

**REMBRANDT COLLEGE
VEENENDAAL**



BESTUURSVERSLAG 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Continuïteitsparagraaf	25
3. Verantwoording van de financiën	30
Verslag intern toezicht	67
Samenstelling intern toezicht	
Hoe het toezicht is vormgegeven	

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal. Dit verslag is bedoeld om verantwoording af te leggen over de activiteiten, de inzet van (financiële) middelen en de resultaten in 2025.

Het Rembrandt College geeft je ruimte. Op deze school krijg je ruimte om jezelf te zijn, je talenten in te zetten en te ontwikkelen en elkaar te ontmoeten om samen te groeien tot een bruisende gemeenschap.

In 2025 hebben we opnieuw met een enthousiast team kunnen werken aan het realiseren van deze ambitie. Dat hebben we gedaan door het onderwijs door te ontwikkelen, het gebouw te verbeteren én door voor alle leerlingen een aanbod aan buitenschoolse activiteiten te doen.

Het jaar 2025 was voor het Rembrandt College een jaar waarin de onderwijskundige koerswijziging die in de jaren 2023 en 2024 was voorbereid uit te voeren, verder te ontwikkelen en de eerste vruchten te plukken. De start van het flexrooster, het TTO onderwijs, de vernieuwing van het cultuurprofiel en de technologieroute waren goed voorbereid. Daardoor waren er geen grote hobbels bij de start. Tegelijkertijd is en wordt er nog steeds gewerkt aan de doorontwikkeling van het vernieuwde onderwijs. Dit doen we op zo'n manier dat de ontwikkeling goed geborgd is, om dat te bereiken is ook de kwaliteitszorg verder ontwikkelt en is een nieuw schoolplan voor de jaren 2025-2029 vastgesteld.

Naast investeringen in het onderwijs is er ook flink geïnvesteerd in het gebouw. In 2025 is, met behulp van een DUMAVA subsidie het gebouw verduurzaamd en het binnenklimaat verbeterd. In de komende jaren zal ook de uitstraling van het gebouw. Op deze manier zorgen we ervoor dat het gebouw voor leerlingen en medewerkers een fijne werkplek is waarin iedereen ruimte ervaart om zich te ontwikkelen.

In de zomer van 2025 heeft het Rembrandt College, samen met een coalitie van basisscholen, de gemeente Veenendaal en enkele maatschappelijke partners een driejarige subsidie gekregen in het kader van School en Omgeving. Deze subsidie maakt het mogelijk dat wij kunnen investeren in het welzijn van en de kansengelijkheid voor al onze leerlingen. Wij hebben deze kans met beide handen aangegrepen omdat wij als openbare school dé plek willen zijn waar alle leerlingen ruimte krijgen om te leren, te ontwikkelen en te groeien en waar volop ruimte is om met elkaar een waardevolle gemeenschap te vormen.

Veenendaal, april 2026
Mirjam van Halem
Rector-bestuurder

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het Rembrandt College is een kleinschalige, kleurrijke openbare school, die alle leerlingen verwelkomt, ongeacht hun her- of afkomst, geloofsovertuiging of genderidentiteit. We zijn een open, levendige, scholengemeenschap met waardevol en waardenvol onderwijs. We zien en horen onze leerlingen en we houden nadrukkelijk rekening met de (cognitieve) verschillen tussen leerlingen door aan te sluiten bij hun mogelijkheden, capaciteiten en behoeften. We bieden eigentijds onderwijs, dat niet alleen tegemoetkomt aan de maatschappelijke eisen, maar ook een brede intellectuele, sociale en creatieve vorming geeft. Hierdoor kunnen leerlingen een passend diploma halen, maar zich ook in brede zin optimaal ontwikkelen en zo een zinvolle plaats in de maatschappij van morgen innemen. Als mondige, evenwichtige burgers, die in verbondenheid met anderen een bijdrage leveren aan een verdraagzame samenleving waarin diversiteit en gelijkwaardigheid erkend worden.

Strategisch keuzes

Bij het maken en uitvoeren van beleid zijn de volgende strategische keuzes leidend:

1. Een openbare school met behoud of zelfs vergroting van het aantal leerlingen;
2. Een financieel en organisatorisch gezonde scholengemeenschap door spreiding van kennis en kunde en door samenwerking;
3. Onderwijskundige profilering om een scholengemeenschap met drie afdelingen die aantrekkelijk, levensvatbaar en herkenbaar zijn;
4. Een duidelijk en nieuw onderwijskundig concept gebaseerd op de pedagogisch didactische visie.

Toegankelijkheid & toelating

Het Rembrandt College is een school voor openbaar onderwijs. Het is onderdeel van onze identiteit dat iedereen, ongeacht afkomst of identiteit van harte welkom is en zichzelf mag uiten. Op het Rembrandt College zijn alle leerlingen welkom die een mavo, havo en vwo advies waarvan de ondersteuningsbehoefte past binnen ons ondersteuningsprofiel.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam:	Stichting Openbaar Onderwijs Veenendaal
Bestuursnummer:	42817
Juridische structuur:	Stichting
KvK-nummer:	81259328
School:	Rembrandt College
BRIN:	19IP
Adres:	Rembrandtlaan 2, 3904 ZK, Veenendaal
Telefoonnummer:	0318 509900
E-mailadres:	postbus@rembrandt-college.nl

Website:

www.rembrandt-college.nl
[scholen op de kaart](#)

Schoolleiding

Rector-Bestuurder

Mevr. drs M. van Halem MEM

Teamleiders

Mevr. drs. J. van den Broek

Mevr. dr. I. van Genderen

Dhr. T. Valk

Hoofd Financiën/interne controller

Dhr. E. Heikamp

Beleidsadviseur HR

Mevr. M. Knuiman

Mevr. P. van Oosterom a.i.

Facilitair manager

Mevr. F. Sijm (tot 1 augustus 2025)

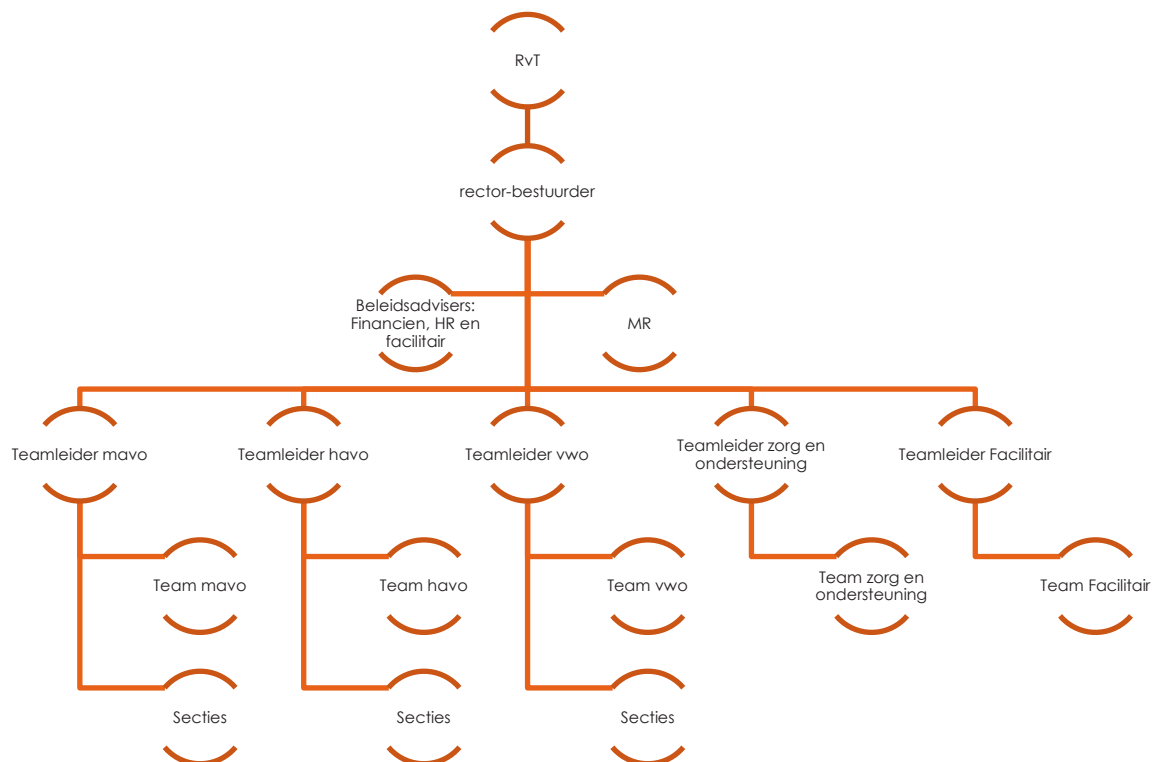
Hoofd conciërge

Dhr. M van der Sluis (vanaf 1 augustus 2025)

Teamleider zorg en ondersteuning

Mevr. M. van Bommel

Organisatiestructuur



De school kent een matrix organisatiestructuur. Naast de verschillende vaksecties zijn er afdelingsteams, aangestuurd door teamleiders, die ook enkele secties onder hun hoede hebben.

Sectieleiders geven leiding aan hun sectie, o.a. in de sectievergaderingen. Ze overleggen periodiek met elkaar in het sectieleidersoverleg en ze brengen hun onderwerpen in tijdens de afdelingsteamvergaderingen.

Het managementteam:

De schoolleiding bestaat uit de rector/bestuurder en de drie teamleiders van de onderwijsteams. Zij worden ondersteund door beleidsadviseurs. Tot 1 augustus waren er drie beleidsadviseurs. Met ingang van 1 augustus 2025 is het hoofd facilitair vervangen door een hoofd conciërge die geen beleidsadviseur is maar meewerkend teamleider. De schoolleiding, de teamleider zorg en ondersteuning en de beleidsadviseurs tezamen vormden het managementteam.

Elk afdelingsteam, aangestuurd door een teamleider, kent sinds leerjaar 2023-2024 een leerlingcoördinator, die de mentoren en andere docenten in een afdelingsteam ondersteunt. De leerlingcoördinatoren vallen functioneel onder de teamleider zorg en ondersteuning.

De stafmedewerkers hebben ieder een eigen beleidsterrein en zijn portefeuillehouder:

1. Financiën
2. Kwaliteitszorg
3. HRM
4. Bedrijfsvoering: facilitair, administratief en ICT (vervallen per 1 augustus 2025 als aparte portefeuille)

Tot 1 augustus 2024 was de portefeuille kwaliteitszorg belegd bij hoofd financiën. Sinds 1 augustus is deze portefeuille belegd bij de rector-bestuurder.

De medezeggenschap

De MR bestaat uit een personeelsgeleding (6 personen), een leerlinggeleding (3 leden) en een oudergeleding (3 leden). In 2025 kwam de MR zes keer bijeen, waarbij de rector-bestuurder werd uitgenodigd om toelichting te geven op ontwikkelingen en voorgenomen besluiten. Daarnaast vond divers extra overleg plaats tussen rector-bestuurder en het dagelijks bestuur van de MR. Conform de reglementen voert de raad van toezicht regelmatig overleg met de MR. In 2025 is er éénmaal overlegd tussen de RvT en de MR. Het bestuur stimuleert de professionalisering van de medezeggenschap en zorgt voor schriftelijke vastlegging en tijdige opvolging van advies en/of instemming conform WMS. In 2025 is er regelmatig contact geweest met het ouderplatform door middel van zes vergaderingen. De rector-bestuurder trad op als gesprekspartner van het ouderplatform. In de bijeenkomsten, die een agendaformat kennen, worden de hoofdlijnen van het schoolbeleid besproken en fungeert het ouderplatform ook als klankbord voor de rector-bestuurder.

Het ouderplatform van het Rembrandt College is vitaal, zeer betrokken en positief kritisch. Zij vertegenwoordigt de ouders van alle onderwijssoorten en leerjaren.

Doelstellingen zijn onder meer: de belangen van ouders behartigen, klankbord voor de schoolleiding zijn, versterken van de ouderparticipatie op school.

De leerlingenraad participeert deels in de leerlinggeleding van de MR. De leerlingenraad geeft signalen af die ertoe doen en zoekt de schoolleiding en rector-bestuurder proactief op.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Gemeente Veenendaal	De gemeente draagt mede zorg voor beschikbaarheid en bereikbaarheid van openbaar onderwijs. De gemeenteraad geeft jaarlijks haar zienswijze op de begroting en het jaarverslag. Met de wethouder wordt tweemaal per jaar een bestuurlijk overleg en tweemaal per jaar een informeel overleg gevoerd. Naast de begroting en het jaarverslag staat in dit overleg ook de voortgang van de onderwijsontwikkeling en de samenwerking met maatschappelijke partners op de agenda. De gemeente Veenendaal kent een actief LEA waarin de wettelijke taken van de LEA op de agenda staan.
Samenwerkingsverband POBV	Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken rond passend. In het samenwerkingsverband participeren acht scholen: Christelijk Lyceum Veenendaal De Meerwaarde Barneveld De Blink Veenendaal Het Perron Veenendaal Ichthus College Veenendaal J.H. Donnerschool de Glind Johannes Fontanus College Barneveld Rembrandt College Veenendaal samenwerkingsverbanden op de kaart De bestuurders van de aangesloten scholen vormden tot 31 december 2025 het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband.
Onderwijsregio FoodValley Opleidingsschool GOV	Het Rembrandt College is aangesloten bij de onderwijsregio FoodValley. Deze samenwerking is er op gericht nieuwe onderwijsprofessionals te werven en op te leiden. Binnen dezelfde regio is ook de opleidingsschool GOV actief. Ook hier neemt het Rembrandt College deel aan. De opleidingsschool richt zich op het opleiden van studenten die een studeren voor een onderwijsbevoegdheid en begeleiden van startende docenten.

Klachtenbehandeling

Het Rembrandt College kent een duidelijke klachtenregeling.

In het jaar 2025 zijn er acht meldingen gedaan bij de interne contact-vertrouwenspersonen. Hierbij ging het in één geval om het welvinden van een individuele leerling, daar waren geen andere bij betrokken. In vijf gevallen ging het over de toon en stijl van de communicatie, in één geval over gebruik van apparatuur en in één geval over gedrag.

In drie gevallen hebben de interne contactbetrouwenspersonen contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon.

In het jaar 2025 zijn drie meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon, deze hadden betrekking op intimidatie en/of agressie en geweld en/of andere zaken. De externe vertrouwenspersoon heeft in 2025 geen verzoek van melders gekregen om te ondersteunen bij het indienen van een klacht. De externe vertrouwenspersoon heeft

signalen ontvangen van onprettig gedrag van leidinggevend. Dit punt wordt intern opgepakt.

Governance

Vanaf 1 januari 2021, het moment waarop de school zelfstandig werd, fungeert de raad van toezicht als interne toezichthouder. Op 1 februari 2025 zijn twee nieuwe leden door de gemeenteraad in de RvT benoemd om twee vacatures die door het verlopen van de termijn van twee leden was ontstaan te vervullen.

De Code Goed Bestuur 2025 van de VO-raad wordt gehanteerd. In 2025 zijn er geen afwijkingen geweest van deze code.

Funcitiescheiding

De functiescheiding tussen de bestuurder en het interne toezicht wordt geborgd door een organieke scheiding (two-tier model). Dit is vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht.

Belangenverstrengelingen

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht houdt toezicht op mogelijke belangenverstrengelingen bij de rector-bestuurder. Hieruit is gebleken dat er geen risico is op belangenverstrengeling. De rector/bestuurder heeft één nevenfunctie, zij is voorzitter van de Stichting Leergeld Soest/Baarn.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In het verslagjaar hebben zich geen zaken voorgedaan met een behoorlijke maatschappelijke of politieke impact.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het Rembrandt College wil met haar onderwijs bereiken dat leerlingen een passend diploma halen en in staat zijn om een positieve bijdrage te leveren aan ons maatschappij. In het kwaliteitsbeleid is beschreven welke doelen we nastreven, hoe we monitoren en evalueren. Dit is vertaald in een kwaliteitskalender. Maandelijks staat deze kalender op de agenda, dat betekent dat het MT maandelijks de geplande acties uitzet en de resultaten daarvan evalueert. In de loop van 2025 heeft het Rembrandt College een nieuw kwaliteitssysteem geïmplementeerd. Dit systeem ondersteunt het MT en de schoolleiding bij het uitvoeren van de acties uit het kwaliteitsbeleid en het vastleggen daarvan.

