

cohort

2021 - 2023

Examenreglement en PTA
mavo 4
2022 - 2023



Rembrandt College

Veenendaal

uitgave september 2022

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

EXAMENREGLEMENT

A.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
B.	REGELING VAN HET EINDEEXAMEN	6
C.	CENTRAAL EXAMEN	13
D.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	14
E.	OVERIGE BEPALINGEN	17

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

F.	ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING	19
G.	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK	21
H.	PROFIELWERKSTUK	52
I.	ROOSTER CENTRALE EXAMENS TL 2023	53
J.	LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES	54

Voorwoord

Het eindexamen mavo (theoretische Leerweg TL) bestaat uit een centraal examen en een schoolexamen. Het schoolexamen van de Theoretische Leerweg is gespreid over de beide leerjaren van de bovenbouw. Conform het examenbesluit heeft het Rembrandt College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. Het PTA en het Examenreglement vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (voortgangstoetsing, schoolexamens en centraal eindexamen). Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van deze regelingen.

Dit is het Examenreglement en PTA M4 (cohort 2021 – 2023) van het Rembrandt College.

In dit document zijn o.a. opgenomen:

- het examenreglement
- organisatie en regelingen met betrekking tot het examendossier
- overzicht van de toetsing en afsluiting per vak, inclusief profielwerkstuk

Dit reglement en PTA zijn bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het examendossier is het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen. In het PTA is per vak aangegeven op welk moment de toetsing plaatsvindt, welke toetsing onderdeel is van het examendossier en wat het gewicht van deze toetsen is bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Over de exacte planning van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden de leerlingen via de vaksecties geïnformeerd. Een groot deel van de toetsing vindt plaats in de toetsweken verspreid over het schooljaar. Tijdens de toetsweken wordt geen les gegeven. Vaksecties hebben de vrijheid ook buiten de toetsweken toetsen af te nemen.

Examenreglement en PTA worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders/verzorgers en zijn te vinden op de website van het Rembrandt College (www.rembrandt-college.nl) en in de digitale leeromgeving.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

Graag wensen wij alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Examensecretariaat mavo

EXAMENREGLEMENT

Rembrandt College

Veenendaal

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal optredende als bevoegd gezag van het Rembrandt College scholengemeenschap voor mavo / havo / vwo te Veenendaal:

overwegende dat ter uitvoering van het Uitvoeringsbesluit WVO een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting moet worden vastgesteld;

Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2021 het examenreglement wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

de wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
het bevoegd gezag:	de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, voor zover de raad niet anders bepaalt en, indien de raad dit wenselijk oordeelt, met in achtneming van door hem te stellen regelen;
rector:	de rector van het Rembrandt College te Veenendaal;
kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen;
gecommitteerde:	een gecommitteerde in de zin van art. 36 van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen;
eindexamen:	een examen in de volgens het Inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo voorgeschreven vakken;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examendossier:	het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen;
vaksectie:	(deel)verzameling van docenten die hetzelfde vak geven.

2. Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

3. Afnemen eindexamen

- a) De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- b) De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

4 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

- a) Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- b) Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk.
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn binnen het examenpakket van de kandidaat.
De uitvoering vindt plaats in het eindexamenjaar.

5. Onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, zich aan het schoolexamen of een onderdeel daarvan onttrekt, of zich schuldig maakt aan ongeoorloofd verzuim van lessen, kan de rector maatregelen nemen.
- b. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- c. Alvorens een beslissing ingevolge lid 5b. wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het lid 5d. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
- d. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep, bestaande uit drie leden: één lid namens de oudergeleding MR en twee leden namens de personeelsgeleding MR van de school. Bij afwezigheid kunnen de leden zich doen vervangen door hun vaste plaatsvervanger. Als een commissielid belanghebbende is in een geschil, dient hij / zij zich te laten vervangen. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de volzin van het tweede lid. De commissie beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

6. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

Afdeling 1: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

- a. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaats vindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- b. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Afdeling 2: Organisatie examendossier

1. Algemeen

- a. Het examendossier bevat rapporten en resultaten van de verschillende toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk en het handelingsdeel.
- b. De gemaakte toetsen, verslagen etc. worden per vak bewaard door de vaksectie.
- c. Het examendossier (geautoriseerde cijferlijsten) blijft op school en is daar voor de leerling ter inzage.
- d. Het examendossier wordt door de examensecretaris beheerd.
- e. Het examendossier wordt bewaard tot zes maanden na afronding van het examen.

2. Bezwaren:

Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen een beoordeling dient dit binnen vijf werkdagen na het moment van beoordeling kenbaar te maken en bewandelt daarbij de volgende procedure:

- a. De kandidaat bespreekt zijn bezwaar met de betreffende examinerator.
- b. Indien een kandidaat bij een ingediend bezwaar niet tot overeenstemming komt met de examinerator, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na het genoemde in lid a., een klacht indienen bij de secretaris van de examencommissie.
- c. Indien een klacht niet leidt tot een bevredigende oplossing voor de kandidaat, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na de uitspraak van de examencommissie beroep instellen bij de beroepscommissie (zie verder afd. A, art. 5, lid d)

Afdeling 3: Regelingen examendossier

1. Algemeen

- a. Voor een vak, waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- b. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
- c. Het schoolexamen geschiedt door het afleggen van twee of meer toetsen, met dien verstande dat voor de vakken, waarin tevens centraal examen wordt afgelegd, de laatste toets binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen wordt afgenomen. De toetsen in een vak beslaan samen de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
- d. Het schoolexamen wordt afgenomen in overeenstemming met hetgeen voor elk vak afzonderlijk is aangegeven in het bij dit reglement behorend PTA.
- e. Het schoolexamen wordt afgenomen in M3 en M4. Het schoolexamen wordt afgesloten op de laatste lesdag voor examenklassen (zie jaarplanning).
- f. Een compleet afgerond schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het CSE.
- g. Deelname aan geplande schoolexametoetsen is verplicht.
- h. Het inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen is verplicht.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- a. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen
 - de beoordeling van de vakken of delen daarvan waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
 - de beoordeling van het profielwerkstuk
- b. Een aantal keren per jaar worden de kandidaten en hun ouders/verzorgers tussentijds op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten voor het schoolexamen.

3. Beoordeling schoolexamen

- a. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. De afronding wordt bepaald door de eerste decimaal. Is dit eerste decimaal zonder afronding 5 of hoger dan wordt het gehele cijfer met 1 verhoogd.
- b. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt het cijfer afgerond op het eerste decimaal, met dien verstande dat dit decimaal met 1 wordt verhoogd indien het tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- c. In afwijking van lid a, worden kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel binnen elke profiel van de theoretische leerweg, beoordeeld met "voldoende".
Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
- d. In afwijking van lid a, wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de examinerator die de kandidaat heeft begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

4. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen

- a. Het aantal toetsen per vak wordt bepaald door de examinator in overleg met de vaksectie.
- b. Met betrekking tot de planning van schriftelijke en/of mondelinge toetsen per vak wordt in overleg met de betreffende docenten een toetsenrooster / schoolexamenrooster opgesteld. De toetsing vindt voor een groot deel plaats in een viertal (in het eindexamenjaar drie) toetsweken, gespreid over het jaar.
- c. Bepaling van het onderwerp van de toetsen geschiedt door de examinator in overleg met de vaksectie.
- d. Het opstellen van de toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- e. De beoordeling van de schriftelijke en/of mondelinge toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- f. De beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de schriftelijk of mondelinge toetsen worden opgesteld door de individuele examinatoren.
- g. Het gewicht van de verschillende toetsen in het eindcijfer voor de toetsen wordt bepaald door de vaksectie.

5. Praktische opdrachten

- a. Het aantal praktische opdrachten per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. Bij de bepaling van het onderwerp en bij het opstellen van praktische opdrachten moet de examinator rekening houden met de vaksectie en de profiel.
- c. De vorm, structuur en/of opzet (en dus niet de inhoud) van de praktische opdracht wordt bepaald door de vaksectie.
- d. Er worden verschillende soorten praktische opdrachten aangeboden.
- e. De praktische opdrachten worden opgesteld door de vaksectie.
- f. Bij praktische opdrachten die door een groep mogen worden uitgevoerd is de maximale groeps grootte 4 personen. Hierbinnen bepaalt de vaksectie de groeps grootte per praktische opdracht. De samenwerking moet akkoord verklaard worden door de examinator. Voor alle vakken geldt, dat bij een groepsopdracht er een groepsbeoordeling van het eindproduct is zodat elke kandidaat van die groep dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- g. De vaksectie stelt de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten vast en zorgt zelf voor afstemming met andere secties. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- h. Het gewicht dat iedere praktische opdracht heeft voor het eindcijfer wordt, binnen de marges van de regelgeving, bepaald door de vaksectie.
- i. Om fraude tegen te gaan worden langere (onderzoeks-)opdrachten intensief door de examinator begeleid, zodat de docent het proces geheel kan volgen. Bij de presentatie dient de kandidaat bovendien een logboek en een getekende authenticiteitsverklaring in te leveren. Praktische opdrachten die niet intensief begeleid worden, kunnen worden afgerond met een vraaggesprek met de examinator.
- j. De planning en de deadlines van praktische opdrachten per vak wordt geleverd door de vaksectie in overleg met de schoolleiding.
- k. De praktische opdrachten worden beoordeeld door de individuele examinator, eventueel met een tweede beoordelaar uit de vaksectie.

