.

Verantwoording kwaliteit op orde op schoolniveau n.a.v. inspectiebezoek

Inleiding

Op 2 en 3 februari jl. heeft de inspectie een virtueel bezoek gebracht aan het Rembrandt College. Dat gebeurde in het kader van het herstelonderzoek dat uitgevoerd werd om te bepalen of het bestuur de afspraken is nagekomen die gemaakt zijn n.a.v. het rapport van bevindingen dat is uitgebracht op 27 januari 2020 en of de geconstateerde tekortkomingen op bestuurs- en schoolniveau zijn weggewerkt.

In de aanloop naar dat bezoek is een verantwoording geschreven over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten. Meer specifiek is gevraagd een beeld/oordeel te geven van de kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten op de afdelingen VMBO-tl en VWO: is aan de herstelopdrachten voldaan, is de basis op orde en waar blijkt dat uit? Het gaat dan om:

- o het zicht op de ontwikkeling en de begeleiding van leerlingen;
- o het didactische handelen.

Onderstaande tekst is opgenomen in de verantwoording aan de inspectie.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen

Het zicht op ontwikkeling en begeleiding is ontstaan door het monitoren van een aantal met elkaar samenhangende processen en procedures. Hieronder worden deze processen en procedures aangegeven, voorzien van een korte uiteenzetting over de manier waarop deze bijeenkomsten, instrumenten en handelen op dit moment kwalitatief functioneren. Daar waar mogelijk/nodig wordt ook een vooruitblik gegeven op toekomstige gewenste ontwikkelingen.

Leerlingenbesprekingen



De leerlingenbesprekingen hebben – ondanks de bijzondere coronaperiode – doorgang gevonden. Hierbij is sinds een jaar gebruik gemaakt van een format dat alle mentoren, in gezamenlijkheid met de leerlingbegeleider, hanteren bij de voorbereiding én bij het borgen van de gemaakte afspraken na de besprekingen. Het doel van de invoering van dit format was om te komen tot meer uniformiteit, om de opbrengst van de leerlingenbesprekingen te vergroten en de gemaakte afspraken te verankeren zodat die als uitgangspunt kunnen dienen voor een volgende bespreking. Doordat mentoren allemaal voorafgaand aan de vergaderingen nagedacht hebben over een mogelijk handelingsplan voor hun mentorleerlingen, kan de tijd in de vergaderingen efficiënter worden ingezet. Hierdoor wordt ruimte gecreëerd om het tijdens de bespreking daadwerkelijk met (een deel van) het team over concrete acties en afspraken te hebben. Inmiddels is dit format drie keer toegepast. De teamleiders sturen erop aan dat er van elke bespreking een format wordt aangeleverd door de mentor én dat er een kort verslag van de vergadering in het leerlingvolgsysteem in Magister geplaatst wordt. Uit gesprekken met mentoren blijkt dat er – ondanks de nieuwe manier van voorbereiden – toch nog steeds leerlingenbesprekingen zijn die als minder efficiënt worden ervaren. Om die vervolgstap te maken in de kwaliteit van de leerlingenbesprekingen, heeft het Rembrandt College de subsidieregeling ‘Schoolkracht’ aangegrepen om de invoering van Leerlingbespreking.nl mogelijk te maken. Deze maand is, vooruitlopend op de toekenning van de subsidie, een verkennend gesprek gevoerd tussen de aanbieder van Leerlingbespreking.nl, diverse collega’s en het management team. Gebruik van dit instrument wordt momenteel binnen school besproken.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem in Magister is aan het einde van schooljaar 2019-2020 opnieuw ingericht. Hierbij is de expertise van een psycholoog van het samenwerkingsverband ingezet. De herinrichting heeft als doel om de beschikbare informatie over leerlingen eenvoudiger toegankelijk te maken voor docenten. Op die manier kunnen zij hun handelen in de klas beter afstemmen op de behoeften van leerlingen. Doordat de mentoren van schooljaar 2019-2020 aan het einde van het schooljaar hun mentoroverdracht al in de nieuwe structuur van het leerlingvolgsysteem hebben kunnen plaatsen, hebben mentoren en docenten in het schooljaar 2020-2021 hier direct van kunnen profiteren. Na de herinrichting is het functioneel beheer van Magister ook belegd bij de applicatiebeheerder. Zij heeft de eerste helft van schooljaar 2020-2021 nog een aantal kleine verbeteringen doorgevoerd op basis van feedback van gebruikers. In december 2020 is er een enquête uitgezet onder alle docenten en mentoren om de herinrichting van het leerlingvolgsysteem te evalueren. De resultaten hiervan worden in januari 2021 verwacht. Op basis van de uitkomsten worden verbeteringsuggesties onderzocht en waar mogelijk doorgevoerd.

Coachend mentoraat

In schooljaar 2020-2021 is er een start gemaakt met een meer coachend mentoraat. Dit meer coachend mentoraat geeft een grotere, meer integrale, rol aan de mentor én beoogt de verantwoordelijkheid voor het leerproces mede bij de leerling te laten ingroeien. Er is gekozen voor een gefaseerde invoering in klas 1 en klas 4 havo en 4 vwo. Volgend schooljaar staat klas 2 en klas 5 h/v op de invoeringsplanning. Om de mentoren van deze klassen toe te rusten op hun nieuwe rol, is



aanvullende scholing ingezet, is er een vakoverstijgende methode aangeschaft én is er aan een docent de taak 'coördinator coachend mentoraat' gegeven. In november 2020 is een evaluatie uitgezet onder leerlingen, mentoren en leerlingbegeleiders van klas 1 en 4h/v. Deze evaluatie wordt in januari 2021 besproken in het management team en met de MR. De aanschaf en invoering van Leerlingbespreking.nl sluit naadloos aan bij de visie op een meer coachend mentoraat.

Extra ondersteuningsprogramma

Vanaf 1 juni 2020 tot aan de zomervakantie is er extra aandacht geweest voor die leerlingen die t.g.v. de lockdown achterstanden hadden opgelopen. Deze (ruim 250) leerlingen kregen vier middagen per week extra begeleiding in o.a. de kernvakken of in algemene studievaardigheden. Vanaf het begin van het schooljaar 2020-2021 is zowel intern alsook extern gecommuniceerd over het, met gebruikmaking van de subsidie, ingezette extra ondersteuningsprogramma. De opzet van dat ondersteuningsprogramma kende een toenemende intensiteit. Dit traject is gestagneerd door de tweede lockdown.

Voor alle activiteiten rondom dit ondersteuningsprogramma geldt dat de mentor de spil is voor de selectie en plaatsing van de leerlingen. Hiervoor heeft de mentor overleg met de vakdocenten, de leerling en/of de ouders. De ervaring tot nu toe leert dat het formuleren van de hulpvraag verbetering behoeft. Ook hiervoor is de invoering van Leerlingbespreking, nl een meerwaarde.

SOP

In 2020 is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opnieuw vastgesteld voor een periode van vier jaar. Dit SOP beschrijft de actuele organisatie en (on)mogelijkheden van leerlingenzorg op het Rembrandt College. Dit SOP is opgesteld in nauw overleg met het samenwerkingsverband 25.11 en de daarbij aangesloten V(S)O-scholen. Dankzij deze afstemming borgen we in SWV 25.11 een dekkend aanbod voor leerlingen met bijzondere zorgvragen.

Conclusie

De conclusie is dat er een flinke verbeterslag gemaakt is ten opzichte van een jaar geleden. Afspraken zijn gemaakt, procedures worden gehanteerd en aanvullende verbeteringen zijn of worden op korte termijn geïmplementeerd. Bij deze ontwikkelingen is nadrukkelijk aandacht voor tussentijdse evaluatie en zo nodig bijstelling. Mede daardoor zijn we in staat de (nog) zwakke plekken tijdig op te sporen om vervolgens daarop te kunnen acteren. Dat totaalbeeld geeft mij het vertrouwen dat de basis op orde is en het Rembrandt College voldoet aan de herstelopdracht.

Desalniettemin is er zeker nog vooruitgang mogelijk en daar zullen we op inzetten. Dit schooljaar wordt een traject afgerond dat een herijking van de matrixstructuur oplevert. Doel daarvan is een verbetering te realiseren in de kwaliteit van het onderwijs door een betere balans te krijgen tussen het functioneren van de secties en de teams, waarbij de afdelingsteams – aangestuurd door de teamleiders - een beter zicht op de ontwikkeling en begeleiding krijgen.

De PowerPointbijlage - een dynamisch document dat binnen school wordt gebruikt en de stand van zaken weergeeft - biedt inzicht in hoe wijzigingen in de taken en verantwoordelijkheden van de



verschillende actoren bijdragen tot een structurele verbetering aangaande genoemde ontwikkelingen.

De basisafspraken en structuren zijn op orde en worden verder versterkt, tegelijkertijd gooit de hele coronasituatie flink roet in het eten. Ondanks het feit dat we aanvullende maatregelen hebben getroffen - een aantal zorgleerlingen kwam en komt ook in de lockdownsituatie naar school, mentoren trachten wekelijks contact te hebben met hun mentorleerlingen, er zijn herstelprogramma's geweest voor leerlingen met een leerachterstand vanwege corona op basis van terugkoppelingen door mentoren - is het permanente zicht op de ontwikkeling en begeleiding ernstig gehinderd door corona. Ook al proberen we steeds mee te bewegen, het is geen normale situatie. Onder de gegeven omstandigheden functioneert 'het systeem' en is het zicht op de ontwikkeling en begeleiding m.i. acceptabel en klaar om zich verder te ontwikkelen tot goed in orde.

Het didactisch handelen

De uitkomsten van de review en de totaalanalyse van de lesbezoeken via DOT e-Loo geven een beeld van het didactisch handelen van de Rembrandt docenten. Dat beeld is vergelijkbaar: er zijn forse stappen gezet in het didactisch handelen, met weliswaar verschillen tussen de secties zoals de uitgesplitste analyse laat zien, maar het totaalbeeld aangaande de ontwikkelingen is bemoedigend. Toch ben ik nog niet helemaal tevreden. Zoals ik al noemde in de tussenrapportage is het aspect 'afstemmen op verschillen tussen leerlingen' nog steeds een aandachtspunt. Dat geldt met name voor de indicatoren 5.5 en 5.6, ook al is bij deze indicatoren de totaalscore van de school met respectievelijk 0,3 en 0,1 wel gegroeid.

Individueel tijdens de besprekingen van de lesbezoeken en schoolbreed tijdens de terugkoppeling van de review is recentelijk met alle collega's besproken op welke punten gefocussed dient te worden. Welke 'quick wins' te behalen zijn. De individuele ontwikkelpunten zijn vastgelegd en ook de secties hebben op basis van de review inmiddels hun didactische aandachtspunten in hun sectiebeleid aangescherpt (hun speerpunten). We verwachten ontwikkelingen op korte termijn in praktijk terug te zien, voor zover dat al niet is gerealiseerd.

Bovendien krijgen de sectieleiders en secties in februari en maart, net als in de eerste ronde lesbezoeken vorig jaar, een aparte terugkoppeling van de voornaamste bevindingen van de lesbezoeken via DOT e-Loo. Ze halen daar hun afspraken voor verdere ontwikkeling uit.

Conclusie

Beide acties bieden het vertrouwen dat in de loop van het schooljaar het didactisch handelen van docenten de vereiste basiskwaliteit heeft en de kwaliteit blijft toenemen, omdat de focus gehandhaafd blijft.



Kwaliteit op orde op bestuursniveau

Inleiding

Hierboven wordt een verantwoording op schoolniveau gegeven van een aantal aspecten van de onderwijskwaliteit van Het Rembrandt College in het kader van het herstelonderzoek. Een verantwoording op bestuursniveau is ook opgesteld. Dat is gedaan per herstelopdracht waaraan nog niet is voldaan. Onderstaand de tekst van die verantwoording.

Herstelopdracht 1: Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg, waarmee cyclisch, systematisch en planmatig de onderwijskwaliteit op de school wordt bepaald, bewaakt en bevorderd (art. 23a, WVO).

Aan deze herstelopdracht is voldaan, omdat de basis nu op orde is. Dit oordeel is gebaseerd op een aantal feiten.

In de afgelopen maanden is hard gewerkt aan de opzet, inrichting en concretisering van een stelsel van kwaliteitszorg. Binnen de schoolleiding is dat stelsel besproken en neergelegd in een notitie die daarna door de MR is geaccordeerd.

Het stelsel van kwaliteitszorg bevat een aantal cruciale elementen die het Rembrandt College wil gebruiken om zicht te krijgen en te houden op, sturing te geven aan en verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit. Zo is een definitie van kwaliteit gegeven, staan de uitgangspunten en de strategie beschreven, worden te gebruiken instrumenten benoemd (waaronder een kwaliteitsagenda), is de praktische organisatie van de kwaliteitszorg verwoord en wordt de relatie gelegd tussen kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

In praktische zin heeft het Rembrandt College zich de afgelopen tijd geconcentreerd op de uitvoering van een aantal aspecten van de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. We hebben een gesprekkencyclus opgesteld, waaraan de MR inmiddels haar instemming verleend heeft en gaan die binnenkort implementeren. Het cyclische karakter van de kwaliteitszorg komt tot uiting in de kwaliteitsagenda die we dit schooljaar actief maandelijks hanteren. De PDCA cyclus wordt doorlopen in de onderwerpen die in de kwaliteitsagenda staan: van klein (een evaluatie van de introductieweek voor brugklassers) tot groot (de evaluatie van het coachend mentoraat en een vernieuwing van het taakbeleid).

Op het gebied van de kwaliteitszorg is en wordt dit jaar specifiek ingezoomd op de onderwijsresultaten van bepaalde cohorten leerlingen of secties.

- *H5 leerlingen: eind schooljaar 2019-2020 kwam door corona helaas vroegtijdig een einde aan de vorm waarin wij een voor H5 specifiek opgezet begeleidingsplan hadden vormgegeven.*
- *Secties: de resultaten van aardrijkskunde en economie werden specifiek besproken met de desbetreffende secties. In het schooljaar 2020-2021 heeft dat geresulteerd in extra interventies, waaronder het inzetten van een extern begeleider, voor de sectie economie.*



Herstelopdracht 3: Het bestuur zorgt voor een kwaliteitscultuur, waarin bestuur en school ieder vanuit hun eigen rol, zich gezamenlijk inspannen voor de ontwikkeling en het onderhoud van zowel de kwaliteit van het onderwijs als de kwaliteit van het personeel (art. 23a en 24 van de WVO).

Aan deze herstelopdracht is ook voldaan. Het besef dat zaken op het Rembrandt College anders moeten, professioneler en we niet tevreden achterover kunnen leunen, wordt steeds breder gevoeld binnen school. Deels blijkt dat uit de manier waarop het reviewteam (m.m.v. Leren Verbeteren) naar school heeft gekeken en haar bevindingen formuleert, deels is dat te zien aan de bereidheid om taken op te pakken (werving, profilering van de school e.d.) en te reflecteren op eigen handelen.

De kwaliteitscultuur, met name het uitgangspunt dat eenieder op Het Rembrandt College bezig moet zijn met kwaliteit vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, is expliciet onderwerp van gesprek binnen de school. Dat gebeurt:

- op individueel niveau: tijdens nabesprekingen van lesbezoeken en in andere individuele gesprekken;
- op sectieniveau: in de vorm van het werken aan het (voor diverse secties) nog op te stellen sectiewerkplan. Gezien de grote stap die hierin nog te zetten was, is vorig schooljaar gestart met het benoemen van speerpunten van de sectie inclusief de te behalen zichtbare resultaten. Op basis van eigen reflectie en evaluatie zijn deze speerpunten voor 2020-2021 aangescherpt. Het doel was dit schooljaar reeds te werken met volledig uitgewerkte sectiewerkplannen. Gezien de door corona toenemende werkbelasting hebben we die doelstelling moeten bijstellen.
- in bijeenkomsten tussen sectieleiders en schoolleiding: de bijeenkomsten vinden sinds schooljaar 2019-2020 regelmatig plaats. Het doel is de sectieleiders als groep én individueel beter in hun kracht te zetten.
- In plenaire bijeenkomsten: naast de algemene aandacht voor het onderwijskundig verbeterplan is er ook regelmatig specifieke aandacht voor de kwaliteitscultuur (o.a. tijdens de studiedag van 12 januari jl.). In een toekomstige plenaire bijeenkomst zal het systeem van kwaliteitszorg centraal staan, met speciale aandacht voor hoofdstuk 12, waarin een schematische weergave van de gewenste professionele cultuur op het Rembrandt College is opgenomen.

Het Rembrandt College heeft inmiddels scherp in beeld welke collega's al dan niet (onder-) bevoegd zijn. In het afgelopen jaar is ervoor gezorgd dat alle leraren op het Rembrandt College bevoegd of in opleiding zijn. Sommige docenten geven momenteel nog een of meerdere klassen onderbevoegd les. Op een enkeling na zijn ook deze collega's in opleiding.

Op basis van de lesbezoeken en de nabesprekingen daarvan zijn ook scholingsactiviteiten ingezet, zowel individueel als sectiegebonden. Het betrof o.a. trainingen voor het toepassen van differentiatie, actieve werkvormen in de les, hybride lesgeven en formatief toetsen. Daarnaast is ingezet op collegiale consultatie, ook met secties van andere scholen, en hebben diverse collega's zich middels specifieke literatuur verder verdiept in het ontwikkelen van hun vaardigheden. De uitkomsten van de



lesbezoeken en de review zullen richting geven aan een scholingsplan, dat onderdeel zal worden van het schoolplan 2021-2024.

Naast bovengenoemde scholingsactiviteiten, die rechtstreeks gekoppeld zijn aan het primaire proces, heeft scholing plaatsgevonden voor het coachend mentoraat en zijn de reeds in functie zijnde én nieuwe docentcoaches (bij)geschoold.

Herstelopdracht 5: Het bestuur zorgt ervoor dat:

- het intern toezicht deugdelijk en onafhankelijk toezicht uitvoert en tegenspraak biedt;***
- de mr voldoende betrokken is bij de beleids- en besluitvorming. (art. 24d, 24e, 24e1, WVO).***

Aan deze herstelopdracht is nagenoeg voldaan. Dat oordeel is gebaseerd op de volgende ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden of nog gaande zijn.

Na de verzelfstandiging van het Rembrandt College per 1 januari 2021 is de pas benoemde Raad van Toezicht de interne toezichthouder geworden. Er is heel hard gewerkt om deze nieuwe situatie een juridische basis, maar vooral een werkbare en eenduidige uitwerking te geven. Er is een bestuursoverdracht geweest, statuten zijn gepasseerd en allerlei praktische zaken zijn uitgevoerd (van portefeuilleverdeling binnen de Raad van Toezicht tot het aanvragen van banknummers). De Raad van Toezicht is zich aan het inwerken op een aantal zaken. Binnenkort wordt een nieuw bestuursreglement opgesteld en dan is het intern toezicht in staat om deugdelijk en onafhankelijk zijn werk te doen, op basis van de aangeleverde informatie en de verantwoording over het gevoerde beleid.