Het bestuur ontwikkelt en onderhoudt de onderwijskwaliteit primair door te investeren in het pedagogisch-didactisch handelen van docententeams en individuele docenten. School breed wordt gewerkt aan een onderwijskundig thema, in het schooljaar 2025-2026 is dat actief leren. Dit thema staat centraal in de studiemiddagen, de docententeams, de reviewdag en de gesprekscyclus. Binnen de schoolleiding wordt de voortgang van dit jaarthema wekelijks besproken. In de kwaliteitskalender is opgenomen op welke aspecten en hoe de voortgang gemonitord wordt.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Basisvaardigheden krijgen steeds meer expliciet aandacht in het voortgezet onderwijs. Op het Rembrandt College onderscheiden we in de basisvaardigheden vier leergebieden:

- Taal en lezen;
- Rekenen;
- Digitale vaardigheden;
- Burgerschap.

Elk van deze leergebieden heeft één of meerdere coördinatoren binnen de school. Zij zijn verantwoordelijk voor:

- Het opstellen en uitvoeren van beleids- en jaarplannen;
- Beschrijven en borgen voor de doorgaande en samenhangende leerlijn;
- Vertaling van de leerlijn naar leeractiviteiten in de sectieplannen;
- Secties en individuele docenten trainen en stimuleren om de leergebieden actief terug te laten komen in de vaklessen;
- Coördineren van het onderzoeken van de vorderingen van leerlingen in de vier leergebieden middels toetsing en andere vormen van evaluatie;
- Coördineren van aanvullend onderwijs voor leerlingen die achterblijven in hun ontwikkeling bij één van de leergebieden.

Binnen de schoolleiding is per leergebied één schoolleider portefeuillehouder. De portefeuillehouder en coördinatoren overleggen regelmatig. Hierbij staat de uitvoering van de beleids- en jaarplannen centraal.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het curriculum ligt primair bij de secties. De curriculumvernieuwing die deels in 2026 en deels in 2027 zijn beslag krijgt is onderwerp in de sectie-overleggen. Driemaal per jaar is er, in het kader van de kwaliteitskalender overleg tussen de sectieleiders en één van de schoolleiders. Naast de overige ontwikkelpunten en de resultaten van de sectie komt de vernieuwing van het curriculum hier ook aan bod.

Doelen en resultaten

Er is in het jaar 2025 gewerkt aan een aantal schooleigen doelen op het gebied van onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg.

Thema en relevantie	Doel	Resultaat
Basisvaardigheden; Borgen van de aanpak die gestart is in de afgelopen jaren.	Leerlijn burgerschap samenhangend maken	Behaald
	Implementeren van burgerschapsonderwijs in alle vakken	In ontwikkeling
	Analyseren opbrengsten Diataal en Diarekenen op cohortniveau en dit vertalen naar doorontwikkeling taal- en rekenonderwijs	Behaald
Onderwijsontwikkeling; Uit de eigen review kwam het thema actief leren als volgende ontwikkelstap naar voren.	Ontwikkelen van de didactisch vaardigheden op het terrein van ondersteunen van leerling bij het actief leren	
Flex-rooster; Borgen van de aanpak die gestart is in de afgelopen jaren.	Het flex-rooster gebruiken om leerlingen actiever te betrekken bij hun eigen leerproces	In ontwikkeling
	Vorbereiden evaluatie implementatie flex-rooster (uitvoering in Q1 2026)	Behaald
TTO; Borgen van de aanpak die gestart is in de afgelopen jaren.	Het werven van minimaal 2 brugklassen TTO	Behaald
	Het opleiden van voldoende vakdocenten tot TTO-docenten	Behaald
Onderwijskwaliteit Havo; Uit analyse van de resultaten van de havo blijkt dat deze niet voldoen aan onze norm.	Evalueren opbrengsten plan van aanpak Havo 2024-2025 en vertalen naar plan van aanpak Havo 2025-2026	Behaald
	Ontwikkelen van nieuwe praktijken en verbeteren van bestaande praktijken gericht op het verhogen van de onderwijsprestatie Havo	In ontwikkeling
Kwaliteitszorg; Uit eigen analyse en feedback van de inspectie kwam dit naar voren als een relevant thema.	Inrichten nieuw kwaliteitssysteem	Behaald
	Scholing schoolleiding op het gebied van analyseren en evalueren onderwijsopbrengsten	Behaald
	Verhogen van de kwaliteit van de uitvoering van de kwaliteitszorg	In ontwikkeling

Groen is behaald
Blauw is in ontwikkeling
Rood is niet behaald

Overige ontwikkelingen

Vanaf 1 augustus 2025 heeft het Rembrandt College een driejarige subsidie voor School en Omgeving. Hoewel de uitvoering van deze subsidie buiten de schooltijd om en de inhoud extra-curriculair is worden er wel betekenisvolle verbindingen gelegd met het onderwijs. Dit project maakt het mogelijk om voor alle leerlingen een mooi aanbod te creëren dat bijdraagt aan kansengelijkheid en welbevinden van jongeren.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is een nieuw schoolplan vastgesteld. De koers die hierin is uitgezet wijkt niet af van de koers uit het vorige schoolplan. De komende jaren staan intern in het teken van door ontwikkelen van het onderwijs zodat de kwaliteit op hoog niveau blijft en de school een aantrekkelijke keuze blijft voor leerlingen uit Veenendaal en omgeving.

Dit vraagt van de schoolleiding om vanuit een duidelijke focus en een kwaliteitskader leiding te geven.

Wat betreft de externe contacten richt de school zich op het aangaan van duurzame samenwerkingen. Een goed voorbeeld hiervan is de Onderwijsregio Foodvalley waarin scholen en opleidingsinstituten samen werken om startende leraren goed te begeleiden in het onderwijs. Ook wordt gewerkt aan een vorm van samenwerking waarin de stafdiensten van verschillende scholen elkaar versterken.

Onderwijsresultaten

Onze onderwijsresultaten monitoren we met de instrumenten van CumLaude en Vensters voor Verantwoording. Hieronder zijn de belangrijkste kengetallen weergegeven. Deze komen uit CumLaude omdat bij het schrijven van dit verslag de gegevens in Vensters voor Verantwoording nog niet beschikbaar waren. Veel van deze resultaten stemmen tot tevredenheid. Over de Havo-resultaten zijn wij niet tevreden. Dit heeft geleid tot een integraal verbeterplan voor de Havo-afdeling. Een aantal zaken die op de Havo spelen ook op de andere afdelingen. Deze afdelingen zullen dan ook meeprofiten van de resultaten van het Havo verbeterplan.

Onderwijsresultaten – driejaarsgemiddelden

	Resultaat	Norm	Waardering
Onderwijspositie	4,12%	-0,55%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	95,51%	95,19%	Boven de norm
Bovenbouwsucces			
- VMBO-TL	87,05%	87,00%	Boven de norm
- HAVO	70,62%	82,00%	Onder de norm
- VWO	85,77%	82,00%	Boven de norm
Examencijfers			
- VMBO-TL	6,53	6,18	Boven de norm
- HAVO	6,23	6,25	Onder de norm
- VWO	6,53	6,23	Boven de norm
Slagingspercentages			
- VMBO-TL	93,3%		

	Resultaat	Norm	Waardering
- HAVO	80,0%		
- VWO	94,1%		

Onderwijs aan nieuwkomers

Op het Rembrandt College bieden we NT2 onderwijs aan leerlingen die instromen vanuit ISK of nog geen zes jaar in Nederland wonen.

Internationalisering

Uiteraard organiseert het Rembrandt College buitenlandreizen. De (voor)examenleerlingen zijn in 2025 naar Parijs, Berlijn of België geweest. De leerlingen uit de TTO klas leerjaar 1 zijn naar Canterbury geweest.

Daarnaast is de school bezig contacten te leggen met een school in Duitsland in het kader van de invoering van tweetalig onderwijs (TTO) in het schooljaar 2024-2025.

Het ligt het in de lijn der verwachting dat er op langere termijn allerlei activiteiten ontplooid zullen worden in de contacten met vooral de Angelsaksische wereld: schrijfcontacten, scholenbezoek en andere excursies die een internationaal karakter hebben. Zo ontvangen de docenten die TTO scholing op het gebied van didactiek en Engelse taalvaardigheid. Dat is mede mogelijkheid gemaakt door de toekenning van een IFO (internationalisering funderend onderwijs) subsidie.

De TTO-coördinator draagt bij aan de verdere ontwikkeling van internationalisering door school zich nadrukkelijk te laten richten op internationaal burgerschap en door voorbereidingen te treffen op de indiening van een Erasmusplussubsidie in 2026.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

SOVOV is geen penvoerder bij een MDT-subsidietraject.

Onderzoek

Binnen het Rembrandt College is geen separaat beleid voor het thema onderzoek. Binnen de leerteams van Stichting Leerkracht worden praktijkonderzoeken uitgevoerd. In 2025 hadden die voornamelijk betrekking op actief leren.

Inspectie van het Onderwijs

In het jaar 2025 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek naar het bestuurlijk handelen uitgevoerd. Dit bezoek is in de school intensief voorbereid door middel van een zelfevaluatie. De inspectie heeft twee van de drie standaarden, BKA1 en BKA2 met een voldoende beoordeeld. De inspectie heeft één standaard met een onvoldoende beoordeeld, BKA3. Hier horen vier herstelopdrachten bij:

- Het bestuur dient zorg te dragen voor een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod van burgerschapsonderwijs.
- Het bestuur zorgt ervoor dat de leraren in hun reguliere lessen rekening houden met verschillen tussen leerlingen, zodat de lessen in voldoende mate aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van individuele en groepen leerlingen.

- Het bestuur zorgt ervoor dat als onderdeel van het kwaliteitszorgstelsel systematisch geëvalueerd en geanalyseerd wordt of doelen behaald worden.
- Het bestuur zorgt ervoor dat de jaarverslaggeving voldoet aan de wettelijke vereisten, door een beschrijving van de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem op te nemen.

Om aan de herstelopdrachten te voldoen zijn een aantal interventies gedaan:

- De burgerschapscoördinatoren hebben de opdracht gekregen om de leerlijn burgerschap in samenhang te beschrijven en te borgen in de sectieplannen.
- School breed is ingezet op het didactisch thema actief leren, waarbij veel aandacht besteedt wordt aan het hebben van zicht op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen en er zijn tools aangereikt en geoefend om de didactiek meer af te stemmen op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen.
- Het kwaliteitsbeleid en -systeem is doorontwikkeld, daarnaast is de schoolleiding geschoold in het uitvoeren van analyses en evaluaties en het voeren van evaluatieve gesprekken met coördinatoren en sectieleiders. Hierbij is de schoolleiding ondersteunt door een begeleider uit 'Leren Verbeteren'.
- Het jaarverslag van 2024 is op het onderdeel risicobeheersing en -management verbeterd. Hierbij is advies gevraagd van de sectororganisatie en collega-scholen.

Visitatie

In het jaar 2024 is er geen bestuurlijke visitatie uitgevoerd.

Er is een visitatie uitgevoerd door de Vereniging van Cultuur Profielscholen. Dit heeft geresulteerd in positieve feedback waarbij met name de integratie van actualiteit, burgerschap en cultuur geroemd werd. De accreditatie voor Cultuur Profielschool is voor vier jaar verlengd.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het Rembrandt College is een kleinschalige, kleurrijke openbare school, die alle leerlingen verwelkomt, ongeacht hun her- of afkomst, geloofsovertuiging of genderidentiteit. Gelijke behandeling en sociale veiligheid zijn voor ons een fundamenteel onderdeel van ons dagelijks handelen, beiden zijn voorwaardelijk om te komen tot leren en ontwikkelen.

De school kent een veiligheidsplan. In 2025 is binnen Veenendaal met alle scholen, de gemeente en de politie een samenwerkingsovereenkomst gesloten om de veiligheid in en rond de school te verhogen.

De teamleider zorg en ondersteuning is verantwoordelijk voor het opstellen van het veiligheidsplan en het jaarlijks monitoren van de doelen die in dat plan gesteld zijn. Jaarlijks wordt er een schoolmonitor uitgevoerd en worden de resultaten hiervan geanalyseerd en geëvalueerd.

De school kent interne en externe vertrouwenspersonen. Deze rapporten jaarlijks aan het bestuur over hun bevindingen en eventuele aandachtspunten.

In 2025 is niet gebruik gemaakt van externen ondersteuning op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling.

Toetsing en examinering

Het eindexamen, en het daarbij behorende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Het schoolexamen vormt naast het centraal examen de helft van het eindexamen.

We hebben een visie op toetsing vastgelegd in ons toetsbeleid. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd.

We werken met een examencommissie, de examensecretaris maakt hier onderdeel van uit. Hier is voor gekozen vanwege de kleinschaligheid van de school. Echter voor de nabije toekomst is het wel de ambitie om de rol van examensecretaris apart te beleggen. De taken en de bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De school heeft sinds dat het een wettelijke plicht is een examencommissie. De werkwijze van deze commissie draagt bij aan kwaliteitscultuur op het terrein van toetsing en afsluiting. De examencommissie adviseert de schoolleiding over zaken met betrekking tot toetsing en examinering.

Het Rembrandt College houdt de kwaliteit van de schoolexamens en de praktijk van voorbereiding, afname en afwikkeling op niveau door stringent te werken aan de hand van de vastgestelde examenreglementen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's). Het PTA kent een afsluitend karakter en voldoet aan wet- en regelgeving. De drie leden van de examencommissie zien toe op een strikte naleving daarvan. Er hebben zich in 2025 in de praktijk geen situaties voorgedaan die een ernstige inbreuk vormen op de manier waarop er, volgens de documenten, getoetst en geëxamineerd moest worden.

De leden van de examencommissie scholen zich regelmatig bij. Het startende lid volgt een leergang bij Plex.

De resultaten van het eindexamen (zowel schoolexamen als centraal examen) waren voor het vwo en de mavo bevredigend, de resultaten van de havo moeten verbeterd worden. Ook in 2025 konden we constateren dat er over het algemeen geen grote verschillen zijn tussen cijfers voor het schoolexamen en het Centraal Examen, een signaal dat er op adequaat niveau wordt lesgegeven.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Thema en relevantie	Doel	Resultaat
Strategisch HR-beleid; De school kent veel HR-instrumenten maar de overkoepelende visie en de samenhang is niet expliciet gemaakt.	Het doel is om als vervolg op het schoolplan een start te maken met strategisch HR-beleid.	Behaald, op basis van input van diverse geledingen is een start gemaakt.
Voldoende en bekwaam personeel; In een krappe arbeidsmarkt is dit een blijvend aandachtspunt.	Het doel is om alle vacatures te vervullen met voldoende opgeleid en bekwaam personeel.	Behaald, van de docenten is ca 8% onder- of onbevoegd. Zij zijn alleen bezig met een opleiding.
Teamscholingen; Om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te ontwikkelen en te borgen is continue scholing van belang.	Het doel is het benutten van teamscholing (in SLK en studiemiddagen) op een manier die aansluit bij de onderwijsontwikkeling in de school.	Behaald: De SLK-teams hebben gekozen voor thema's die relevant zijn. Er zijn 4 studiemiddagen georganiseerd waarin de onderwijsontwikkeling centraal stond.
	TTO-scholing, het doel is dat docenten uit voldoende sectie zich bekwamen in het TTO-onderwijs.	Behaald, er zijn voldoende docenten opgeleid voor de huidige omvang van de TTO. Met het oog op de toekomst blijft dit doel ook de komende jaren relevant.
Individuele scholingen; Medewerkers hebben op basis van hun persoonlijke ontwikkeling ook behoefte aan individuele scholing.	Het doel is een aantrekkelijk aanbod van scholing en ondersteuning voor individuele docenten dat aansluit op hun ontwikkelingsfase.	Behaald, we kennen een standaard aanbod van coaching, trainingen en een inductieprogramma. Daarnaast volgen medewerkers op hun eigen initiatief scholingen die passend zijn
Verzuim; zowel voor de medewerker als de organisatie is verzuim niet positief. Het is in ieders belang hier	De ambitie is om het ziekteverzuim op of onder de benchmark te houden	Niet behaald, het ziekteverzuim wisselt sterk en is gemiddeld boven de benchmark.

Thema en relevantie	Doel	Resultaat
aandacht voor te hebben.		

Groen is behaald
Blauw is in ontwikkeling
Rood is niet behaald

Toekomstige ontwikkelingen

Om de vernieuwing van het onderwijs te verankeren in de school is het van belang om blijvend te investeren in het personeel, immers de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald door de kwaliteit van het handelen van het onderwijsteam en de kwaliteit van ondersteuning door OOP en directie. Hierbij ligt de focus op het continu verbeteren van de bestaande praktijk en het leren in teamverband waarbij een gezamenlijk thema centraal staat.