6. Profielwerkstuk

- a. Het profielwerkstuk heeft ten minste betrekking op thematiek van de profiel.
- b. Na overleg met de betrokken examinatoren bepaalt de kandidaat in leerjaar 4, binnen de marges van de regelgeving, welk(e) vak(ken) een bijdrage leveren aan het profielwerkstuk.
- c. De kandidaat krijgt een aantal onderwerpen aangeboden waaruit gekozen kan worden. De kandidaat moet, na overleg met de betrokken examinatoren, een onderzoeksvoorstel met een schets van de werkwijze ter goedkeuring aan de betreffende examinatoren voorleggen.
- d. De school stelt een deadline en de inleverdata van de verschillende fasen worden vermeld in het PTA of op andere wijze vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- e. Het profielwerkstuk kan door een groep van maximaal 2 kandidaten gemaakt worden. De samenwerking moet akkoord verklaard worden door de betreffende examinator.
- f. De begeleiding en de beoordeling van het profielwerkstuk berust bij een examinator.
- g. De school stelt de beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk vast. De groep krijgt een groepsbeoordeling, zodat iedere leerling van die groep dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
De beoordeling kan "goed", "voldoende" of "onvoldoende" zijn. Om deel te mogen nemen aan het centraal examen moet de beoordeling "goed" of "voldoende" zijn.

7. Handelingsdeel

- a. Het aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. De examinator bepaalt de opzet en vorm (bijv. schriftelijk of mondeling) van de eigen handelingsopdrachten in overleg met de vaksectie.
- c. Met betrekking tot de planning stelt de school een deadline waarop het resultaat vastgesteld moet zijn. Inleverdata worden in het PTA vermeld en/of schriftelijk via de planners vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- d. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" te zijn afgesloten.
- e. Beoordelingscriteria voor het "voldoende" of uitvoeren van het handelingsdeel worden door de examinator vastgesteld in overleg met de vaksectie. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- f. Bij handelingsdelen uitgevoerd door een groep krijgt de groep een groeps-beoordeling, zodat ieder groepslid dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- g. De beoordeling van handelingsdelen geschiedt door de individuele examinator eventueel in samenspraak met de vaksectie.

8. Doubleren, zakken en herkansen

8.1 Tijdsperiode examendossier

De school neemt geen maatregelen om de tijdsperiode van het examendossier te beperken. Dit betekent dat toetsing met betrekking tot het examendossier kan plaatsvinden in het derde en vierde leerjaar.

8.2 Behoud van resultaten

- a. Indien een kandidaat doubleert, vervallen alle behaalde resultaten van het te doubleren jaar.
- b. Voor doubleren in M4 geldt: de resultaten van praktische opdrachten en profielwerkstuk mogen blijven behouden.

8.3 Herkansingen/instromen

8.3.1 Herkansingen van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk

- a. Algemeen

Alle examendossiertoetsen zijn herkansbaar, tenzij in het PTA anders is aangegeven. Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de betreffende toets.

Herkansingen vinden plaats op een moment binnen 6 weken ná afloop van de toetsweek. Kandidaten worden tijdig geïnformeerd over het aanmelden voor een herkansing.

Voor een herkanste examendossiertoets die ook voor de overgang naar leerjaar 4 meetelt, geldt dat het hoogst behaalde cijfer ingevoerd wordt. Dit betekent dat het periodecijfer na de herkansingsperiode mogelijk opgehoogd wordt.

De herkansingen betreffen uitsluitend examendossiertoetsen die in de betreffende periode zijn afgenomen. De herkansingen van periode 4 van leerjaar M3 vinden uiterlijk plaats in week 6 van periode 1 van het nieuwe schooljaar (leerjaar M4). Deze herkansingen tellen alleen mee voor het examendossier, dus niet meer voor de overgang van M3 naar M4.
- b. Aantal herkansingen:

Het maximale aantal herkansingen per toets bedraagt één.
- c. Bonusherkansing

De examensecretaris mavo geeft aan de kandidaten, die de hieronder genoemde documenten op tijd hebben ingeleverd, één bonusherkansing voor een schriftelijke toets uit leerjaar 4 na periode 3. Practica, mondelinge toetsen en luister-/kijkvaardigheidstoetsen zijn van deze regeling uitgesloten.

In te leveren documenten (data: zie PTA verderop)

 - o Akkoordverklaring vakkenpakket, ondertekend door de kandidaat en ouders/verzorgers;
 - o Rapportage periode 1, ondertekend door de kandidaat en ouders/verzorgers;
 - o Rapportage periode 2, ondertekend door de kandidaat en ouders/verzorgers;

8.3.2 Te laat inleveren van praktische onderdelen van het schoolexamen (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk)

De inleverdata van praktische onderdelen van het schoolexamen worden vermeld in PTA en/of planner van het desbetreffende vak. Deze inleverdata zijn bindend. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk) te laat inlevert, dient dit onderdeel alsnog in te leveren en af te ronden met een voldoende voor de deadline van het vaststellen van de resultaten van de desbetreffende periode. Om dit te realiseren wordt de kandidaat verplicht hele dagen op school door te werken. In geval van bijzondere omstandigheden kan de rector van de regel afwijken.

8.3.3 Handelingsdelen met “onvoldoende” beoordeling

Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling “voldoende” of te zijn afgesloten. Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee “onvoldoende” is beoordeeld, opnieuw uit te voeren voor deadline van het vaststellen van de resultaten van de desbetreffende periode. Om dit te realiseren wordt de kandidaat verplicht hele dagen op school door te werken. Wordt dit niet gerealiseerd, dan gaat het afronden met een voldoende na de deadline ten koste van een herkansingsmogelijkheid. In geval van bijzondere omstandigheden kan de rector van de regel afwijken.

8.3.4 Instromende leerlingen

Voor een leerling, die tijdens de examenperiode (leerjaar 3 en 4) instroomt in de mavo, stelt de examensecretaris, in overleg met de schoolleiding, een op maat geschreven instroomplan op.

8.3.5 Herexamen maatschappijleer (van het gemeenschappelijk deel)

Volgens art. 35b 1 uit het eindexamenbesluit wordt voor het vak maatschappijleer een herexamen aangeboden, indien de kandidaat het eindcijfer 5 of lager heeft gehaald.

9. Afwezigheid bij schoolexamentoetsen (o.a. door ziekte)

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan wordt dit op de dag zelf vooraf door de ouders/verzorgers medegedeeld aan de verzuimcoördinator. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden.

Een door afwezigheid gemiste schoolexamentoets geldt als een toets die moet worden herkanst.

Een kandidaat die door langdurige rechtmatige afwezigheid meer toetsen heeft gemist dan volgens de geldende herkansingsregeling mogen worden herkanst, wordt uiteraard tot herkansing in de gelegenheid gesteld.

Afwezigheid op het moment van herkansing van een al eerder afgelegde toets betekent, dat de betreffende herkansingsmogelijkheid komt te vervallen.

10. Aanvullende bepalingen

- a. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, kan dit op verzoek van de kandidaat of van de betrokken examinerator of op initiatief van de rector worden afgenomen door een plaatsvervangend examinerator, dit ter beoordeling aan de rector.
- b. Indien een kandidaat door twee of meer examineratoren in een vak wordt geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer van de schoolexamentoets. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen met inachtneming van het bepaalde in lid 3b van deze Regelingen Examendossier.
- c. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

C. CENTRAAL EXAMEN

1. Eindexamenbesluit

Het centraal examen wordt afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO.
Bij een onvolledig examendossier kan niet aan het centrale examen worden deelgenomen.