Het is een bewuste keuze geweest om alle collega's, met name de MR, mee te krijgen in de uitdagingen waarvoor de school zich gesteld ziet. In plenaire bijeenkomsten, maar ook in individuele gesprekken, zijn zeven opdrachten benoemd waarvoor een gezamenlijke en schoolbrede verantwoordelijkheid geldt. De dialoog daarover wordt in alle openheid gevoerd door expliciete feedback te vragen op de ontwikkelingen en het functioneren van de schoolleiding ter discussie te stellen. Door de MR leden mee te nemen in de ontwikkeling van beleid en ze niet pas op het einde van een ontwikkeling te confronteren met een instemmingsverzoek, trachten we een constructieve samenwerking met de MR te realiseren. Een samenwerking waarbij tegenspraak welkom is en serieus genomen wordt en de leden van de MR invloed hebben op de ontwikkeling van beleid. In dat proces van een constructieve samenwerking en het dragen van een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn duidelijke stappen gezet. De memo die de voorzitter van de MR heeft opgesteld bevestigt m.i. dit beeld.

Herstelopdracht 6: Het bestuur en de intern toezichthouder zorgen ervoor dat de inhoudelijke verantwoording over de onderwijskwaliteit voldoet aan de wettelijke eisen, zodat het jaarverslag de verantwoording van het bestuur over de werkelijk gerealiseerde onderwijskwaliteit (behaalde resultaten en ontwikkelingen die zijn ingezet) bevat en het intern toezicht een bijdrage levert zoals de wet beoogt.



In de financiële verantwoording zijn stappen gezet. Zo zijn in het bestuursverslag 2019 verbeteringen doorgevoerd t.o.v. 2018 en zijn er in samenspraak met het bevoegd gezag afspraken gemaakt over de periodieke bestuursrapportages.

Een nieuwe systematiek voor het registreren van lesuitval maakt de gerealiseerde onderwijstijd op verschillende niveaus en manieren inzichtelijk. Op basis daarvan kunnen, waar nodig, bijstellingen plaatsvinden. Ook de onderwijskwaliteit is in beeld op basis van de lesbezoeken, de review en de behaalde examengegevens, ook al zijn die door corona minder compleet dan in voorgaande jaren.

In de horizontale verantwoording zijn er ook ontwikkelingen geweest. De interne communicatie is gestroomlijnd, de externe communicatie heeft een structureel en periodiek karakter gekregen. De dialoog met ouders en basisscholen is verbreed. Tevredenheidsonderzoeken spelen daar een rol in, maar ook een raadpleging van ouders o.a. in het kader de bestuurlijke verzelfstandiging. Basisscholen worden in klankbordbijeenkomsten in januari gevraagd te reflecteren op de ontwikkelingen die zich voordoen op het Rembrandt College.

Onderwijsopbrengsten

Een eerste analyse van de onderwijsresultaten 2020 via Vensters voor Verantwoording leerde ons dat de resultaten voor alle afdelingen als voldoende beschouwd konden worden. Een nadere analyse maakte duidelijk dat met name de score bij VWO voor het profiel E&M zorgelijk was. De lage percentielscore is besproken en geduid: het betrof één leerling die gezakt was, maar gezien het gering aantal leerlingen leidde dat tot een percentielscore van 1%. Ondanks het feit dat deze leerling geen onvoldoende had voor economie is gezien de overige resultaten van deze sectie inmiddels wel een vervolgtraject met hen afgesproken.

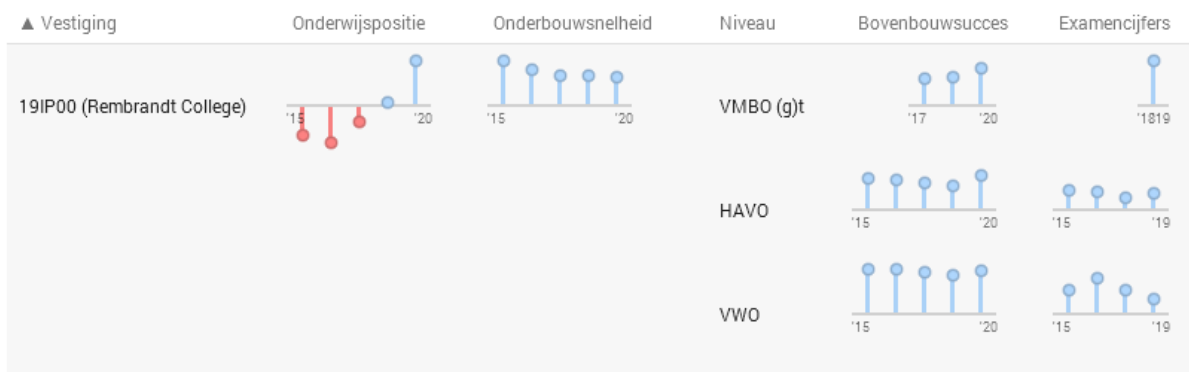
Een totaalanalyse waarin meer gegevens worden ‘meegenomen’ is eind april 2021 onderwerp van dialoog. Eind februari is er een terugkoppeling naar secties op basis van de dan beschikbare gegevens.

Het Onderwijsresultatenmodel VO beoordeelt de resultaten op basis van een periode van drie schooljaren. Alle indicatoren van het Onderwijsresultatenmodel scoren driejaarsgemiddeld boven de norm.

Het model laat zien dat de school voor verschillende vakken (soms substantieel) lager scoort ten opzichte van de andere scholen. Dit zijn een nadrukkelijk gespreksonderwerp en actiepoint in het plan van aanpak van de verschillende secties.

Leerlingen gaan over het algemeen zonder vertraging door de onderbouw, worden in het derde leerjaar in voldoende mate op het advies van de basisschool geplaatst en gaan vervolgens in de bovenbouw in voldoende mate succesvol over naar het volgend schooljaar. De school heeft de ambitie om de determinatie van de leerlingen voor een bepaald niveau verder te verbeteren.





Bij de plaatsing in de brugklas is voor het Rembrandt College het advies van de basisschool leidend. Het kan zo zijn dat, door bepaalde ontwikkelingen of omstandigheden, een leerling uiteindelijk toch op een ander niveau terecht komt. Hierbij moet rekening gehouden worden met het feit dat het Rembrandt College dakpanbrugklassen TL/H en H/V kent.

Een leerling kan bijvoorbeeld een VMBO-TL advies krijgen maar een plaatsingsadvies TL/H. Deze leerling komt dan in een zogenaamde TL/H klas waarbij het mogelijk is dat de leerling aan het einde van het cursusjaar alsnog doorstroomt naar havo.

Als het wenselijk is dat een leerling tussentijds van niveau verandert, wordt dit door het docententeam tijdens een leerlingbespreking besproken. Hierbij laten zij zich adviseren en ondersteunen door het zorgteam. Het uiteindelijke besluit met betrekking tot de plaatsing ligt bij schoolleiding. We gaan er vanuit dat een leerling in klas 3 op het niveau zit waarin ook examen wordt gedaan.

Zitten de leerlingen in 2019-2020 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?

▲ Plaatsing in leerjaar 3

					Plaatsing / Advies
VMBO (g)t	HAVO	H...	VMBO (g)t	VMBO (g)t / HA...	-23%
HAVO		HAVO	HAVO / ...	VM... VMBO (g)t...	+27%
VWO		VWO		HAVO HA...	+24%

Toetsing en examinering

De inspectie voerde in 2019 een grootschalig onderzoek uit naar aanleiding van de problemen met de schoolexamens in Maastricht in 2018. Op ruim 100 afdelingen van scholen is bekeken of de toetsing en examinering zorgvuldig verloopt. Bij 70% bleken er wettelijke tekortkomingen en aan 60% van de scholen heeft de inspectie een herstelopdracht gegeven. De inspectie is alert bij alle besturen en scholen op



kwalitatieve verbetering en bewaking van de toetsing en examinering. Des te trotser is het Rembrandt College er op dat we na het onderzoek in juni 2019 bij uitzondering het oordeel 'goed' hebben gekregen. Daar waar de inspectie standaard alleen het oordeel voldoende afgeeft. Het oordeel is in 2020 gehandhaafd.

Dit betekent niet dat we achterover leunen; we blijven scherp op continuering van onze bewezen kwaliteit op dit gebied. De kennis en ervaring is in 2020 gedeeld met de twee nieuwe examensecretarissen, die tevens de benodigde scholing hebben gevolgd. De examensecretarissen hebben zich met de nodige scholing verder ontwikkeld.

De situatie rondom toetsing en examinering stond in het schooljaar 2019-2020 volledig in het teken van corona. Mede dankzij de gedegen wijze waarop het examensecretariaat verankerd is in de school heeft de afsluiting voor de examenleerlingen ons niet voor grote problemen geplaatst. Voor de overige leerjaren hebben we de aanpassing van de overgangsnormen een jaar uitgesteld. Met instemming van de MR was bepaald dat we de nieuwe normen in de zomer van 2020 zouden laten schaduwdraaien met de huidige overgangsnormen. Op basis van evaluatie direct na de zomervakantie zou bepaald worden of de nieuwe overgangsnormen nog bijgesteld moesten worden. Vanaf schooljaar 2020-2021 zouden deze dan leidend zijn.

Examens 2020

De onderstaande tabellen in ogenschouw nemende mogen we redelijk tevreden zijn over de resultaten van onze leerlingen versus de landelijke cijfers. De tabel maakt duidelijk dat enkele vakken op het gebied van de percentielen versus landelijke scores verbetering dienen te realiseren. De secties zijn hiervan bewust en werken hier op planmatige wijze hard aan.



Wat is het slaagpercentage van de school in 2019-2020?

Afdeling / Profiel	Slaagpercentage 2019-2020	Landelijk gemiddelde
vmbo-(g)t	100,00%	99,20%
Economie	100,00%	99,10%
Landbouw	100,00%	99,70%
Techniek	100,00%	99,30%
Zorg en Welzijn	100,00%	99,20%
havo	95,30%	97,50%
Cultuur/Maatschappij	88,90%	98,40%
Economie/Maatschappij	96,50%	97,50%
Natuur/Gezondheid	95,20%	97,20%
Profielcombinatie (EMCM)	100,00%	98,30%
Profielcombinatie (NTNG)	93,30%	97,50%
vwo	95,30%	99,00%
Cultuur/Maatschappij	100,00%	98,90%
Economie/Maatschappij	83,30%	99,00%
Natuur/Gezondheid	88,90%	98,40%
Profielcombinatie (EMCM)	100,00%	99,20%
Profielcombinatie (NTNG)	100,00%	99,10%

Er zijn voor het schooljaar geen verschillen tussen SE en CE aan te geven in verband met het vervallen van het Centraal Examen in schooljaar 2019/2020 in verband met COVID-19.

Kwaliteitszorg

De verbetering van de kwaliteitszorg op school- en bestuursniveau was en is een van de prioriteiten in het schooljaar 2020-2021 en als zodanig opgenomen in het onderwijskundig verbeterplan. Er aandacht besteed aan een structurele en planmatige inrichting. Daarbij was er niet alleen aandacht voor de instrumentele kant, maar juist ook voor het gevoel van eigenaarschap en medeverantwoordelijkheid: de zogenoemde kwaliteitscultuur. In 2020 is een systematiek van kwaliteitszorg vastgesteld en geaccordeerd. In de paragrafen 'kwaliteit op orde op schoolniveau' en 'kwaliteit op orde op bestuurniveau' (zie hierboven) wordt uitgebreid ingegaan op de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden in 2020 in het kader van kwaliteitszorg.



Tevredenheidsenquêtes

Jaarlijks wordt de tevredenheid van de leerlingen gemeten. Het ene jaar vindt die meting plaats via de LAKS monitor; het andere jaar via een enquête via Vensters voor Verantwoording. Periodiek wordt ook een medewerkerstevredenheidsenquête afgenomen. Dit gebeurde het laatst in april 2020. In dat jaar is ook een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgezet.

In september 2020 zijn de uitkomsten van bovengenoemde onderzoeken in een studiedag van het managementteam besproken en geïntegreerd in diverse plannen en besluiten.

Onze verbeterpunten liggen bij:

- o het betrekken van ouders bij het Rembrandt College
- o onze informatieverstrekking over het algemene wel en wee van het Rembrandt College
- o de algemene organisatie van het Rembrandt College
- o het mentoraat.

Duidelijk minder scorend bleek onze informatieverstrekking over de ontwikkelingen van het kind aan ouder(s)/verzorger(s). Naar aanleiding van deze uitslag is onze communicatie naar en met ouders geïntensiveerd.

Scholen op de kaart

Vanzelfsprekend geeft het Rembrandt College via Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen) inzicht in het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

Schoolplan, Schoolgids, SOP

Het Rembrandt College wenst transparant te zijn wat betreft beleidskeuzes en de praktische uitwerking van het onderwijs. We doen dat middels het Schoolplan, de Schoolgids en het SOP. Deze documenten zijn conform wettelijke richtlijnen openbaar en staan op onze website.

Onderwijs(tijd) in tijden van corona

Het onderwijs op het Rembrandt College is ernstig beïnvloed door de coronasituatie. Dat betreft zowel het onderwijs als de onderwijstijd. In het begin worstelden docenten met het online lesgeven. In de tweede periode waarin de lessen op afstand werden gegeven was dat veel minder het geval. Dit schooljaar komen de online lessen vanwege de coronasituatie beter uit de verf dan vorig jaar. Docenten zijn meer bedreven, maken beter gebruik van de technische mogelijkheden en hebben beter zicht op de actieve betrokkenheid van leerlingen tijdens de online lessen. Daardoor is de effectiviteit van de onderwijs, gezien de omstandigheden, redelijk op orde, ook al haalt de online praktijk het niet bij de 'normale situatie' waarin het onderwijs een betere dynamiek en interactie kent.



De basisafspraken en structuren bleken op orde te zijn en er is veel werk verricht om het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden, met speciale aandacht voor de zorgleerlingen en voor de achterstanden die ontstonden bij leerlingen. Een aantal zorgleerlingen kwam en komt ook in de lockdownsituatie naar school. Vanaf 1 juni 2020 tot aan de zomervakantie is er extra aandacht geweest voor die leerlingen die t.g.v. de lockdown achterstanden hadden opgelopen. Deze (ruim 250) leerlingen kregen vier middagen per week extra begeleiding in o.a. de kernvakken of in algemene studievvaardigheden. Vanaf het begin van het schooljaar 2020-2021 is zowel intern alsook extern gecommuniceerd over het, met gebruikmaking van de subsidie, ingezette extra ondersteuningsprogramma. De opzet van dat ondersteuningsprogramma kende een toenemende intensiteit. Dit traject is gestagneerd door de tweede lockdown. Voor alle activiteiten rondom dit ondersteuningsprogramma geldt dat de mentor de spil is voor de selectie en plaatsing van de leerlingen. Hiervoor heeft hij overleg met de vakdocenten, de leerling en/of de ouders. Ondanks het feit dat mentoren wekelijks contact trachten te hebben met hun mentorleerlingen en er herstel- en ondersteuningprogramma's zijn geweest voor leerlingen met een leerachterstand op basis van terugkoppelingen door mentoren, is het zicht op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen gehinderd door corona.

Gesprekken met de leerlingenraad over de coronasituatie maakten ons duidelijk dat de inzet van externe krachten niet altijd het gewenste resultaat opleverde. Overleg met de uitlenende organisatie heeft een optimalisatie in de bemensing (bijvoorbeeld specifiek voor het vak economie) tot gevolg gehad. Daarnaast hebben gesprekken met en begeleiding van de externe krachten geleid tot een eerste aanzet tot verbetering. Dit traject werd nauwlettend gevolgd.

Onderwijstijd

Ook al voldoet het Rembrandt College binnen elke opleidingen aan de normen die gelden voor de onderwijstijd, de georganiseerde onderwijstijd in de brugklassen is te mager geweest in 2020. Met ingang van het volgend schooljaar programmeren we voor alle brugklassen minimaal 35 wekelijkse lessen van 45 minuten.

De gerealiseerde onderwijstijd is ontegenzeggelijk beïnvloed door de coronasituatie. Toch is de schade beperkt gebleven omdat de acties die ingezet waren om lesuitval op te vangen gecontinueerd zijn.

Uit de overzichten van de gerealiseerde onderwijstijd blijkt dat we nog niet aan de norm voldoen voor een aantal jaarlagen. Toch is de gerealiseerde onderwijstijd groter dan vorig jaar. Deels door structurele ingrepen in het voorkomen en opvangen van lesuitval, vastgelegd in het geaccordeerde beleidsdocument Beslisboom Voorkomen Lesuitval en deels is dat ook te danken aan de inzet van (externe) krachten die bij ziekte van docenten opvanglessen verzorgen en bij toetsen surveilleren, waardoor docent vrijgespeeld worden voor lessen. Dat was ook nodig, omdat de coronasituatie flink wat lesuitval opleverde, doordat docenten ziek waren of in quarantaine zaten. Dit probleem is in de periode dat er online lessen gegeven kleiner geworden, omdat externe krachten ook zijn ingezet als assistent in het klaslokaal, terwijl de docent vanuit huis les gaf.

Opmerkelijk genoeg was er ook een meevaller in termen van lesuitval. Doordat een heel groot deel van alle buitenschoolse activiteiten geschrapt is, trad er veel minder lesuitval op, ook voor klassen die niets met de activiteiten te maken zouden hebben gehad.



Wat ook verbeterd is, is de registratie van de lesuitval, de opgevangen lessen en dus de gerealiseerde onderwijstijd. We hanteren een nieuw systeem dat structureel ingezet en gemonitord gaat worden om een beeld te krijgen van de gerealiseerde onderwijstijd. Als bijlage is toegevoegd een overzicht van de lesuitval vanaf de start van het schooljaar tot aan de kerstvakantie, uit te splitsen naar klassen, vakken, docenten etc.

Er worden acties ondernomen die op langere termijn en structureel meer gerealiseerde onderwijstijd moeten opleveren. Dat doen we in het taakbeleid - momenteel onderwerp van discussie in een langdurig traject met de MR - en in de nog te plannen jaaragenda voor volgend jaar. Ze leveren afspraken op die de gerealiseerde onderwijstijd verhogen door lesuitval te voorkomen (en waar nodig op te vangen). Zo beperken we de momenten waarop buitenschoolse activiteiten plaatsvinden en concentreren deze zoveel mogelijk in activiteitenweken. Er ontstaat daardoor een grotere bewustwording bij docenten dat instrumenten om lesuitval te voorkomen ertoe doen en dat het creëren van effectieve onderwijstijd veel aandacht moet hebben.

Convenantsmiddelen

De ontvangen convenantsmiddelen in 2019 zijn in 2020 uitgegeven aan de begeleiding van startende leraren en aan werkdruk verlichtende maatregelen.

Plan Do Check Act (pdca)

Naast het streven van transparantie is een integrale, planmatige en schriftelijk vastgelegde en geëvalueerde aanpak van het onderwijskundige beleid en de uitvoering daarvan een prioriteit. Het belang van deze werkwijze wordt algemeen (h)erkend. De kwaliteitsagenda die in het kader van de kwaliteitszorg gehanteerd wordt helpt bij deze planmatige aanpak.