De school anticipeert op een blijvend tekort aan leraren. Enerzijds door het strategisch personeelsbeleid de komende jaren te versterken zodat de school een aantrekkelijke werkgever blijft. Anderzijds door regionaal actief deel te nemen aan de Onderwijsregio en de GOV.

Door intensievere samenwerking met andere onderwijsbesturen te zoeken wil de school de stafdiensten versterken. Dat maakt het mogelijk om het strategisch personeelsbeleid beter vorm te geven. Tegelijkertijd maakt dat de school voor medewerkers in een staffunctie een aantrekkelijker werkgever.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het verslagjaar hebben zich geen andere relevante zaken voorgedaan op het gebied van personeel en professionalisering.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag bedragen in 2025 € 74.045 in totaal.

Het gevoerde beleid is gericht op het voorkómen van situaties waarin het nodig is uitkeringen aan te vragen na ontslag.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de scholen voor staan is van grote meerwaarde.

In het schoolplan 2025-2029 is strategisch personeelsbeleid opgenomen. De positie waarin het Rembrandt College verkeert, vraagt daar ook nadrukkelijk om.

Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie, zoals verwoord in het schoolplan en de opgaven waar de school voor staat. Die afstemming komt tot uiting in een aantal thema's die in het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 spelen. In plenaire bijeenkomsten met het gehele personeel en in MR vergaderingen (o.a. over het formatieplan) wordt vormgegeven aan de dialoog over die thema's en dus over strategisch personeelsbeleid.

In 2025 is ingezoomd op het belang van (tijd voor) scholing om de gewenste onderwijskundige ontwikkeling mogelijk te maken: het betrof o.a. de verder ontwikkeling

van een flex-rooster, de invoering tweetalig onderwijs en de verhoging van het niveau van basisvaardigheden bij leerlingen. Uit eigen analyses is gebleken dat met name het actief leren van leerlingen verder ontwikkelt kan worden. Daar ligt dan ook de focus op.

De verschillende thema's komen regelmatig terug in de MR vergaderingen (monitoring) en tijdens plenaire bijeenkomsten.

Het budget dat het Rembrandt College toegekend krijgt om strategische HRM beleid te voeren wordt op twee gebieden aangewend.

Spreiding van kennis en kunde

Relevante scholing is een goede manier om kennis en kunde te spreiden. De doelen zijn benoemd bij de onderwijskundige doelen (3.1).

Een professionaliseringsplan, geënt op de onderwijskundige en professionele ontwikkeling die de school beoogt, is voorzien van een bovengemiddeld ruim scholingsbudget.

Een professionaliseringsplan vraagt om een beter zicht op het potentieel van de medewerkers en hun mogelijkheden om zich te ontwikkelen. De gesprekkencyclus die in het schooljaar 2020-2021 is ingevoerd levert dat betere zicht op, maar ook de lesbezoeken die plaatsvinden – elke teamleider bezoekt tenminste één les van al zijn teamleden - en afgerond worden met nabesprekingen vervullen een rol in dezen.

Een aantrekkelijke werkgever zijn voor oudere én jonge medewerkers

De leeftijdsopbouw van medewerkers van de school zou evenwichtiger kunnen zijn. Met name de wat oudere werknemers zijn oververtegenwoordigd. Voor hen is er aandacht voor duurzame inzetbaarheid, loopbaanbeleid en preventief ziekteverzuimbeleid. In 2021 is nieuw en intensiever ziekteverzuimbeleid geformuleerd dat in 2022, 2023 en 2024 met succes in de praktijk gebracht is. Het ziekteverzuimpercentage is aanzienlijk gedaald. In het eerste jaar was deze daling het grootst. In het jaar 2025 zien we weer een lichte stijging van het ziekteverzuim. Dit is aanleiding geweest met de leidinggevend in gesprek te gaan zodat de instrumenten die gericht zijn op duurzame inzetbaarheid effectief worden ingezet.

Het Rembrandt College is erin geslaagd om in een krappe arbeidsmarkt haar vacatures op een kwalitatief goed niveau in te vullen. Het is in 2025 opnieuw gelukt om een aantal jonge - en zoals het zich nu laat aanzien – goede docenten en onderwijsassistenten aan te stellen. Blijkbaar heeft het Rembrandt College een aantrekkelijk profiel voor hen. De nieuwe instroom heeft bijgedragen aan een andere dynamiek binnen secties, voor nieuw elan binnen de school, waaronder een verdere onderwijskundige ontwikkeling én een lagere gemiddelde personeelslast (GPL).

Vanaf het schooljaar 2023-2024 werkt de school met een ervaren externe begeleider van studerende en startende leraren. Dat is een bewuste keuze. Het biedt de mogelijkheid om interne coaches te ontzien, maar belangrijker nog: de begeleiding is op een hoger en structureler plan getild. Vanaf 2025 is de school een opleidingsschool te zijn voor één of enkele educatieve HBO en/of WO-instituten ook dit zal bijdrage aan een goede inductie van studenten en startende docenten.

Het Rembrandt College participeert in de onderwijsregio Foodvalley om een oplossing te vinden voor het lerarentekort dat ook het Rembrandt College treft.

Met name de jonge, universitaire geschoolde docenten wil het Rembrandt College aantrekken. Zij brengen onze vwo-leerlingen in contact met de academische wereld. Om deze docenten te behouden voor het Rembrandt College is een professioneel en persoonlijk ontwikkelplan essentieel.

Sinds een aantal jaren heeft het Rembrandt College meer LC functies uitgegeven dan in de streefcijfers was afgesproken met de MR. Dat betekent dat de school nu relatief veel LC-docenten heeft die ingezet worden voor onderwijsontwikkeling op een breder terrein dan de eigen lessen. Met de MR zijn nieuwe streefcijfers afgesproken zodat de streefcijfers ook weer gaan functioneren als een indicator. Deze nieuwe streefcijfers zijn eind 2025 vastgesteld op:

LB 50%
LC 30%
LD 20%

Op dit moment kent de school circa 50% LC docenten, de komende jaren zal de focus dus liggen op het werven en behouden van LB docenten.

De school monitort de opbrengsten van het strategisch personeelsbeleid op teamniveau middels het medewerkerstevredenheidsonderzoek en diverse rapportages op het gebied van scholing en verzuim. Op individueel niveau wordt het beleid gemonitord in de gesprekscyclus.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen uit het onderwijsakkoord, die het Rembrandt College heeft ontvangen, bedragen in totaal €288.989,-. De helft van de werkdrukmiddelen is via collectieve aanpak uitgegeven. Conform de afspraken die gemaakt zijn met de personeelsgeleding van de MR, op basis van de bepalingen in de CAO 2022/2023, zijn onderwijsassistenten in 2023 aangesteld. Ze bewijzen in toenemende mate hun rol in het onderwijsproces en zorgen ze voor een verlaging van de werkdruk bij docenten.

De besteding van de individuele werkdrukmiddelen - de andere helft van het totaalbedrag - houdt in dat werknemers meer uren hebben gekregen door een verhoging van het keuzebudget naar 90 klokuren. Ze kunnen het keuzebudget naar eigen inzicht gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken.

Vanaf 2023 zijn er, in overleg met de PMR, bestedingsdoeleinden opgenomen in de formulieren waarin elk personeelslid kan aangeven hoe hij/zij de middelen in zou willen zetten binnen zijn/haar betrekking vanaf het nieuwe schooljaar.

De verantwoording van de werkdrukmiddelen vindt plaatst via de begroting en het formatieplan en is onderwerp van gesprek met de MR.

Banenafpraak

Het Rembrandt College wil iedereen ruimte geven. Dat is ook vertaald in een inclusief personeelsbeleid. We streven ernaar dat ons personeelsbestand divers is en maken ook actief ruimte voor werkplekken voor mensen met een beperking. Dit begint met bewustwording en het actief zoeken naar mogelijkheden. Vervolgens is het van belang om de inrichting van de werkplek en de werkzaamheden continu af te stemmen op wat de medewerker kan én nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig

Nieuwe medewerkers in loondienst	16		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	6		

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het beleid met betrekking tot de VOG's is dat een medewerker niet start voordat de VOG aanwezig is. Dit heeft er in 2025 toe geleid dat een medewerker een maand later is gestart dan gepland.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Thema en relevantie	Doel	Resultaat
Verduurzaming; Het Rembrand College wil een zo duurzaam mogelijk gebouw	Activiteiten in het kader van DUMAVA-subsidie uitvoeren	In 2025 zijn hier grote stappen gezet, in Q1 en Q2 van 2026 worden de laatste activiteiten uitgevoerd.
Groot onderhoud; naast het reguliere onderhoud is er ook sprake van achterstallig onderhoud	Opstellen van nieuw MJOP	In 2025 zijn alle inspecties uitgevoerd en is het eerste concept MJOP opgesteld, definitief MJOP wordt in Q1 van 2026 verwacht.
	Regulier groot onderhoud, zoals vastgelegd in het MJOP	Deels bereikt vanwege het achterhaalde MJOP.
	Visie ontwikkelen op inrichting school	Bereikt, deze visie wordt de komende jaren vertaald naar plannen voor herinrichting van lokalen en inrichting ruimtes met nieuwe bestemmingen (mn Techlokaal)
Eigendom gebouw; De gemeente Veenendaal is nog eigenaar van het gebouw. De afspraken zijn achterhaald	Overdracht van eigendom, hier wordt al geruime tijd over gesproken met de gemeente. Met de gemeente is afgesproken te onderzoeken welke constructie mbt het eigendom het best past bij de context van de school. De gemeente werkt een aantal scenario's uit.	De gemeente heeft het eerste en enige scenario in januari 2026 gepresenteerd.
	Het Rembrandt College betaald huur voor de sportvoorzieningen. De accountant heeft geadviseerd om met de gemeente hierover in gesprek te gaan. De gemeente hoeft deze huur niet te vragen, veel gemeenten doen dit niet.	Na diverse gesprekken bleek dat wij niet tot overeenstemming konden komen met de gemeente. In februari 2026 is via de officiële route een voorziening aangevraagd ter compensatie van de huur.

Groen is behaald

Blauw is in ontwikkeling

Rood is niet behaald

Toekomstige ontwikkelingen

Nu de activiteiten rond de verduurzaming uitgevoerd zijn zal de focus de komende jaren gericht zijn op de aanblik en het gebruik van het gebouw. Het huidige gebruik van het gebouw stelt andere eisen aan de inrichting van een aantal ruimten en het kleur- en materiaal gebruik in de school kan gemoderniseerd worden. In de komende jaren werken

we stap voor stap naar een gebouw dat qua uitstraling en gebruik past bij de onderwijsvisie van de school.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming van het gebouw heeft de afgelopen jaren een hoge prioriteit gehad. Op een aantal laatste activiteiten na is het gebouw nu zo duurzaam als redelijkerwijs haalbaar is gezien de leeftijd van het gebouw en de financiële ruimte van SOVOV. Hiermee leveren wij een bijdrage aan het terugdringen van klimaat- en milieuproblemen. Tevens drukt het de kosten voor de exploitatie van het gebouw.

We werken bij voorkeur met lokale ondernemers, dit doen wij omdat we onszelf zien als onderdeel van de lokale gemeenschap en onder andere op deze wijze onze bijdrage leveren aan een sterke lokale gemeenschap.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Thema en relevantie	Doel	Resultaat
Inkomsten uit rente; Deze inkomsten kunnen verhoogd worden	Starten met schatkist bankieren	Gestart februari 2025
Investeren in verhogen leerlingenaantallen	Door middel van een goede campagne meer leerlingen werven. Doelstelling is 200 aanmeldingen.	Gelukt, er zijn 200 aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026
Investeren in onderwijs	Borgen van de ontwikkeling van het TTO onderwijs. Verhogen pedagogisch-didactisch handelen op teamniveau	Op beide thema's is geïnvesteerd in diverse vormen van scholing

Groen is behaald
Blauw is in ontwikkeling
Rood is niet behaald

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Er is gestart met actualiseren van de leerlingprognose. Tevens is een analyse gemaakt van het noodzakelijke meerjarenonderhoud en de investeringswensen. Vervolgens is met het VOS/ABB model een prognose gemaakt van inkomsten en uitgaven. Op basis van deze eerste prognose is beoordeeld in hoeverre er bijgestuurd moest worden om de financiële doelen en de gewenste ratio personele/materiele uitgaven te behalen. Op basis daarvan is de definitieve meerjarenbegroting vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals beschreven in de eerdere hoofdstukken blijft het Rembrandt College investeren in de ontwikkeling van het onderwijs en zal de komende jaren extra geïnvesteerd worden in de verduurzaming en aantrekkelijkheid van het gebouw. Deze investeringen passen binnen het financieel beleid.

Vanaf 2025 maakt SOVOV- maken van schatkistbankieren. Hier is voor gekozen omdat de rente-inkomsten voor de school gunstig zijn de kosten gering en de risico's nihil.

Door wijzigingen in de wetgeving rond de vrijwillige ouderbijdrage is de werkwijze rond de hoogte en inning van de ouderbijdrage aangepast. Dit leidt tot lagere inkomsten, minder ouders betalen de bijdrage. Hierdoor staan activiteiten die uit deze bijdrage gefinancierd worden onder druk. De school gaat op zoek naar een passend werkwijze.

Investeringsbeleid

Het investeringsplan en MJOP komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

Treasury

Het "Treasurystatuut", dat sinds 2022 geldt op het Rembrandt College, biedt een formeel kader waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten plaatsvinden. De verzelfstandiging van de school in 2021 betekende dat de aansluiting bij wat vanuit de gemeente Veenendaal gold kwam te vervallen.

In dit statuut wordt uitgegaan van de door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde eisen. Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen. Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

Het Rembrandt College bankiert bij de Rabobank en de ING. Op het rekeningnummer van de Rabobank worden de subsidiegelden vanuit DUO overgemaakt. De bankrekening bij de ING wordt voornamelijk gebruikt voor de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage. Beide banken hebben een double A rating. Vanaf februari 2025 wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren.

De liquide middelen per 31-12-2024 ad € 4.178.045 en zijn direct opeisbaar en staan niet op spaarrekeningen.

Allocatie van middelen

Dit thema is niet van toepassing, aangezien het Rembrandt College een éénpitter is.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- 1 Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- 2 Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het interne risicobeheersingssysteem is er op gericht risico's:

1. Tijdig te signaleren;
2. Effectieve mitigeringsmaatregelen inzetten;
3. Monitoren van de effecten van de mitigeringsmaatregelen;
4. Strategische doelen bij stellen om gevolgen van risico's te minimaliseren.

Risico's worden in kaart gebracht door de portefeuillehouders, zij zijn deskundig op het gebied van hun portefeuille en kunnen risico's signaleren en beoordelen op de relevantie voor de organisaties.

Relevante risico's worden in het MT besproken, daar worden de mitigeringsmaatregelen vastgesteld. In de RvT worden relevante risico's en de mitigeringsmaatregelen geagendeerd.

Zowel de RvT als het MT volgen de effecten van de maatregelen, elk vanuit haar eigen positie. Hierbij worden diverse instrumenten ingezet, deels is hierbij sprake van overlap met het kwaliteitsbeleid, bijvoorbeeld met betrekking tot de onderwijsresultaten.

In het verslagjaar heeft dit beleid gefunctioneerd. De meest relevante risico's staan op elke vergadering van MT en RvT op de agenda, kleinere risico's op het moment dat er relevante ontwikkelingen zijn.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Leerlingaantal

Het dalend leerlingaantal vloeide voort uit de demografische ontwikkelingen en een onvoldoende onderwijskundig profiel. Aan dat laatste is ook in 2024 hard gewerkt. Een krachtige profilering moet ervoor zorgen dat de school aantrekkelijk wordt voor grote en diverse groepen leerlingen. Het is lastig om tot reële leerlingenprognoses te komen. Diverse bronnen spreken elkaar tegen en het daadwerkelijke effect van het steeds positievere imago van de school is lastig te voorspellen. Een nieuwe ontwikkeling is de komst van islamitisch voortgezet onderwijs in Ede. De gevolgen daarvan voor het Rembrandt College zijn moeilijk in te schatten. We werken met de volgende prognose:

1 oktober	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	798	798	817	822	848

Personeelsformatie

De onevenwichtige verdeling van de leeftijdsgroepen binnen de personeelsformatie heeft ook een financiële dimensie. Ook al zitten veel docenten in de eindtrede van hun schaal, de komst van jongere docenten en onderwijsassistenten heeft in 2023 en 2024 de 'prijs' van de gemiddelde docent, zichtbaar in de gemiddelde personeelslast (GPL), verlaagd in vergelijking met die van 2022. Toch zullen docenten door het lerarentekort eisen stellen aan hun arbeidsvoorwaarden dit heeft een prijsopdrijvend effect.