2. Extra examenvak

- a. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegde gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- b. De keuze van een extra examenvak gebeurt in overleg met de examinerator. Bij een onvoldoende eindcijfer in het vakkenpakket is het kiezen van een extra examenvak niet mogelijk
- c. Voor de aanvang van het centrale examen kan de kandidaat een vak aanwijzen, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt.
- d. De vakken die bij de bepaling van de uitslag wel meetellen dienen samen een eindexamen te blijven vormen.
- e. Een extra vak, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt, wordt wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

3. Verhinderend centraal examen

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

4. Examenzittingen

(de regels b, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n en q zijn tevens van toepassing op schoolexamenzittingen)

- a. De kandidaten dienen 15 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn en betreden na toestemming de examenruimte.
- b. Kandidaten, die te laat zijn, melden zich bij een lid van de examencommissie.
- c. Kandidaten, die een half uur of meer te laat komen, kunnen niet meer aan de desbetreffende examenzitting deelnemen.
- d. Tassen, boeken, agenda's enz. mogen niet meegenomen worden in de examenruimte. Ook het meenemen van horloges en elektronische apparatuur (telefoons e.d.) is niet toegestaan. Met uitzondering van (grafische) rekenmachines.
- e. Papier (ook kladpapier) wordt door de school verstrekt.
- f. Kandidaten moeten ballpoints, potlood, passer, gum, geodriehoek, liniaal en rekenmachine zelf meebrengen.

- g. Al het werk moet met blauwe of zwarte pen gemaakt worden, dus niet met potlood. Uitzondering: het tekenen van grafieken en/of (wiskundige) figuren.
- h. Het gebruik van correctielak o.i.d. is niet toegestaan. Als er een fout gemaakt is, dan wordt deze netjes doorgestreept.
- i. De beantwoording van gesloten vragen vindt plaats door achter het nummer van de vraag een hoofdletter te plaatsen. De antwoorden van zowel de open vragen als gesloten vragen worden op hetzelfde examenpapier gegeven. Werk gemaakt op kladpapier wordt niet aanvaard.
- j. De kandidaat controleert voor aanvang of het juiste werk is ontvangen, vult vervolgens alle gegevens in en gaat na gegeven toestemming aan het werk.
- k. Tijdens de zitting verlaat niemand de examenruimte, anders dan met toestemming van de surveillanten
- l. Fraude, of een poging daartoe, leidt onherroepelijk tot uitsluiting van het examen (zie art. A4 van dit reglement).
- m. De kandidaat mag geen vragen stellen over het werk.
- n. Een zitting mag na het eerste uur en voor het laatste kwartier verlaten worden. Is het werk af en nagekeken dan laat de kandidaat via het opsteken van de vinger weten dat hij/zij de examenruimte wil verlaten. Na toestemming van de surveillant mag de examenruimte worden verlaten.
- o. De opgaven mogen niet direct worden meegenomen. De kandidaat, die het werk na sluiting van de examenzitting wil ophalen, vermeldt de naam op de opgaven.
- p. Kandidaten, die vóór de sluiting van de zitting de examenruimte mogen verlaten, zorgen ervoor dat de overige kandidaten ongestoord door kunnen werken.
- q. Gemaakt examenwerk dat door kandidaten uit de examenruimte is meegenomen, wordt ongeldig verklaard.

D. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

1. Eindcijfer eindexamen

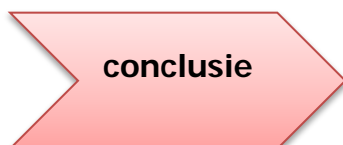
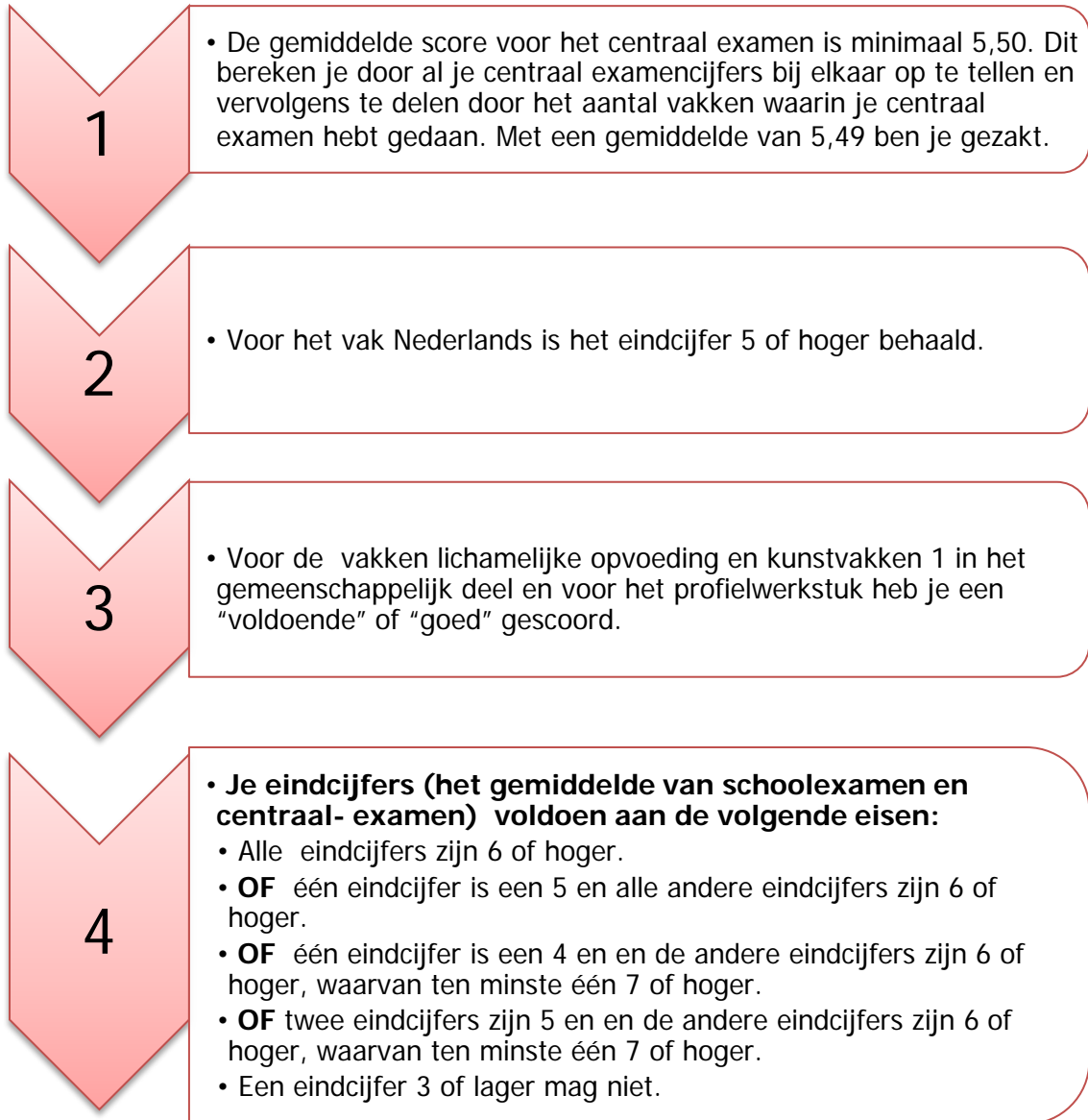
- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- b. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centrale examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

2. Vaststelling uitslag

- a. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen, in aanwezigheid van de vergadering van examinatoren, de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3: Uitslag.
- b. De rector en de secretaris van het eindexamen bepalen de uitslag aan de hand van de eindcijfers van alle vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan.

3. Uitslag (onder voorbehoud van wijzigingen)

Een kandidaat die in 2023 eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij/zij:



Als je voldoet aan zowel voorwaarde 1, 2, 3 én 4, dan ben je geslaagd.

4. Herkansingsregeling Centraal Eindexamen

De herkansingsregeling houdt in dat elke kandidaat na de eerste uitslagbepaling per examenjaar voor één vak mag deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Dat vak moet wel betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. Deze mogelijkheid tot herexamen geldt uitsluitend voor de vakken waarin Centraal Eindexamen is gedaan en dus niet voor de vakken waarvan de afsluiting uit alleen een schoolexamen bestaat. Deze herkansingsmogelijkheid geldt ook voor kandidaten met extra vakken en kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan vóór de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer. Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak. Na het vaststellen van de uitslag krijgt de kandidaat informatie over de procedure voor deelname aan de herkansing CSE.

5. Definitieve uitslag

Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee. Deze uitslag is tevens de definitieve uitslag als de kandidaat afziet van een herkansing. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de herkansingsuitslag de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

6. Extra vakken en het herkansingsrecht m.b.t. het Centraal Eindexamen

Een kandidaat met een extra vak heeft de mogelijkheid om dit vak in de herkansing van het Centraal Eindexamen te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

E. OVERIGE BEPALINGEN

1. Afwijking van examineren

- a. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat, die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

2. Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgenomen.

3. Bewaren examenwerk

Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten, de lijsten en andere examenbescheiden worden gedurende tenminste zes maanden bewaard in het schoolarchief.