Communicatie

Goede en adequate communicatie is geen sinecure. In 2020 zijn verdere initiatieven ontplooid ter verbetering van de communicatie, informatievoorziening en samenwerking:

- o er is intern een code of conduct afgesproken
- o er is afgesproken intern twee communicatiemiddelen te hanteren, namelijk de Dagkrant (onder eindredactie van de teamleider ondersteunende diensten) en de Nieuwsbrief (onder eindredactie van de rector)
- o er verschijnt wekelijks een Nieuwsbrief naar ouders (onder eindredactie van de rector)
- o er verschijnt – indien noodzakelijk – een Nieuwsbrief aan leerlingen (onder eindredactie van de rector)
- o de contacten met de ouderraad en de Leerlingenraad zijn belegd bij de rector
- o de school organiseert ongeveer driemaal per schooljaar een algemene informatie-avond met als doel de ouders bij te praten over diverse ontwikkelingen en van de ouders feed back op diverse ontwikkelingen te ontvangen
- o er verscheen (vanaf maart 2020) een e-Learning Nieuwsbrief voor medewerkers, ouders en/of leerlingen (onder eindredactie van de teamleider onderwijskundig verbeterplan)
- o er is een protocol voor (digitale) communicatie/informatieverstrekking met/naar leerlingen



- o de medewerkers worden met regelmaat bevraagd op hun mening over diverse onderwerpen met een enquête via formdesk.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid kende een duidelijk doel: de omvang en aard van de personeelsformatie nu en in de toekomst in de pas te laten lopen met de ontwikkeling die de school doormaakt, in kwantitatieve en kwalitatieve zin. In kwalitatieve zin is het onderwijskundige verbeterplan leidend geweest: hoe kunnen alle medewerkers zich professionaliseren om de (onderwijskundige) ontwikkelingen binnen de school het hoofd te bieden. Zie daarvoor de paragraaf 'professionalisering'. In kwantitatieve zin was de krimp van de school leidend. De prognoses voor het leerlingaantal maken het noodzakelijk goed zicht te houden op de ontwikkeling van de personele cijfers (leeftijdsofbouw, functiemix). De daling van de personele formatie via natuurlijk verloop (afvloei door pensionering en ander vertrek) loopt niet in de pas met de daling van het leerlingaantal. Er is bewust gekozen voor het in stand houden van een flexibele schil (docenten met een tijdelijk contract, externe inhuur op contractbasis) om adequaat te kunnen optreden bij verdere daling.

Zoals gezegd hebben de afspraken die gemaakt zijn in het kader van de voorfase sociaal plan effect gesorteerd: de boventalligheid in de kunstensecties is verdwenen. Medewerkers in de domeinen met boventalligheid hadden recht op een vertrekpremie ingeval van een eigen keuze om de school te verlaten.

Personele mutaties

In 2020 zijn er diverse mutaties geweest op leidinggevende posities. De school heeft afscheid genomen van de rector/bestuurder ad interim (juni 2020), de teamleider ondersteunende diensten (juli 2020), de teamleider ad interim (december 2020) en een interim sectieleider voor de sectie Kunst (jan 2021).

Daarvoor is in de plaats gekomen een teamleider havo/vwo (aangesteld in december 2020) en een nieuwe rector/bestuurder (juni 2020). Overige of openstaande taken zijn verdeeld over de bestaande medewerkers.

Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is van diverse docenten afscheid genomen. Sommige docenten gingen na een jarenlang trouw dienstverband met pensioen, anderen starten aan een nieuwe uitdaging bij een andere schoolorganisatie.

Opleiden in de school

Per 2019 is werk gemaakt van een gestructureerde aanpak van opleiden in de school. De school onderhoudt contacten met universiteiten en hogescholen en geeft invulling aan een plan van aanpak. Het belang van opleiden in de school heeft de aandacht; er is tijd nodig om te komen tot een volwassen programma.



Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Opleiden in de school biedt ook een kans om in de contacten met (universitaire) lerarenopleidingen bij te dragen aan en te profiteren van nieuwe (wetenschappelijke) inzichten op het gebied van onderwijskundig onderzoek en ontwikkeling.

Daarnaast is elders in dit bestuursverslag al genoemd dat het Rembrandt College het afgelopen jaar fors heeft ingezet op het gebied van onderzoek en ontwikkeling op een heel ander niveau: het onderwijskundig verbeterplan is daar het duidelijke resultaat van.

Professionalisering

Vanzelfsprekend staan de in de CAO afgesproken budgetten ter beschikking aan de medewerkers om zichzelf, daar waar nodig en/of gewenst is, tijdig bij te scholen. Om de functiemobiliteit voor het onderwijsondersteunend personeel te vergroten is in de begroting 2020 extra gebudgetteerd.

De verbetering van de leskwaliteit in het kader van het onderwijskundige verbeterplan vroeg en vraagt om extra investering in scholing en coaching. De school stelt dat geld ter beschikking. De ambitie is om toe te groeien naar meer differentiatie in de klas en meer aan te sluiten op de kernwaarden van de school en de daaruit voortvloeiende nog te maken onderwijskundige keuzes.

Op basis van de lesbezoeken en de nabesprekingen daarvan zijn ook scholingsactiviteiten ingezet, zowel individueel als sectiegebonden. Het betrof o.a. trainingen voor het toepassen van differentiatie, actieve werkvormen in de les, hybride lesgeven en formatief toetsen. Daarnaast is ingezet op collegiale consultatie, ook met secties van andere scholen, en hebben diverse collega's zich middels specifieke literatuur verder verdiept in het ontwikkelen van hun vaardigheden. De uitkomsten van de lesbezoeken en de review zullen richting geven aan een scholingsplan, dat onderdeel zal worden van het schoolplan 2021-2024.

Naast bovengenoemde scholingsactiviteiten, die rechtstreeks gekoppeld zijn aan het primaire proces, heeft scholing plaatsgevonden voor het coachend mentoraat en zijn de reeds in functie zijnde én nieuwe docentcoaches (bij)geschoold.

Bovendien zijn twee beleidsadviseurs gestart met een (aanvullende) opleiding i.v.m. hun (deels nieuwe) taken en verantwoordelijkheden.

De gesprekkencyclus is in schooljaar 2019/2020 bevroren ten gunste van het monitoren van het didactische handelen van de docent via de DOT-aanpak. Na een tweede DOT-ronde omstreeks zomer 2020 start de gesprekkencyclus per schooljaar 2020/2021. De kwaliteitsaanpak wordt de uitvoer van de schriftelijk vastgelegde gesprekkencyclus geborgd.

Diverse collega's studeren bij en/of voor een tweede bevoegdheid. In de meeste gevallen zijn er scholingscontracten met terugbetalingsclausule afgesproken. Vanaf 2020 worden de eerste, tweede, overige en eventuele onder-bevoegdheden structureel geregistreerd en bijgehouden. Hiermee voldoen we dan aan de jaarlijkse uitvraag Integrale Personeels Telling Onderwijs (IPTO).

De IPTO is van belang om een goed beeld te krijgen van de verschillende vakken die worden gegeven en van het aantal bevoegd gegeven lessen die worden verzorgd. Met deze informatie kunnen ontwikkelingen en trends binnen de sector worden waargenomen.



Gevoerd beleid inzake ontslag

Het personeelsbeleid is erop gericht om zoveel mogelijk te voorkomen dat werknemers na hun dienstverband in een situatie van werkloosheid terechtkomen.

Besturingsfilosofie

In het schooljaar 2020/2021 is en wordt erg veel aandacht besteed aan een hernieuwde invulling van de rollen, taken en verantwoordelijkheden van verschillende personen binnen het Rembrandt College. Dat gebeurt in het kader van de herijking van de matrixstructuur (zie hierboven), maar ook de beleidsadviseurs en enkele anderen van de schoolleiding, de leerlingbegeleiders, de sectieleiders en de projecteigenaren. De besturingsfilosofie hanteert het uitgangspunt dat onze schoolorganisatie onderwijs gedreven is, dat wil zeggen dat besluiten in het belang van onderwijs en leerling genomen worden.

De besturingsprincipes van integrale verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap zijn algemeen goed. Het onderwijskundig leiderschap wordt grotendeels doorgedelegeerd aan de sectieleiders.

De rol van in eerste instanties de collega's op de sleutelposities - maar uiteindelijk van alle medewerkers - is gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en elkaar te geven. Dit is onderdeel van de beoogde kwaliteitscultuur binnen het Rembrandt College (zie hierboven 'kwaliteit op orde op bestuursniveau').

Financiën

De inspectie ziet scherper dan voorheen toe op de allocatie van de financiële middelen binnen een schoolbestuur. Voor het Rembrandt College gelden een eenvoudige en daardoor inzichtelijke staat van baten en lasten en balans. De begroting 2021 is opgesteld vanuit het principe dat de gelden zo veel mogelijk naar het primair proces toe gaan. De uitgaven voor onderwijs ondersteunend personeel waaronder directie/schoolleiding zijn zo scherp mogelijk gesteld. Materiële uitgaven zijn doorgelicht op dit principe en urgentie. Het financieel beheer is op orde.

Onze financiële positie heeft onze nadrukkelijke aandacht. De financiën staan immers onder druk door het dalende leerlingaantal.

De financiële analyse laat zien dat wij nu en in komende jaren kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Tegelijkertijd moeten wij zorgen voor consolidatie van onze financiële positie, aangezien er investeringen nodig c.q. wenselijk blijven met belangrijke impact op de financiële positie.

De school heeft ook in 2020 bezuinigingen op materieel én personeel gebied doorgevoerd om de financiële gezondheid te bevorderen. Op materieel gebied is gestreefd, daar waar er een keuze was, naar verantwoorde bevrozing van uitgaven. Op personeel gebied is gestreefd naar verantwoorde beperking van de formatie op onderwijs ondersteunend gebied waartoe ook de formatie van directie c.q. schoolleiding behoort.

De geconstateerd boventalligheid bij de kunstvakken is verdwenen door succesvol uitvoering te geven aan de 'voorfase sociaal plan', dat na overleg met de vakbonden was opgesteld.

De binnenkomende gelden gaan zo veel mogelijk naar het primair proces. Bij de opstelling van de begroting 2021 in het najaar 2020 hebben we opnieuw kritisch gekeken naar de financiële doelmatigheid van diverse begrotingsposten.



De ontwikkeling van de rentabiliteit schommelt de komende jaren rond de 1%. Het is naar onze overtuiging van belang om zo realistisch mogelijk te prognosticeren, het voorzichtigheidsprincipe te hanteren en defensief te begroten.

Huisvesting

Zoals hiervoor in dit verslag vermeld heeft Acutus B.V. op ons verzoek een integraal onderzoek naar de jarenlange klachten over de klimaatbeheersing in de school uitgevoerd. In 2020 heeft voortgang op het uitgebrachte rapport plaatsgevonden.

Verder heeft de gemeente naar aanleiding van een onderzoek door hetzelfde bureau een structurele opknappbeurt van de kleedkamers en ventilatie bij de gymzalen mogelijk gemaakt. Enkele kleedkamers waren inmiddels al langere tijd gesloten vanwege schimmelproblematiek. Ook hierover bestonden al langer klachten; de school is tevreden dat dit nu aangepakt is.

Daarnaast hebben wij een inventarisatie van mogelijke verbeterpunten op huisvestingsgebied ontvangen van specialisten van de gemeente aangevuld met punten, die aangedragen zijn door de medewerkers (via een enquête). Deze lijst is in 2020 met het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) en het korte-termijn-onderhoud vergeleken en leverde aanpassingen op voor het korte-termijn-onderhoud. Ze zijn 'meegenomen' in de nieuwe MOP die in het najaar van 2020 is opgesteld.

Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)

Sinds 1 augustus 2008 is in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) opgenomen. Het RPO heeft als belangrijkste doelstelling dat schoolbesturen gezamenlijk een goede afstemming tussen de vraag en het aanbod regelen zonder dat voor elke afzonderlijke aanvraag goedkeuring van de minister nodig is. Indien een RPO volgens de wettelijke voorschriften tot stand is gekomen, zorgt de minister er vervolgens voor dat de gevraagde onderwijsvoorzieningen in aanmerking komen voor bekostiging. Een RPO is 5 jaar geldig.

Het RPO voor de regio waarin Veenendaal participeert is in 2019 herzien en opnieuw vastgesteld. Het RPO heeft geen consequenties voor het Rembrandt College.

Duurzaamheid

Binnen het Rembrandt College ligt het thema duurzaamheid in de directe aandacht. Enerzijds is het thema onderdeel van de herformulering van de kernwaarden en zal in de uitwerking van onderwijskundige keuzes daarop aangesloten worden.

Anderzijds gaat het om de concrete invulling van duurzaamheid met betrekking tot ons dagelijks gedrag en met betrekking tot het gebouw e.d. Hierin kunnen en willen we onze footprint verkleinen. Scheiding van afval, gebruik van duurzame materialen, minder kopiëren en meer digitaliseren - het zijn punten die altijd beter kunnen en moeten. In december 2020 is een contract gesloten met een afvalverwerker die op een duurzame manier afval scheidt en verwerkt.

Op het schoolgebouw staan al jaren zonnepanelen; zij kunnen na schoonmaak wellicht meer rendement opleveren.



Deel 1 Bestuursverslag – Organisatiestructuur & governance

Juridische structuur

Het Rembrandt College was in 2020 de laatste brede scholengemeenschap in Nederland die nog direct onder een gemeentebestuur viel. Begroting en jaarverslag zijn integraal onderdeel van de P&C stukken van de gemeente Veenendaal.

Het bestuur was belegd bij de rector/bestuurder, die verantwoording aflegde aan het college van B&W. Het college van B&W trad op als intern toezichthouder en werd in de dagelijkse praktijk vertegenwoordigd door de wethouder van onderwijs. Voor de rector/bestuurder waren een managementstatuut en een toezichtskader voorhanden. Het college van B&W, de interne toezichthouder, werd betiteld als het bevoegd gezag van de school.

Het Rembrandt College is lid van de VO-raad en valt onder de code Goed Onderwijsbestuur, die door de VO-raad is opgesteld. De code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. Goed bestuur betekent ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, intern toezichthouders en allen, die bij de governance in het voortgezet onderwijs betrokken zijn en is gericht op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het Rembrandt College past de regelingen van de code zo veel mogelijk toe. In de structuur zoals hij gold tot 1 januari 2021 was het volledig nakomen van de code niet optimaal mogelijk, maar de scheiding tussen de rollen van bestuur, bevoegd gezag en intern toezicht werd zo zuiver mogelijk benaderd.

De gemeenteraad van Veenendaal heeft in december 2020 besloten het Rembrandt College te verzelfstandigen. Het interne toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht die in december 2020 door de gemeenteraad van Veenendaal is benoemd.

Verticale verantwoording

In 2020 is de gesprekvoering tussen bevoegd gezag en rector/bestuurder aanzienlijk geïntensiveerd. Beide partijen waren zich bewust – gezien de problematiek van de school - van de noodzaak elkaar steeds scherp te stellen op de gedeelde verantwoordelijkheden in het besef dat alleen samenwerking tot oplossingen in het belang van de school - dat wil zeggen de leerlingen én de medewerkers - leidt. Het gesprek was daarbij met regelmaat gefocust op de noodzaak van rolzuiverheid. Tegelijkertijd maakte juist dat gesprek helder hoe noodzakelijk verzelfstandiging van de school was. Gezien de aangescherpte eisen op het gebied van de governance was het construct tot 1 januari 2021 nauwelijks nog houdbaar.

In 2020 vond gemiddeld eenmaal per zes weken bestuurlijk overleg plaats. Onderwerpen die de revue passeerden waren in eerste instantie de 4- en de 8-maands rapportage, de leerlingprognoses, de



aanmelding, het begrotingsbeleid, de begroting zelf, de formatie, de Regeling Voorfase Sociaal Plan en de verzelfstandiging.

Verder is steeds de voortgang van het onderwijskundig verbeterplan a.g.v. het inspectieoordeel aan de orde geweest, alsmede verschillende onderwijskundige thema's.

De samenwerking was constructief en open. Het bevoegd gezag toonde betrokkenheid en - waar mogelijk en/of nodig – inzet, ondersteuning en acte de présence op de school zelf.

Niet alleen het gesprek met het bevoegd gezag, de interne toezichthouder, was intensief en constructief. Dat gold ook voor het contact met de inspectie in diens hoedanigheid van externe toezichthouder gezien de problematiek van de school.

Verslag interne toezichthouder



Verslag vanuit het bevoegd gezag voor het bestuursverslag 2020 van het Rembrandt College februari 2021.

Het jaar 2020 is het laatste jaar dat het Rembrandt College onder het bevoegd gezag gemeente Veenendaal valt. Vanaf 1 januari 2021 is de school bestuurlijk verzelfstandigd en valt de school onder de nieuwe opgerichte Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.

De dagelijkse leiding in 2020 is middels het managementstatuut gemandateerd aan de rector/bestuurder van de school. De toezichthoudende taken zijn voorbehouden aan het bevoegd gezag, zijnde het college van burgemeester en wethouders (college van B&W) van de gemeente Veenendaal. In het toezichtkader Rembrandt College (vastgesteld in 2017) is de wijze waarop de gemeente Veenendaal haar toezichthoudende taak verricht opgenomen. De huidige samenstelling van het college en een overzicht van de nevenfuncties van de collegeleden staan op de website van de gemeente Veenendaal¹. Nevenfuncties van de leden van het college van B&W, die op enige manier het onderwijs raken, worden hiermee gesignaleerd, gescheiden en bewaakt. Er heeft in 2020 in dit kader geen belangenverstrengeling plaatsgevonden. De gemeenteraad controleert het college van B&W. De evaluatie van het functioneren van het college is gekoppeld aan de vierjaarlijkse verkiezingen, waarna ook de samenstelling en de portefeuillevverdeling binnen het college plaatsvindt. Het college van B&W reflecteert regelmatig in brede zin op het eigen functioneren. Het college van B&W en de gemeenteraad vervullen weliswaar een toezichthoudende rol, deze rol is echter niet vergelijkbaar met die van een raad van toezicht bij onderwijsinstellingen. Er is dus ook geen toerekening aan de school opgenomen. In deze situatie is geen toelichting omtrent de bezoldiging van de toezichthoudende rol nodig.



Toezichthoudende rol

De toezichthouder is belast met het intern toezicht op het beleid van de rector/bestuurder en op de algemene gang van zaken in het Rembrandt College. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren van de rector/bestuurder heeft de toezichthouder formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de rector/bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de school, waaronder de begroting en de jaarrekening. Het College van B&W houdt, in haar toezichthoudende rol, zo veel mogelijk afstand tot de dagelijkse praktijk en richt zich vooral op de strategische onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid en de essentiële ken- en stuurgetallen. Daarnaast ziet het College van B&W toe op naleving van wettelijke plichten, naleving van de code goed onderwijsbestuur (met inachtneming van de situatie van integraal bestuur), alsmede de rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige besteding van de van het Rijk verkregen middelen, door het Rembrandt College. De wethouder met de portefeuille onderwijs voert namens het college van B&W de schoolbestuurlijke taken uit. Begin 2020 is de procedure van de werving en selectie van de nieuwe rector/bestuurder afgerond en heeft ertoe geleid dat per 1 juni 2020 een nieuwe rector/bestuurder is aangesteld. In het kader van een warme overdracht is de interim rector/bestuurder tot augustus 2020 als adviseur betrokken geweest.