Het aanstellen van onderwijsassistenten biedt mogelijkheden om tot om een flexibelere inzet van de personeelsformatie te komen. Het is evident dat de inzet van onderwijsassistenten heeft geleid tot lagere lesuitval, omdat ze werden ingezet om vervallen lessen op te vangen, maar de onderwijsassistenten zijn in 2025 ook succesvol ingezet op overige werkzaamheden die onderdeel zijn van hun takenpakket.

Door de omvang van de school is er voor diverse taken maar één medewerker aanspreekbaar, de kennis en processen worden afhankelijk van één medewerker. Dat maakt de school kwetsbaar qua continuïteit. Functiescheiding en het vierogen-principe staan ook onder druk. Door de inzet van een extern salarisadministratiekantoor wordt dit risico geminimaliseerd.

Materiële lasten en investeringen

Bevriezing van materiële lasten en investeringen leidt tot uitstel van noodzakelijke uitgaven. In dat geval kunnen uitgaven later als een boemerang terugkomen en dat gaat ten koste van de aantrekkelijkheid van de school voor medewerkers en leerlingen (deels is dat nu reeds van toepassing). Door de toegekende DUMAVA-subsidie is er enige ruimte ontstaan om dit risico te verkleinen.

Ontwikkeling financiële ratio's

De financiële ratio's zijn op dit moment in orde, in meerjarig perspectief stabiel. Hier loopt de school geen groot risico.

Rentabiliteit	Wisselend, over de komende vijf jaar negatief.
Solvabiliteit	Boven de norm van 50%.
Weerstandsvermogen	Tussen de signaleringsgrenzen van 10%-40%.
Liquiditeit	Boven de norm van 2,0 tot 2029, daarna eronder

Onderwijskwaliteit

Het geven van goed onderwijs is onze kernactiviteit. Net als veel scholen hebben wij te maken met een aantal factoren die belemmerend werken op de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan het hoge aantal leerlingen met een laag welbevinden, de druk van het kansrijk adviseren door het primair onderwijs, het lerarentekort waardoor het bij een aantal vakken lastig is voldoende opgeleide docenten te werven.

In deze context is het dus van belang blijvend en intensief binnen de school te werken aan hoge kwaliteit van het primaire proces. We investeren in personeel, in ontwikkeling van het onderwijs en extra ondersteuning van leerlingen. Desondanks vallen de resultaten in de havo-afdeling al een aantal jaren tegen. Als dit niet op korte termijn verbeterd loopt de school het risico dat de eigen doelen niet bereikt worden en de inspectie een herstelopdracht geeft. Dit kan leiden tot imagoschade. Daarom is in 2025 extra geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs in de havo-afdeling, de komende jaren gaan we hiermee door.

Mitigeringsmaatregelen

Risico's	Maatregelen
Leerlingaantal blijven achter op prognose	Nieuw onderwijskundig beleid is voorbereid en is per 1-8-2024 geïmplementeerd (flex-rooster, TTO, etc). - - Intensivering van de communicatie met de basisscholen en een nieuwe aanpak van de PR, met meer aandacht voor sociale media met onder meer masterclasses. Mochten deze maatregelen binnen 2-3 jaar onvoldoende effect hebben dan vraagt dit om nieuwe strategische overwegingen.
Afdeling te klein voor meer dan basispakket	Vak-/profielkeuzes aanpassen aan mogelijkheden Onderwijs 'anders organiseren', deels gebeurt dit al in het flex-rooster, bij tegenvallende groei moet dit verder ingezet worden.
School verliest aantrekkelijkheid en marktaandeel daalt verder	Invoering tweetalig onderwijs en andere onderwijskundige ontwikkelingen die de school aantrekkelijk maken Inzet op sterke punten: • sociale veiligheid • openbaar/geen taboes • vrij en creatief • contact docent-leerling • klein maar fijn: iedereen kent elkaar

Risico's	Maatregelen
	• uitgestelde keuze opleiding Mochten deze maatregelen binnen 2-3 jaar onvoldoende effect hebben dan vraagt dit om nieuwe strategische overwegingen.
Personele lasten drukken zwaar	Blijvend sturen op laag ziekteverzuim. Duidelijke keuzes maken in wat er wel én niet gedaan wordt.
Kwetsbare overhead	Externe back up regelen Scholing van functionarissen om niet van één persoon afhankelijk te zijn Samenwerking met andere scholen
Ratio's onder minimum eisen	Controller rapporteert in mei en september de ontwikkelingen Indien noodzakelijk bijsturen door uitgaven te verminderen. Dat betekent in dat geval dat er keuzes gemaakt moeten worden, de afgelopen is er al flink in de uitgaven gesnoeid, er is weinig ruimte meer om zonder impopulaire maatregelen uitgaven te verminderen.
Scherpe concurrentie in een krimpende leerlingenmarkt	Blijvende aandacht voor werving en PR Mochten deze maatregelen binnen 2-3 jaar onvoldoende effect hebben dan vraagt dit om nieuwe strategische overwegingen.
Onderwijsresultaat in de havo	Investeren in de ontwikkeling van het havo-onderwijs. De voortgang hiervan wordt maandelijks gevolgd. Op het moment dat de resultaten achterblijven volgt direct een analyse en eventueel het bijstellen van de aanpak. Elk jaar in de zomer worden de onderwijsopbrengsten van alle afdelingen geanalyseerd en jaarplannen opgesteld, zo werken we aan duurzame kwaliteit.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 zijn er geen zogenoemde datalekken gemeld binnen, dan wel buiten de organisatie.

De in 2024 geplande uitbreiding en optimalisatie van beveiligingscamera's is in 2025 afgerond en gerealiseerd, conform de gestelde wettelijke eisen zoals besproken.

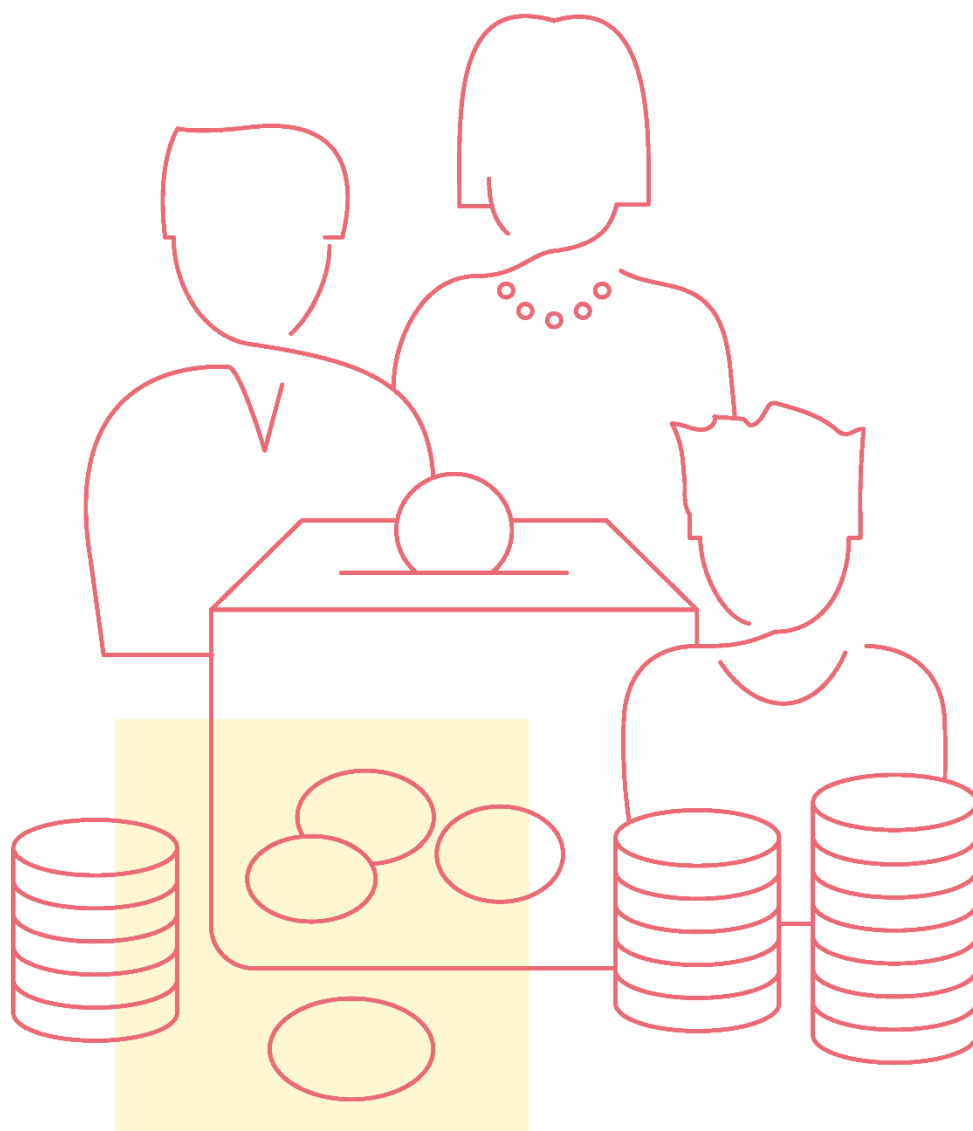
De eerste stappen zijn gezet om de zogenoemde IBP voor deze onderwijsinstelling invulling te geven conform het normenkader. Hiervoor is extern een persoon ingehuurd die ook samen werkt met 2 andere scholen in de directe omgeving die raakvlakken heeft met ons. Door de krachten op dit gebied te bundelen, kunnen we de kwaliteit en efficiëntie van

dit proces verhogen.

Op dit moment lopen we geen bovenmatig risico op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Er zijn in 2025 dan ook geen maatregelen genomen. Wel zijn we gestart met een invulling geven aan het IPB normenkader, dit zal in 2026 afgerond worden. Dit zal leiden tot beter risicobeheer en -management op het terrein van privacy en informatiebeveiliging.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur de financiële staat van de organisatie.



3. Bedrijfsvoering financieel

3.1 Bedrijfsvoering

Instroom

In het schooljaar 2025-2026 zijn 215 nieuwe leerlingen ingeschreven op het Rembrandt College. Het totaal aantal leerlingen komt daarmee op 811 per 1 oktober 2025, 3 minder dan op 1 oktober 2024.

Inzet

Per 31 december waren er 105 personeelsleden in dienst, waarvan 26 medewerkers in een tijdelijk dienstverband.

Het aantal deeltijders bedroeg 80. Voor boekjaar 2025 waren er gemiddeld 73,9 fte in dienst.

In totaal waren 71,40 fte's in dienst per 31 december 2025. Ten opzichte van 31 december 2024 is dit een daling van 0,97 fte.

Deze daling komt voornamelijk door ontslag tijdelijk personeel in verband met de (eenmalige) subsidies

Scholing

Gedurende het kalenderjaar 2025 is er weer scholing gevolgd door de collega's.

Hieronder wordt dit uitgesplitst.

Schoolleiding	€	1.736
Docenten	€	48.465
Ondersteunend personeel	€	5.688
Totaal scholing 2025	€	55.888

3.1.2 Financiële situatie op balansdatum

De financiële situatie op balansdatum is voor het Rembrandt College goed te noemen en heeft vooral te maken met de wijze van verantwoorden van de ontvangen extra (eenmalige) subsidies. Het meerjarenperspectief blijft fragiel, maar door de positieve aanmelding van leerlingen voor het lopende schooljaar en de extra (eenmalige) subsidiegelden voorlopig stabiel.

Hier is geen verandering ingekomen ten opzichte van 2024.

De solvabiliteit is voldoende. De ingeschatte risico's kunnen binnen het Eigen Vermogen worden opgevangen,

Het Rembrandt College hanteert een lagere bufferfunctie dan het door het ministerie gehanteerde percentage van 9,18%.

De ontvangen doelsubsidies worden op moment van besteding in de exploitatie verantwoord.

De liquide middelen op de balans bestaan uit de saldi van de RABO, ING en Simplified Card rekening en een bescheiden kas van het Rembrandt College.

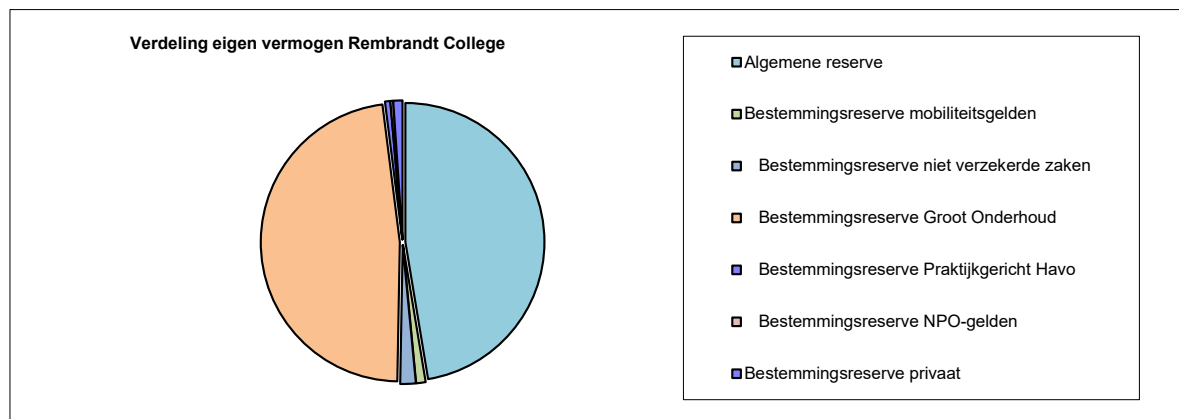
Toelichting Eigen Vermogen

In de jaarrekening over 2025 van het Rembrandt College zijn onder het Eigen Vermogen de volgende reserves opgenomen:

Algemene reserve	€	1.971.157
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	€	45.745
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	€	75.000
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	€	1.984.749
Bestemmingsreserve Praktijkgericht Havo	€	25.546
Bestemmingsreserve NPO-gelden	€	13.240
Bestemmingsreserve privaat	€	44.319
Totaal Eigen Vermogen	€	4.159.756

Daarnaast zijn nog de volgende voorzieningen in de jaarrekening opgenomen.:

Overige voorziening (privaat)	€	-
Personeelsvoorzieningen	€	546.624
Totaal	€	546.624



Toelichting Eigen Vermogen (vervolg)

Deze reserves en voorzieningen zijn om de navolgende redenen in de jaarrekening opgenomen:

Algemene reserve

De algemene reserve is te onderscheiden in de volgende onderdelen:

a. Vastgelegd in materiële vaste activa (excl. Gebouwen en terreinen)	€	839.612
b. Afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering	€	395.577
c. Vrij te vallen bestemmingsreserves	€	38.786
d. Beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen	€	774.754

Financiële kengetallen

Liquiditeit (Current ratio)

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Vlott. activa+Voorr.	4.218.388	3,09	4.473.909	2,30
Kortlopende schulden	1.366.988		1.941.361	

De liquiditeit van het Rembrandt College is goed te noemen. Er is een behoorlijke stijging ten opzichte van 2024. Dit komt voornamelijk door de subsidie School en Omgeving. De current ratio dient minimaal 2 te zijn.

Rentabiliteit

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Resultaat x100	603.012	x 100 =	-426.790	x 100 =
Totale Baten	10.475.256	5,76%	9.175.897	-4,65%

De rentabiliteit van het Rembrandt College is ten opzichte van vorig jaar fors gestegen en komt door de vrijval vooruitontvangen subsidies en de subsidie School en Omgeving.

Solvabiliteit

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Eigen Vermogen x 100	4.159.756	x 100 =	3.556.744	x 100 =
Totaal Vermogen	6.073.368	68,49%	6.003.954	59,24%

De solvabiliteit van het Rembrandt College is voldoende. Het percentage is ten opzichte van vorig jaar gestegen. De oorzaak ligt aan de ontvangen subsidie School en Omgeving waarbij de ontvangst als bate is verantwoord en er door de opstart van de activiteiten de uitgaven lager zijn dan de bate. Algemeen wordt aangenomen dat een onderneming solvabel is bij een percentage van 50% of hoger. De gehanteerde ondergrens is 20%

Weerstandsvermogen

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Eigen Vermogen x 100	4.159.756	x 100 =	3.556.744	x 100 =
Totale Baten	10.475.256	39,71%	9.175.897	38,76%

Het weerstandsvermogen is ten opzichte van vorig jaar gestegen en ligt net onder de signaleringsgrenzen van minimaal 10% en maximaal 40%. Dit komt met name door het overhevelen van de voorziening onderhoud naar de bestemmingsreserve en het behoorlijk hoge resultaat. Zonder toevoeging van de bestemmingsreserve groot onderhoud zou het weerstandsvermogen 20,76% zijn.