4. Besprekingen schoolexamenwerk

Binnen tien werkdagen na afname bespreekt de examinerator het gecorrigeerde schoolexamenwerk. De kandidaten worden daarbij in de gelegenheid gesteld het gemaakte werk in te zien.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

5. Centraal examen in een eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

6. Maatwerk

Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in hetzelfde vak op hoger niveau:

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, dan stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg in het tweede tijdvak.

Als een kandidaat deelneemt aan een hoger niveau; vervolgens in het tweede tijdvak examen doet op het oorspronkelijke niveau, dan beschouwt de school het gemaakte SE als dekkend voor het dat niveau.

7. Inzien examenwerk

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakte eindexamenwerk. De kandidaat vraagt via de vakdocent inzage aan. De vakdocent ontvangt het examenwerk van het examensecretariaat. De ruimte waarin de inzage plaatsvindt wordt, in overleg met het examensecretariaat bepaald. Een kandidaat kan zich laten bijstaan door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s). Bij de bespreking is bij voorkeur een lid van de examencommissie, een lid van de schoolleiding en/of een andere examinerator aanwezig.

Bij aantoonbare onvolkomenheden kan het al vastgestelde cijfer zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

OVERZICHT PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2022-2023

F. ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING

Indeling van de periodes

Toetsweek 1: 7 november – 11 november 2022 (*)

Toetsweek 2: 16 januari – 20 januari 2023 (*)

Toetsweek 3: 20 maart – 24 maart 2023 (*)

Deadlines resultaten vaststellen handelingsdelen en praktische opdrachten per periode

De inleverdata van de handelingsdelen en praktische opdrachten worden vermeld in het PTA en/of in de planner van het vak. Deze inleverdata zijn bindend.

Voor het schooljaar 2022-2023 gelden de volgende schoolbrede deadlines per periode:

periode 1: 31 oktober 2022

periode 2: 9 januari 2023

periode 3: 13 maart 2023

Afwijkende afnamemomenten

De hieronder vermelde onderdelen hebben een andere uiterste deadline dan de periode deadline.

Vak	Toets-code	Uiterste inleverdatum
Profiewerkstuk	Presentatie	21 november 2022
Kunstvakken 2: beeldend	PO3	Week 7: 13 t/m 17 februari 2023
	CPE	Start 13 maart 2023
Examenadministratie bonusherkansing	Akkoordverklaring I	Uiterlijk 28 september 2022
	Rapport periode 1	Uiterlijk 2 december 2022
	Rapport periode 2	Uiterlijk 10 februari 2023
LO	HD9	Sportdag wordt in een activiteitenweek gepland.

Herkansing van toetsen

Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de betreffende toets.

Herkansing periode 4 (M3): 30 september 2022

Herkansing periode 1: 8 december 2022

Herkansing periode 2: 16 februari 2023

Herkansing periode 3: 6 april 2023

Opmerking (zie ook herkansingsregeling examenreglement):

De examensecretaris mavo geeft aan de kandidaten die de hierboven genoemde documenten (akkoordverklaring I en de rapporten van periode 1 en 2) op tijd hebben ingeleverd één bonusherkansing voor een schriftelijke toets na periode 3. (practica, mondelinge toetsen en luister- en kijkvaardigheidstoetsen zijn van deze regeling uitgesloten)

(*) In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn een extra toetsdag te plannen aansluitend aan de toetsweek. Leerlingen worden daarover vroegtijdig geïnformeerd.

Verklaring van de toetscodes

- ST** : Schriftelijke toets
- MT** : Mondelinge toets
- PO** : praktische opdracht / praktisch onderdeel toetsing
- HD** : Handelingsdeel

Verklaring van de toetsvormen

- S** : schriftelijk
- P** : presentatie
- M** : mondeling
- PF** : portfolio

Andere afkortingen

- TW** : afname in toetsweek

G. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : Nederlands

1. Inleiding

- Het vak Nederlands wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023). Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
NE/K/2	Basisvaardigheden		X
NE/K/3	Leervaardigheden in het vak Nederlands	X	X
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid		X
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid		X
NE/K/6	Leesvaardigheid	X	X
NE/K/7	Schrijfvaardigheid	X	X
NE/K/8	Fictie		X
Verrijkingsdeel			
NE/V/1	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
NE/V/2	Schrijven op basis van documentatie		X
NE/V/3	Vaardigheden in samenhang		X

2. Vakspecifieke informatie

Uitleg over deze examendossiertoetsen worden in de lessen besproken.

Handelingsdelen

De beoordeling van een HD is onvoldoende of voldoende. Bij een onvoldoende herstel je de opdracht binnen één week nadat je de beoordeling hebt gekregen. Heb je dit na één week niet gedaan? Dan volgt een verplichte aanwezigheid op een vrije (mid)dag. Tijdens die middag herstel je de opdracht naar een voldoende met een extra opdracht. De opdrachten worden ingeleverd via It's Learning. Plagiaat wordt gecontroleerd.

Niet herkansbare onderdelen

ST11 is niet herkansbaar.

Inleverdata

HD5	uiterlijk 10 oktober 2022.
HD6	uiterlijk 1 december 2023.
HD8	uiterlijk 17 februari 2023.
HD9	uiterlijk 24 februari 2023.

Klassendebat: HD7

Tijdens de activiteitenweek in periode 3 zal er een evenement plaatsvinden waaraan deelname van alle vierde klassen verplicht is. Aanwezigheid, voorbereiding en een actieve werkhouding zorgen voor een voldoende. Voorbereiding grotendeels in de les. Bij geoorloofde absentie krijg je een vervangende opdracht. Bij ongeoorloofde absentie vindt melding bij de examencommissie plaats.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
HD1	P	'voldoende' afgerond	120	1	Klassikale film + opdracht	K2,K8, V1,V3
ST2	S	10%	45	TW1	Eindtoets TW1: Leesvaardigheid en spelling §1.3, §2.3, §1.8, §2.8	K1,K2, K3,K6
HD2	P	'voldoende' afgerond	240	2	Kassikaal boek + opdracht	K2,K6,K8, V1,V3
ST4	S	10%	60	TW2	Eindtoets TW2: Leesvaardigheid en schrijfvaardigheid §1.3, §2.3, §3.3, §2.4	K1,K2,K3, K6,K7,V2
HD3	P	'voldoende' afgerond	240	3	Creatief schrijven	K2,K3,K7, K8,V1,V3
ST6	S	10%	60	TW3	Eindtoets TW3: Leesvaardigheid en spelling §1.3, §2.3, §3.3, §4.3, §5.3, §1.8, §2.8, §3.8, §4.8, §5.8	K1,K2, K3,K6
HD4	P	'voldoende' afgerond	240	4	Boek lezen + opdracht	K2,K6,K8, V1,V3
ST8	S	10%	45	TW4	Eindtoets TW4: Grammatica §1.7, §2.7, §3.7, §4.7, §5.7,	K2,K3
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD5	S	'voldoende' afgerond	200	1	Boek (fictie) + recensie	K7,K8,V3
HD6	S	'voldoende' afgerond	400	1	Portfolio schrijfvaardigheid	K7,K8,V3
ST9	S	10%	90	TW1	Fictie, woordenschat, leesvaardigheid	K2,K3,K6, K7,K8, V1,V2,V3
HD7	S	'voldoende afgerond'	200	2	Film + digitale toets	K7,K8,V3
HD8	S	'voldoende afgerond'	200	2	Klassiek boek + digitale boekentoets	K7,K8,V3
ST10	S	15%	90	TW2	Leesvaardigheid, spelling, woordenschat	K3,K6,K7, V1,V2,V3
ST11	S	10%	90	TW2	Kijk- en luistervaardigheid	K4
HD9	M	'voldoende' afgerond	400	3	Debatdag (aanwezigheid verplicht)	K1,K5, V1,V2,V3
ST12	S	15%	90	TW3	Leesvaardigheid, spelling, formuleren, woordenschat	K1,K2,K5, K7,K8, V1,V2,V3
MT1	M	10%	15	TW3	Spreekvaardigheid: sollicitatiegesprek	K1,K5, V1,V2,V3

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : Frans

1. Inleiding

- Het vak Frans wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
MVT/K/2	Basisvaardigheden		X
MVT/K/3	Leervaardigheden	X	X
MVT/K/4	Leesvaardigheden	X	X
MVT/K/5	Luister- en Kijkvaardigheid		X
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid		X
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid		X
	Verrijkingsdeel		X
MVT/V/1	Leesvaardigheid	X	
MVT/V/2	Schrijfvaardigheid		X
MVT/V/3	Kennis van land en samenleving	X	X
MVT/V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

HD3 en HD4 examenidoom

1. Bij geoorloofde afwezigheid mogen er maximaal 4 SO's worden ingehaald
2. Inhalen van (een of meerdere) gemiste SO's gebeurt op één vast tijdstip in de laatste week van de desbetreffende periode
3. Bij een gemiddelde onvoldoende voor 4 van de 5 SO's zal er een plaatsvervangende taak volgen om het handelingsdeel alsnog af te ronden. Hieraan zal tijdens een van de lesvrije dagen worden gewerkt. De taak moet naar behoren worden voldaan.
4. Als de plaatsvervangende taak niet naar behoren wordt afgerond, volgt, ten koste van een herkansing, een nieuwe opdracht.