Bestuurlijke verzelfstandiging

Om goed te kunnen voldoen aan de taak, die verwacht wordt van een toezichthoudend orgaan, en een scheiding aan te brengen tussen de gemeente als schoolbestuur en als verantwoordelijke voor onder andere het lokaal onderwijsbeleid, heeft de gemeenteraad in december 2019 het besluit genomen om een onderzoek te starten naar bestuurlijke verzelfstandiging van de school. Het jaar 2020 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de nadere uitwerking van deze bestuurlijke verzelfstandiging. De statuten zijn opgesteld en de procedure van de werving en selectie van de vijf leden van de Raad van Toezicht is in goed overleg met de medezeggenschapsraad succesvol afgerond. Een ouderraadpleging heeft plaatsgevonden en de voltallige medezeggenschapsraad heeft unaniem instemming gegeven op de bestuurlijke verzelfstandiging. Op 17 december 2020 is door de

¹ <https://www.veenendaal.nl/samenstelling-college-b-en-w/>



gemeenteraad definitief besloten om de schoolbestuurlijke taken en de instandhouding van het Rembrandt College per 1 januari 2021 over te dragen aan de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal. Na het besluit van 17 december 2020 is de oprichtingsakte bij de notaris gepasseerd, heeft de bestuursoverdracht plaatsgevonden en is de nieuwe stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Vanaf 1 januari 2021 is de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal verantwoordelijk voor de schoolbestuurlijke taken en de instandhouding van het Rembrandt College. De gemeente behoudt een rol ten aanzien van het openbaar onderwijs zoals in de wet is vastgelegd.



Overleggen 2020

Namens het College van B&W heeft de wethouder onderwijs in principe minimaal vier keer per jaar een regulier bestuurlijk overleg. Bij deze bestuurlijke overleggen is de wethouder onderwijs, de rector/bestuurder, de controller en de teamleider van het Rembrandt College en een beleidsambtenaar aanwezig geweest. Afhankelijk van de onderwerpen die besluitvorming vragen of waarover de intern toezichthouder een besluit moet nemen, kan een extra bestuurlijk overleg worden gepland. In 2020 heeft er zes keer een bestuurlijk overleg plaatsgevonden. Hierin is met de rector/bestuurder van gedachten gewisseld over de strategische koers en de resultaten van de school, inclusief de personele en financiële consequenties bij de beleidswijzigingen. In de vergaderingen werd bij specifieke thema's stilgestaan, zoals de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, leerlingenprognoses, huisvesting, formatieplanning en de financiën. Naast de bestuurlijke overleggen heeft de wethouder onderwijs en/of de betrokken beleidsambtenaar regelmatig gesprekken gehad met de rector/bestuurder en met de controller van de school over lopende zaken en over de laatste ontwikkelingen op financieel, onderwijskundig en personeel gebied.

De rector/bestuurder heeft met grote regelmaat nieuwsbrieven naar ouders, leerlingen en medewerkers gezonden. Als bevoegd gezag werden we via deze weg ook op de hoogte gehouden en werden ook mededelingen vanuit de intern toezichthouder gedeeld in deze nieuwsbrieven.

De wethouder onderwijs is in 2020 meerdere keren op de school geweest om een toelichting te geven over de ontwikkelingen met betrekking tot het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs, de aanstelling van de nieuwe rector/bestuurder en de bestuurlijke verzelfstandiging.

Met de medezeggenschapsraad heeft overleg plaatsgevonden over de bestuurlijke verzelfstandiging en over de herstelopdrachten die er liggen naar aanleiding van het rapport van de Inspectie van het Onderwijs.

Voor het proces naar de bestuurlijke verzelfstandiging is in 2020 een stuurgroep ingericht, met vertegenwoordigers vanuit de gemeente, de school en een extern procesbegeleider. De stuurgroep is in 2020, twaalf keer bij elkaar gekomen. In de stuurgroep zijn de conceptvoorstellen besproken die betrekking hebben op de inrichting van de governance, financiën, personeel, huisvesting en de communicatie.

Onderwijskwaliteit

Het toezichthoudend orgaan heeft een belangrijke taak ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie van het onderwijs heeft in 2020 op basis van het vierjaarlijks regulier onderzoek enkele herstelopdrachten gegeven. De herstelopdrachten zijn, in samenspraak met de medewerkers, in 2020 direct opgepakt. De Inspectie is regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang. In mei 2020 is gestart met de deelname aan de pilot Versterken Kwaliteitszorg. Eind 2020 is het beleidsplan Kwaliteitszorg afgerond en deze wordt begin 2021 vastgesteld. Het Rembrandt College hanteert het uitgangspunt dat elke leerling talenten heeft en door het aanbieden van maatwerk kunnen de talenten ten volle worden benut.

In 2020 heeft het Rembrandt College als gevolg van de corona uitbraak, bij zowel de eerste lockdown in maart als bij de tweede in december, de nodige maatregelen getroffen om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan. Het onderwijs op afstand is direct ingericht, zodat leerlingen zo min mogelijk achterstanden oplopen. Tevens is de noodopvang gerealiseerd voor kinderen van ouders met cruciale beroepen en de kinderen uit kwetsbare gezinnen. Er is subsidie aangevraagd en ontvangen in het kader van het Inhaal en ondersteuningsprogramma's onderwijs. Met deze subsidie kan extra ondersteuning aan leerlingen worden geboden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden.



Financiën

De intern toezichthouder heeft in 2020 toezicht gehouden op de doelmatige besteding van de door het Rijk aan het Rembrandt College ter beschikking gestelde middelen en heeft hierover met de rector/bestuurder en de controller gesproken. Van Ree accountants BV heeft in de school de controle uitgevoerd conform de regelgeving. De jaarstukken over 2019 zijn begin april 2020 met de accountant besproken en zijn daarna door het College van B&W vastgesteld.

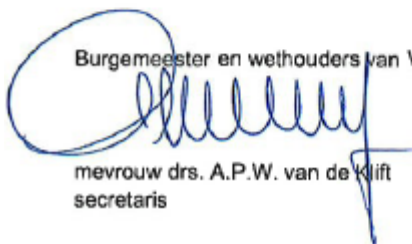
In 2020 is goed gekeken naar mogelijkheden voor bezuinigingen in de personele en exploitatie uitgaven. Er is bewust gekozen voor een kleine schoolleiding met ondersteuning door beleidsadviseurs en een kleine ondersteunende dienst. In 2020 is het aantal fte teruggebracht naar het niveau passend bij de omvang van de school. De regio heeft te maken met een krimp waar de school ook in financiële zin last van heeft. In september 2020 zijn nieuwe prognoses opgesteld, waarmee een betere aansluiting met de cijfers kan worden gemaakt.

Tot slot

Wij constateren, als toezichthoudend orgaan, dat er hard is gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs en spreken de waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door de medewerkers in de school. In verband met Corona is onderwijs op afstand onderwijs ingericht. Dit is niet makkelijk geweest voor de medewerkers, maar het is gelukt om er op een goede wijze invulling aan te geven. Alle veranderingen die in 2020 hebben plaatsgevonden, hebben veel gevraagd van de schoolleiding en de medewerkers. Wij zijn ons daar zeer van bewust. Wij zijn trots op alle medewerkers die een grote betrokkenheid hebben laten zien bij de school. Leerlingen voelen zich veilig in de school en dat is een groot compliment voor de medewerkers.

De veiligheid die de leerlingen ervaren, de grote betrokkenheid van de medewerkers en de nieuwe koers die in 2021 wordt ingeslagen als zelfstandige school, dragen bij aan een kwalitatief goede school waar de leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Wij dragen dan ook met alle vertrouwen onze toezichthoudende taak over aan de nieuwe Raad van Toezicht.

Burgemeester en wethouders van Veenendaal



mevrouw drs. A.P.W. van de Klift
secretaris



de heer K. G. Kats
burgemeester

Horizontale verantwoording

Medezeggenschap

In 2020 is werk gemaakt van de plicht om transparantie te realiseren en tegenspraak te organiseren. Temeer omdat de inspectie oordeelde dat aan de kwaliteitssandaard KA3 onvoldoende invulling was gegeven. In de paragraaf 'kwaliteit op orde op bestuursniveau' is ingezoomd op dit aspect van de kwaliteitszorg.

In 2020 kwam de MR 6 keer bijeen, waarbij de rector/bestuurder werd uitgenodigd om toelichting te geven op ontwikkelingen en voorgenomen besluiten. Daarnaast vond divers extra overleg plaats tussen rector/bestuurder en het dagelijks bestuur van de MR. In een schrijven aan de inspectie heeft de MR uiteengezet dat zij in 2020 de samenwerking met de rector/bestuurder als positief heeft ervaren.



Het bevoegd gezag heeft voldaan aan de WMS door in 2020 minimaal tweemaal overleg te voeren met de MR. Daarnaast heeft het bevoegd gezag gezien de specifieke situatie extra overlegd met de MR.

Het bestuur stimuleert de professionalisering van de medezeggenschap en zorgt voor schriftelijke vastlegging en tijdige securering van advies en/of instemming conform WMS. Het bestuur en het DB van de MR zijn zich bewust van het feit dat reglementen en statuten niet goed geregeld zijn. De openbare publicatie van de verslagen van de MR-vergaderingen verdienen eveneens verbetering.

In dit bestuursverslag is er uit hoofde van verantwoording ook een verslag door de MR opgenomen. Zie de bijlage op blz 56 en 57. We zijn van mening dat een dergelijk verslag ten goede komt aan de positie van de medezeggenschap, de horizontale verantwoording en de transparantie in de organisatie.

Ouderraad

In 2020 is het contact met de ouderraad geïntensiveerd middels ongeveer 6 vergaderingen in de avonden. De rector/bestuurder trad op als gesprekspartner van de ouderraad.

De ouderraad van het Rembrandt College is vitaal, zeer betrokken en positief kritisch. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van alle onderwijssoorten en leerjaren. De ouderraad legt eens per jaar verantwoording af aan alle ouders op een algemene ouderavond. Daar is het in 2020 niet van gekomen, vanwege de coronasituatie. Doelstellingen van de ouderraad zijn onder meer: de belangen van ouders behartigen, klankbord voor de schoolleiding zijn, versterken van de ouderparticipatie op school. In de bijeenkomsten worden de hoofdlijnen van het schoolbeleid voor- én achteraf getoetst.

De ouderraad was actief aanwezig op de open dag, tijdens ouderavonden, e.d. Men schonk op die momenten koffie voor bezoekende ouders met als doel contact te leggen en te horen wat er speelt. De ouderraad heeft ook in 2020 een thema-avond georganiseerd. Een verdere versteviging van het contact met de oudergeleding van de MR heeft plaatsgevonden. De uitwisseling van informatie onder handhaving van het vertrouwelijkheidsplicht van de oudergeleding MR leidt tot waardevolle inbreng voor het te voeren beleid.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een stevige en actieve raad en participeert deels in de leerlinggeleding van de MR. De leerlingenraad geeft signalen af die ertoe doen en zoekt de schoolleiding en rector/bestuurder proactief op. De rol van de leerlingenraad bevat o.m. de controle van PTA's, PTD's en PTO's op een gelijkmatig over het schooljaar verdeelde werkbelasting voor de leerlingen, de opstelling en actualisering van het Leerlingenstatuut, participatie in werving- en selectieprocedures voor medewerkers van de school, de vorm en inhoud van de communicatie- en informatieverstrekking door de schoolleiding naar leerlingen, de toetsweek, de leskwaliteit, gezondheidsbeleid, enz. In het afgelopen jaar heeft de leerlingenraad ook gefungeerd als klankbord voor hoe om te gaan met de dagelijkse lespraktijk in de coronatijd.



Onderhoud externe relaties

De school participeert in vele externe gremia. Zonder uitputtend te willen zijn noemen wij hierna enkele relaties.

In het Samenwerkingsverband participeren wij op verschillende niveaus.

In het overleg POVO voeren we open overleg over de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs, de aanmeldingsprocedure, de overdracht van leerlingen naar het voortgezet onderwijs, enz.

In het overleg Lokaal Educatie Agenda (LEA) worden brede maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de jeugd en het onderwijs behandeld.

Binnen de Food Valley zijn er diverse gremia waarin wij actiever kunnen optreden; het betreft o.m. onderwerpen inzake docenttekort, contacten met universiteiten en hogescholen, ICT, Techniek, enz.

Aan het overleg Integraal Huisvestings Plan (IHP) hebben we niet deelgenomen omdat het overleg zich toespitste op het primair onderwijs.

Tijdens het informeel overleg van de Veenendaalse rector/besturen wisselen we wetenswaardigheden en ervaringen met elkaar uit.

Overleg met de gemeente en Sportservice vond plaats aan de hand van de urgentie om de klimaattechnische installaties te upgraden, vanwege de coronasituatie die een goede ventilatie in het gebouw noodzakelijk maakt.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen. Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid maakt een belangrijk deel uit van onze kernwaarde om leerlingen te vormen tot verantwoordelijke burgers. Daar hoort milieubewustzijn bij en dat speelt een rol bij ons aanbestedingsbeleid. Bijvoorbeeld bij het selecteren van een nieuwe afvalverwerker. In 2020 is gekozen voor een bedrijf dat vanaf medio 2021 afval op een milieubewuste manier verwerkt. Om de impact van de afvalverwerking te vergroten zal er een bewustzijnsprogramma gedaan worden bij leerlingen minder afval te maken, afval te scheiden en het niet in het milieu terecht te laten komen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het is uitdrukkelijk de bedoeling om in de zgn. Rembrandt-uren in thema's of projecten aandacht te besteden aan duurzaamheid.

Bovendien wil het Rembrandt College aanpassingen aan het gebouw realiseren die niet alleen tot kostenbesparingen leiden, maar ook een duurzamer gebruik van o.a. energie tot gevolg hebben.



Klachten

Het Rembrandt College heeft een interne klachtencommissie die bij formele klachten van ouders en/of leerlingen in actie kan komen. In 2020 is het protocol vertrouwenspersoon herzien.

In 2020 zijn er geen klachten via de vertrouwenspersoon in behandeling gekomen bij het bestuur.

Algemene verordening gegevensbescherming

De wetgeving maakt het noodzakelijk hier tijd, geld en aandacht aan te (blijven) besteden. Er zijn uren toegekend aan een medewerker voor het voeren van beheer administratie AVG. Daarnaast is er een FG (Functionaris Gegevensbescherming) aangesteld bij de gemeente Veenendaal waar de school tot 1 januari 2021 onder valt.



Deel 1 Bestuursverslag – Risicoparagraaf

Blik op de toekomst

Het Rembrandt College dient in het beleid rekening te houden met maatschappelijke veranderingen - landelijk en regionaal - en de gevolgen hiervan voor de eigen organisatie. Risico's en kansen moeten meegewogen worden bij de koersbepaling van de organisatie voor de langere termijn en de sturing op de financiën in het perspectief van een financieel gezonde toekomst. De school is voornemens, bij voorkeur in samenspraak met andere scholen in Veenendaal, om acties te initiëren op het gebied van onderzoek met als doel een objectiever beeld te krijgen van wat de (financiële) gevolgen zijn van het feit dat Veenendaal in een krimpregio ligt.

Het project Regionale Samenwerking van de VO-raad is bedoeld om regionale samenwerking te faciliteren als oplossing voor de leerlingendaling.

We beoordelen met het oog op die gewenste financiële toekomst de relevante kengetallen. Dat zijn niet alleen de financiële kengetallen maar ook de ontwikkeling van het leerlingaantal en de ontwikkeling van het personeelsbestand.

De hieronder opgenomen tabellen van de kengetallen geven zicht op en inzicht in de te verwachten ontwikkelingen. Daarnaast zijn de meerjarenbegrotingen voor zowel de staat van baten en lasten als de balans opgenomen.

Leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen daalt volgend jaar of het jaar daarna onder de kritische grens van 900:

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1-okt	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal	1.134	1.014	941	929	907	885	865
Eindex.leerl.	297	237	202	207	209	197	179



Personeelsbestand

De school heeft in 2020 meer werk gemaakt van het bijhouden van trends en analyses, bijvoorbeeld als het gaat om man/vrouw-verdeling en ziekteverzuimpercentages. Dit komt namelijk ten goede aan het strategisch personeelsbeleid. Hieronder zijn enkele op zichzelf staande gegevens weergegeven.

Totaal aantal medewerkers per leeftijdsgroep en als percentage van het totaal per 31-12-2020:

Categorie	Aantal	%
< 30 jaar	17	18,48%
30 t/m 39	19	20,65%
40 t/m 49	22	23,91%
50 t/m 59	32	34,78%
> 59	2	2,17%
Totaal	92	100,00%

Onderverdeling functiecategorie:

Functie categorie	Aantal	Fte
Directie	3	2,6
Onderwijzend pers.	70	59,53
Ondersteunend pers.	19	17,06
Totaal	92	79,19

Meerjarenbegroting staat van baten en lasten

De rentabiliteit van de school staat onder druk; diverse maatregelen dienen te leiden tot het keren van deze trend.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€	€	€
Totale baten						
baten gewone bedrijfsvoering	8.059.621	7.653.542	7.656.055	7.535.478	7.388.428	7.283.493
baten financiële bedrijfsvoering	35.000	30.500	30.000	27.500	25.000	22.500
totaal	8.094.621	7.684.042	7.686.055	7.562.978	7.413.428	7.305.993
<i>totaal per leerling</i>	<i>7.987</i>	<i>8.170</i>	<i>8.234</i>	<i>8.306</i>	<i>8.381</i>	<i>8.451</i>
Totale lasten						
lasten gewone bedrijfsvoering	8.240.898	7.782.291	7.634.203	7.520.811	7.368.203	7.311.252
lasten financiële bedrijfsvoering	-	-	-	-	-	-
totaal	8.240.898	7.782.291	7.634.203	7.520.811	7.368.203	7.311.252
<i>totaal per leerling</i>	<i>8.131</i>	<i>8.275</i>	<i>8.178</i>	<i>8.260</i>	<i>8.330</i>	<i>8.457</i>

Meerjarenbegroting liquiditeit

De liquiditeit is acceptabel, d.w.z. we kunnen aan onze betalingsverplichtingen voldoen mede omdat de school een reserve van 1 mln. liquide middelen heeft staan bij de gemeente.



Liquiditeit							
Vlottende activa	2.713.038	2.330.548	2.191.788	2.303.567	2.322.682	2.279.173	
kortlopende schulden	790.434	790.434	790.434	790.434	790.434	790.434	
	3,4	2,9	2,8	2,9	2,9	2,9	

Meerjarenontwikkeling kengetallen

De solvabiliteit bevindt zich net onder de door ons zelf gestelde norm van 50%; ons weerstandsvermogen staat onder druk.