3.1.3 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Vaste activa

Er is afgelopen jaar voornamelijk geïnvesteerd in groot onderhoud en vervanging van het camerasysteem.

Er is meer geïnvesteerd dan begroot. Met name door de het overstappen van een voorziening voor groot onderhoud naar activeren en afschrijven is dit niet in de investeringsbegroting 2025 opgenomen. Verder zien we dat aangevraagde investeringen vanuit 2024 doorgeschoven zijn naar 2025 en vanuit 2025 een aantal investeringen niet door zijn gegaan in verband met de wisseling van verantwoordelijke medewerkers.

Vlottende activa

De post overlopende activa omvat voor het grootste deel de transitorisch geboekte facturen.

Verder zijn er geen opvallende zaken.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn lager door alle uitgaven uit de vooruitontvangen (eenmalige) subsidies. De liquiditeitspositie is goed.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen is behoorlijke toegenomen door het behaalde resultaat. Dit komt voornamelijk door de subsidie School en Omgeving. Doordat dit pas in schooljaar 2025-2026 is opgestart zijn de gemaakte kosten veel lager dan de ontvangen subsidie.

Berekening Normatief Eigen Vermogen

Sinds 2020 dienen scholen een berekening op te nemen van het "Normatief Eigen Vermogen".

Deze berekening resulteert in een signaleringswaarde waarbij de inspectie vooral kijkt naar de hoogte van de reserves bij een eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde uitkomt.

<u>Berekening:</u>		zonder groot onderhoud
Totaal eigen vermogen	€ 4.159.756	€ 2.175.007
Privaat eigen vermogen	€ 44.319	€ 44.319
Feitelijk eigen vermogen	€ 4.115.437	€ 2.130.688
Normatief eigen vermogen (F1, F2 en F3)	€ 2.794.350	€ 2.794.350
Resultaat	€ 1.321.087	€ 1.321.087
Ratio eigen vermogen	1,50	0,76

Volgens de voorgeschreven berekening is er bij het Rembrandt College sprake van een bovenmatig Eigen Vermogen.

De verklaring hiervoor is de toevoeging van de voorziening groot onderhoud aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Deze bestemmingsreserve is gevormd in verband met de overgang van een voorziening voor groot onderhoud naar het activeren en afschrijven op groot onderhoud. Indien deze toevoeging niet zou zijn geweest is er bij het Rembrandt College geen sprake van een bovenmatig Eigen Vermogen.

Berekening Normatief eigen vermogen:	
Aanschafwaarde gebouwen	€ 2.113.821
Factor $(0,5 \cdot 1,27) = 0,635$ (F1)	€ 1.342.276
Boekwaarde MVA	€ 1.854.980
Boekwaarde gebouwen	€ 1.015.368
Uitkomst (F2)	€ 839.612
Totale baten	€ 10.416.796
Bufferfunctie: 0,058796 (F3)	€ 612.462

Voorzieningen

De voorzieningen hebben een soms lastig te voorspellen verloop. In 2025 is het totaal van de voorzieningen gestegen.

In 2025 is besloten om de voorziening solidariteitsfonds te laten vervallen ten gunste van de bestemmingsreserve privaat.

Kortlopende schulden

Bij de kortlopende schulden is er een daling te zien ten opzichte van vorig jaar. Met name de post overlopende passiva zijn lager dan vorig jaar. Dit komt door de vrijval van vooruitontvangen gelden. Dit heeft te maken met subsidies die niet als bate verantwoord moet worden maar als vooruitontvangen.

3.1.4 Toelichting op het resultaat

Verschillen analyse jaarrekening en begroting 2025

	Begroot	Werkelijk	Verschil	
	€	€	€	%
<u>Inkomsten</u>				
Rijksbijdrage sector VO	7.813.545	7.911.540	97.995	1,3
Overige subsidies OC&W	1.196.765	2.035.986	839.221	70,1
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0	0,0
Overige overheidsbijdragen	0	73.618	73.618	100,0
Verhuur	0	130	130	100,0
Detachering personeel	30.000	70.506	40.506	135,0
Ouderbijdragen e.d. (privaat)	190.567	256.844	66.277	34,8
Overig	20.000	68.172	48.172	240,9
Totaal	9.250.877	10.416.796	1.165.919	12,6
<u>Uitgaven</u>				
Lonen en salarissen	6.936.001	7.168.815	232.814	3,4
Overige personele lasten	276.091	185.807	-90.284	-32,7
Afschrijvingen	402.609	333.006	-69.603	-17,3
Huren	132.000	105.270	-26.730	-20,3
Verzekeringen	5.368	10.905	5.537	103,1
Onderhoud	125.750	102.841	-22.909	-18,2
Energie en water	188.000	134.725	-53.275	-28,3
Schoonmaakkosten	209.250	233.707	24.457	11,7
Heffingen inzake huisvesting	1.707	1.861	154	9,0
Overige huisvestingslasten	11.500	13.634	2.134	18,6
Administratie, beheer en bestuur	200.310	427.197	226.887	113,3
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	553.521	746.335	192.814	34,8
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0	0,0
Overige	141.345	156.515	15.170	10,7
Ouderbijdragen e.d. (privaat)	220.567	251.626	31.059	14,1
Totaal	9.404.019	9.872.244	468.225	5,0
Saldo financiële baten en lasten	113.747	58.460	-55.287	-48,6
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0,0
Resultaat	-39.395	603.012	642.407	-1.630,7

3.1.5 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Inkomsten

1. Overige subsidies OC&W

De afwijking is positief maar fors. Dit komt door de toekenning van de subsidie School en Omgeving. Voor 2025 een bedrag van € 633.600. Verder is er vanuit het samenwerkingsverband in totaal € 204.226 ontvangen, terwijl er vanwege de financiële zorgen bij het samenwerkingsverband geen bijdrage in de begroting is opgenomen.

2. Overige overheidsbijdragen

De afwijking bij deze post komt voornamelijk door de vrijval van vooruitontvangen subsidies (DUMAVA, Financiële Educatie) voor een totaalbedrag van € 33.622. Daarnaast nog bijdragen ontvangen vanuit de penvoerder van de samenwerking Gelderse Ondwerijvallei.

3. Detachering personeel

De detachering van één collega is verlengd en door de overname van een collega vanuit het samenwerkingsverband is er een detacheringsovereenkomst bijgekomen, maar dat is voor slechts 0,1 fte vanaf augustus 2025.

4. Ouderbijdragen e.d. (privaat)

De hogere bijdrage komt door de samenvoeging van een examenreis met een voorexamenklas, waardoor er meer leerlingen mee op reis zijn geweest. De kosten van de reizen zijn daardoor natuurlijk ook hoger dan begroot.

5. Overig

Met name de doorbelasting van groot onderhoud is hier de oorzaak van de positieve afwijking. Verder zijn er nog doorbelastingen geweest van de overstap van een aantal leerlingen naar onze school.

Uitgaven

1. Lonen en salarissen

De overschrijding heeft te maken met extra (tijdelijk) personeel door ontvangen eenmalige (vooruitontvangen) subsidies, meer inzet vervanging in plaats van uitbesteed en transitievergoedingen.

2. Overige personele lasten

De afwijking heeft twee voornaamste oorzaken. Ten eerste is er in plaats van een dotatie aan personele voorzieningen is er een onttrekking aan de personele voorzieningen en de ontvangen ziektegeden zijn fors hoger door met name twee langdurig zieken.

3. Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn lager doordat de investeringen in groot onderhoud later in het jaar zijn gedaan dan vooraf ingeschat. Verder zijn er minder investeringen geweest in computerapparatuur, deels doordat de senior systeembeheerder in de loop van het jaar door ziekte thuis is komen te zitten.

4. Energie en water

De lagere uitgaven komen voornamelijk door lagere kosten voor gas € 45.105 en een klein deel door lagere uitgaven voor elektra € 8.855. De prijzen voor energie zijn lastig in te schatten op dit moment en we zijn daar ook erg voorzichtig in met de begroting. Ook de gemiddelde temperaturen waren hoger, waardoor er minder gas is verbruikt.

5. Administratie, beheer en bestuur

De kosten voor inhuur voor ondersteunende diensten en externen is de grootste oorzaak van de overschrijding. Hier is € 255.951 meer uitgegeven dan begroot. De oorzaak komt doordat we externen hebben ingehuurd voor de vervanging van zieke collega's (facilitair, HRM), en ondersteuning voor begeleiding voor investeringen in duurzaamheid en het opnieuw opstellen van een MJOP.

6. Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten voor schoolboeken en licenties zijn ruim hoger dan begroot € 67.491. Het blijft lastig om de kosten hiervan te beheersen. We zijn te afhankelijk van de paar uitgevers die er nog over zijn.

Maar de grootste overschrijding komt door de uitgaven voor School en Omgeving. Deze subsidie is in 2025 aangevraagd en begin schooljaar 2025-2026 toegekend. Dus naast meer inkomsten, zijn er natuurlijk ook meer uitgaven. Er is in dit jaar € 163.869 meer uitgegeven dan begroot daardoor.

7. Saldo financiële baten en lasten

In 2025 is het Rembrandt College overgestapt naar schatkistbankieren. Tijdens het opstellen van de begroting is de rentestand hoger ingeschat naar nu blijkt.

Conclusie

De realisatie van het resultaat wijkt € 603.012 af van de begroting. Dat is erg fors, maar in de loop van 2025 is er een extra subsidie aangevraagd voor School en Omgeving en toegekend. Dat betekende in 2025 een bedrag van € 633.600 aan extra inkomsten. Daar staan natuurlijk wel extra uitgaven tegenover aan loonkosten en materiële uitgaven. Verder is de uitbetaling door het samenwerkingsverband fijn om de kosten te dekken die wij maken. Deze uitbetaling is in de begroting niet meegenomen in verband met de destijds zorgelijke financiële positie van het samenwerkingsverband. De wat lagere vrijval van de vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden wordt in de resultaatverdeling opgevangen door (deels) de vrijval van de bestemmingsreserves Praktijkgericht Havo en NPO-gelden. De uitgaven voor externe inhuur zijn fors en zullen ook in 2026 nog doorlopen. Dat zijn zaken die we goed in de gaten blijven houden. Al met al kunnen we met een goed gevoel terugkijken op 2025. Het resultaat is mooi en de afwijkingen bij de begroting zijn goed te verklaren en geven geen reden tot zorg, maar zullen we wel goed blijven monitoren.

3.1.6 Investeringsbeleid

Het investeringsplan voor 2025 en de daadwerkelijke investeringen ziet er als volgt uit:

<u>Groep</u>	<u>Soort investering</u>	<u>Investerings-</u>		<u>Werkelijk</u>	
		<u>plan</u>		<u>€</u>	
		€		€	
<u>Meubilair:</u>	vervangingsinvesteringen	€	39.891	€	4.893
	investeringsaanvragen	€	25.000	€	4.148
		€	64.891	€	9.041
<u>Apparatuur:</u>	vervangingsinvesteringen	€	389	€	53.899
	investeringsaanvragen	€	5.000	€	-
		€	5.389	€	53.899
<u>Audio-/Visuele middelen:</u>	vervangingsinvesteringen	€	16.854	€	655
	investeringsaanvragen	€	-	€	434
		€	16.854	€	1.089
<u>Computers/Software:</u>	vervangingsinvesteringen	€	139.777	€	6.042
	investeringsaanvragen	€	12.000	€	756
		€	151.777	€	6.798
<u>Duurzame leermiddelen:</u>	vervangingsinvesteringen	€	75.172	€	18.645
	investeringsaanvragen	€	4.785	€	3.674
		€	79.957	€	22.319
<u>Interne verbouwingen</u>	vervangingsinvesteringen	€	40.000	€	-
	investeringsaanvragen	€	33.107	€	11.132
		€	73.107	€	11.132
<u>Gebouwen en terreinen</u>	vervangingsinvesteringen	€	-	€	-
	investeringsaanvragen	€	-	€	532.294
	groot onderhoud	€	-	€	-
		€	-	€	532.294
<u>Schoolboeken</u>	vervangingsinvesteringen	€	20.000	€	21.369
		€	20.000	€	21.369
<u>Totaal</u>		€	411.975	€	657.941

Het investeringsplan komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

3.1.7 Toelichting op kasstromen en financiering

Treasury management

Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen. Het Rembrandt College heeft in 2022 een nieuw "Treasurystatuut" opgesteld.

De doelstelling hiervan is om een formeel kader te scheppen waar binnen de financierings- en beleggingsactiviteiten dienen plaats te vinden. In dit statuut wordt uitgegaan van de, door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde, eisen. Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

Kasstroom en financieringsbehoeften

Door een afname van het leerlingenaantal en de noodzakelijke vervangingsinvesteringen zal het Rembrandt College goed moeten letten op haar financieringsbehoefte de komende jaren. Vooralsnog ziet het er niet naar uit dat het Rembrandt College een beroep moet doen op externe financieringsbronnen.

3.2 Continuïteitsparagraaf (in cijfers)

3.2.1 Kengetallen

Kengetal	2025	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
Personele bezetting in fte					
- Management / Directie	3,90	5,12	5,12	4,52	4,52
- Onderwijzend personeel	46,71	43,25	43,20	42,90	44,20
- Overige medewerkers	21,83	19,01	18,89	18,89	19,21
Leerlingaantallen	811	798	798	817	822

* = prognose

3.2.3 Toelichting op de kengetallen

Belangrijk onderdeel van de begroting is de leerlingprognose. De prognose van het totaal aantal leerlingen is voor een groot deel afhankelijk van de inschatting van het aantal aanmeldingen in leerjaar 1.

In de begroting voor 2026-2029 is uitgegaan van de prognoses zoals die beschikbaar zijn vanuit DUO, VOION en Foleta.

Hierbij is een inschatting gemaakt van het positieve effect op het aantal leerlingen door de ingevoerde beleidsintensiverende maatregelen.

3.3 Meerjarenbegroting

3.3.1 Balans

ACTIVA	2025	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 1.854.980	€ 2.125.361	€ 2.511.883	€ 2.686.793	€ 2.668.982
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL VASTE ACTIVA	€ 1.854.980	€ 2.125.361	€ 2.511.883	€ 2.686.793	€ 2.668.982
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	€ 2.205	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Vorderingen	€ 420.773	€ 147.000	€ 147.000	€ 147.000	€ 147.000
Liquide middelen	€ 3.795.410	€ 3.602.745	€ 3.394.583	€ 3.379.411	€ 3.285.069
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	€ 4.218.388	€ 3.751.745	€ 3.543.583	€ 3.528.411	€ 3.434.069
TOTAAL ACTIVA	€ 6.073.368	€ 5.877.106	€ 6.055.466	€ 6.215.204	€ 6.103.051
PASSIVA	2025	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 1.971.157	€ 1.719.950	€ 1.904.392	€ 2.224.743	€ 2.346.583
Bestemmingsreserve publiek	€ 2.144.280	€ 1.738.197	€ 1.764.108	€ 1.555.596	€ 1.272.190
Bestemmingsreserve privaat	€ 44.319	€ 33.643	€ 33.643	€ 33.643	€ 33.643
Bestemmingsfonds publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsfonds privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
VOORZIENINGEN	€ 546.624	€ 597.849	€ 645.456	€ 693.355	€ 742.768
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.366.988	€ 1.787.467	€ 1.707.867	€ 1.707.867	€ 1.707.867
TOTAAL PASSIVA	€ 6.073.368	€ 5.877.106	€ 6.055.466	€ 6.215.204	€ 6.103.051

3.3.2 Toelichting op de balans

Als gevolg van het activeren en afschrijven van groot onderhoud, zie je een groei in de materiële vaste activa. Daar tegenover staat een daling van de voorzieningen. De vrijval van de voorziening groot onderhoud is opgenomen in de bestemmingsreserve groot onderhoud. In de periode 2026 tot en met 2029 zien we wisselende resultaten, maar over een periode van vier jaar in totaal wel positief. Dat zien we ook terug in de ontwikkeling van de algemene reserve. De kengetallen zoals solvabiliteit, liquiditeit vallen binnen onze streefcijfers en geven geen reden tot zorg. Het weerstandsvermogen is voldoende en valt ook binnen ons streefcijfer. Het normatief eigen vermogen blijft boven de 1,0 en heeft te maken met de keuze voor activeren en afschrijven van groot onderhoud en daardoor de vrijval van de voorziening. Uit de analyse van de kengetallen over de periode 2026-2029 blijkt dat er geen reden is voor financiële zorgen. De te verwachten tekorten kunnen gefinancierd worden uit het weerstandsvermogen.