Inleverdatum

HD2 uiterlijk 17 oktober 2022.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
ST4	S	10%	45	TW2	Grammatica: werkwoorden	K1 t/m K6 V1 t/m V5
ST6	S	10%	30	TW3	Luistervaardigheid	K1 t/m K6 V1 t/m V5
HD1	p	'voldoende' afgerond	300	4	Mediadossier	K1 t/m K6 V1 t/m V5
ST8	S	10%	45	TW4	Leesvaardigheid: examenteksten	K1 t/m K6 V1 t/m V5
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD2	S	'voldoende' afgerond	300	1	Mediadossier	K1,K2,K4 V1,V3,V4, V5
ST9	S	20%	45	TW1	Schrijfvaardigheid	K7 V2,V4
HD3	S	'voldoende' afgerond	150	2	Examenidoom	K1,K2,K3, K4,K7 V1 t/m V5
ST10	S	10%	60	TW2	Leesvaardigheid	K2,K3,K4, K7 V1,V4,V7
HD4	S	'voldoende' afgerond	150	3	Examenidoom	K1,K2,K3, K4, K7 V1 t/m V5
ST11	S	20%	45	TW3	Kijk- en luistervaardigheid	K1,K2,K3, K4,K5 V3,V4,V5
MT2	M	20%	15	TW3	Spreekvaardigheid	K2.K3,K6 V3,V4,V5

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : Duits

1. Inleiding

- Het vak Duits wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
MVT/K/2	Basisvaardigheden		X
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	Leesvaardigheid	X	X
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid		X
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid		X
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid		X
Verrijkingdeel			
MVT/V/1	Leesvaardigheid	X	X
MVT/V/2	Schrijfvaardigheid		X
MVT/V/3	Kennis van land en samenleving	X	X
MVT/V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

HD3, HD5 en HD6 examenidoom

Het handelingsdeel "idoom" bestaat uit woordjes leren. Per hoofdstuk krijg je één SO. Per periode krijg je drie SO's. Je kunt een SO 1x opnieuw maken. Bij onvoldoende resultaat zal er een plaatsvervangende taak volgen om het handelingsdeel alsnog af te ronden. Hieraan zal tijdens één van de lesvrije dagen worden gewerkt. De taak moet naar behoren worden voldaan. Als de plaatsvervangende taak niet naar behoren wordt afgerond volgt, ten koste van een herkansing, een nieuwe opdracht.

Inleverdata

HD2 uiterlijk 21 oktober 2022.
HD4 uiterlijk 19 december 2022.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
MT1	M	20%	15	TW2	Gespreksvaardigheid	K6,V4,V5
HD1	S	'voldoende' afgerond	180	3	Leesdossier: opdracht bij boek 1	K5,V3,V5
ST6	S	20%	60	TW3	Luistervaardigheid	V1,V3,V5
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD2	S	'voldoende' afgerond	180	1	Leesdossier: opdracht bij boek 2	V1,V3,V5
HD3	S	'voldoende' afgerond	45	1	Examenidoomtoetsen	K7 V2,V5
ST11	S	20%	90	TW1	Schrijfvaardigheid	V2,V4,V5
HD4	S	'voldoende' afgerond	180	2	Leesdossier: opdracht bij boek 3	V1,V3,V5
HD5	S	'voldoende' afgerond	45	2	Examenidoomtoetsen	K7,V2,V5
MT2	M	20%	15	TW2	Gespreksvaardigheid	K6,V4,V5
HD6	S	'voldoende' afgerond	45	3	Examenidoomtoetsen	K7V2, V5
ST12	S	20%	90	TW3	Kijk- en luistervaardigheid	K5 V3,V5

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : Engels

1. Inleiding

- Het vak Engels wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
MVT/K/2	basisvaardigheden		X
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	Leesvaardigheid	X	X
MVT/K/5	Luister – en kijkvaardigheid		X
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid		X
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid		X
	Verrijkingdeel		X
MVT/V/1	Leesvaardigheid	X	
MVT/V/2	Schrijfvaardigheid		X
MVT/V/3	Kennis van land en samenleving	X	X
MVT/V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Niet herkansbare onderdelen

ST14, ST15 en ST17 zijn niet herkansbaar.

Schrijfvaardigheids- en literatuuropdrachten

HD2, HD3 en HD4 bestaan uit verschillende vaardighedenopdrachten.

- de vaardighedenopdrachten moeten naar behoren worden voldaan;
- Indien het HD niet voldoet na de inleverdeadline, vindt herstel plaats tot aan de deadline van het vaststellen van het resultaat. Wordt het HD afgerond met een onvoldoende, dan wordt een vervangende opdracht aangeboden, dit gaat ten koste van een herkansing
- aan de vervangende opdracht zal tijdens een van de lesvrije dagen (bijv. rapportenvergadering/studiedagen) worden gewerkt of in eigen tijd;
- Als de vervangende opdracht niet naar behoren wordt afgerond, volgt een nieuwe opdracht totdat deze wel naar behoren afgerond is.

Inleverdata

HD2 uiterlijk 17 oktober 2022.

HD3 uiterlijk 19 december 2022.

HD4 uiterlijk 27 februari 2023.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
ST4	S	5%	45	TW1	Theme 2 + grammar th.1	K4,V3
ST8	S	5%	45	TW2	Theme 4 + grammar ch.3	K4,V3
ST11	S	10%	45	TW3	Theme 5 + grammar werkwoordstijden	K4,V3
HD1	S	'voldoende' afgerond	120	4	Boekverslag	K4,V1
ST13	S	10%	45	TW4	Leesvaardigheid	K4,V1
ST14	S	10%	45	TW4	Theme 6 + grammar survey + onregelmatige werkwoorden	K2,K3, K4 K7,V1
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD2	S	'voldoende' afgerond	180	1	Schrijfvaardigheidsoopdrachten	K1 t/m K7 V1 t/m V5
ST13	S	15%	45	TW1	Schrijfvaardigheid	K1,K2,K3 K5,V3,V5
ST14	S	5%	45	TW1	Bridging the Gap + Chapter 1: idioom (3/4x huiswerk SO's) + grammatica + leesvaardigheid	K2,K3,K4, K7 V1,V4,V5
HD3	S	'voldoende' afgerond	180	2	Werkstuk t.b.v. spreekvaardigheid	K1 t/m K7 V1 t/m V5
MT1	M	15%	20	TW2	Spreekvaardigheid	K1,K2,K6 V3,V4,V5
ST15	S	5%	45	TW2	Chapter 2 + 3: idioom (3/4x huiswerk SO's) + grammatica + leesvaardigheid	K2,K3,K4, K7,V1,V4, V5
HD4	S	'voldoende' afgerond	180	3	Leesvaardigheid / literatuur	K2,K4 V1,V4,V5
ST16	S	15%	60	TW3	Kijk- en luistervaardigheid	K2,K7 V2,V5
ST17	S	5%	45	TW3	Chapter 4: idioom (3/4x huiswerk SO's) + grammatica + onregelmatige werkwoorden	K2,K3,K4, K7,V2,V4, V5

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : geschiedenis

1. Inleiding

- Het vak geschiedenis wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
GS/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
GS/K/2	Basisvaardigheden		X
GS/K/3	Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting	X	X
GS/K/4	De koloniale relatie Indonesië - Nederland		X
GS/K/5	Staatsinrichting van Nederland	X	X
GS/K/6	De industriële samenleving in Nederland		X
GS/K/7	Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland		X
GS/K/8	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945		X
GS/K/9	De Koude Oorlog		X
GS/K/10	Overzicht van de 20e en 21e eeuw	X	X
Verrijkingsdeel			
GS/V/1	Het Indonesisch - Nederlands conflict 1945 - 1949		X
GS/V/2	Nederland en Europa		X
GS/V/3	De verhouding mens - milieu		X
GS/V/4	Ontwikkeling van de gezondheidszorg in Nederland		X
GS/V/5	Verzuiling en ontzuiling in Nederland		X
GS/V/6	Nederland en de Verenigde Staten na de Tweede Wereldoorlog		X
GS/V/7	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
GS/V/8	Vaardigheden in samenhang	X	X
GS/V/9	Verrijkingsdeel bij overzicht van de 20e en 21e eeuw	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Het schoolexamen moet in ieder geval bestaan uit 3 exameneenheden naar keuze van de school te maken uit GS/K/4, GS/K/6, GS/K/7, GS/K/8, GS/K/9 en GS/K/11.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
ST2	S	10%	45	TW1	Koude oorlog	K9,V6
ST4	S	10%	45	TW2	Nederland en Indonesië	K4,V1
ST6	S	10%	45	TW3	De industriële samenleving in Nederland	K6,V3
ST8	S	10%	45	TW4	Nederland na 1945: Cultuur en mentaliteit	K7,V5,V7, V8
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
ST9	S	20%	45	TW1	Historisch overzicht 20e eeuw en Staatsinrichting H1, H2	K5,K10 V2
ST10	S	20%	45	TW2	Historisch overzicht 20e eeuw en Staatsinrichting H3, H4	K5,K10 V9
ST11	S	20%	90	TW3	M7 Historisch overzicht 20e eeuw en Staatsinrichting H5, H6	K5,K10 V9