	Kalenderjaren					
Omschrijving	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Kapitalisatiefactor	42,4%	40,2%	39,7%	43,1%	43,2%	42,0%
Normatieve kapitalisatiefactor	15,1%	17,0%	16,3%	17,3%	13,3%	9,6%
Solvabiliteit	0,46	0,47	0,49	0,49	0,51	0,53
Liquiditeit	3,4	2,9	2,8	2,9	2,9	2,9
Rentabiliteit	-2%	-1%	1%	1%	1%	0%
Weerstandsvermogen 1	7%	5%	5%	5%	7%	9%
Weerstandsvermogen 2	23%	23%	23%	24%	25%	26%

Risicoprofiel

Werking van het interne financiële risicobeheerings- en controlesysteem

Het interne financiële risicobeheerings- en controlesysteem is in 2020 aangescherpt. Het volgen van de ontwikkelingen met betrekking tot de risico's, het in control komen, zijn en blijven en de mogelijke mitigeringsmaatregelen zijn continue onderwerp van gesprek.

De controller verzorgt 4- en 8-maands rapportages, die - voorzien van commentaar - worden overlegd aan het bevoegd gezag.

In het algemeen geldt dat de beslissingen bij de rector/bestuurder worden neergelegd. De rector/bestuurder houdt in nauwe samenwerking met de controller elke uitgave tegen het licht. Daar waar verantwoord worden uitgaven zo veel mogelijk bevroren.

De gedecentraliseerde beslissingsbevoegdheid op onderwijskundige onderdelen van de begroting ligt bij de rector/bestuurder. Onderwijskundige begrotingswensen en ook overige investeringen dienen onderbouwd te worden ingediend met schriftelijk vastgelegde plannen inclusief pdca-cyclus, waarbij de rol van de medezeggenschap serieus wordt ingevuld.

Budgetten, die in de loop van het boekjaar niet uitgenut blijken te hoeven worden, worden niet per sé alsnog uitgegeven zonder degelijke verantwoording naar de rector. Overschrijdingen worden niet zonder meer doorgeschoven naar een volgend begrotingsjaar. Niet gebudgetteerde uitgaven behoren wel tot de mogelijkheid, maar worden altijd geaccordeerd door de rector/bestuurder op basis van een schriftelijk vastgelegde onderbouwing.



De procesgang van de formatie, die moet aansluiten op de begroting, is op basis van de ervaringen in 2019 en 2020 onder externe begeleiding doorgelicht en opnieuw ingericht.

Het systeem voor prognosticeren van de leerlingaantallen heeft in 2020 een kwaliteitsverbetering te ondergaan. Dit geldt ook voor de prognoses in relatie tot het personeelsbestand om tot een verbeterd meerjarig personeelsbeleid te komen. Tenslotte is de handmatige personeels- en salarisadministratie in 2020 gemoderniseerd, hetgeen de efficiëntie en kwaliteit ten goede komt.

Risicoparagraaf

Het meerjarig perspectief voor het Rembrandt College toont van 2022 t/m 2024 een licht positief resultaat. Daarna wordt het lastig in te schatten wat de effecten van nog te nemen bezuinigingen en aanpassingen in de lump sum voor invloed hebben op het resultaat.

Bezuinigingsmaatregelen bieden nog onvoldoende structureel soelaas:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 40.865	€ -98.248	€ 51.852	€ 42.167	€ 45.226	€ -5.259

De prognoses voor de hele regio vertonen een daling van het leerlingaantal met 7% t/m 2027 en een verdere daling t/m 2032 (DUO). OC&W heeft het Rembrandt College in het voorjaar 2019 gewaarschuwd voor een krimp tot 2032 van 19,3%.

Ten behoeve van de borging van de continuïteit van het Rembrandt College zijn dus meer maatregelen vereist.

Risico's

De voor het voortgezet onderwijs gebruikelijke vijf risicogebieden staan hieronder ingevuld voor het Rembrandt College. In de huidige situatie waren de intern en extern toezichthouder, het bevoegd gezag en de inspectie, en tevens de accountant steeds nadrukkelijk betrokken en beschikbaar voor advies.

Leerlingaantal

Zoals in voorgaande hoofdstukken aangegeven ondervindt het Rembrandt College de negatieve gevolgen van de demografische ontwikkelingen. Het totaal aantal leerlingen onder de 1000 noopt de school om op zoek te gaan naar samenwerkingsvormen met andere schoolorganisaties. Immers, wij hechten aan handhaving van het niveau van het onderwijsaanbod in zijn algemeenheid en voor de afzonderlijke afdelingen tl, havo en vwo en specifiek voor de bovenbouw.

De maatregelen om de risico's te mitigeren betreffen:

- o Verbetering van (de analyses van) de prognoses
- o Inhuur van bureau MOOZ om realistische leerlingprognoses te kunnen genereren
- o Extra investeringen voor de werving



- o De focus van de school is gericht op werving en PR
- o Intensivering van het contact met de (60-70!) aanleverende basisscholen
- o Heroriëntatie op de positionering en profilering van de school (m.b.v. extern onderzoek)
- o Beleid op de (zij-) in-, doorstroom van leerlingen
- o Optimale organisatie en excellent onderwijs bieden.

Onderwijskwaliteit

Het inspectieoordeel in 2020 heeft geleid tot een onderwijskundig verbeterplan, waarin planmatig is vastgelegd hoe de geconstateerde risico's stelselmatig worden gemitigeerd. De verantwoording over de resultaten van dit onderwijskundig verbeterplan en de overige opbrengsten van de school zijn in 2020 nauwgezet gevolgd – in eerste instantie door de schoolleiding, vervolgens door het bevoegd gezag en tenslotte door de inspectie.

Door de komende jaren de samenwerking met andere schoolorganisaties op te zoeken kan uitholling van het onderwijsaanbod en dus het verlies van aantrekkelijkheid van de school voor toekomstige bruggers worden voorkomen. Het openbare karakter van de school is in het Veenendaalse uniek in zijn soort en onmisbaar. Het is daarom des te belangrijker dat de school in onderwijsontwikkeling en innovatie ondanks de omvang bij blijft.

Samenwerking is daarom de sleutel voor de toekomst.

In 2020 is de zogenoemde 'kaasschaafmethode' opnieuw toegepast. Er is gekeken op welke wijze klassen en klasgroepen met behoud van kwaliteit verantwoord konden worden geformeerd.

Docenten worden zo veel mogelijk maximaal op de lessen ingezet; lesverdringende taken zijn tot een minimum beperkt. Hierin wijkt de werkwijze van de school niet af van die van andere scholen.

Personeel

In het onderwijs is de personele formatie per definitie afhankelijk van het leerlingaantal. In geval van een dalend leerlingaantal dient de personele formatie mee te dalen. Daarnaast bepaalt de keuze van de bovenbouwleerlingen van vakkenpakketten de docentenformatie.

Ondanks de omvang van de school is er een minimale bezetting van de directie- en onderwijsondersteunende functies nodig om de schoolorganisatie te laten draaien.

Een minimale bezetting van directie- en onderwijs ondersteunende functies maakt de organisatie kwetsbaar: voor veel functies is slechts een persoon verantwoordelijk. Daarnaast neemt vanwege onze complexere wordende samenleving de noodzaak toe om specifieke expertise in te kopen, bijvoorbeeld op het gebied van personele en juridische zaken, ICT, kwaliteitszorg, enz. Tevens is er nadrukkelijk aandacht voor het gegeven dat governance- principes als functiescheiding en het vier-ogen-beleid onder druk staan.

In 2020 zijn diverse personeelsgebonden regelingen kritisch tegen het licht gehouden. Daar waar ze een gunstige uitzondering op de CAO VO vormden hebben we ze moeten stopzetten. In 2020 is begonnen met de herziening van het taakbeleid.



Ook voor het Rembrandt College geldt de problematiek van tijdige invulling van vacatures middels gekwalificeerde docenten. Daarom is in 2020 het beleid met betrekking tot het opleiden in de school van stagiairs en leraren in opleiding verbeterd. Het is de school in de meeste gevallen gelukt om adequate vervanging te regelen.

De grootste uitdaging voor de medewerkers van de school op dit moment is tijdig mee te gaan in het ingezette transitieproces en zich bewust te zijn van de landelijke onderwijsontwikkelingen.

Gebouwen, inventaris en apparatuur

De risico's op dit gebied blijven beperkt omdat we steeds bewuste beslissingen nemen wanneer iets vervangen wordt en wel zodanig dat verwaarlozing en achterstallig onderhoud worden voorkomen. De financiële voorschriften voor het Meerjaren Onderhouds Plan worden gevolgd.

Afdekken van financiële risico's

Om de financiële risico's af te dekken zijn er financiële buffers beschikbaar. Die buffers, het weerstandsvermogen - bestaan uit de algemene reserve, de bestemmingsreserve en de voorzieningen.

Naast de zekerheid van de beschikbare buffers biedt de verzelfstandiging het perspectief van samenwerking met een andere school(organisatie).

Kwantificering risico's

Risicogebied	Risico	Kans dat het risico zich daadwerkelijk voordoet	Bedrag
Leerlingen	Fluctuatie van het aantal leerlingen in leerjaar 1	groot	330k
	Fluctuatie van het aantal leerlingen kan leiden tot ontslag en werkgeversrisico's	middel	85k
	Minder leerlingen door coronavirus	middel	Reeds gecalculeerd
Onderwijskwaliteit	Blijvend onvoldoende	klein	pm
Personeel	Stijgende kosten van personeelsvoorzieningen als (onbetaald) verlof, BAPO, etc.	groot	100k
	T.o.v. huidige situatie stijgende kosten ziekteverzuim	klein	pm
	Onvoldoende bekwame docenten	klein	pm
	Ontslagtrajecten	middel	150k
Wet- en regelgeving	Onvoorspelbare regelgeving	groot	pm
Gebouw, inventaris, apparatuur	Aanpassingen n.a.v. onderwijskundige vernieuwingen	klein	pm
	Aanpassingen n.a.v. geïnventariseerde problemen	groot	350k
	Aanpassingen MOP	middel	Zie hierboven



	Investeringen ICT en gevolgen voor de afschrijvingen, m.n. voor leerlingen	groot	120k
Financiën	Dalende financiële ratio's vanwege dalende leerlingaantallen en stijgende kosten	groot	500k
	Niet vinden van een samenwerkingspartner, wat kan leiden tot opheffing van de school.	middel	Niet calculeerbaar

Impactanalyse coronavirus

Met het schrijven van het bestuursverslag per maart 2021 is door de accountant aangegeven dat er een impactanalyse naar aanleiding van het coronavirus dient te worden opgenomen.

Hieronder wordt de financiële impact van het coronavirus beschreven.

- De basisscholen nemen vanwege een ministerieel besluit dit jaar geen cito eindtoets af. De cito eindtoets leidt met regelmaat tot ophoging van de afgegeven adviezen. Dit betekent dat bijvoorbeeld kaderadviezen worden opgehoogd naar een tl-advies. Afgelopen jaren ontvingen wij uit deze groep extra leerlingen.
- Doordat ouder(s)/verzorger(s) nu eventuele verhuisplannen e.d. uitstellen leidt dit mogelijk tot minder zij- instromers.
- Mede door de schoolsluiting en een tekort aan cijfers zetten wij in op het beleid van optimale bevordering - eventueel met ondersteuning van reparatieprogramma's.
- Met de aangepaste slaag/zak-regeling kan het slaagpercentage hoger dan voorheen uitpakken, waardoor het totaal aantal leerlingen sneller kan teruglopen dan geprognostiseerd.
- De komst van de ondersteuning voor HR en daarmee de facturering is opgeschort.



Deel 2 Financieel verslag & Jaarrekening

Financiële informatie



1. Financiële informatie

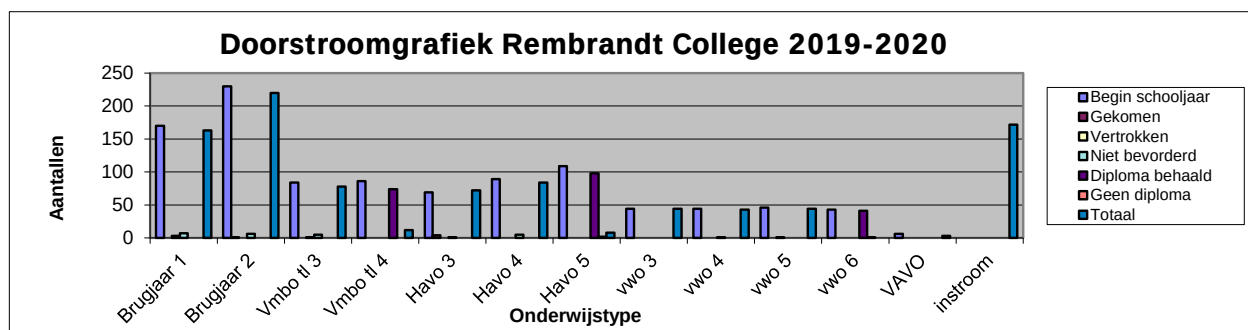
1.1 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Instroom

In het schooljaar 2020-2021 zijn 172 nieuwe leerlingen ingeschreven op het Rembrandt College. Het totaal aantal leerlingen komt daarmee op 943 per 1 oktober 2020, 76 minder dan op 1 oktober 2019.

Doorstroomgegevens schooljaar 2019 - 2020

Leerjaar	Onderwijs- type	Begin school- jaar	Gekomen	Vertrokken	Niet bevorderd	Diploma	Geen diploma	Totaal
1	Brugjaar 1	170		3	7			163
2	Brugjaar 2	230	1		6			220
3	Vmbo tl 3	84		1	5			78
4	Vmbo tl 4	86				74		12
3	Havo 3	69	4		1			72
4	Havo 4	89			5			84
5	Havo 5	109				98	2	8
3	vwo 3	44						44
4	vwo 4	44			1			43
5	vwo 5	46		1				44
6	vwo 6	43				41	1	
	VAVO	6						3
externe	instroom							172
	Totaal:	1020	5	5	25	213	3	943



Inzet

Per 31 december waren er 92 personeelsleden in dienst, waarvan 21 medewerkers in een tijdelijk dienstverband. Het aantal deeltijders bedroeg 67. Van alle collega's maken 10 collega's gebruik van de seniorenregeling. Van de voltijders maken 3 collega's gebruik van de seniorenregeling. In totaal waren 70,60 fte's in dienst. Ten opzichte van 31 december 2019 is dit een daling van 9,72 fte.

Scholing

Gedurende het kalenderjaar 2020 is er weer veel scholing gevolgd door de collega's. Hieronder wordt dit uitgesplitst.

Schoolleiding	€ 4.000
Docenten	€ 15.006
Ondersteunend personeel	€ 20.600
Algemene scholing	€ 2.141
Totaal scholing 2020	€ 41.747

1.2 Toelichting op het resultaat

Verschillen analyse jaarrekening en begroting 2020

	Begroot	Werkelijk	Verschil		
	€	€	€	%	
<u>Inkomsten</u>					
Rijksbijdrage sector VO	7.000.282	7.178.171	177.889	2,5	1
Overige subsidies OC&W	792.317	987.703	195.386	24,7	2
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.000	0	-3.000	-100,0	
Overige overheidsbijdragen	0	3.232	3.232	-100,0	
Verhuur	6.522	7.690	1.168	17,9	
Detachering personeel	0	0	0	0,0	
Ouderbijdragen e.d. (privaat)	240.000	113.629	-126.371	-52,7	3
Ouderbijdrage leerlingen vervoer	0	0	0	0,0	
Overig	17.500	16.327	-1.173	-6,7	
Totaal	8.059.621	8.306.752	247.131	3,1	
<u>Uitgaven</u>					
Lonen en salarissen	5.954.102	5.966.483	12.381	0,2	1
Overige personele lasten	269.797	279.264	9.467	3,5	2
Afschrijvingen	336.135	330.260	-5.875	-1,7	
Huren	95.000	94.838	-162	-0,2	
Verzekeringen	0	0	0	0,0	
Onderhoud	76.000	32.592	-43.408	-57,1	3
Energie en water	108.500	93.140	-15.360	-14,2	4
Schoonmaakkosten	117.750	124.433	6.683	5,7	
Heffingen inzake huisvesting	1.707	1.069	-638	-37,4	
Overige huisvestingslasten	10.150	11.834	1.684	16,6	
Administratie, beheer en bestuur	338.258	555.173	216.915	64,1	5
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	427.650	420.715	-6.935	-1,6	
Dotatie overige voorzieningen	100.000	100.000	0	0,0	
Overige	163.449	185.261	21.812	13,3	6
Ouderbijdragen e.d. (privaat)	242.400	101.353	-141.047	-58,2	7
Totaal	8.240.898	8.296.415	55.517	0,7	
Saldo financiële baten en lasten	35.000	30.528	-4.472	-12,8	
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0,0	
Resultaat	-146.277	40.865	187.142	-127,9	

Verklaring verschillen

Inkomsten

1. Rijksbijdrage sector VO

In 2020 is de lump sum vergoeding weer bijgesteld.

Hiermee is ook de verhoging van de loonkosten grotendeels bekostigd.

2. Overige subsidies OC&W

In juli heeft het Rembrandt College een aanvraag voor de subsidie inhaalprogramma's gehonoreerd gekregen voor een bedrag van € 91.800. Het overgrote deel van de uitgaven komt in 2021.

Het bedrag dient volledig in 2020 in het resultaat meegenomen te worden.

3. Ouderbijdragen e.d. (privaat)

In verband met COVID-19 zijn bijna alle reizen en excursies in 2020 komen te vervallen. Reeds ontvangen bedragen van ouders zijn teruggestort. Daartegenover staan natuurlijk ook geen of nauwelijks uitgaven.

Uitgaven

1. Lonen en salarissen

De afwijking valt mee. Dit komt aan de ene kant dat we minder collega's hebben hoeven in te zetten vanaf augustus 2020. Aan de andere kant heeft de verhoging van de CAO voor een behoorlijke stijging gezorgd.

Deze is, zoals al aangegeven, voornamelijk bekostigd vanuit de ophoging lump sum vergoeding.

2. Overige personele lasten

Met name de negatieve dotatie aan de personele voorzieningen zorgt hier voor een kleine negatieve afwijking.

3. Onderhoud

De personele wisselingen bij de facilitaire dienst hebben gezorgd voor een behoudend uitgavepatroon.

Alle niet noodzakelijke uitgaven zijn deels vooruitgeschoven naar 2021.

4. Energie en water

De lagere uitgaven hebben voornamelijk te maken met COVID-19. Leerlingen zijn een deel van het schooljaar niet op school geweest en dat is voornamelijk te merken aan de uitgaven voor elektra. Het zachte jaar 2020 zorgt tevens voor lagere uitgaven voor gas.

5. Administratie, beheer en bestuur

De overschrijding komt door de inhuur van een interim-rector die langer heeft geduurd dan vooraf ingeschat.

Al met al is de inhuur van externen de grootste reden van de forse overschrijding.

6. Overige

De reden om de risicobuffer van 1% op te nemen is om onvoorziene uitgaven op te vangen.

Op deze post worden geen uitgaven geboekt, maar de overschrijdingen worden bij de desbetreffende posten verantwoord. Deze post was voor 2020 begroot op € 76.548.

De grootste oorzaak van de overschrijding is de inhuur van externe expertise.

7. Ouderbijdragen e.d. (privaat)

Vanwege COVID-19 zijn er veel minder uitgaven geweest dan verwacht. Daar tegenover staan ook minder inkomsten.

Al met al hebben de private inkomsten en uitgaven een positief resultaat opgeleverd.