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen inzake:

Financieringsstructuur

De financieringsstructuur van het Rembrandt College is relatief eenvoudig te noemen. Ongeveer 97% van de inkomsten bestaat uit Rijksbijdragen, de overige bijdragen zijn inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage en soms eenmalige subsidies en projectgelden. De kengetallen voor solvabiliteit en liquiditeit zijn niet ongunstig de komende jaren. Het Rembrandt College kan in haar basis financiële behoeften voorzien zonder extern kapitaal aan te trekken. Het financieringsbeleid is er op gericht om ook in de toekomst zonder extern kapitaal, voldoende financiële middelen ter beschikking te hebben voor de basis behoeften. Het kan zijn dat een aantal investeringen in groot onderhoud en aanpassing van het gebouw er toe leiden dat er extern kapitaal aangetrokken moet worden, maar dat zal tot een minimum beperkt blijven en zal er toe moeten leiden dat een aantal vaste lasten zullen dalen zoals onder andere energie.

Huisvesting

De gesprekken met de gemeente Veenendaal inzake een gebruiksovereenkomst naar aanleiding van de verzelfstandiging zijn nog steeds niet afgerond. Uiteindelijk zal het de bedoeling zijn dat het juridisch eigendom of blijft bij de gemeente of overgaat naar de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, maar tot die tijd zal er gewerkt worden met een gebruiksovereenkomst voor het gebouw. Deze gesprekken zijn gestart in 2020 en lopen nog steeds. Wellicht zal het integraal huisvestingsplan op onderdelen worden aangepast worden aan de actuele situatie.

Ontwikkeling reserves

De ontwikkeling van de reserves zijn de komende jaren niet ongunstig, met name de algemene reserve laat een stijgende lijn zien. De bestemmingsreserves bouwen langzaam af, wat ook de bedoeling is. De bestemmingsreserve privaat kan afhankelijk van het verschil tussen inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage en kantine-inkomsten licht stijgen dan wel dalen.

Ontwikkeling voorzieningen

De voorziening jubilea zal afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het personeelsbestand waarschijnlijk de komende jaren dalen i.v.m. de lagere leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de voorziening persoonlijk budget is lastig in te schatten en is afhankelijk van de deelname van collega's dan wel de opname door collega's.

De voorziening spaarverlof is in 2022 voor het eerst opgenomen en is afhankelijk van de deelname van collega's dan wel de opname door collega's.

De voorziening eigen deel WW zou in de toekomst wel eens toe kunnen nemen als gevolg van het vertrek van personeel in verband met de lagere leerlingaantallen.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers is in 2019 voor het eerst opgenomen. Voor deze voorziening is het lastig in te schatten wat de toekomstige ontwikkelingen zullen zijn. Het personeelsbeleid is er op gericht om uitval zoveel mogelijk te voorkomen en proactief te reageren op signalen van mogelijke langdurige uitval.

3.3.3 Staat van baten en lasten

BATEN	2025	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
Rijksbijdrage	€ 9.947.526	€ 9.962.560	€ 10.109.711	€ 9.597.720	€ 9.137.272
Overige overheidsbijdragen, subsidies	€ 73.618	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 138.808	€ 100.000	€ 90.000	€ 75.000	€ 30.000
Overige baten privaat	€ 256.844	€ 183.980	€ 183.980	€ 188.361	€ 189.513
TOTAAL BATEN	€ 10.416.796	€ 10.246.540	€ 10.383.691	€ 9.861.080	€ 9.356.785
LASTEN	2025	2026 *	2027 *	2028 *	2029 *
Personeelslasten	€ 7.354.622	€ 7.304.937	€ 7.267.953	€ 7.256.285	€ 7.368.685
Afschrijvingen	€ 333.006	€ 352.212	€ 361.978	€ 361.090	€ 356.310
Huisvestingslasten	€ 602.943	€ 714.175	€ 643.925	€ 643.925	€ 643.925
Overige lasten	€ 1.335.505	€ 1.795.201	€ 1.787.558	€ 1.367.471	€ 1.027.507
Overige lasten privaat	€ 246.168	€ 183.980	€ 183.980	€ 188.361	€ 189.513
TOTAAL LASTEN	€ 9.872.244	€ 10.350.505	€ 10.245.394	€ 9.817.132	€ 9.585.940
Saldo financiële baten en lasten	€ 58.460	€ 78.406	€ 72.055	€ 67.892	€ 67.588
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ 603.012	€ -25.559	€ 210.352	€ 111.840	€ -161.566
Incidentele baten en lasten					
in totaal resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

3.3.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

Bij het vaststellen van de begroting bleek dat de leerlingprognose minder positief is dan voorgaande jaren. De oorzaak daarvan ligt niet in de werving van klas 1 leerlingen. Die is de afgelopen twee jaar positief gelopen, het doel van 200 leerlingen per jaar is gehaald. Echter de zijwaartse uitstroom van leerlingen is (zorgelijk) hoog. Het gaat hierbij om leerlingen die hun opleiding op het Rembrandt College niet afmaken maar tussentijds uitstromen richting vmbo- of mbo-opleidingen. Dit is overigens niet een probleem dat alleen op het Rembrandt College speelt maar breder in de regio. Tegelijkertijd is het zaak om binnen het Rembrandt College het onderwijs, waar mogelijk, te versterken zodat leerlingen in staat zijn hun opleiding op het Rembrandt College af te maken.

Deze bijgestelde leerlingprognose zorgt ervoor dat de meerjaren begroting die nu is opgesteld voor 2026-2030 minder positief is dan de meerjaren begroting die vorig jaar is opgesteld voor 2025-2029. Dit is vooral zichtbaar in de jaren 2029 en 2030 waar een aanzienlijk negatief resultaat begroot is.

Uit het verloop van het nettoresultaat in de meerjaren begroting 2026-2030 en de analyse van de kengetallen over diezelfde periode blijkt dat er geen reden is voor financiële zorgen voor de periode 2026-2030. Immers de kengetallen laten zien dat de te verwachten tekorten gefinancierd kunnen worden uit het weerstandsvermogen.

3.4 Jaarrekening

3.4.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Deze regeling stelt dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Bestuursvorm

De o.s.g. Rembrandt College is een openbare scholengemeenschap die valt onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de bestemmingsreserve groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Waardering van de activa en de passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het gebouw van de o.s.g. Rembrandt College is niet met Rijksmiddelen gebouwd maar is geheel met gemeentegelden gerealiseerd. Het juridisch claimrecht ligt bij de gemeente Veenendaal. Het economisch claimrecht ligt ook bij de gemeente Veenendaal, in haar hoedanigheid van gemeentebestuur.

De verbouwing wordt gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De afschrijvingstermijn in jaren en -percentage is :

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>Afschrijvingstermijn</u> <u>in jaren</u>	<u>Afschrijvingspercentage</u>
Gebouwen en terreinen	40	2,50%
Groot onderhoud gebouw	15	6,67%
Interne verbouwingen	15	6,67%

Inventaris en apparatuur

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte technische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Hierbij is de aanschafwaarde van de inventaris bepaald op basis van de aanschafnota's (verkrijgingprijs).

De afschrijvingstermijnen in jaren en -percentages voor inventaris en apparatuur zijn als volgt:

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>Afschrijvingstermijn</u> <u>in jaren</u>	<u>Afschrijvingspercentage</u>
Meubilair	15	6,67% (tot en met 2005 5%)
Apparatuur	15	6,67%
Audiovisuele middelen	5	20,00%
Computer apparatuur	5	20,00%
Instrumentarium	15	6,67% (tot en met 2005 4%)
Duurzame leermiddelen	5	20,00%
Schoolboeken	5	20,00%

Het Rembrandt College heeft de activeringsgrenzen niet schriftelijk vastgesteld. Over het algemeen worden alleen die zaken geactiveerd die meer dan € 300,00 bedragen. Dit geldt voor alle te onderscheiden categorieën.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Er wordt bij de reserves een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves. Publieke reserves worden gevormd uit de middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Private reserves worden gevormd uit de middelen die zijn verkregen middels (bijv.) de ouderbijdragen.

Bestemmingsreserves (publiek)

De reserve mobiliteitsgelden is opgenomen om voor personeel zorg meer op maat te maken.

De bedoeling van deze gelden is trajecten ter verbetering van de balans tussen werk en privé aan te bieden.

De reserve niet verzekerde zaken is om schade aan niet verzekerde zaken op te kunnen vangen.

Het Rembrandt College heeft namelijk lease-apparatuur die niet onder de dekking van de verzekering valt.

De reserve Groot Onderhoud is opgenomen om de verplichtingen vanuit het MJOP inzichtelijk te maken na het vervallen van de voorziening groot onderhoud en de overgang naar activeren en afschrijven.

De reserve NPO-gelden is opgenomen in verband met de verantwoordingsvoorschriften van deze subsidie(s).

Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in de jaren daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de NPO-gelden als bestemmingsreserve op te nemen.

De reserve School en omgeving

Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in de jaren daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de subsidie School en omgeving als bestemmingsreserve op te nemen.

De reserve Praktijkgericht Havo

Deze moet verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in de jaren daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de subsidie Praktijkgericht Havo als bestemmingsreserve op te nemen.

Bestemmingsreserve (privaat)

Deze reserve wordt vanaf start schooljaar 2016/2017 gevormd. De jaarlijkse toevoeging of onttrekking geschiedt op basis van het resultaat uit private ontvangsten (vrijwillige ouderbijdrage ed.).

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Alleen uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Personeelsvoorzieningen

Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening jubileumuitkeringen, persoonlijk budget en eigen deel WW. De grondslagen voor de betreffende voorzieningen zijn als volgt.

Jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt berekend op basis van een gemiddeld bedrag per FTE en vermenigvuldigd met het aantal FTE per balansdatum. Verder wordt er rekening gehouden met een gemiddelde loonkostenstijging van 4% en een disconteringsvoet van 2,8%.

Persoonlijk budget

De gespaarde uren uit het persoonlijk budget worden omgerekend naar het maandsalaris van december.

Spaarverlof

De gespaarde uren uit het spaarverlof worden omgerekend naar het maandsalaris van december.

Eigen deel WW

Op basis van de gegevens van het UWV wordt per persoon die vanuit het UWV en KPMG in het kader van (bovenwettelijk) WW een uitkering ontvangt voor de periode waarop hij/zij daar in de toekomst nog rechten aan kan ontleen een voorziening gevormd door het maandelijks uit te keren bedrag te vermenigvuldigen met het aantal maanden dat hij/zij daar nog recht op heeft per 31 december.

Langdurig zieke medewerkers

Op basis van de inschatting van het niet herstellen van langdurig zieke medewerkers wordt voor de resterende maanden van doorbetaling van de salariskosten tot het moment dat de medewerker ziek uit dienst gaat een voorziening opgenomen (100% 1e jaar en 70% 2e jaar), inclusief een inschatting van de transitievergoeding, maar deze transitievergoeding wordt ook als vordering opgenomen.

Overige voorzieningen

Groot onderhoud voorziening

Het Rembrandt College heeft tot en met 2023 voor het groot onderhoud een onderhoudsvoorziening gevormd voor de toekomstige verplichtingen. De dotatie aan de voorziening gebeurde op basis van het meest recent opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MOP). Deze voorziening werd gevormd tegen nominale waarde. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud werd gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Dientengevolge is vanaf 2024 overgegaan naar een stelsel van het activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening groot onderhoud in zijn geheel vrijgevallen ten gunste van een daartoe opgenomen bestemmingsreserve.

Solidariteitsfonds vrijwillige ouderbijdrage (privaat)

Vanuit de te ontvangen vrijwillige ouderbijdrage wordt een voorziening gevormd voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege omstandigheden niet in staat zijn om (een deel van) de schoolkosten te betalen. Deze ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op een financiële bijdrage uit dit fonds. Dit fonds wordt gevuld door de vrijwillig betaalde bedragen "solidariteitsfonds", zoals deze is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. In 2025 is besloten dit fonds op te heffen en onder te brengen bij de bestemmingsreserve (privaat).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Personeelsbeloningen en pensioen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen (zie ook 2.5.7 en 2.5.8).

Per 31 december waren er 105 personeelsleden in dienst, waarvan 26 medewerkers in een tijdelijk dienstverband. Het aantal deeltijders bedroeg 80. Voor boekjaar 2025 waren er gemiddeld 73,9 fte in dienst.

In totaal waren 71,40 fte's in dienst per 31 december 2025.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Dekkingsgraad

De pensioenregeling kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling.

Dit betekent dat Rembrandt College slechts verplicht is een vooraf door ABP vastgestelde premie te betalen.

Er bestaat geen enkele reglementaire of statutaire verplichting om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Het Rembrandt College kan ook geen aanspraak maken op eventuele opgebouwde overschotten.

Het Rembrandt College neemt dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen in de jaarrekening op.

Ultimo 2025 bedraagt de dekkingsgraad 123,5%. De Nederlandse Bank stelt een minimale beleidsdekkingsgraad van 126%. Aanvullend is vereist dat de dekkingsgraad gedurende maximaal 5 jaar onder de 104,2% mag liggen.

3.5 Balans per 31 december 2025

na voorstel resultaatbestemming

1 ACTIVA		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.015.368	534.123	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	839.612	995.922	
1.2.3 Overige materiële vaste activa	0	0	
1.3.5 Vorderingen op OC&W	0	0	
	1.854.980	1.530.045	
Totaal vaste activa	1.854.980	1.530.045	
Vlottende activa			
1.4.1 Voorraden	2.205	938	
1.5 Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren	91.859	80.401	
1.5.2 Ministerie van OC&W	0	0	
1.5.7 Overige vorderingen	221.941	111.625	
1.5.8 Overlopende activa	106.973	102.900	
	422.978	295.864	
1.7 Liquide middelen	3.795.410	4.178.045	
Totaal vlottende activa	4.218.388	4.473.909	
TOTAAL ACTIVA	6.073.368	6.003.954	
2 PASSIVA		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
2.1 Eigen vermogen			
2.1.1 Algemene reserve	1.971.157	1.119.739	
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.144.280	2.403.362	
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	44.319	33.643	
Totaal groepsvermogen	4.159.756	3.556.744	
2.3 Voorzieningen			
2.3.1 Onderhoudsvoorziening	0	0	
2.3.3 Overige voorzieningen (publiek)	546.624	495.924	
2.3.3 Overige voorzieningen (privaat)	0	9.925	
	546.624	505.849	
2.4 Langlopende schulden	0	0	
2.5 Kortlopende schulden			
2.5.3 Crediteuren	176.821	177.344	
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen.	337.575	301.079	
2.5.8 Schulden ter zake pensioenen	98.683	86.148	
2.5.9 Overige kortlopende schulden	7.220	7.440	
2.5.10 Overlopende passiva (publiek)	746.689	1.369.350	
Overlopende passiva (privaat)	0	0	
	1.366.988	1.941.361	
TOTAAL PASSIVA	6.073.368	6.003.954	

3.6 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage	9.947.526	9.010.310	8.832.016
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	73.618	0	60.435
3.5 Overige baten	395.652	240.567	290.259
TOTAAL BATEN	10.416.796	9.250.877	9.182.710
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	7.354.622	7.212.092	7.241.762
4.2 Afschrijvingen	333.006	402.609	365.838
4.3 Huisvestingslasten	602.943	673.575	613.245
4.4 Overige materiële lasten	1.581.673	1.115.743	1.381.843
TOTAAL LASTEN	9.872.244	9.404.019	9.602.687
SALDO BATEN EN LASTEN	544.552	-153.142	-419.977
5. SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	58.460	113.747	-6.813
RESULTAAT	603.012	-39.395	-426.790
6. BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING	0	0	0
7. RESULTAAT DEELNEMINGEN	0	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN	603.012	-39.395	-426.790
8. AANDEEL DERDEN	0	0	0
SALDO EXPLOITATIE	603.012	-39.395	-426.790

3.7 Kasstroomoverzicht over 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	603.012	-426.790
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	333.006	365.838
- mutaties voorzieningen	<u>40.775</u>	<u>-21.067</u>
	373.781	344.771
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	1.267	-1.348
- vorderingen	-128.381	-98.046
- schulden	<u>-574.373</u>	<u>-146.023</u>
	-701.487	-245.417
	<u>275.306</u>	<u>-327.436</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>275.306</u>	<u>-327.436</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-657.941	-360.255
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-657.941	-360.255
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-657.941</u>	<u>-360.255</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-382.635</u>	<u>-687.691</u>
Beginstand liquide middelen	4.178.045	4.865.736
Mutatie liquide middelen	<u>-382.635</u>	<u>-687.691</u>
Eindstand liquide middelen	<u>3.795.410</u>	<u>4.178.045</u>

Toelichting kasstroomoverzicht:

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.