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : aardrijkskunde

1. Inleiding

- Het vak aardrijkskunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
AK/K/1	Oriëntatie op leren en werken	X	X
AK/K/2	Basisvaardigheden	X	X
AK/K/3	Leervaardigheden	X	X
AK/K/4	Weer en klimaat	X	X
AK/K/5	Bronnen van energie	X	X
AK/K/6	Water	X	X
AK/K/7	Arm en rijk	X	X
AK/K/8	Bevolking en ruimte	X	X
AK/K/9	Grenzen en identiteit	X	X
	Verrijkingdeel		
AK/V/1	Extreme weersomstandigheden	X	X
AK/V/2	Energiebeleid	X	X
AK/V/3	Watermanagement	X	X
AK/V/4	Arm en rijk en gezondheidszorg	X	X
AK/V/5	Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden	X	X
AK/V/6	Regionale identiteit	X	X
AK/V/7	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	X	X
AK/V/8	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
HD1	P	'voldoende' afgerond	135	1+2	Vaardigheden A, B en C	K1,K2,K3, V8
ST4	S	20%	45	TW2	Module 1 Arm en Rijk hfdst 1 t/m 3	K1,K2,K3, K7,V4,V5, V8
ST6	S	20%	45	TW3	Module 2 Energie hfdst 1 t/m 3	K1,K2,K3, K5,V2,V8
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
ST9	S	20%	90	TW1	Water	K4, V3
ST10	S	20%	90	TW2	Bevolking en Ruimte	K8, V5
ST11	S	20%	90	TW3	Weer en Klimaat	K4, V1

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : wiskunde

1. Inleiding

- Het vak wiskunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
WI/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
WI/K/2	Basisvaardigheden		X
WI/K/3	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	Algebraïsche verbanden	X	X
WI/K/5	Rekenen, meten en schatten	X	X
WI/K/6	Meetkunde	X	X
WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek		X
WI/K/8	Geïntegreerde wiskundige activiteiten		X
	Verrijkingsdeel		
WI/V/1	Aanvullende eisen	X	X
WI/V/2	Verrijkingsopdrachten		X
WI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
WI/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Rekenmachine

Het is **niet** toegestaan een grafische rekenmachine te gebruiken.

Inleverdatum

HD1 uiterlijk 21 oktober 2022.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
ST5	S	10%	45	TW2	Hoofdstuk 3: Formules en grafieken Hoofdstuk 5: Goniometrie	WI/K/4 WI/K/6 WI/K/7
ST7	S	10%	60	TW3	Hoofdstuk 6: Verschillende verbanden Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud	WI/K/4 WI/K/6
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD1	S	'voldoende' afgerond	210	1	Geïntegreerde Wiskundige Activiteit Statistiek	WI/K/7,8 WI/V/2,3,4
ST10	S	20%	90	TW1	Hoofdstuk 1 Statistiek en kans Hoofdstuk 2 Verbanden Hoofdstuk 3 Afstanden en hoeken	WI/K/4,6 WI/V/1
ST11	S	20%	90	TW2	Hoofdstuk 4 Grafieken en vergelijkingen Hoofdstuk 5 Rekenen, meten en schatten Hoofdstuk 6 Vlakke figuren	WI/K/5,6,7 WI/V/1
ST12	S	40%	90	TW3	Hoofdstuk 5 Rekenen, meten en schatten Hoofdstuk 6 Vlakke figuren Hoofdstuk 7 Verbanden Hoofdstuk 8 Ruimtemeetkunde	WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/7 WI/V/1

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : natuurkunde (nask1)

1. Inleiding

- Het vak natuurkunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
NASK1/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
NASK1/K/2	Basisvaardigheden		X
NASK1/K/3	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	X	X
NASK1/K/4	Stoffen en materialen	X	X
NASK1/K/5	Elektrische energie	X	X
NASK1/K/6	Verbranden en verwarmen	X	X
NASK1/K/7	Licht en beeld	X	X
NASK1/K/8	Geluid	X	X
NASK1/K/9	Kracht en veiligheid	X	X
NASK1/K/10	Bouw van de materie	X	X
NASK1/K/11	Straling en stralingsbescherming	X	X
NASK1/K/12	Het weer	X	X
Verrijkingsdeel			
NASK1/V/1	Veiligheid in het verkeer	X	X
NASK1/V/2	Constructies	X	X
NASK1/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	X	X
NASK1/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

K1/K2/K3 komen verspreid door alle examendossier elementen voor.

Niet herkansbare onderdelen

PO2 is niet herkansbaar.

Inleverdatum

PO2 uiterlijk 17 maart 2023.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
ST2	S	10%	45	TW1	H1 Elektriciteit H2 Het weer	K5,K12
ST6	S	10%	45	TW4	H5 Licht H8 Atomen en straling	K7,K11
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
ST9	S	20%	90	TW1	H10 Bewegen H14 Werktuigen H15 Bewegingen H16 Kracht en beweging	K9,V1,V2
ST10	S	20%	90	TW2	H9 Schakelingen H12 Elektriciteit	K5
PO2	P	20%	90	3	Praktisch onderzoek	K2,K3 V3,V4
ST11	S	20%	90	TW3	H11 Energie H13 Geluid	K6,K8

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : scheikunde (nask2)

1. Inleiding

- Het vak scheikunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
NASK2/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
NASK2/K/2	Basisvaardigheden		X
NASK2/K/3	Leervaardigheden in het vak natuur-en scheikunde II	X	X
NASK2/K/4	Mens en omgeving: gebruik van stoffen		X
NASK2/K/5	Mens en omgeving: verbranding	X	X
NASK2/K/6	Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties		X
NASK2/K/7	Water, zuren en basen	X	X
NASK2/K/8	Reinigingsmiddelen en cosmetica		X
NASK2/K/9	Chemie en industrie	X	X
NASK2/K/10	Basischemie voor vervolgopleiding en beroep	X	X
NASK2/K/11	Bouw van de materie	X	
Verrijksdeel			
NASK2/V/1	Productieprocessen	X	X
NASK2/V/2	Productonderzoek	X	X
NASK2/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
NASK2/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

De domeinen/kerndelen/verrijksdelen K1/K2/K3/K11/V3/V4 komen verspreid door alle examendossier elementen voor.

Praktische opdrachten (PO)

De praktische opdrachten bestaan uit:

- Het uitvoeren van een onderzoek.
- Het verwerken van onderzoeksgegevens.

Handelingsdelen (HD)

Het handelingsdeel bestaat uit:

- Oriëntatie en schriftelijke verwerking van opleidingen en beroep.
- Oriëntatie en schriftelijke verwerking van opdrachten over scheikunde in het dagelijks leven.

De beschrijvingen en eisen van PO's en het HD worden vermeld en ingeleverd op Its Learning. De inleverdata zijn tevens te vinden op Its Learning. Tijdens de algemene deadlines van de betreffende periode moeten de PO's en HD's voldaan zijn. Is dit niet het geval, dan gaat dit ten kosten van een herkansing. Bij geoorloofde afwezigheid bij een practicum wordt dit ingehaald op initiatief van de leerling en voor de algemene deadline van de periode.

Inleverdata

HD1	uiterlijk 16 december 2022.
PO4	uiterlijk 23 december 2022.
PO5	uiterlijk 24 februari 2023.

Niet herkansbare onderdelen

PO4 en PO5 kunnen niet worden herkanst.

Hulpmiddelen

Bij de examinering mogen kandidaten gebruik maken van een informatieboek (alleen BINAS vmbo-kgt 2^e editie) en een rekenmachine (niet grafisch).