Veel ouders hebben aangegeven dat zij niet alle betaalde ouderbijdragen terug hoeven te ontvangen.

Conclusie

Het jaar 2020 is in meerdere opzichten een bijzonder jaar geworden. Met name alle maatregelen rondom de uitbraak van COVID-19 hebben een grote impact binnen de school gehad. Dit is ook terug te zien bij de inkomsten en uitgaven.

Al met al sluit het Rembrandt College het jaar 2020 positief af, terwijl er een negatief resultaat begroot was.

Met name de toegekende subsidie voor inhaalprogramma's heeft dit resultaat gunstig beïnvloed.

Het grootste deel van de uitgaven zal in 2021 plaatsvinden, wat zou kunnen betekenen dat we in 2021 een hoger negatief resultaat realiseren.

Gevolgen vanwege COVID-19:

- Extra inkomsten vanwege toegekende subsidie inhaalprogramma's.
- Lagere energielasten, omdat een deel van het schooljaar leerlingen niet op school zijn geweest.
- Extra uitgaven voor het opzetten van een inhaalprogramma dat doorloopt tot en met juli 2021.
- Extra vervanging vanwege afwezigheid van collega's in verband met COVID-19.
- Lagere inkomsten EN uitgaven bij de ouderbijdragen.

1.3 Financiële situatie op balansdatum

De financiële situatie op balansdatum is voor het Rembrandt College positiever ten opzichte van 2019 en de liquiditeit blijft een punt van aandacht, ook omdat een deel van de liquide middelen "geparkeerd" staat bij de gemeente Veenendaal. Het meerjarenperspectief is de komende jaren fragiel.

De solvabiliteit is nog voldoende en de kapitalisatiefactor ligt onder de bovengrens.

De ingeschatte risico's kunnen lastig binnen het Eigen Vermogen worden opgevangen, het meerjarenperspectief laat wat dat betreft een fragiele situatie zien.

Het Rembrandt College hanteert een lagere bufferfunctie dan het door het ministerie gehanteerde percentage van 9.18%.

Het weerstandsvermogen daalt licht en de kapitalisatiefactor stijgt licht.

Het meerjarenperspectief ziet er somber uit. De vereenvoudiging van de bekostiging gaat door, maar pakt voor ons iets minder gunstig uit dan bij eerdere berichten van de overheid.

De ontvangen doelsubsidies worden op moment van besteding in de exploitatie verantwoord.

De liquide middelen op de balans bestaan uit het saldo van de BNG, ING en Simplified Card en een bescheiden kas van het Rembrandt College. De "overige liquide middelen" van het Rembrandt College, op de balans vermeld als "Bij de gemeente belegde gelden", maken op de balans van de gemeente Veenendaal deel uit van de post liquide middelen.

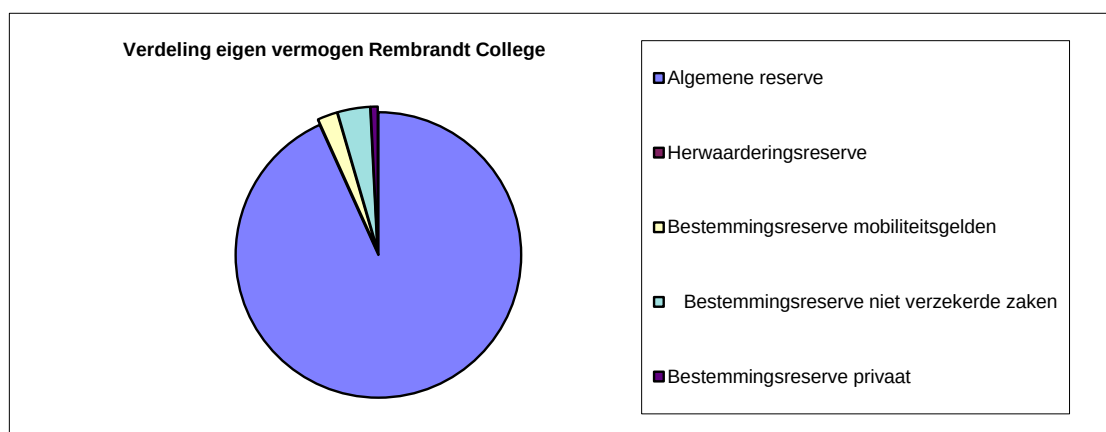
Toelichting Eigen Vermogen

In de jaarrekening over 2020 van het Rembrandt College zijn onder het Eigen Vermogen de volgende reserves opgenomen:

	€
Algemene reserve	1.891.108
Herwaarderingsreserve	-
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	45.745
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	75.000
Bestemmingsreserve privaat	16.216
Totaal Eigen Vermogen	2.028.069

Daarnaast zijn nog de volgende voorzieningen in de jaarrekening opgenomen.:

Onderhoudsvoorziening	1.087.965
Overige voorziening (privaat)	7.887
Personeelsvoorzieningen	270.206
Totaal	1.366.058



Toelichting Eigen Vermogen (vervolg)

Deze reserves en voorzieningen zijn om de navolgende redenen in de jaarrekening opgenomen:

<u>Algemene reserve</u>	€
De algemene reserve is te onderscheiden in de volgende onderdelen:	
a. vastgelegd in materiële vaste activa (excl. Gebouwen en terreinen)	676.357
b. afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering	623.006
c. beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen	591.745

Financiële kengetallen

<u>Liquiditeit (Current ratio)</u>	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
<u>Vlottende activa + Voorraden</u>	<u>2.849.280</u>	<u>3,99</u>	<u>2.645.834</u>	<u>3,19</u>
Kortlopende schulden	713.477		829.495	

De liquiditeit van het Rembrandt College is goed te noemen. Er is een lichte stijging ten opzichte van 2019.

De current ratio dient minimaal 2 te zijn.

<u>Rentabiliteit</u>	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
<u>Resultaat</u> x100	<u>40.865</u>	x 100 =	<u>30.499</u>	x 100 =
Totale Baten	8.337.280	<u>0,49 %</u>	9.049.515	<u>0,34 %</u>

De rentabiliteit van het Rembrandt College is ten opzichte van vorig jaar iets hoger.

<u>Solvabiliteit</u>	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
<u>Eigen Vermogen</u> x100	<u>2.028.069</u>	x 100 =	<u>1.987.204</u>	x 100 =
Totaal Vermogen	4.107.604	<u>49,37 %</u>	4.080.560	<u>48,70 %</u>

De solvabiliteit van het Rembrandt College is voldoende. Het percentage is ten opzichte van vorig jaar licht gestegen.

Algemeen wordt aangenomen dat een onderneming solvabel is bij een percentage van 50% of hoger.

De gehanteerde ondergrens bedraagt 20%.

<u>Weerstandsvermogen</u>	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
<u>Eigen Vermogen</u> x 100	<u>2.028.069</u>	x 100 =	<u>1.987.204</u>	x 100 =
Totale Baten	8.337.280	<u>24,33 %</u>	9.049.515	<u>21,96 %</u>

Het weerstandsvermogen is ten opzichte van vorig jaar licht gestegen en ligt tussen de signaleringsgrenzen van minimaal 10% en maximaal 40%.

<u>Kapitalisatiefactor</u>	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
<u>Totaal kapitaal - G&T</u> x 100	<u>3.525.637</u>	x 100 =	<u>3.491.641</u>	x 100 =
Totale Baten	8.337.280	<u>42,29 %</u>	9.049.515	<u>38,58 %</u>

Het Rembrandt College blijft met de kapitalisatiefactor onder de door het ministerie ingestelde bovengrens van 55,9%.

Er is door het ministerie geen ondergrens gehanteerd. Het is echter wel een aandachtspunt, omdat de financiële buffer (om onvoorziene risico's op te vangen) onvoldoende is. Het Rembrandt College hanteert bij de uitgaven ook een risicobuffer van 1% van de rijksbijdrage om onvoorziene uitgaven op te vangen.

1.4 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Vaste activa

Al eerder is genoemd de wisselingen bij de facilitaire afdeling. Geplande investeringen zijn daarom (nog) niet uitgevoerd en doorgeschoven.

Wat zich wel doorzet is een verschuiving van aanschaf van leerboeken naar licenties. Dit zorgt ook voor lagere investeringen dan voorheen.

Plottende activa

De post overlopende activa omvat voor het grootste deel de transitorisch geboekte facturen.

Verder zijn er geen opvallende zaken.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn voor ons doen fors toegenomen. Oorzaken zijn, extra ontvangen subsidie, minder uitgaven voor investeringen.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen stijgt licht door een klein positief resultaat.

Wij gaan er vanuit dat we volgend jaar een wat groter negatief resultaat boeken vanwege (deels) doorgeschoven uitgaven voor inhaalprogramma's en onderhoud gebouw.

Berekening Normatief Eigen Vermogen

Voor het eerst dienen scholen een berekening op te nemen van het "Normatief Eigen Vermogen".

Deze berekening resulteert in een signaleringswaarde waarbij de inspectie vooral kijkt naar de hoogte van de reserves bij een eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde uitkomt.

Berekening:

Totaal eigen vermogen	€ 2.028.069
Privaat eigen vermogen	€ 16.216
Feitelijk eigen vermogen	€ 2.011.853
Normatief eigen vermogen (F1, F2 en F3)	€ 2.118.477
Resultaat	€ -106.624
Ratio eigen vermogen	0,95

Volgens de voorgeschreven berekening is er bij het Rembrandt College geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2020.

Berekening Normatief eigen vermogen:	
Aanschafwaarde gebouwen	€ 1.355.350
Factor $(0,5 \times 1,27) = 0,635$ (F1)	€ 860.647
Boekwaarde MVA	€ 1.258.324
Boekwaarde gebouwen	€ 581.967
Uitkomst (F2)	€ 676.357
Totale baten	€ 8.306.752
Bufferfunctie = 0,07 (F3)	€ 581.473

Voorzieningen

De voorzieningen hebben een soms lastig te voorspellen verloop. Een deel van de huidige voorzieningen is gedaald en een deel is juist weer hoger geworden.

Met name de personele voorzieningen laten een wat minder voorspelbaar verloop zien.

De voorziening voor groot onderhoud is wel beter in te schatten. De komende jaren zullen er grotere uitgaven plaatsvinden in verband met de leeftijd van het gebouw en de voorziene uitgaven vanuit het MJOP.

Kortlopende schulden

Bij de kortlopende schulden is er een daling te zien ten opzichte van vorig jaar. Met name schulden terzake van belastingen, sociale verzekeringen, pensioenen en reserveringen voor vakantiegeld en bindingstoelage zijn lager.

Dit komt omdat er vanwege de daling van het aantal leerlingen ook minder personeel nodig is.

Voor de toekomst is dit lastig in te schatten en afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

1.5 Continuïteitsparagraaf (in cijfers)

Kengetal	2020	2021 *	2022 *	2023 *	2024 *
Personele bezetting in fte					
- Management / Directie	2,73	3,40	3,40	3,40	3,40
- Onderwijzend personeel	48,65	46,60	45,45	44,15	43,15
- Overige medewerkers	16,81	16,81	16,81	16,81	16,81
Leerlingaantallen	943	941	934	911	885
					* = prognose

Toelichting op de kengetallen

Belangrijk onderdeel van de begroting is de leerlingprognose. De prognose van het totaal aantal leerlingen is voor een groot deel afhankelijk van de inschatting van het aantal aanmeldingen in leerjaar 1.

In 2020 is door MOOZ een nieuwe prognose opgesteld van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Deze is als basis gebruikt voor de meerjarenbegroting.

Balans

ACTIVA	2020	2021 *	2022 *	2023 *	2024 *
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 1.258.324	€ 1.387.001	€ 1.449.988	€ 1.470.805	€ 1.357.996
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL VASTE ACTIVA	€ 1.258.324	€ 1.387.001	€ 1.449.988	€ 1.470.805	€ 1.357.996
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	€ 1.211	€ 1.591	€ 1.591	€ 1.591	€ 1.591
Vorderingen	€ 1.100.753	€ 1.070.815	€ 1.070.814	€ 1.070.814	€ 1.070.814
Liquide middelen	€ 1.747.316	€ 1.258.143	€ 1.119.383	€ 1.231.162	€ 1.250.277
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	€ 2.849.280	€ 2.330.549	€ 2.191.788	€ 2.303.567	€ 2.322.682
TOTAAL ACTIVA	€ 4.107.604	€ 3.717.550	€ 3.641.776	€ 3.774.372	€ 3.680.678
PASSIVA	2020	2021 *	2022 *	2023 *	2024 *
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 1.891.108	€ 1.617.129	€ 1.668.981	€ 1.711.148	€ 1.756.374
Bestemmingsreserve publiek	€ 120.745	€ 121.610	€ 121.610	€ 121.610	€ 121.610
Bestemmingsreserve privaat	€ 16.216	€ 3.940	€ 3.940	€ 3.940	€ 3.940
Bestemmingsfonds publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsfonds privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
VOORZIENINGEN	€ 1.366.058	€ 1.184.437	€ 1.056.811	€ 1.147.240	€ 1.008.320
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 713.477	€ 790.434	€ 790.434	€ 790.434	€ 790.434
TOTAAL PASSIVA	€ 4.107.604	€ 3.717.550	€ 3.641.776	€ 3.774.372	€ 3.680.678

Toelichting op de balans

Doordat de verwachte negatieve resultaten van de voorgaande meerjarenbegroting grotendeels zijn verdwenen, heeft dit een positief effect op de stand van de liquide middelen en het eigen vermogen. Dat houdt onder andere in, dat een aantal uitgestelde investeringen nu wel worden doorgevoerd. Deze investeringen hebben met name te maken met de ICT-infrastructuur. Voor de rest blijven we nog wel terughoudend met grote investeringen, met name omdat de kosten van groot onderhoud de komende jaren voor een aanzienlijk deel beslag leggen op onze liquide middelen.

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2020	2021 *	2022 *	2023 *	2024 *
Rijksbijdrage	€ 8.165.874	€ 7.425.047	€ 7.429.130	€ 7.313.713	€ 7.172.496
Overige overheidsbijdragen, subsidie	€ 3.232	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 24.017	€ 23.496	€ 23.451	€ 23.304	€ 23.139
Overige baten privaat	€ 113.629	€ 205.000	€ 203.474	€ 198.461	€ 192.793
TOTAAL BATEN	€ 8.306.752	€ 7.653.543	€ 7.656.055	€ 7.535.478	€ 7.388.428
LASTEN	2020	2021 *	2022 *	2023 *	2024 *
Personeelslasten	€ 6.245.747	€ 5.898.816	€ 5.806.904	€ 5.716.408	€ 5.627.642
Afschrijvingen	€ 330.260	€ 332.507	€ 335.363	€ 349.682	€ 310.309
Huisvestingslasten	€ 357.906	€ 409.107	€ 406.307	€ 406.307	€ 406.307
Overige lasten	€ 1.261.149	€ 936.861	€ 882.154	€ 849.952	€ 831.151
Overige lasten privaat	€ 101.353	€ 205.000	€ 203.474	€ 198.461	€ 192.793
TOTAAL LASTEN	€ 8.296.415	€ 7.782.291	€ 7.634.202	€ 7.520.810	€ 7.368.202
Saldo financiële baten en lasten	€ 30.528	€ 30.500	€ 30.000	€ 27.500	€ 25.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ 40.865	€ -98.248	€ 51.852	€ 42.167	€ 45.226
Incidentele baten en lasten					
in totaal resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Toelichting op de staat / raming van baten en lasten

De uitkomsten van de voorfase van het sociaal plan zijn zichtbaar in deze meerjarenbegroting.

De verhouding tussen LB, LC en LD zijn gunstiger.

Het definitief doorgaan van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2022 is, zoals al eerder aangegeven, gunstig voor onze school.

De verzelfstandiging van de school per 1-1-2021 heeft als gevolg dat er een aantal kosten bij zijn gekomen, zoals de kosten voor de Raad van Toezicht, extra afgesloten verzekeringen en nog wat andere kosten zoals een lidmaatschap van een vereniging voor leden van een RvT.

Verder zijn alle overige uitgaven nog eens goed tegen het licht gehouden en waar het kon zijn nog kleine bezuinigingen doorgevoerd. Omdat de school zich echter in een krimpsituatie bevindt, is ook besloten om extra te investeren in werving, scholing en inzet tijdelijk ondersteunend personeel.

Ook in verband met de herstelopdracht van de inspectie zijn extra middelen ingezet om de kwaliteitszorg op onze school te verbeteren en te borgen.

De effecten van al deze maatregelen zien we terug in het geprognosticeerd resultaat vanaf 2021.

Financieringsstructuur

De financieringsstructuur van het Rembrandt College is relatief eenvoudig te noemen. Ongeveer 97% van de inkomsten bestaat uit Rijksbijdragen, de overige bijdragen zijn inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De investeringen in MVA zijn laag ten opzichte van de inkomsten en de kengetallen voor solvabiliteit en liquiditeit zijn niet ongunstig voor de komende jaren.. Het Rembrandt College kan in haar financiële behoeften voorzien zonder extern kapitaal aan te trekken. Het financieringsbeleid is er op gericht om ook in de toekomst zonder extern kapitaal voldoende financiële middelen ter beschikking te hebben.

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen inzake:

Huisvesting

De gesprekken met de gemeente Veenendaal inzake een gebruiksovereenkomst naar aanleiding van de verzelfstandiging zijn nog niet afgerond. Uiteindelijk zal het de bedoeling zijn dat het juridisch eigendom overgaat naar de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, maar tot die tijd zal er gewerk worden met een gebruiksovereenkomst voor het gebouw.

Deze gesprekken zijn gestart in 2020 en hebben vertraging opgelopen in verband met een wisseling in de schoolleiding. Wellicht zal het integraal huisvestingsplan op onderdelen worden aangepast aan de actuele situatie.

Aanpassingen in het gebouw zullen niet eerder plaatsvinden dan vanaf 2022.

Ontwikkeling reserves

De algemene reserve zal licht dalen en daarna redelijk stabiliseren.

De herwaarderingsreserve zal binnen afzienbare tijd volledig afgeboekt zijn.

De bestemmingsreserve niet verzekerde zaken zal voorlopig op het huidige niveau gehandhaafd blijven.

De bestemmingsreserve privaat zal afhankelijk van het verschil tussen inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage en kantine-inkomsten licht stijgen dan wel dalen.

Ontwikkeling voorzieningen

De voorziening jubilea zal afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het personeelsbestand waarschijnlijk dalen de komende jaren i.v.m. de lagere leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de voorziening persoonlijk budget is lastig in te schatten en is afhankelijk van de deelname van collega's dan wel de opname door collega's.

De voorziening eigen deel WW zou in de toekomst wel eens toe kunnen nemen i.v.m. de lagere leerlingaantallen en mede daardoor het vertrek van personeel.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers is in 2019 voor het eerst opgenomen. Voor deze voorziening is het lastig in te schatten wat de toekomstige ontwikkelingen zullen zijn. Het personeelsbeleid is er op gericht om uitval zoveel mogelijk te voorkomen en proactief te reageren op signalen van mogelijke langdurige uitval.