3.8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans

1. Activa

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn als volgt nader te specificeren:

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 1 januari 2025	Investeringen 2025	Aanschaf- waarde des- investeringen	Cumulatieve afschrijvingen des- investeringen	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 31 december 2025
	€	€	€	€	€		€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.570.395	1.036.272	534.123	543.426	0	0	62.181	2.113.821	1.098.453	1.015.368
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.504.251	2.508.329	995.922	114.515	206.955	206.955	270.825	3.411.811	2.572.199	839.612
	5.074.646	3.544.601	1.530.045	657.941	206.955	206.955	333.006	5.525.632	3.670.652	1.854.980

1.2.a OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De OZB wordt door de gemeente vergoed en de gebouwen en terreinen zijn verzekerd door de gemeente Veenendaal.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Vorderingen

1.4.1 Voorraden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorraad	2.205	938
	<u>2.205</u>	<u>938</u>

1.5.1 Debiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren algemeen	66.598	73.604
Debiteuren ouderbijdrage privaat	25.261	6.797
Totaal	<u>91.859</u>	<u>80.401</u>

1.5.2 Vorderingen op het ministerie van OC&W

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Rijksbijdrage boekjaar	0	0
Totaal vorderingen ministerie van OC&W	<u>0</u>	<u>0</u>

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen	221.941	111.625
	<u>221.941</u>	<u>111.625</u>

1.5.8 Overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	106.973	102.900
	<u>106.973</u>	<u>102.900</u>

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

1.7.1 Kasmiddelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kas	577	1.000
	<u>577</u>	<u>1.000</u>

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
ING	365.009	363.372
Rabobank	3.426.837	3.809.493
Simplified Card	2.987	4.180
	<u>3.794.833</u>	<u>4.177.045</u>

2. Passiva

2.1 EIGEN VERMOGEN

2.1.1 Algemene reserve

	Saldo per 01-01-2025	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2025	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.119.739	851.418	0	1.971.157
Totaal algemene reserve	<u>1.119.739</u>	<u>851.418</u>	<u>0</u>	<u>1.971.157</u>

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Saldo per 01-01-2025	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2025	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	45.745	0	0	45.745
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	75.000	0	0	75.000
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	1.853.011	131.738	0	1.984.749
Bestemmingsreserve School en omgeving	75.000	-75.000	0	0
Bestemmingsreserve Praktijkgericht havo	58.995	-33.449	0	25.546
Bestemmingsreserve NPO-gelden	295.611	-282.371	0	13.240
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	<u>2.403.362</u>	<u>-259.082</u>	<u>0</u>	<u>2.144.280</u>

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Saldo per 01-01-2025	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2025	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve	33.643	10.676	0	44.319
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	<u>33.643</u>	<u>10.676</u>	<u>0</u>	<u>44.319</u>
Totaal eigen vermogen	<u>3.556.744</u>	<u>603.012</u>	<u>0</u>	<u>4.159.756</u>

Aan de bestemmingsreserve groot onderhoud ligt een onderhoudsplan ten grondslag.

2.3 VOORZIENINGEN

2.3.1 Personeelsvoorzieningen

	Saldo per 01-01-2025	Dotatie 2025 ten laste van exploitatie	Onttrekkingen in resultaat	Vrijval in 2025	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€	€
- Voorziening jubilea	78.058	13.585	0	0	91.643
- Voorziening persoonlijk budget	75.895	0	17.010	0	58.885
- Voorziening spaarverlof	30.514	30.641	0	0	61.155
- Voorziening eigen deel WW	101.986	8.351	89.185	0	21.152
- Voorziening langdurige zieke werknemers	209.471	243.503	103.882	35303	313.789
Totaal personeelsvoorzieningen	495.924	296.080	210.077	35303	546.624

Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening voor jubileum-uitkeringen, persoonlijk budget, spaarverlof, eigen deel WW en langdurig zieke werknemers.

2.3.3 Overige voorzieningen

	Saldo per 01-01-2025	Dotatie 2025 ten laste van exploitatie	Onttrekkingen in resultaat	Vrijval in 2025	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€	€
-Solidariteitsfonds (privaat)	9.925			9.925	0

Onderverdeling saldo voorzieningen 31-12-2025

	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Personeelsvoorzieningen	220.660	260.402	65.562	546.624
Overige voorzieningen	0	0	0	0
Totaal	220.660	260.402	65.562	546.624

2.5 KORTLOPENDE SCHULDEN

2.5.3 Crediteuren

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Nog te betalen bedragen	176.821	177.344
	176.821	177.344

2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Loonheffing		
Premies sociale verzekeringen	337.430	301.075
Omzet belasting	145	4
	337.575	301.079

2.5.8 Schulden ter zake pensioenen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Nog te betalen bedragen	98.683	86.148
	98.683	86.148

2.5.9 Overige kortlopende schulden

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Overige (publiek)	7.220	7.440
Overige (privaat)		0
	7.220	7.440

2.5.10 Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W geormerkt	0	0
Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W niet geormerkt	125.578	797.883
Vooruitontvangen investeringssubsidies	88.918	88.918
Vakantiegeld- en dagen/bindingstoelagen/verlofuren	398.250	296.337
Overige (publiek)	133.943	186.212
Overige (privaat)	0	0
	<u>746.689</u>	<u>1.369.350</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het Rembrandt College is de volgende verplichtingen aangegaan:

Huur van kopieerapparatuur en printers

Het Rembrandt College heeft bij Canon een contract afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur en printers. Dit contract is in 2021 overgedragen aan BNP Paribas.

De overgenomen contracten hebben een ingangsdatum van 1 april 2021 en zijn aangegaan voor 60 maanden. De jaarlijkse last hiervan bedraagt € 50.000. De oude contracten zijn per die datum komen te vervallen.

Schoonmaak

Het Rembrandt College heeft bij CSU een contract afgesloten voor schoonmaak.

Het contract heeft een ingangsdatum van 1 december 2023 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal vijf maal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden.

De gemiddelde jaarlijkse last hiervan bedraagt € 205.000.

Leermiddelen

Het Rembrandt College heeft voor de aanschaf van schoolboeken een contract afgesloten met Van Dijk Educatie.

Het contract heeft een ingangsdatum van 1 april 2014 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal viermaal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. In 2021 is een nieuwe aanbesteding gestart en afgerond. De aanbesteding is gewonnen door Van Dijk Educatie en is aangegaan voor 43 maanden, ingaande op 1-1-2022 en derhalve eindigend op 31-7-2025. De overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal viermaal voor twaalf maanden verlengd worden tot uiterlijk 31-7-2029.

Voor het schooljaar 2025-2026 hebben wij voor de eerste keer van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De jaarlijkse last is afhankelijk van het aantal te bestellen leerboeken, werkboeken en licenties.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Ultimo 2025 zijn we contractuele investeringsverplichtingen aangegaan ter hoogte van € 340.621.

In 2025 is daar al € 151.845 van betaald en blijft er als verplichting in 2026 een bedrag over van € 188.776. Het betreft verplichtingen in groot onderhoud aan het schoolgebouw.

Niet uit de balans blijkende rechten

Hier is in 2025 geen sprake van.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen majeure gebeurtenissen na balansdatum te melden.

3.9 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

3. BATEN

3.1 Rijksbijdragen OC&W

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage sector VO	7.911.540	7.813.545	7.737.405
3.1.2 Overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.)	1.831.759	1.196.765	1.025.719
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	204.227	0	68.892
Totaal rijksbijdrage	<u>9.947.526</u>	<u>9.010.310</u>	<u>8.832.016</u>

In de jaarrekening is onder de normatieve rijksbijdrage OC&W de vergoeding personeels- en exploitatiekosten opgenomen.

De overige rijksvergoedingen zijn opgenomen onder de overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	73.618	0	60.435
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies	<u>73.618</u>	<u>0</u>	<u>60.435</u>

3.5 Overige baten

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
3.5.1 Verhuur (opbergkastjes ed)	130	0	150
3.5.2 Detachering personeel	70.506	30.000	63.821
3.5.5 Ouderbijdragen (privaat)	202.735	132.413	116.100
Kantine-inkomsten leerlingen (privaat)	54.109	58.154	64.667
3.5.6 Overig	68.172	20.000	45.521
Totaal overige baten	<u>395.652</u>	<u>240.567</u>	<u>290.259</u>

4. LASTEN

4.1 Personele lasten

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Brutolonen en salarissen	5.584.407	5.386.837	5.498.382
Sociale lasten (incl. Risicofonds/participatiefonds)	804.080	773.522	814.193
Pensioenlasten	780.328	775.642	783.178
4.1.1 Lonen en salarissen	<u>7.168.815</u>	<u>6.936.001</u>	<u>7.095.753</u>
Dotaties personele voorzieningen	-10.355	46.500	-124.806
Personeel niet in loondienst	21.746	25.000	34.495
Overig	276.136	234.591	319.168
4.1.2 Overige personele lasten	<u>287.527</u>	<u>306.091</u>	<u>228.857</u>
SUBTOTAAL	<u>7.456.342</u>	<u>7.242.092</u>	<u>7.324.610</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (w.o. risicofonds)	101.720	30.000	82.849
TOTAAL	<u>7.354.622</u>	<u>7.212.092</u>	<u>7.241.762</u>

4.2 Afschrijvingen

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
4.2.2 Gebouwen en terreinen	62.181	80.642	92.195
4.2.2 Inventaris en apparatuur	270.825	321.967	273.643
TOTAAL	333.006	402.609	365.838

4.3 Huisvestingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
4.3.1 Huren	105.270	132.000	116.622
4.3.2. Verzekeringen	10.905	5.368	9.070
4.3.3 Onderhoud	102.841	125.750	130.060
4.3.4 Energie en water	134.725	188.000	128.575
4.3.5 Schoonmaak kosten	233.707	209.250	213.816
4.3.6 Heffingen i.v.m. huisvesting	1.861	1.707	1.302
4.3.7 Overige huisvestingslasten	13.634	11.500	13.800
TOTAAL	602.943	673.575	613.245

4.4 Overige lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
4.4.1 Administratie beheer en bestuur:			
medezeggenschapsraad	2.569	3.060	1.876
advertentie- en wervingskosten nieuwe leerlingen	43.662	42.500	52.256
wervingskosten vacatures	2.677	5.000	2.556
onderwijsdiensten, diensten door derden	268.563	63.250	158.928
overige kosten administratie, beheer en bestuur	109.726	86.500	122.718
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	746.335	553.521	688.486
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4 Overige:			
Overig	156.515	141.345	155.584
Ouderbijdrage e.d. (privaat)	204.518	145.500	148.811
Kantine (privaat)	41.650	45.067	50.050
Overig	5.458	30.000	578
TOTAAL	1.581.673	1.115.743	1.381.843

Specificatie accountantslasten

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	29.436		27.536
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0		0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0		0
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	506		551
	29.942		28.087

5. Financiële baten en lasten

5.1 Financiële baten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
5.1.1 Rentebaten	69.107	113.747	0
5.1.2 Overige financiële baten	0		0
Subtotaal financiële baten	69.107	113.747	0

5.2 Financiële lasten

	€	€	€
5.2.1 Rentelasten	10.647	0	6.813
5.2.2 Overige financiële lasten	0	0	0
Subtotaal financiële lasten	10.647	0	6.813
Saldo financiële baten en lasten	58.460	113.747	-6.813

3.10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2025 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

RESULTAAT BESTEMMING

	<u>2025</u>
	€
Saldo resultaat	<u>603.012</u>

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	<u>2025</u>
	€
<u>Bestemmingsreserve (publiek):</u>	
Algemene reserve	851.418
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	0
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	0
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	131.738
Bestemmingsreserve School en omgeving	-75.000
Bestemmingsreserve Praktijkgericht Havo	-33.449
Bestemmingsreserve NPO-gelden	-282.371
<u>Bestemmingsreserve (privaat):</u>	
Bestemmingsreserve	10.676
Totaal resultaat	<u>603.012</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>
Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

RJ 660, Model G

2.5.10 Specificatie kortlopende schulden

O: Onderhanden; de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichting

JA: de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

NEE: de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichting

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	O	JA	NEE
	Kenmerk	Datum					
Regeling Basisvaardigheden	VBV22-VO-3535	11-11-2022	1.516.128	1.516.128	☐	☒	☐
Regeling School en omgeving	RSOS22114	11-11-2022	75.000	75.000	☐	☒	☐
Regeling Praktijkgerichte havo	PHAVO23015	15-8-2023	100.000	100.000	☐	☐	☐
Regeling onderwijspers opl tot leraar	SOOLVO25016	3-4-2025	15.000	15.000	☐	☐	☐
Regeling School en Omgeving 2025-2028	RSO251827	25-6-2025	3.801.600	633.600	☐	☐	☐
Regeling School en Omgeving 2025-2028	RSO251827	1-12-2025	7.000	2.800	☐	☐	☐
Regeling Statush en Oekraïense onth	SVDK250138	1-12-2025	10.000	10.000	☐	☐	☐
Totaal			5.524.728	2.352.528			

RJ 660, Model G**2.5.10 Specificatie kortlopende schulden**

Model G2-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Omschrijving	Kenmerk	Datum				

Totaal	0	0	0	0
---------------	----------	----------	----------	----------

Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2024 €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale lasten t/m 31-12-2024 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
Omschrijving	Kenmerk	Datum						

	0		0
--	---	--	---

Totaal	0	0	0	0	0	0
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

RJ 660, Model H

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2025 Rembrandt College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Rembrandt College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het Rembrandt College is door het toezicht houdend orgaan vastgesteld op klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 175.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	M. van Halem
Functiegegevens	Rector
<i>Aanvang en einde functievervulling in 2025</i>	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.030
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.819
<i>Subtotaal</i>	€ 138.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 138.850
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
nvt	
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Rector
<i>Aanvang en einde functievervulling in 2024</i>	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.544
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.895
<i>Subtotaal</i>	€ 52.439
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 69.393
Bezoldiging	€ 52.439

Gegevens ten behoeve van vaststelling klasse-indeling WNT Rembrandt College

Component	2023	Aantal punten
Aantal leerlingen	830	1
Baten	€ 9.664.588	4
Onderwijssoorten	Vmbo-t/Havo/VWO	3
		8

Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 175.000

RJ 660, Model H

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Tabel 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	B. Geerken	M. Verhagen	J. van Rijn	H. Sabtaoui	N. Aliyat
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en eind functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	20-02 t/m 31-12	20-02 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SOVOV	€ 3.240	€ 2.592	€ 2.592	€ 2.232	€ 2.232
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 15.103	€ 15.103
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 3.240	€ 2.592	€ 2.592	€ 2.232	€ 2.232
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	B. Geerken	M. Verhagen	J. van Rijn		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid		
Aanvang en eind functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12		
Bezoldiging					
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SOVOV	€ 3.240	€ 2.592	€ 2.592		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600		

Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van:

Voorzitter € 26.250
Lid € 17.500

Naam	Functie
B. Geerken	Voorzitter Raad van toezicht
J. van Rijn	Lid Raad van toezicht
M. Verhagen	Lid Raad van toezicht
H. Sabtaoui	Lid Raad van toezicht
N. Aliyat	Lid Raad van toezicht

Ondertekening door voltallig bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
dhr. (em.)prof. dr. ir. B.M. (Bert) Geerken		Lid Raad van Toezicht bij Theater Lampegiet te Veenendaal Voorzitter College van Diakenen Protestantse Gemeente Veenendaal Voorzitter Stichting Kerk & Minima Voorzitter Stichting Urgente Noden Veenendaal Lid cliëntenraad Werk & Inkomen De Vallei Voorzitter Diaconaal Platform Veenendaal	voorzitter	01-01-2021	01-01-2028 (2 ^e termijn)
dhr. drs. J.B. (Joost) van Rijn		Voorzitter Raad van Toezicht Profi Pendi, samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair onderwijs in de regio Lekstroom	Lid remuneratiecommissie	01-01-2021	01-01-2027 (2 ^e termijn)
mevr. M. (Marjan) Verhagen MsE	Manager specialistisch e ambulante jeugdhulp in Utrecht	Lid van de Regio Coördinatie team Zonnebloem Rijn-Heuvel	Lid auditcommissie	01-04-2023	01-04-2027
dhr. H. (Hossein) Sabtaoui	Manager Finance bij HVO Querido Amsterdam Teamleider financiële administratie bij de HAN Arnhem		Lid auditcommissie	20-02-2025	20-02-2029
Mevr. N. (Nadia) Aliyat	Gebiedsregiss eur bij gemeente Barneveld Eenmansbedr ijf “Verbindingm aker”		Lid remuneratiecommissie	20-02-2025	01-02-2026

Vergoedingsregeling

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht volgt de ontwikkeling van de bestuurders-CAO en bedroeg in 2025 216 euro per maand voor leden. De voorzitterstoeslag is 25%.

