

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal

2026-2027

Rembrandt
COLLEGE

Inhoud

1. BETEKENIS	3
2. DOEL	3
3. BEGRIPPEN	3
4. INDELING VAN HET JAAR	6
5. PROCEDURE LEERLINGENSTATUUT	6
6. GELDIGHEIDSDUUR.....	6
7. TOEPASSING	6
8. PUBLICATIE.....	7
9. REGELS BINNEN DE SCHOOLINSTELLING	7
9.1 Informatievoorziening.....	7
9.2 Veiligheid	7
9.3 Lestijden	8
9.4 Verzuim en verlof.....	8
10. REGELS OVER HET ONDERWIJS.....	8
11. HET VOLGEN VAN ONDERWIJS DOOR DE LEERLINGEN.....	9
12. ONDERWIJSTOETSING	10
13. DOORVERWIJZING OP GROND VAN LEERPRESTATIE	11
14. OPDRACHTEN	12
15. TOELATING	12
16. VRIJHEID VAN MENINGSUITING.....	12
17. VRIJHEID VAN UITERLIJK	13
18. SCHOOLKRANT	13
19. LEERLINGENRAAD.....	14
20. LEERLINGENREGISTRATIE EN PRIVACYBESCHERMING	15
21. ONGEWENSTE INTIMITEITEN	15
22. AANWEZIGHEID DOCENT	15
23. SANCTIES	15
24. SCHOOLREGELS.....	16
25. HUISHOUDELIJKE REGELS	17
26. ROKEN, ALCOHOL, DRUGS, GOKKEN, WAPENBEZIT EN VUURWERK	18
26.1 Alcohol en cannabis.....	19
26.2 (Nep-)wapens en drugs	19

26.3 Kansspelen.....	19
26.4 Vuurwerk	20
27. Social Media	20
28. SANCTIES (MEERDERE SANCTIES ZIJN TEGELIJK MOGELIJK).....	21
29. NIET NALEVEN VAN HET LEERLINGENSTATUUT	22
30. ONVOORZIEN	22

1. BETEKENIS

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen van het Rembrandt College.

2. DOEL

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheden de rechtspositie van de leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

1. Probleemvoorkomend;
2. Probleemoplossend;
3. Willekeur uitsluitend.

3. BEGRIPPEN

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Leerlingen
Alle leerlingen die staan ingeschreven bij het Rembrandt College;
- Aspirantleerling
Aankomende leerlingen (bijvoorbeeld leerling uit groep 8);
- Ouders
Ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- Onderwijs ondersteunend personeel [OOP]
Personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- Onderwijzend personeel [OP]
Personeelsleden met een onderwijstaak;
- Schoolleiding
Rector en teamleiders;
- Managementteam (MT)
Rector, teamleiders en beleidsadviseurs;

- Teamleider onderwijs

De teamleider is de leidinggevende van een onderwijsteam. De teamleider is verantwoordelijk voor de leerlingondersteuning en onderwijskwaliteit van zijn secties/kolom en heeft tevens portfeuilleverantwoordelijkheden;

- Hoofdconciërge

De facilitair manager is de leidinggevende van het OOP;

- Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator pakt leerlingzaken op en regelt ze zoals OPP's. Hij houdt contact met de teamleider en de zorgcoördinator en is sparringspartner van de schoolleiding. Hij begeleidt en coacht mentoren om leerlingzaken zoveel mogelijk zelf op te pakken.

- Ondersteuningscoördinator

coördineert het zorgaanbod op school

- Verzuimbegeleider

De verzuimbegeleider houdt zich bezig met leerlingen en kwesties in geval van het niet-volgen van lessen door leerlingen;

- Schoolbestuur

De rector. Hij legt verantwoording af aan de raad van Toezicht/.

- Leerlingenraad

De leerlingenraad is de officiële vertegenwoordiging van de leerlingen; de leerlingenraad is op haar beurt vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad;

- Les

Alle door de school geplande onderwijsmomenten

- Klachten

In geval van een klacht worden leerlingen, ouders en/of personeelsleden verwezen naar de Klachtenregeling van het Rembrandt College;

- Vertrouwenspersoon (m/v)

Bij klachten van algemene aard en over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen leerlingen, ouders en/of personeelsleden een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school;

- Anti-pestcoördinator

In geval van pesten is de mentor het eerste aanspreekpunt; de mentor, maar ook de leerling zelf en/of zijn/haar ouder(s)/verzorgers(s) kan de antipestcoördinator altijd inschakelen;

- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het officiële vertegenwoordigende orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen;

- Geleding

Een groepering binnen de medezeggenschapsraad: leerlingen, ouders of personeel;

- Mentor

De mentor begeleidt leerlingen op het gebied van studievoortgang, veiligheid, sociaal-emotionele ontwikkelingen en welbevinden op school. Voor ouders en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor kan zich laten ondersteunen door specialisten in de school, de zogenaamde zorgcoaches. In de huidige situatie zijn dit nog de leerlingbegeleiders;

- Decaan

Het Rembrandt College heeft twee decanen. Eén decaan werkt voor de leerlingen van de TL (theoretische leerweg); de andere decaan voor havo en vwo. De decaan is verantwoordelijk voor de aanvullende, tweedelijns advisering van leerlingen bij het maken van studiekeuzes (bijvoorbeeld: profielkeuze, sectorkeuze of vakkeuze) en voor de advisering bij de keuze voor de vervolgopleiding (LOB), voor die vragen waar het de expertise van de mentor te boven gaat;

- Examenreglement/Programma van Toetsing en Afsluiting [PTA]

Overzicht van de regeling van toetsen en examens in de bovenbouw;

- Programma van Toetsing en Determinatie (B1 en B2) en Programma van Toetsing en Overgang (V1, V2, T2, H3, V3)

Overzicht van toetsen en opdrachten in de onderbouw.

- Geplande les

Alle door de school georganiseerde onderwijs momenten. Hieronder vallen in elk geval vaklessen, flexlessen, buitenschoolse activiteiten en excursies.

4. INDELING VAN HET JAAR

- Schooljaar

Van het einde van de zomervakantie tot het begin van de zomervakantie in het opvolgend jaar;

- Semester

Een periode, gelijk aan een half schooljaar;

- Toetsperiode

Een periode, ongeveer gelijk aan 1/4e schooljaar. Een toetsperiode bestaat uit een aantal lesweken, waarna altijd een toetsweek volgt.

5. PROCEDURE LEERLINGENSTATUUT

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de leerlingenraad en na instemming door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad op basis van art 14.3b WMS vastgesteld door het MT.

6. GELDIGHEIDSDUUR

Het leerlingenstatuut wordt in principe vastgesteld voor een periode van twee schooljaren. Zonder op- of aanmerkingen wordt het leerlingenstatuut daarna weer voor eenzelfde periode vastgesteld.

7. TOEPASSING

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.
juli 2026

- de docenten;
- het onderwijsondersteunend personeel;
- het management team;
- het schoolbestuur;
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

8. PUBLICATIE

Het leerlingenstatuut wordt op de website van de school gepubliceerd en bij de aanvang van het schooljaar aan een ieder, voor wie het leerlingenstatuut bindend is (zie artikel 7 van dit statuut), digitaal ter beschikking gesteld. Dit geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het MT.

9. REGELS BINNEN DE SCHOOLINSTELLING

9.1 Informatievoorziening

Alle informatie over toetsen, planners en opdrachten staat op SharePoint. SharePoint is het centrale informatiepunt voor algemene informatie en voor vakgebonden informatie (zoals bijvoorbeeld planners, studiehandleidingen met daarin de wijze van opgave van de opdrachten enz.). De bevorderingsnormen zijn opgenomen in de Schoolgids (website).

Mailen met een docent vindt plaats via Outlook. De school-jaarplanning staat in de Outlook-agenda en op de website.

9.2 Veiligheid

Bij de school werken mensen met een EHBO-diploma en een diploma Bedrijfshulpverlening. De aanwijzingen van deze medewerkers dienen te allen tijde opgevolgd te worden.

9.3 Lestijden

De lestijden op het Rembrandt College zijn van 8.00 – 16.20 uur; binnen deze tijden is de leerling beschikbaar voor schoolactiviteiten. De school is open en bereikbaar van 7.45 tot 16.30 uur.

9.4 Verzuim en verlof

Leerlingen zijn (tot hun 18^E verjaardag) leerplichtig. De school volgt regels de leerplichtwet en de aanwijzingen van de leerplichtambtenaar Veenendaal en omstreken.

Alle regels over ziek- efmelden zijn te vinden in de schoolgids.

Zonder afmelding wordt afwezigheid geregistreerd als spijbelen.

10. REGELS OVER HET ONDERWIJS

10.1 De leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- Passende ondersteuning bij de verwerving en verwerking van de leerstof;
- Het aanleren van zelfstandigheid en samenwerken;
- Werken volgens PTO/PTD en de planners in de onderbouw en volgens PTA en periode-planner in de bovenbouw;
- Docenten handelen conform het toetsbeleid;
- Aansluiting van de opgegeven opdrachten bij de behandelde leerstof.