De voorziening onderhoud zal in de komende jaren dalen, omdat de eerste grote onderhoudszaken aan het gebouw zich aandienen. De afgelopen 20 jaar is er vooral gedoteerd aan de voorziening en hoefde er geen grote bedragen te worden onttrokken. Het gebouw is ondertussen 20 jaar oud, waarbij de eerste grote onderhoudskosten ontstaan door het einde van de technische levensduur van o.m. plein, dak en technische installatie. Tevens is in 2020 het MJOP herijkt, de dotatie zal daarom ook naar boven bijgesteld te worden.

Het solidariteitsfonds zal afhankelijk van het beroep dat hierop wordt gedaan door ouders/verzorgers inzake een bijdrage voor de betaling van schoolreizen en excursies veranderen.

1.6 Investeringsbeleid

Het investeringsplan voor 2021 ziet er als volgt uit:

<u>Groep</u>	<u>Soort investering</u>	<u>€</u>
<u>Meubilair:</u>	vervangingsinvesteringen	113.000
	investeringsaanvragen	-
		<u>113.000</u>
<u>Apparatuur:</u>	vervangingsinvesteringen	-
	investeringsaanvragen	1.809
		<u>1.809</u>
<u>Audio-/Visuele middelen:</u>	vervangingsinvesteringen	24.380
	investeringsaanvragen	700
		<u>25.080</u>
<u>Computers/Software:</u>	vervangingsinvesteringen	134.100
	investeringsaanvragen	70.000
		<u>204.100</u>
<u>Duurzame leermiddelen:</u>	vervangingsinvesteringen	10.346
	investeringsaanvragen	7.991
		<u>18.337</u>
<u>Interne verbouwingen</u>	vervangingsinvesteringen	
	investeringsaanvragen	
		<u>-</u>
<u>Gebouwen en terreinen</u>	vervangingsinvesteringen	
	investeringsaanvragen	
		<u>-</u>
<u>Schoolboeken</u>	vervangingsinvesteringen	60.000
		<u>60.000</u>
		<u>60.000</u>
<u>Totaal investeringsplan 2021</u>		<u>422.326</u>

Het investeringsplan komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

1.7 Treasury management

Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen. De gemeente Veenendaal heeft een "Treasurystatuut" opgesteld. Dit treasurystatuut is leidend voor het Rembrandt College.

De doelstelling hiervan is om een formeel kader te scheppen waar binnen de financierings- en beleggingsactiviteiten dienen plaats te vinden. In dit statuut wordt uitgegaan van de, door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde, eisen. Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

1.8 Kasstroom en financieringsbehoeften

Door een toename van het leerlingenaantal en de noodzakelijke vervangingsinvesteringen zal het Rembrandt College goed moeten letten op haar financieringsbehoefte de komende twee jaar. Vooralsnog ziet het er niet naar uit dat het Rembrandt College een beroep moet doen op externe financieringsbronnen.

1.9 Onbezoldigde nevenfunctie(s)

Er is op dit moment geen sprake van onbezoldigde nevenfuncties.

2. Jaarrekening

2.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag zijn de nieuwe BW/RJ-richtlijnen voor de jaarverslaglegging (RJ 660) toegepast.

Integrale bestuursvorm

De o.s.g. Rembrandt College is een openbare scholengemeenschap die valt onder een integrale bestuursvorm. De school is een onderdeel van de rechtspersoon gemeente Veenendaal en vormt in administratie zin integraal onderdeel van de hoofdtaak voortgezet onderwijs binnen de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning (team Beleid) van de gemeente Veenendaal.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Waardering van de activa en de passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het gebouw van de o.s.g. Rembrandt College is niet met Rijksmiddelen gebouwd maar is geheel met gemeentegelden gerealiseerd. Het juridisch claimrecht ligt bij de gemeente Veenendaal. Het economisch claimrecht ligt ook bij de gemeente Veenendaal, in haar hoedanigheid van gemeentebestuur.

De verbouwing wordt gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De afschrijvingstermijn in jaren en -percentage is :

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>Afschrijvingstermijn</u> <u>in jaren</u>	<u>Afschrijvingspercentage</u>
Gebouwen en terreinen	40	2,50%
Interne verbouwingen	15	6,67%

Inventaris en apparatuur

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte technische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Hierbij is de aanschafwaarde van de inventaris bepaald op basis van de aanschafnota's (verkrijgingprijs). De boekwaarde is bepaald door de verkrijgingprijs te verlagen met een gedeelte van de in 1996 van het ministerie van OC&W verkregen vergoeding en de jaarlijkse afschrijvingen.

De afschrijving van deze inventaris tot en met 2001 komt ten laste van de herwaarderingsreserve.

De afschrijving van de inventaris vanaf 2002 komt gedeeltelijk ten laste van de exploitatie.

Het overige deel loopt via de egalisatiereserve investeringssubsidies, gerelateerd aan de investeringen vanaf 2002 via deze egalisatiereserve.

De afschrijvingstermijnen in jaren en -percentages voor inventaris en apparatuur zijn als volgt:

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>Afschrijvingstermijn</u> <u>in jaren</u>	<u>Afschrijvingspercentage</u>
Meubilair	15	6,67% (tot en met 2005 5%)
Apparatuur	15	6,67%
Audiovisuele middelen	5	20,00%
Computer apparatuur	5	20,00%
Instrumentarium	15	6,67% (tot en met 2005 4%)
Duurzame leermiddelen	5	20,00%
Schoolboeken	5	20,00%

Het Rembrandt College heeft de activeringsgrenzen niet schriftelijk vastgesteld. Over het algemeen worden alleen die zaken geactiveerd die meer dan € 300,00 bedragen. Dit geldt voor alle te onderscheiden categorieën.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Er wordt bij de reserves een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves. Publieke reserves worden gevormd uit de middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Private reserves worden gevormd uit de middelen die zijn verkregen middels (bijv.) de ouderbijdragen.

Bestemmingsreserves (publiek)

De jaarlijkse onttrekking aan de reserve herwaardering is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving op de inventaris en apparatuur die medio 1997 aanwezig waren.

Deze reserve herwaardering is in 2002 aangepast met de tot dan toe gedane investeringen die niet verantwoord zijn onder de vooruitontvangen investeringssubsidies.

De reserve mobiliteitsgelden is opgenomen om voor personeel zorg meer op maat te maken.

De bedoeling van deze gelden is trajecten ter verbetering van de balans tussen werk en privé aan te bieden.

De reserve niet verzekerde zaken is om schade aan niet verzekerde zaken op te kunnen vangen.

Het Rembrandt College heeft namelijk lease-apparatuur die niet onder de dekking van de verzekering valt.

De egalisatiereserve personeel is opgenomen om de extra personeelskosten te kunnen opvangen, die ontstaan door de fluctuaties in de leerlingaantallen. Bij forse toename van het leerlingaantal zal de school extra personeel moeten aantrekken. Omdat de bekostiging 5 maanden na aanvang van het schooljaar wordt aangepast zullen wij deze personeelslasten moeten voorfinancieren.

Bij afname van het leerlingenaantal zullen wij een aantal personeelsleden moeten laten afvloeien.

In de CAO zijn de voorwaarden hiervoor opgenomen.

Personeel dat moet afvloeien krijgt maximaal twee jaar de tijd om een andere betrekking te vinden.

Dit betekent dat de school deze personeelskosten twee jaar zal moeten betalen, terwijl deze personeelskosten geen deel meer uitmaken van de lumpsum financiering. Dit houdt in dat de school deze personeelskosten uit haar reserves moeten betalen.

Bestemmingsreserve (privaat)

Deze reserve wordt vanaf start schooljaar 2016/2017 gevormd. De jaarlijkse toevoeging of onttrekking geschiedt op basis van het resultaat uit private ontvangsten (vrijwillige ouderbijdrage ed.).

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Alleen uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Personeelsvoorzieningen

Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening jubileumuitkeringen, persoonlijk budget en eigen deel WW. De grondslagen voor de betreffende voorzieningen zijn als volgt.

Jubileumuitkeringen

Per persoon wordt aan de hand van de in diensttreding en de blijfkans bepaald welke voorziening wordt opgenomen. Verder wordt er rekening gehouden met een gemiddelde loonkostenstijging van 3% en een disconteringsvoet van 2% (gelijk aan de ontvangen rente baten van de gemeente).

Persoonlijk budget

De gespaarde uren uit het persoonlijk budget worden omgerekend naar het maandsalaris van december.

Eigen deel WW

Op basis van de gegevens van het UWV wordt per persoon die vanuit het UWV en KPMG in het kader van (bovenwettelijk) WW een uitkering ontvangt voor de periode waarop hij/zij daar in de toekomst nog rechten aan kan ontleen een voorziening gevormd door het maandelijks uit te keren bedrag te vermenigvuldigen met het aantal maanden dat hij/zij daar nog recht op heeft per 31 december.

Langdurig zieke medewerkers

Op basis van de inschatting van het niet herstellen van langdurig zieke medewerkers wordt voor de resterende maanden van doorbetaling van de salariskosten tot het moment dat de medewerker ziek uit dienst gaat een voorziening opgenomen (100% 1e jaar en 70% 2e jaar).

Overige voorzieningen

Groot onderhoud voorziening

Het Rembrandt College heeft voor het groot onderhoud een onderhoudsvoorziening gevormd voor de toekomstige verplichtingen. De dotatie aan de voorziening gebeurt op basis van het meest recent opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MOP).

Deze voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Solidariteitsfonds vrijwillige ouderbijdrage (privaat)

Vanuit de te ontvangen vrijwillige ouderbijdrage wordt een voorziening gevormd voor ouder(s)/ verzorger(s) die vanwege omstandigheden niet in staat zijn om (een deel van) de schoolkosten te betalen. Deze ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op een financiële bijdrage uit dit fonds. Dit fonds wordt gevuld door de vrijwillig betaalde bedragen "solidariteitsfonds", zoals deze is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Personeelsbeloningen en pensioen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen (zie ook 2.5.7 en 2.5.8).

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

3. Balans per 31 december 2020

1 ACTIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	581.967	588.919
1.2.2	Inventaris en apparatuur	676.357	845.807
1.2.3	Overige materiële vaste activa	0	0
1.3	Financiële vaste activa		
1.3.5	Vorderingen op OC&W	0	0
		1.258.324	1.434.726
Totaal vaste activa		1.258.324	1.434.726
Vlottende activa			
1.4.1	Vorraden	1.211	1.591
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	11.484	25.137
1.5.2	Ministerie van OC&W	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	1.007.076	1.006.421
1.5.8	Overlopende activa	82.193	54.235
		1.101.964	1.087.384
1.7	Liquide middelen	1.747.316	1.558.450
Totaal vlottende activa		2.849.280	2.645.834
Totaal activa		4.107.604	4.080.560
2 PASSIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
2.1 Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	1.891.108	1.861.654
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	120.745	121.610
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	16.216	3.940
Totaal groepsvermogen		2.028.069	1.987.204
2.3 Voorzieningen			
2.3.1	Onderhoudsvoorziening	1.087.965	991.542
2.3.3	Overige voorzieningen (publiek)	270.206	266.681
2.3.3	Overige voorzieningen (privaat)	7.887	5.638
		1.366.058	1.263.861
2.4 Langlopende schulden		0	0
2.5 Kortlopende schulden			
2.5.3	Crediteuren	94.254	98.651
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen.	260.204	286.974
2.5.8	Schulden ter zake pensioenen	79.507	84.486
2.5.9	Overige kortlopende schulden	9.060	11.049
2.5.10	Overlopende passiva (publiek)	270.452	348.335
	Overlopende passiva (privaat)	0	0
		713.477	829.495
Totaal passiva		4.107.604	4.080.560

4. Staat van baten en lasten over 2020

	<u>2020</u>	<u>Begroting</u> <u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€	€
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage	8.165.874	7.792.599	8.760.828
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.232	3.000	348
3.5 Overige baten	<u>137.646</u>	<u>264.022</u>	<u>251.201</u>
TOTAAL BATEN	8.306.752	8.059.621	9.012.377
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.245.747	6.223.899	6.924.001
4.2 Afschrijvingen	330.260	336.135	358.348
4.3 Huisvestingslasten	357.906	409.107	389.748
4.4 Overige materiële lasten	<u>1.362.502</u>	<u>1.271.757</u>	<u>1.346.919</u>
TOTAAL LASTEN	<u>8.296.415</u>	<u>8.240.898</u>	<u>9.019.016</u>
SALDO BATEN EN LASTEN	10.337	-181.277	-6.639
5. SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u>30.528</u>	<u>35.000</u>	<u>37.138</u>
RESULTAAT	40.865	-146.277	30.499
6. BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING	0	0	0
7. RESULTAAT DEELNEMINGEN	0	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN	<u>40.865</u>	<u>-146.277</u>	<u>30.499</u>
8. AANDEEL DERDEN	0	0	
SALDO EXPLOITATIE	<u>40.865</u>	<u>-146.277</u>	<u>30.499</u>

5. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020	2019
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	40.865	30.499
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	330.260	358.348
- mutaties voorzieningen	102.197	133.547
	432.457	491.895
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-380	444
- vorderingen	-14.200	51.171
- schulden	-116.018	71.829
	-130.598	123.444
	342.724	645.838
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	342.724	645.838
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-153.858	-100.184
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
	-153.858	-100.184
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-153.858	-100.184
Mutatie liquide middelen	188.866	545.654
Beginstand liquide middelen	1.558.450	1.012.796
Mutatie liquide middelen	188.866	545.654
Eindstand liquide middelen	1.747.316	1.558.450

Toelichting kasstroomoverzicht:

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

6. Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans

1. Activa

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn als volgt nader te specificeren:

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 1 januari 2020	Investerings- 2020	Aanschaf- waarde des- investerings	Cumulatieve afschrijvingen des- investerings	Afschrijvingen 2020	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 31 december 2020
	€	€	€	€	€		€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.285.084	696.165	588.919	70.266	0	0	77.218	1.355.350	773.383	581.967
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.353.550	2.507.743	845.807	83.592	470.607	470.607	253.042	2.966.535	2.290.178	676.357
	<u>4.638.634</u>	<u>3.203.908</u>	<u>1.434.726</u>	<u>153.858</u>	<u>470.607</u>	<u>470.607</u>	<u>330.260</u>	<u>4.321.885</u>	<u>3.063.561</u>	<u>1.258.324</u>

1.2.a OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen zijn verzekerd door de gemeente Veenendaal.

1.3 Financiële vaste activa

Vanwege een stelselwijziging is de vordering op OC&W met ingang van verslagjaar 2012 niet meer opgenomen.

De vordering is opgenomen bij de niet uit de balans blijvende rechten.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Vorderingen

1.4.1 Voorraden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Voorraad	1.211	1.591
	<u>1.211</u>	<u>1.591</u>

1.5.1 Debiteuren

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bijdrage energieverbruik sporthal	3.259	2.966
Overig	0	348
Debiteuren ouderbijdrage privaat	8.225	21.823
Totaal	<u>11.484</u>	<u>25.137</u>

1.5.2 Vorderingen op het ministerie van OC&W

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Rijksbijdrage boekjaar:		
- Maatschappelijke stage	0	0
- Lesmateriaal	0	0
Totaal vorderingen ministerie van OC&W	<u>0</u>	<u>0</u>

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bij de gemeente belegde gelden	1.003.314	1.003.314
Nog te ontvangen bedragen	0	0
Overige vorderingen	3.762	3.107
	<u>1.007.076</u>	<u>1.006.421</u>

Het college belegt de niet direct noodzakelijke liquide middelen van het Voortgezet Onderwijs bij de gemeente Veenendaal. Over deze gelden wordt een rentevergoeding ontvangen. Deze opbrengsten zijn verantwoord onder onderdeel 5.1.1 in de exploitatierekening.

De afstemming van deze post vindt jaarlijks in overleg met de gemeente plaats.

1.5.8 Overlopende activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	82.193	54.235
	<u>82.193</u>	<u>54.235</u>

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

1.7.1 Kasmiddelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Kas	534	625
	<u>534</u>	<u>625</u>

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bank Nederlandse Gemeenten	1.699.168	1.502.982
ING	44.169	44.103
Simplified Card	3.445	10.740
	<u>1.746.782</u>	<u>1.557.825</u>

2. Passiva

2.1 EIGEN VERMOGEN

2.1.1 Algemene reserve

	Saldo per 01-01-2020	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2020	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.861.654	29.454	0	1.891.108
Totaal algemene reserve	<u>1.861.654</u>	<u>29.454</u>	<u>0</u>	<u>1.891.108</u>

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Saldo per 01-01-2020	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2020	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Herwaarderingsreserve	865	-865	0	0
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	45.745	0	0	45.745
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	75.000	0	0	75.000
Egalisatiereserve personeel	0	0	0	0
Egalisatiereserve exploitatie	0	0	0	0
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	<u>121.610</u>	<u>-865</u>	<u>0</u>	<u>120.745</u>

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Saldo per 01-01-2020	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2020	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve	3.940	12.276	0	16.216
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	<u>3.940</u>	<u>12.276</u>	<u>0</u>	<u>16.216</u>
Totaal eigen vermogen	<u>1.987.204</u>	<u>40.865</u>	<u>0</u>	<u>2.028.069</u>

2.3 VOORZIENINGEN

2.3.1 Personeelsvoorzieningen

	Saldo per 01-01-2020	Dotatie 2020 ten laste van exploitatie	Onttrekkingen in 2020	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
- Voorziening jubilea	78.714	8.502		87.216
- Voorziening persoonlijk budget	17.746	23.469		41.215
- Voorziening eigen deel WW	130.162		21.520	108.642
- Voorziening langdurige zieke werknemers	40.059		6.926	33.133
Totaal personeelsvoorzieningen	266.681	31.971	28.446	270.206

Met ingang van 1 januari 2008 is bij het Rembrandt College een voorziening voor jubileumuitkeringen gevormd en per 1 januari 2014 een voorziening voor persoonlijk budget en per 1 januari 2015 een voorziening voor eigen deel WW voor de toekomstige verplichtingen. Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening voor jubileumuitkeringen, persoonlijk budget, eigen deel WW en langdurige zieke werknemers.

2.3.3 Overige voorzieningen

	Saldo per 01-01-2020	Dotatie 2020 ten laste van exploitatie	Onttrekkingen in 2020	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
-Voorziening onderhoud	991.542	100.000	3.577	1.087.965
-Solidariteitsfonds (privaat)	5.638	2.249		7.887
	997.180	102.249	3.577	1.095.852

Aan de voorziening onderhoud ligt een onderhoudsplan ten grondslag.

Onderverdeling saldo voorzieningen 31-12-2020

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen	97.310	85.274	87.622	270.206
Overige voorzieningen	162.115	753.951	179.786	1.095.852
Totaal	259.425	839.225	267.408	1.366.058

2.5 KORTLOPENDE SCHULDEN

2.5.3 Crediteuren

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Nog te betalen bedragen	94.254	98.651
	<u>94.254</u>	<u>98.651</u>

2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Loonheffing	260.204	286.974
Premies sociale verzekeringen	0	0
Omzet belasting	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>260.204</u>	<u>286.974</u>

2.5.8 Schulden ter zake pensioenen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Nog te betalen bedragen	79.507	84.486
	<u>79.507</u>	<u>84.486</u>

2.5.9 Overige kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige (publiek)	9.060	11.049
Overige (privaat)	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>9.060</u>	<u>11.049</u>

2.5.10 Overlopende passiva

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W geoormerkt	0	0
Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W niet geoormerkt	12.000	12.000
Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	0
Vakantiegeld- en dagen/bindingstoelagen/verlofuren	196.236	244.558
Overige (publiek)	62.216	91.777
Overige (privaat)	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>270.452</u>	<u>348.335</u>

Bij investeringssubsidies wordt een bedrag gepassiveerd dat overeenkomt met de besteding in vaste activa. De afschrijving ten laste van de vaste activa wordt gedekt door de vrijval uit de egalisatierekening voor eenzelfde bedrag gedurende de economische gebruiksduur.