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
-	-	-	-	-	-	-
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
ST7	S	25%	90	TW1	H3 Productieprocessen H6 Kunststoffen H7 Verbrandingen	K5,K9,K10
HD1	S	'voldoende' afgerond	180	1-2	Chemie: leefwereld en beroep	K1
PO4	P	10%	60	2	Zouten	K6,K10,V1,V2
ST8	S	25%	90	TW2	H4 Bouwen van stoffen H8 Water H9 Zouten	K4,K7,K8, K10,K11
PO5	P	10%	60	3	Zuren en basen; titratie	K4,K7,K10,V1,V2
ST9	S	30%	90	TW3	H3 en H9 basisstof H10 Zuren en basen H11 Delfstoffen	K4,K7,K9, K10,K11

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : biologie

1. Inleiding

- Het vak biologie wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
BI/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
BI/K/2	Basisvaardigheden		X
BI/K/3	Leervaardigheden in de biologie	X	X
BI/K/4	Cellen en hun basis	X	X
BI/K/5	Schimmels en bacteriën; nuttig en soms schadelijk		X
BI/K/6	Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend	X	X
BI/K/7	Mensen beïnvloeden hun omgeving		X
BI/K/8	Houding, beweging en conditie		X
BI/K/9	Het lichaam in standhouden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	X	X
BI/K/10	Bescherming		X
BI/K/11	Reageren op waarnemingen	X	X
BI/K/12	Van generatie op generatie	X	X
BI/K/13	Erfelijkheid en evolutie	X	X
	Verrijksdeel		
BI/V/1	Bescherming en antistoffen	X	X
BI/V/2	Gedrag bij mens en dier	X	X
BI/V/3	Verwerven, verstrekken van informatie		X
BI/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Portfolio's

Portfolio's worden gevuld met allerlei opdrachten, zelf ben je verantwoordelijk voor het bijhouden en afronden van de opdrachten.

Inleverdata

HD5	uiterlijk 4 oktober 2022.
HD6	uiterlijk 23 december 2022.
PO1	uiterlijk 10 maart 2023.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
HD1	S	'voldoende' afgerond	200	1	Portfolio 1	K3,K4,K5,K6,V3,V4
HD2	S	'voldoende' afgerond	200	2	Portfolio 2	K1,K5,K6,K8,V3,V4
ST3	S	10%	45	TW2	H1 Vier Rijken H2 Bewegen H3 Organisme	K1,K2,K4,K5,K6,K7,K8
HD3	S	'voldoende' afgerond	200	3	Portfolio 3	K11,V3,V4
ST5	S	10%	45	TW3	H4 Waarnemen en Reageren	K11
HD4	S	'voldoende' afgerond	200	4	Portfolio 4	K10,K11,V3,V4
ST7	S	10%	45	TW4	H5 Gedrag	K6,V2
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD5	PF	'voldoende' afgerond	90	1	Portfolio 1	K1 t/m 6 V3,V4
ST8	S	20%	90	TW1	H1 Planten H2 Ecologie H1 Cellen H4 Ordening H8 Gedrag	K1 t/m K6, K12
HD6	PF	'voldoende' afgerond	70	2	Portfolio 2	K2,K7,K8,K11,V3,V4
ST9	S	20%	90	TW2	H4 Voeding H5 Gaswisseling H6 Transport H7 Opslag en uitscheiding	K2,K8, K10,K11,V1
PO1	PF	10%	90	3	Portfolio totaal	K1 t/m 13, V3, V4
ST10	S	20%	90	TW3	H2 Voortplanting H3 Erfelijkheid H4 Evolutie H5 Regeling H6 Zintuigen	K4, K5,12, K13,V1

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : economie

1. Inleiding

- Het vak economie wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
EC/K/2	Basisvaardigheden		X
EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie	X	X
EC/K/4A	Consumptie	X	X
EC/K/4B	Consumptie en consumentenorganisaties		X
EC/K/5A	Arbeid en productie	X	X
EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven		X
EC/K/6	Overheid en bestuur	X	X
EC/K/7	Internationale ontwikkelingen	X	X
EC/K/8	Natuur en milieu		X
Verrijksdeel			
EC/V/1	Verrijksstof	X	X
EC/V/2	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
EC/V/3	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijkingsdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
ST8	S	25%	45	TW4	Pincode hoofdstuk 1 t/m 8	K2,K3,5A,5B, V1,V2,V3
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
ST9	S	25%	90	TW1	Pincode hoofdstuk 1, 2, 3	K1,K2, K4AB,K5AB,V3
ST10	S	25%	90	TW2	Pincode hoofdstuk 4, 5, 6	K2, K4AB,K6, K7,K8 V3
ST11	S	25%	90	TW3	Pincode hoofdstuk 7, 8	K3,K4B,K5,K6 V1,V3

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : kunstvakken 2 beeldend

1. Inleiding

- Het vak kunstvakken 2 (bte en bha) wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023). Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
BV/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
BV/K/2	Basisvaardigheden		X
BV/K/3	Leervaardigheden in het vak beeldende vorming	X	X
BV/K/4	Beeldend werk, productief		X
BV/K/5	Werkproces, productief		X
BV/K/6	Middelen, productief		X
BV/K/7	Beschouwen -eigen werk, reflectief		X
BV/K/8	Beschouwen -werk van anderen, reflectief	X	X
Verrijkingsdeel			
BV/V/1	Eindopdracht, productief en reflectief	X	X
BV/V/2	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
BV/V/3	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Bte: kunstvakken 2 beeldend tekenen

Bha: kunstvakken 2 beeldend handvaardigheid

Niet herkansbare onderdelen

ST1 is niet herkansbaar.

Excursies

De aangeboden excursies zijn verplicht. Als een kandidaat niet bij de excursies aanwezig kan zijn, moet hij/zij een vervangende opdracht maken.

PO3 wordt in week 7: 13 t/m 17 februari 2023 afgenomen. De kandidaten kunnen werken en presenteren.

CPE

Het CPE start op 13 maart 2023. In toetsweek 3 wordt een 180 minuten zitting ingeroosterd.

Voorafgaand aan de eerste zitting van het CPE wordt een magazine aan de kandidaat uitgereikt. Daarna kan de kandidaat zich zelfstandig voorbereiden. Het CPE kan niet worden herkanst.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
PO1	P	30%	-	1-2	Combinatie autonoom/toegepast en de presentatie ervan	K2 t/m K8 V1 t/m V3
PO2	P	15%	-	3	Opdrachten in de dummy	K2 t/m K8 V1 t/m V3
PO3	P	30%	-	3	Combinatie autonoom/toegepast	K2 t/m K8 V1 t/m V3
ST1	S	25%	-	3	Gemiddelde cijfer van een aantal schriftelijke (minimaal 2) overhoringen en 1 excursie-verwerking	K1, K3, K7, K8 V1 t/m V3

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : lichamelijke opvoeding

1. Inleiding

- Het vak lichamelijke opvoeding (lo) wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023). Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
LO/K/1	Oriëntatie op leren en werken	nvt	X
LO/K/2	Basisvaardigheden	nvt	X
LO/K/3	Leervaardigheden in het vak Lichamelijke Opvoeding	nvt	X
LO/K/4	Spel	nvt	X
LO/K/5	Turnen	nvt	X
LO/K/6	Bewegen op muziek	nvt	X
LO/K/7	Atletiek	nvt	X
LO/K/8	Zelfverdediging	nvt	X
LO/K/9	Actuele bewegingsactiviteiten	nvt	X