Overige regelingen

Het Bestuursreglement en het Reglement Intern Toezicht staan op de website van de school. Het document Toezichtvisie en -kader en Toetsingskader is in januari 2026 vastgesteld en inmiddels ook op de website geplaatst. Voorts zijn er voor het functioneren en overleg documenten (intern) beschikbaar, met name de plannings- en beoordelingscyclus rector-bestuurder.

Belangenverstrengelingen

De Raad van Toezicht houdt onderling toezicht op mogelijke belangenverstrengelingen. Hieruit is gebleken dat er geen risico is op belangenverstrengeling.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Als lid van de vereniging voor toezichthouders in kinderopvang en onderwijs, de VTOI-NVTK, streven we voor het intern toezicht bij SOVOV, uitgevoerd door bovengenoemde Raad van Toezicht (RvT) van het Rembrandt College, in principe na om ons zo veel mogelijk te conformeren aan de Standaard voor Goed Toezicht, deels nog in ontwikkeling. In die Standaard komen mooi de afgeleiden van wettelijke bepalingen, de Code Goed Toezicht, de Governancecode Funderend Onderwijs, de aandachtspunten van de Inspectie op het Voortgezet Onderwijs en de Lidmaatschapsvoorwaarden van de VTOI, in samen. Daarnaast heeft de raad aandacht voor mogelijke belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen van leden van de raad. Dit is een gesprekspunt bij de werving van nieuwe leden. Dit document benoemt vier kernrollen voor de RvT, namelijk die van Controleur, Klankbord, Werkgever en Verbinder. Langs deze lijnen is nu onderstaand verslag opgebouwd.

Uiteraard vragen die rollen voortdurend om reflectie en ontwikkeling. Evaluatie van functioneren, zowel onderling als RvT alsmede samen met de bestuurder, dient daartoe elk jaar plaats te vinden en wanneer gewenst ook tussendoor, zoals aan het slot van een vergadering. Vanwege de recente wijziging van samenstelling die twee van de vijf leden betreft hebben we de “eigen” RvT-evaluatie in het verslagjaar achterwege gelaten, temeer daar deze keer externe begeleiding was voorzien en beter eerst praktijkervaring kon worden opgedaan door de nieuwe leden. Net buiten het verslagjaar (in januari 2026) heeft bedoelde evaluatie annex training plaatsgevonden, die tot meerdere aandachts- en actiepunten aanleiding geeft, waarover volgend jaar verslag zal worden gedaan.

De RvT ontvangt van de bestuurder regulier schriftelijke informatie over de school, met name als bijlagen bij de agenda. Daarnaast geven nieuwsbrieven ons een beeld over wat zoal gaande is. Overleg met de MR en eens per jaar met het MT, vult dat aan. Voorts nemen individuele RvT-leden deel aan bijzondere bijeenkomsten, zoals open dagen en bijvoorbeeld de presentatie van een bijzonder samenwerkingsverband. Dat laatste betrof in 2025 een grootschalig project voor buitenschoolse activiteiten, samen met enkele basisscholen. Informatie over het VO wordt ook verkregen door deelname aan

bijeenkomsten van de VTOI in de regio en hun on-line webinars. Een expliciet professionaliseringsplan annex budget voor de RvT als geheel (zoals de Standaard adviseert) is nog niet uitgewerkt. Bij deelname aan externe bijeenkomsten door individuele leden vindt eenvoudigweg vergoeding van onkosten plaats.

Het RvT is dit jaar vijf keer in overleg met de bestuurder bijeengeeweest. Daaraan voorafgaand bespreekt de voorzitter de door de bestuurder opgestelde concept-agenda. Dan volgt een on-line voorbespreking van (alleen) de RvT, waarna de voorzitter de bestuurder kan vragen om aanpassing van de agenda en om aanvullende informatie. In het vooroverleg bespreken we de meest discussie gevende onderwerpen, bepalen we - waar al gewenst - een gezamenlijk standpunt en kunnen taken ter vergadering, een inleiding op een onderwerp bijvoorbeeld, worden toebedeeld. De agendapunten zijn ingedeeld naar Ter informatie, Ter bespreking, Voor advies en Voor besluitvorming.

De indeling in Auditcommissie (twee leden) en Remuneratie commissie (twee leden) is in 2025 gehandhaafd. De auditcommissie vergadert maandelijks met de rector-bestuurder en de controleer. Van deze overleggen wordt een verslag gemaakt. De remuneratiecommissie spreekt minimaal drie keer per jaar met de rector-bestuurder over het functioneren. Ook van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dat blijkt zeer behulpzaam bij de bespreking en besluitvorming in RvT-vergaderingen, die anders in tijdnood zouden kunnen komen. Indringende aandachtsgebieden als onderwijsresultaten, werving van leerlingen en bestuurlijke samenwerking zien we als onderwerpen om niet “getrapt” maar van meet af aan collectief nauw op betrokken te zijn. Daarnaast spreekt één van de leden van de remuneratiecommissie regelmatig informeel met de rector-bestuurder. Hiermee wordt de klankbord rol meer inhoud gegeven.

De aantakking van de twee nieuwe RvT-leden in 2025, beiden overigens met beperkte toezichthoudende ervaring, is soepel verlopen. Inmiddels heeft een van hen (januari 2026) helaas moeten aangeven de taak te belastend te vinden, naast aandacht voor werk en gezin. Een aandachtspunt bij de nieuwe werving zal zijn hier explicieter nog aandacht voor te vragen.

Controle-rol

De financiële jaarcyclus van Begroting, Meerjarenbegroting en Jaarverslag/Jaarrekening krijgt intensieve aandacht van de Auditcommissie en van de RvT als geheel. Het toezichthouden op doelmatigheid van beleid en bestedingen heeft meer accent gekregen. Dit is ook één van de thema's geweest in de zelfevaluatie begin 2026. Het toezicht op de rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen gebeurt door bij het vaststellen van de begroting en de jaarrekening en bij substantiële afwijkingen van de begroting de relatie te leggen met de strategische doelen van de organisatie. In 2025 waren onderwijsontwikkeling en PR en werving speerpunten voor de organisatie. De RvT heeft er op toegezien dat de middelen die daarin geïnvesteerd worden passend zijn bij de doelstellingen. Anderzijds ziet de RvT er op dat de begroting gebaseerd is op efficiënte en effectieve inzet van middelen, zo is de inzet van externe en adviseurs een onderwerp van gesprek.

De RvT ziet toe op de wetmatige besteding van middelen middels het jaarlijkse gesprek met de accountant. Bij de begroting is de MR betrokken. Bij de Jaarrekening is er een rol voor de Gemeenteraad, namelijk het geven van een zienswijze. Hieruit kunnen wijzigingen voortkomen, overigens in 2025 niet substantieel van karakter. Ook al stijgt de leerlingeninstream de laatste twee jaar krachtig, is het beperkte leerlingenaantal als

geheel aanleiding voor het scherp volgen van de financiële indicatoren. Temeer daar (mooie!) incidentele subsidies de financiële huishouding aanzienlijk beïnvloeden. De financiële situatie is de komende jaren zeker toereikend maar zal op langere termijn onder invloed staan van leerlingenaantallen, toekenning van aanvullende subsidies en overheidsbekostiging. Elke vergadering bespreekt de RvT de maandrapportage in aanwezigheid van Bestuurder en controller, waaraan hun overleg met de Auditcommissie vooraf ging.

Het overleg met de accountant over het opstellen van de Jaarrekening resulteert in een vast agendapunt “Voortgang verbeterpunten accountant”. Ook in 2025 zijn we wederom met Van Ree accountants in zee gegaan, zij het dat er een wisseling van de tekenende accountant heeft plaatsgevonden. De accountant wijst op een mooi samenspel met de school en heeft tot een goedkeurende verklaring geleid. De wijze van bijzondere subsidies verwerken geeft nogal eens aanleiding tot nader overleg. Ook worden we op kwetsbaarheden in het ICT-domein gewezen, hetgeen om een herstelplan op schrift vraagt. Een voorziening voor langdurig ziekteverzuim is eveneens aandachtspunt.

In beginsel hanteren we als RvT een jaaragenda, vooral bepaald door de financiële, management- en bestuurlijke cycli. In samenhang met de elementen van de Plannings- en beoordelingscyclus rector-bestuurder en het Toezichts- en Toetsingskader kan daarmee strikter/consequenter worden omgegaan.

Inspectie voor het Onderwijs heeft via een herstelopdracht aangedrongen op bijzondere focus op de kwaliteitscyclus en de RvT voorgehouden vooral door te vragen bij de analyse van de situatie. Inmiddels heeft de Bestuurder met hulp van externe expertise goede voortgang gemaakt, zodanig dat we de toetsing door de Inspectie in april 2026 vooralsnog met vertrouwen tegemoet zien.

De introductie van het flex-rooster heeft goed uitgewerkt. De onderwijsresultaten van MAVO en VWO zijn boven het landelijk gemiddelde. Die van HAVO niet en die kwestie speelt inmiddels meerjarig. Meer aandacht in driehoek-gesprekken van docent, ouder en leerling moeten de attitude bijstellen op punten als ambitie, focus en doorzettingsvermogen. Meer regie in het klaslokaal is ook een element waarover het gesprek wordt gevoerd. Continue aandacht lijkt inmiddels werking te hebben; ieder kijkt met spanning uit naar het effect ervan in de komende examenperiode. Aandachtspunt is verder om vanuit de basisscholen “first time right” adviezen te verkrijgen over leerlingen, om uitval van leerlingen al vroeg in het eerste jaar of doublering later te voorkomen.

Klankbord

De RvT en Bestuurder streven naar scherpe scheiding van rollen. In een eerdere retraite kwam een richtlijn naar voren die ons in alle eenvoud aansprak: “De bestuurder wil dingen, en de RvT vindt daar vervolgens wat van.” De klankbordrol kan evenwel opener zijn en tot discussie en adviezen leiden die evenwel een enigszins vrijblijvend karakter kunnen hebben. De Bestuurder kan de zich ontwikkelende aangelegenheden toetsen op de reactie van RvT-leden, die uit verschillende maatschappelijke domeinen en contexten afkomstig zijn. De beoogde bestuurlijke samenwerking voor Voortgezet Onderwijs in de regio FoodValley bleek zo’n klankbord-onderwerp. Het betreft een vrij complexe en met de nodige dynamiek omgeven thematiek waarbij het ambitieniveau zich specifiek moet

gaan aftekenen. We geraken inmiddels in het stadium van voorstellen van de kant van de Bestuurder.

De lokale situatie kan ook aanleiding voor een klankbord-uitwisseling van gedachten zijn. Omdat de Veenendaalse verhoudingen in het verleden nogal gesegmenteerd waren en nu door de wijzigende tijdgeest en nieuwe instroom bijvoorbeeld meer een open karakter krijgen, is het goed dat in de RvT leden zitten die die context van nabij mee-ervaren, terwijl anderen juist mooi door een onafhankelijke bril de ontwikkelingen kunnen bezien. De wat kleinschaliger context van het Rembrandt College biedt een markante eigenheid, naast andere kenmerken, zoals het Cultuurschool zijn.

Werkgever

De plannings- en beoordelingscyclus rector-bestuurder voorziet in drie gesprekken per jaar. In het najaar vindt het Planningsgesprek plaats. Aan de orde komt de brede range van onderwerpen die in het Jaarplan zijn opgenomen. De bevindingen en aanbevelingen van de Inspectie spelen momenteel daarbij nog een specifieke rol. De Remuneratiecommissie bereidt dit voor en voert dan, te samen met Voorzitter RvT, het gesprek met de bestuurder. Waar mogelijk en zinvol streven we naar SMART-afspraken. Richtnorm is veelal “beter dan landelijke gemiddelden”, bijvoorbeeld voor de onderwijsresultaten en voor ziekteverzuim.

In het voorjaar vindt het Voortgangsgesprek plaats over het verloop van de voornemens en afspraken over resultaten, alsmede de ontwikkelbehoeften van de Bestuurder. Dit jaarlijkse meer open gesprek werd het jaar door en naar behoefte ge complementeerd met informele gesprekken van de bestuurder met het RvT-lid dat zelf als bestuurder zeer brede en intensieve ervaring heeft opgedaan in zijn loopbaan, om daarmee de bestuurder de kans te geven te sparren over onderwerpen en werkwijze.

Tegen de zomer vindt het reviewgesprek plaats. Dan maken we de balans op van de resultaten en het functioneren in een beoordeling en volgt vaststelling van arbeidsvoorwaarden.

Een weerkierend formeel beslispoint betreft de Wet Normering Topinkomens. Hiervoor is, telkenmale, klasse C vastgesteld.

De aandacht die de bestuurder aan HR-beleid/aangelegenheden moest geven intensiveerde in 2025, hetgeen ook tot interactie daarover met de RvT leidde. Aanleiding vormt het uitval van de HR-medewerker alsmede, geleidelijk steeds meer, die van de HAVO-afdelingsleider. Aandachtspunt is ook de inzet van teamleden bij de uitwerking van het schoolplan.

Gezien de beperkte capaciteit en kwaliteit van de (ondersteunende) staf, zowel vanwege incidentele factoren als meer structureel vanwege de beperkte schaal van de school, steunt de RvT zeer de initiatieven van de bestuurder bij het inschakelen van externe expertise of incidentele vervanging, om op dringende zaken vlot in te kunnen spelen, bijvoorbeeld n.a.v. bevindingen van Accountant, Inspectie of de doelstellingen in het Jaarplan.

Verbinder

Onze maatschappelijke opdracht vraagt om het goed volgen van de ontwikkelingen in de regio. De Gemeente Veenendaal, die de school inmiddels vijf jaar geleden verzelfstandigde, is een stakeholder om goed te informeren en mee in contact te staan. Niet alleen vanwege formele aangelegenheden maar ook omdat belang bij autonoom voortbestaan om een antwoord vragen. De bestuurder speelt daarin de hoofdrol, maar ook de voorzitter sprak met regelmaat en-passant leden van B&W en uit de Raad. De RvT heeft met instemming waargenomen dat de verstandhouding tussen Bestuurder en Raad, Wethouder en diens staf zich gunstig heeft ontwikkeld en in een wederzijds open relatie resulteerde.

Gezien de dominante positie van de christelijke VO-scholen in plaats en regio is samenspel van openbaar VO een extra aandachtspunt. Een extra factor hierbij is de start van een Islamitische VO-school in het nabijgelegen Ede, die mogelijk met ons gaat concurreren. In vorige jaren zijn RvT-leden meermaals in contact geweest met die van de nabij gelegen plaatsen. Vanwege wisselingen van de wacht is de voortgang in het verslagjaar achtergebleven. Overigens zijn thans eerst de VO-bestuurders in de FoodValley aan zet om voorstellen te lanceren.

De verhouding tussen bestuurder en MR is productief. Als volledige RvT, met haar twee nieuwe leden, is overleg geweest met de voltallige MR. Dat zal in komende periode om meer aanscherping vragen zoals de bevindingen vanwege het herhaalbezoek van de Inspectie, de onderwijsresultaten op de HAVO, de instroom van nieuwe leerlingen en de bestuurlijke samenwerking in de FoodValley.

Verantwoording wettelijke taken

De raad van toezicht kent verschillende taken en verantwoordelijkheden welke staan benoemd in de Code Goed Bestuur 2025 van de VO-raad, in de statuten en het bestuursreglement van de organisatie. Goed toezicht houden is van wezenlijk belang gezien het publieke belang, wetgeving en kwaliteit. Gedurende 2025 heeft de raad van toezicht geconstateerd dat de stichting de Code Goed Bestuur 2025 op correcte wijze hanteert en hier niet van is afgeweken. Naast de Code Goed Bestuur 2025 houdt de raad bij haar toezicht ook rekening met de Code Goed Toezicht van het VTOI.

De raad heeft conform de wet en de statuten goedkeuring verleend aan een aantal (bestuurlijke) besluiten en de daarmee samenhangende maatregelen:

- Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2030;
- Strategische koers 2025-2029
- Jaarverslag (bestuursverslag) incl. jaarrekening 2024;
- Benoeming accountant.

Tot slot

De RvT bedankt de Bestuurder, de leden van het MT, de MR en de staf en alle overige betrokkenen voor het prettige en constructieve samenspel. Dat het Rembrandt College mag groeien en bloeien, om leerlingen goede vaardigheden en levenskansen mee te kunnen geven, voor nu van belang en voor later.

Ondertekening door toezichthouders

Naam

Functie

Datum