In model G staat een specificatie van de vooruitontvangen meerjarige investeringssubsidies OC&W opgenomen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het Rembrandt College is de volgende verplichtingen aangegaan:

Huur van kopieerapparatuur en printers

Het Rembrandt College heeft bij Canon een contract afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur en printers. De nieuwe contracten hebben een ingangsdatum van 1 juni 2017 en zijn aangegaan voor 60 maanden. De jaarlijkse last hiervan bedraagt € 35.000. De oude contracten zijn per die datum komen te vervallen.

Schoonmaak

Het Rembrandt College heeft bij Hectas een contract afgesloten voor schoonmaak. Het contract heeft een ingangsdatum van 17 augustus 2015 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal vijf maal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. De gemiddelde jaarlijkse last hiervan bedraagt € 115.000.

Leermiddelen

Het Rembrandt College heeft voor de aanschaf van schoolboeken een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. Het contract heeft een ingangsdatum van 1 april 2014 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal viermaal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. De jaarlijkse last is afhankelijk van het aantal te bestellen leerboeken, werkboeken en licenties.

Niet uit de balans blijkende rechten

De vordering op het Ministerie van OC&W ten bedrage van € 478.412 is ontstaan bij de overgang van declaratiebesteding naar lumpsumbesteding. Er heeft op geen enkele wijze afstand van recht plaatsgevonden. Jaarlijks zal het recht op de vordering worden aangepast op basis van maximaal 7,5% van de personeelsvergoeding zoals vermeld op de laatst bekende beschikking van het Cfi.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gemeenteraad van Veenendaal heeft in december 2020 besloten, na een zorgvuldig voortraject, het Rembrandt College per 1-1-2021 te verzelfstandigen.

Hiervoor is een nieuwe stichting opgericht met de naam Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal. Het interne toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht die in december 2020 door de gemeenteraad van Veenendaal is benoemd.

7. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

3. BATEN

3.1 Rijksbijdragen OC&W

	2020 €	Begroting 2020 €	2019 €
3.1.1 Rijksbijdrage sector VO	7.178.171	7.000.282	7.680.902
3.1.2 Overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.)	844.841	669.557	943.966
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	142.862	122.760	135.960
Totaal rijksbijdrage	<u>8.165.874</u>	<u>7.792.599</u>	<u>8.760.828</u>

In de jaarrekening is onder de normatieve rijksbijdrage OC&W de vergoeding personeels- en exploitatiekosten opgenomen.

De overige rijksvergoedingen zijn opgenomen onder de overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 €	Begroting 2020 €	2019 €
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	3.000	0
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	3.232	0	348
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.232</u>	<u>3.000</u>	<u>348</u>

3.5 Overige baten

	2020 €	Begroting 2020 €	2019 €
3.5.1 Verhuur (opbergkastjes)	7.690	6.522	8.280
3.5.2 Detachering personeel	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen (privaat)	89.115	205.000	188.093
Kantine-inkomsten leerlingen (privaat)	24.514	35.000	33.540
3.5.6 Overig			
Ouderbijdrage leerlingen vervoer	0	0	0
Overig	16.327	17.500	21.288
Totaal overige baten	<u>137.646</u>	<u>264.022</u>	<u>251.201</u>

4. LASTEN

4.1 Personele lasten

	2020 €	Begroting 2020 €	2019 €
Brutolonen en salarissen	4.578.510	4.558.306	5.109.696
Sociale lasten (incl. Risicofonds/participatiefonds)	686.181	704.925	813.660
Pensioenlasten	701.792	690.871	794.153
4.1.1 Lonen en salarissen	<u>5.966.483</u>	<u>5.954.102</u>	<u>6.717.509</u>
Dotaties personele voorzieningen	-4.519	40.000	42.290
Personeel niet in loondienst	52.897	30.000	20.668
Overig	263.966	229.797	236.289
4.1.2 Overige personele lasten	<u>312.344</u>	<u>299.797</u>	<u>299.247</u>
SUBTOTAAL	6.278.827	6.253.899	7.016.756
4.1.3 Af: uitkeringen (w.o. risicofonds)	33.080	30.000	92.755
TOTAAL	<u>6.245.747</u>	<u>6.223.899</u>	<u>6.924.001</u>

4.2 Afschrijvingen

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
4.2.2 Gebouwen en terreinen	77.218	80.921	73.691
4.2.2 Inventaris en apparatuur	253.042	255.214	284.657
TOTAAL	330.260	336.135	358.348

4.3 Huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
4.3.1 Huren	94.838	95.000	91.054
4.3.2. Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud	32.592	76.000	62.834
4.3.4 Energie en water	93.140	108.500	90.598
4.3.5 Schoonmaak kosten	124.433	117.750	134.436
4.3.6 Heffingen i.v.m. huisvesting	1.069	1.707	1.468
4.3.7 Overige huisvestingslasten	11.834	10.150	9.358
TOTAAL	357.906	409.107	389.748

4.4 Overige lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
4.4.1 Administratie beheer en bestuur:			
medezeggenschapsraad	2.347	2.150	3.071
advertentie- en wervingskosten nieuwe leerlingen	28.111	22.500	54.290
wervingskosten vacatures	33.928	5.000	9.075
onderwijsdiensten, diensten door derden	416.118	206.108	293.165
overige kosten administratie, beheer en bestuur	74.669	102.500	76.891
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	420.715	427.650	404.291
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	100.000	100.000	100.000
4.4.4 Overige			
Overig	185.261	163.449	176.361
Ouderbijdrage e.d. (privaat)	79.055	205.000	195.277
Kantine (privaat)	22.298	35.000	34.498
Overig (privaat)		2.400	
TOTAAL	1.362.502	1.271.757	1.346.919

Specificatie accountantslasten

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	17.054		13.193
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	5.142		0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0		0
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	0		0
	22.196		13.193

5. Financiële baten en lasten

5.1 Financiële baten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
5.1.1 Rentebaten	30.528	35.000	37.138
5.1.2 Overige financiële baten	0		0
Subtotaal financiële baten	30.528	35.000	37.138

5.2 Financiële lasten

Subtotaal financiële lasten	0	0	0
-----------------------------	---	---	---

Saldo financiële baten en lasten	30.528	35.000	37.138
---	---------------	---------------	---------------

De rentebaten hebben betrekking op de in 2020 genoten rente op de bij de gemeente belegde middelen.

Het saldo is gelijk aan de op de overheidsreserves bijgeschreven rente volgens de gemeentelijke administratie.

Dit percentage is met ingang van 2019 verlaagd van 2,0 % naar 1,25 % per jaar.

8. (Voostel) Bestemming van het resultaat

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2019 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

RESULTAAT BESTEMMING

	<u>2020</u>
	€
Saldo resultaat	<u>40.865</u>

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	<u>2020</u>
	€
<u>Bestemmingsreserve (publiek):</u>	
Algemene reserve	29.454
Herwaarderingsreserve	-865
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	
Bestemmingsreserve 25-jarig jubileum	0
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	0
Egalisatiereserve personeel	0
Egalisatiereserve exploitatie	
<u>Bestemmingsreserve (privaat):</u>	
Bestemmingsreserve	12.276
Totaal resultaat	<u>40.865</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>
Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

RJ 660, Model G

2.5.10 Specificatie kortlopende schulden

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €
	Kenmerk	Datum		
Regeling Lerarenbeurs studieverlof	1007810-1	20-9-2019	10.286	10.286
Regeling Lerarenbeurs studieverlof	1091592-1	28-8-2020	33.002	33.002
Inhaal- en ondersteuningprogramma's	IOP-10907-VO	10-7-2020	91.800	91.800
Totaal			135.088	135.088

Prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidieverstrekking geheel uitgevoerd en afgerond

Aankruisen wat van toepassing is

☒	☐
☐	☒
☐	☒

Model G2-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
Totaal			0	0	0	0

Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2018 €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale lasten t/m 31-12-2018 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
Totaal			0	0	0	0	0	0

RJ 660, Model H

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2020 Rembrandt College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Rembrandt College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor het Rembrandt College is door het toezicht houdend orgaan vastgesteld op klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Het toezichthoudend bestuur betreft burgemeester en wethouders van de gemeente Veenendaal. A.P. v.d. Klift is gemandateerd om het schrijven van de toezichthouder op te stellen en te ondertekenen. De besprekingen worden door de toezichthouder gedelegeerd aan de wethouder Onderwijs, M. Verloop. Ambtelijk vertegenwoordiger M. Vogels is bij deze besprekingen aanwezig; maar maakt geen deel uit van het toezichthoudend bestuur.

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	Y. van Dijk
Functie	Interim Rector
<i>Duur dienstverband in 2020</i>	1/1 - 31/5
Aantal kalendermaanden	5
Echte of fictieve dienstbetrekking	fictieve
Individueel WNT-maximum	€ 92.383
Maximum uurtarief	€ 187
Werkelijk uurtarief	€ 138
Bezoldiging	
Beloning	€ 86.481
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 86.481
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging ex BTW	€ 86.481
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	7/2 - 31/12
Aantal kalendermaanden	11,0000
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ 176.069
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2019	€ 176.069
Individueel WNT-maximum 2019	€ 253.400

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	R. van Tergouw
Functie	Rector
<i>Duur dienstverband in 2020</i>	1/6 - 31/12
Aantal kalendermaanden	7
Echte of fictieve dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum (klasse C)	€ 83.417
Bezoldiging	
Beloning	€ 56.852
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.977
<i>Subtotaal</i>	€ 67.829
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging ex BTW	€ 67.829
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	nvt
Omvang in dienstverband in 2019 (in fte)	
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2019	€ -
Individueel WNT-maximum 2019	nvt

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	R.B. de Grunt
Functie	Rector
<i>Duur dienstverband in 2020</i>	nvt
Omvang in dienstverband (in fte)	
Echte of fictieve dienstbetrekking	
Individueel WNT-maximum (klasse C)	
Bezoldiging	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ -
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 15/10
Omvang in dienstverband in 2019 (in fte)	1,0000
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ 89.867
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.022
Totaal bezoldiging 2019	€ 102.889
Individueel WNT-maximum 2019	€ 114.937

Toezichthoudende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	K.J. Kats
Functie	Burgemeester
<i>Duur dienstverband in 2020</i>	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 14.300
Bezoldiging	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ -
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	10/1 - 31/12
Omvang in dienstverband in 2019 (in fte)	1,0000
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2019	€ -
Individueel WNT-maximum 2019	€ 13.800

Toezichthoudende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	M. Verloop
Functie	Wethouder
<i>Duur dienstverband in 2020</i>	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 14.300
Bezoldiging	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ -
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang in dienstverband in 2019 (in fte)	1,0000
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2019	€ -
Individueel WNT-maximum 2019	€ 13.800

Toezichthoudende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	A.P. v.d. Klift
Functie	Secretaris
<i>Duur dienstverband in 2020</i>	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 14.300
Bezoldiging	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ -
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang in dienstverband in 2019 (in fte)	1,0000
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2019	€ -
Individueel WNT-maximum 2019	€ 13.800

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

<i>Bedragen x € 1</i>	
Functie	
Omvang in dienstverband (in fte)	
Jaar waarin dienstverband is geëindigd	
Ontslaguitkering	
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband	
Individueel toepasselijk maximum	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ -
Waarvan betaald in 2020	€ -

Gegevens ten behoeve van vaststelling klasse-indeling WNT Rembrandt College

Component	2016	2017	2018
Aantal leerlingen	1.222	1.148	1.132
Baten	€ 9.045.085	€ 8.908.557	€ 8.685.045
Onderwijssoorten	Vmbo-t/Havo/VWO	Vmbo-t/Havo/VWO	Vmbo-t/Havo/VWO

Gemiddelde	Aantal punten
1.167	1
8.879.562	4
3	3
Totaal	8

Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 143.000

Deel 3 Overige gegevens

Brief van Ree accountants



Deel 4 Lijst met afkortingen

a.i.	ad interim
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
Aob	Algemene Onderwijs Bond (vakbond)
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
Brin	Basisregistratie Instellingen
B.V.	Besloten Vennootschap
B&W	Burgemeester en wethouders
BW/RJ	Burgerlijk Wetboek/Raad voor de jaarverslaggeving
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
Cfi	Centrale Financiën Instellingen (Cfi) te Zoetermeer, uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Cito	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CNV	Christelijk Nationaal Vakverbond
c.q.	casu quo
DB	dagelijks bestuur
d.i.	dat is
DOT	Digitale Observatie Tool (DOT) van e-Loo.
d.w.z.	dat wil zeggen
e.d.	en dergelijke
Eindex.leerl	eindexamenleerlingen
Enz.	en zo voorts
Etc.	etcetera
Excl.	exclusief
FG	functionaris gegevensbescherming
Fte	fulltime-equivalent
FvOv	Federatie van Onderwijsvakorganisaties
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst GPL gemiddelde personeels last
GSA	Gender & Sexuality Alliance
G&T	gebouwen en terreinen
Havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HR	human resources
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IHP	Integraal Huisvestings Plan
Incl.	inclusief
ING	bank ING
IPTO	Integrale Personeels Telling Onderwijs
i.v.m.	in verband met
KPMG	accountantskantoor KPMG
LAKS	Landelijk Actie Komitee Scholieren
LEA	Locale Educatieve Agenda



m.b.v.	met behulp van
Mbo	middelbaar beroeps onderwijs
Mln.	Miljoen
MJOP	Meer jaren Onderhouds Planning
MOP	Meerjaren Onderhoud Plan
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
MTO	Medewerkers Tevredenheidsonderzoek
MVA	materiele vaste activa
n.a.v.	naar aanleiding van
NT2	bijscholing voor leerlingen waarvoor Nederlands de 2e taal is
n.v.t.	niet van toepassing
o.a.	onder andere
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
o.m.	onder meer
OP	Onderwijsproces (inspectie toezichtskader)
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	onderwijs ondersteunend personeel
OPR	Ondersteunings Plan Raad (SWV)
O.s.g.	openbare scholengemeenschap
Ozb	onroerende zaak belasting
P&C	planning & control
Pdca	plan, do, check, action
Pers.	personeel
Pm	pro memorie
POVO	primair onderwijs voortgezet onderwijs (overgang) PR public relations
PTA	programma van toetsing en afsluiting
PTD	programma van toetsing en doorstroom onderbouw
PTO	programma voor toetsing onderbouw
RJO	Regeling jaarverslaggeving onderwijs
RPO	Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
SOP	School Ondersteunings Profiel/Plan
SWV	Samenwerkingsverband
Tl	theoretische leerweg van het vmbo
t.o.v.	ten opzichte van
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Vmbo	voortgezet middelbaar beroeps onderwijs (gelijk aan mavo) VO voortgezet onderwijs
Vwo	voorgezet wetenschappelijk onderwijs
w.o.	waaronder
WMS	Wet op de medezeggenschap
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
WW	Werkloosheidswet



Bijlage 1 Jaarverslag MR 2020

December 2019 - Januari 2020:

- o Werving rector, opstellen functieprofiel en deelname BAC
- o Verlenging regeling voorfase Sociaal Plan

Februari 2020:

- o Positief advies organisatie decanaat/ LOB
- o De MR stemt in met de procedure LC/LD en met het voorstel om het bestuursbesluit te vernietigen dat treden liet overslaan bij promotie van OOP.
- o Tevens ging de MR akkoord met nieuwe procedures rondom klachtenregeling en vertrouwenspersonen. De MR was positief over de pilot onderwijsassistent maar die is later afgeblazen.

Maart 2020:

- o Advies met betrekking tot corona maatregelen

April 2020:

- o Werving teamleider, opstellen functieprofiel
- o Werving Facilitair manager, opstellen functieprofiel en deelname BAC
- o Quicksan welbevinden personeel geïnitieerd

Mei 2020:

- o Coachend mentorraad

Juni 2020:

- o Pilot bevorderingsnormen, Gezien de corona crisis kwamen we terug op aangepaste bevorderingsnormen. Aanvankelijk stemden we in met de pilot voor andere normen maar we willen jaar wachten.
- o De MR stemt in eerste instantie tegen het formatieplan. Nadat er meer geld vrijkomt, dat kan worden ingezet om geen kaasschaafmethode toe te passen bij kleine groepen, gaat de MR akkoord. We snappen dat door dit besluit de HAVO 4 stamklassen groter zullen zijn maar we willen het aanbod van keuzevakken zo royaal mogelijk houden in de toekomst.
- o Er is instemming met de beslisboom nadat er werkdrukverlagende oplossingen in zijn opgenomen voor het OP.

Juli 2020:

- o Ondersteuningsprogramma tgv corona



- o Vrijwillige ouderbijdrage/ schoolplan

September 2020

Er zijn twee stemrondes geweest over de mondkapjesplicht. Bij de tweede stemronde is er unaniem ingestemd met de voorgestelde mondkapjesplicht. Daarbij werd wel een kanttekening gemaakt dat leerlingen met aandoeningen aan de luchtwegen een spatscherf in plaats van een mondkapje mochten dragen.

Er is ingestemd met de gesprekkencyclus. Hiermee geeft de MR een go aan de voornemens om de beoordelings- en functioneringstrajecten in te gaan op de voorgestelde manier

Er is een instemming met het voorlopig opgestelde technisch schoolplan. Vanuit de MR was wel het geluid dat er aanpassingen nodig waren wat betreft het latere plan

Oktober 2020

Positief advies vanuit de MR wat betreft de benoeming van Yvonne Admiraal als teamleider H/V en teamleider talen en maatschappijvakken

Instemming voor:

- o Begroting
- o RiE
- o Schoolveiligheidsplan
- o

We zijn door het hoofd facilitaire zaken meegenomen in de plannen van RiE en schoolveiligheidsplan. Complimenten vanuit de MR voor de ondernomen stappen en daar zijn vragen over beantwoord

De MR **stemt unaniem in** met de bestuurlijke verzelfstandiging van het Rembrandt College. Vanuit alle ouders van de school is er een positieve reactie gekomen om berichten hierover. Er zijn geen kritische zaken voorgelegd door alle betrokken partijen (leerlingen, ouders, personeel) hierover.

Er worden schriftelijke vragen gesteld aan de rector over de herijking van de matrixstructuur. Tijdens twee vergaderingen worden hierover ook vragen aan de schoolleiding gesteld. Dit stuk zal in maart 2021 voorgelegd worden aan de MR en dan zal de MR haar stem uitbrengen.

December 2020

Kwaliteitszorg Er worden een paar tekstuele adviezen gegeven maar inhoudelijk staan alle geledingen achter het beleidsstuk kwaliteitszorg.