2. Vakspecifieke informatie

Aanwezigheidsplicht / herkansingen / blessure / bepaling van overgangscijfer

- Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt een aanwezigheidsplicht. Per handelingsdeel, uitgezonderd de sportdagen, kan maximaal 1 les gemist worden vanwege geoorloofde absentie. Het missen van meerdere lessen leidt tot een onvoldoende handelingsdeel.
- Als het missen van meerdere lessen verwacht wordt (bijv. bij een blessure) of bij een onvoldoende voor het handelingsdeel, dient de kandidaat contact op te nemen met de docent lichamelijke opvoeding. De kandidaat is hiervoor zelf verantwoordelijk. De kandidaat krijgt een inhaalmogelijkheid middels een vervangende opdracht. Mocht deze inhaalopdracht niet voldoende worden afgesloten, volgt er een officiële herkansing.
- In uitzonderlijke gevallen (zie het examenreglement) is het mogelijk om vrijstelling te krijgen van bepaalde onderdelen. Daarover beslist de docent in samenspraak met de schoolleiding
- Sportdagen zijn een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. Een gemiste sportdag wordt 'ingehaald' middels een vervangende opdracht. Deze herkansing moet voor het einde van het betreffende schooljaar voldoende worden afgerond.
- Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt geen cijfer toegekend. De handelingsdelen moeten ieder afzonderlijk "voldoende" zijn afgesloten.
- Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen bij de bepaling van de bevordering: zie bevorderingsnormen van dit PTA
- De docent heeft een map waarin staat afgetekend hoe de voortgang is. Deze map kan tijdens de lessen worden ingezien. Verder wordt op ieder rapport aangegeven hoe de voortgang is.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm					
Examendossiertoetsen M3 (2021-2022)						
HD1	P	'voldoende' afgerond	9 wk	1	M3/1.a. Spel 1 M3/1.b. Atletiek 1 M3/1.c. ASM-beweegbaan	K2,K4,K7
HD2	P	'voldoende' afgerond	9 wk	2	M3/2.a. Bewegen en regelen 1 M3/2.b. Turnen 1 M3/2.c. Spel 2 M3/2.d. ASM-(doel)spelen	K4,K5,K7
HD3	P	'voldoende' afgerond	9 wk zaal	3	M3/3.a. Bewegen en regelen 2 M3/3.b. Turnen 2 M3/3.c. Zelfverdediging 1 M3/3.d. ASM-(doel)spelen	K4,K5,K9
HD4	P	'voldoende' afgerond	9 wk	4	M3/4.a. Spel 3 M3/4.b. Atletiek 2 M3/4.c. ASM-doelspelen/bewegingsbaan M3/4.d. Spel 4	K1,K2, K4,K7
HD5	P	'voldoende' afgerond	1 dag	-	M3 Sportdag	K2,K3, K4,K9
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
HD6	P	'voldoende' afgerond	6 wk	1	M4/1.a. Spel 5: doelspelen M4/1.b. Spel 6: terugslagspel M4/1.c. ASM beweegbaan	K2,K4, K6,K8
HD7	P	'voldoende' afgerond	6 wk	2	M4/2.a. Spel 7: doelspelen M4/2.b. Turnen 3: springen en landen M4/2.c. Zelfverdediging 1: stoeien en vechten	K5,K8, K9,K3
HD8	P	'voldoende' afgerond	5 wk	3	M4/3.a. ASM (doel)spelen: gooien, vangen, slaan en mikken M4/3.b. Sportoriëntatie extern	K1,K2,K9
HD9	P	'voldoende' afgerond	1 dag	3	M4 Sportdag	K2,K3, K4,K9

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : maatschappijkunde

1. Inleiding

- Het vak maatschappijkunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023). Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
ML2/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
ML2/K/2	Basisvaardigheden		X
ML2/K/3	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer	X	X
ML2/K/4	Politiek en beleid	X	X
ML2/K/5	Mens en werk		X
ML2/K/6	De multiculturele samenleving		X
ML2/K/7	Massamedia		X
ML2/K/8	Criminaliteit en rechtsstaat	X	X
	Verrijkingdeel		
ML2/V/1	Analyse maatschappelijk vraagstuk	X	X
ML2/V/2	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
ML2/V/3	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

HD1: Klasoverstijgend debat leerjaar 4

Tijdens een activiteitenweek in periode 3 zal er een evenement plaatsvinden waaraan deelname van alle vierde klassen verplicht is. Leerlingen zullen tijdens de voorafgaande lessen deelnemen aan een competitie om te bepalen wie er tijdens het evenement zullen deelnemen aan de finales. Het publiek oordeelt mee over de winnaar(s). Eisen aan HD is deelname aan Klassendebat in activiteitenweek

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het examen dossier	tijd in minuter	periode/ toetsweel	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeec
toets code	vorm					
Examendossiertoetsen M4 (2022-2023)						
ST1	S	30%	90	TW1	Mens en werk (SE) De multiculturele samenleving (SE)	K1,K2,K3 K5,K6
ST2	S	35%	90	TW2	Massamedia (SE) Politiek en Beleid (CE)	K1,K2,K3 K4,K7
HD1	M	'voldoende' afgerond	-	3	Klasoverstijgend debat leerjaar 4	K1,K2,K3 V1,V2,V3
ST3	S	35%	90	TW3	Criminaliteit en rechtstaat (CE) Analyse maatschappelijk vraagstuk (CE)	K1,K2,K3 K8,V1

Afdeling : mavo

Leerjaar : 4 (2022-2023)

Vak : rekenen

1. Inleiding

Het schoolexamen rekenen is een verplicht onderdeel voor leerlingen die geen examen wiskunde afleggen. Het vak rekenen wordt afgesloten in leerjaar 4 (2022-2023). Het vak rekenen wordt afgesloten met een schoolexamen rekenen.

- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	SE
A	Getallen	X
B	Verhoudingen	X
C	Meten / meetkunde	X
D	Verbanden	X

2. Vakspecifieke informatie

- Het af te leggen niveau op TL is 2F.
- Er wordt rekenondersteuning aangeboden met behulp van o.a. de digitale omgeving Studyflow.
- Het voorbereidingstraject van het schoolexamen rekenen vindt plaats in periode 2 van eindexamenjaar M4.

3. De toetsing

- Het schoolexamen rekenen wordt digitaal afgenomen.
- De tijdsduur is 90 minuten.
- Elke kandidaat heeft het recht het schoolexamen rekenen twee keer af te leggen, beide afnamemogelijkheid vinden plaats in periode 2.

Afdeling : mavo **Leerjaar** : 3 (2021-2022)
Vak : maatschappijleer

1. Inleiding

- Het vak maatschappijleer is afgesloten in leerjaar 3 (2021-2022).
Het examen bestaat uit het schoolexamen.

Afdeling : mavo **Leerjaar** : 3 (2021-2022)
Vak : kunstvakken 1 inclusief CKV

1. Inleiding

- Het vak kunstvakken 1 is afgesloten in leerjaar 3 (2021-2022).
Het examen bestaat uit handelingsdelen.

Afdeling : mavo **Leerjaar** : 3 (2021-2022)
Vak : Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

- Het vak loopbaanoriëntatie en begeleiding is afgesloten in leerjaar 3 (2021-2022).

I. PROFIELWERKSTUK

Het profielwerkstuk wordt gecoördineerd door de heer Romijn. Daarnaast zullen nog verschillende andere examinatoren de begeleiding van de werkstukken voor hun rekening nemen. Het inleveren van de verschillende stappen gebeurt via It's Learning.

Voor het profielwerkstuk is het volgende stappenplan uitgezet:

Inleveren stap 1 (M3)	<i>Bedenk een onderwerp</i>	Inleveren via It's learning
Inleveren stap 2 (M3)	<i>Maak onderzoeksvragen</i>	Inleveren via It's learning
Inleveren stap 3 (M3)	<i>Ga informatie verzamelen</i>	Inleveren via It's learning
Inleveren stap 4	<i>Verwerken van informatie</i>	Inleveren via It's learning
Inleveren stap 5	<i>Beantwoorden onderzoeksvragen</i>	Inleveren via It's learning
Inleveren stap 6	<i>Presentatie bedenken</i>	Inleveren via It's learning
Inleveren stap 7	<i>Presentatie doen</i>	Presentatiedag 21 november 2022

Als stap 7 niet uiterlijk op 9 januari 2023 is afgerond met een voldoende, moet dit hersteld worden ten koste van een herkansing.

J. ROOSTER CENTRALE EXAMENS 2023

Eerste tijdvak:

DAG	TIJD	VAK
13 maart 2023	planning volgt	start CPE beeldende vorming
Donderdag 11 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	Engels
Vrijdag 12 mei 2023	09.00 – 11.00	Duits
	13.30 – 15.30	natuurkunde (nask1)
Maandag 15 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	wiskunde
Dinsdag 16 mei 2023	09.00 – 11.00	geschiedenis
	13.30 – 15.30	Frans
Woensdag 17 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	economie
Maandag 22 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	aardrijkskunde
Dinsdag 23 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	Nederlands
Woensdag 24 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	biologie
Donderdag 25 mei 2023	09.00 – 11.00	-
	13.30 – 15.30	scheikunde (nask2)
Vrijdag 26 mei 2023	09.00 – 11.00	beeldende vakken
	13.30 – 15.30	-

Tweede tijdvak:

In maart 2023 wordt bekend op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Derde tijdvak:

In juni 2023 wordt bekend op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het derde tijdvak (staatsexamens) worden afgenomen. Dit derde tijdvak (afname in augustus) is bedoeld voor leerlingen die:

- het examen eerst hebben kunnen voltooien in het tweede tijdvak (bijvoorbeeld door ziekte) en daarmee het eventuele herexamen afleggen in het derde tijdvak.
- het examen niet hebben kunnen voltooien in het eerste en tweede tijdvak en daarvoor zijn aangewezen op het derde tijdvak.

K. LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES

Het bevoegd gezag:	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal Postbus 292 3900 AG Veenendaal
Rector:	Dhr. Drs. R.A.J. van Tergouw Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal
Secretaris:	Mevr. Y. Halder Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal
Inspectie:	Inspecteur AVO-01 Postbus 2730 3500 GS Utrecht
Commissie van beroep:	Rector Postbus 292 3900 AG Veenendaal Lid van de oudergeleding MR Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal Lid van de personeelsgeleding MR Rembrandtlaan 2 3904 ZK Veenendaal