10.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een goede wijze vervult, bespreekt de leerling/de groep leerlingen dit eerst met de docent zelf en dan - indien nodig - met de mentor.

Lukt dit niet, of met onvoldoende resultaat, dan meldt de leerling/de groep leerlingen zich bij de teamleider van de eigen afdeling.

- 10.3 De teamleider geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht genoemd in 10.2.
- 10.4 Leerlingen die voor een klacht géén of onvoldoende gehoor hebben gekregen (zie 10.3) kunnen terecht bij de rector.
- 10.5. In het geval dat de rector géén of onvoldoende gehoor geeft aan de klacht van de leerling(en) volgen de leerlingen de Klachtenregeling van het Rembrandt College.

11. HET VOLGEN VAN ONDERWIJS DOOR DE LEERLINGEN

- 11.1 De leerling is verplicht zich in te spannen om op de geplande les een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
- 11.2 Een leerling die een goede voortgang van een geplande les verstoort of verhindert wordt door de docent gecorrigeerd. In gevallen waarbij de veiligheid in het geding is of wanneer de betreffende leerling verder goed lesgeven onmogelijk maakt wordt de leerling uit de les verwijderd. De leerling maakt vervolgens zelf een afspraak met de docent voor een herstelgesprek.
- 11.3 Een leerling die een les mist door ziekte (of andere geldige reden) is zelf verantwoordelijk voor het navragen van de opdrachten en/of het inhalen van deze les.
- 11.4 Een leerling die een toets mist door ziekte (of andere geldige reden) is zelf verantwoordelijk voor het op tijd inhalen van deze toets. De vrijdagmiddag kan hiervoor gebruikt worden. Van de docent wordt echter wel verwacht de leerling hieraan te herinneren indien de leerling dit vergeet.

12. ONDERWIJSTOETSING

In de onderbouw: zie het PTO/PTD

In de bovenbouw: zie het PTA

12.1 Begrippen

Toets: Werk waarvoor de leerling een beoordeling krijgt. Er zijn meerdere soorten toetsen:

- Centrale toets (CT): wordt afgenomen in een toetsweek;
- Proefwerk: toets over één of meer behandelde hoofdstukken;
- Werkstuk of een andere praktische opdracht die leerlingen zelfstandig of in groepjes uitvoeren aan de hand van vooraf opgestelde criteria;
- Spreekbeurt: als werkstuk, mondeling;
- Schriftelijke (SO) of Mondelinge (MO) Overhoring: betreft de leerstof die als opdracht is opgegeven.

12.2 Een toets (zoals omschreven in 12.1) wordt van tevoren aangekondigd. Uitzondering: de talen en wiskunde mogen in de onderbouw naast de geplande toetsen ook een onverwachte overhoring (SO of MO) afnemen.

De inlever-/afnamedatum van een toets wordt in beginsel overlegd met de leerlingen.

12.3 Een toets (zoals omschreven in 12.1) moet ten minste tien schooldagen van tevoren worden opgegeven.

12.4 De leerstof van een toets staat in de planner omschreven.

12.5 Een leerling mag maximaal één repetitie, één overhoring en één praktische opdracht óf één presentatie per schooldag krijgen.

Leerlingen mogen maximaal 1 PW, 1 SO en 1PO per dag krijgen tijdens niet toetsweken. **Leerlingen mogen daarnaast maximaal 9 punten aan toetsen krijgen in een week tijdens niet toetsweken (PW: 2 punten, SO/MO: 1 punt), hier wordt inhaalwerk en praktisch werk niet meegerekend.**

12.6 Van een toets moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meetelt bij het vaststellen van het rapportcijfer. Dit staat aangegeven in het PTO/D en/of in de planner.

12.7 Wanneer het maken van werkstukken, van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt voor het rapportcijfer, dan is van tevoren schriftelijk aan de leerlingen meegedeeld aan welke normen een werkstuk moet voldoen,

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij het niet- of te laat inleveren. Een verwijzing naar het te maken werkstuk staat in de planner/PTA.

- 12.8 De docent maakt de uitslag van een toets (zoals omschreven in 12.1) binnen tien werkdagen bekend.
- 12.9 Een toets wordt altijd nabesproken. Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets.
- 12.10 Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken en de cijfers bekend zijn.
- 12.11 Indien een onderbouwleerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, dient de leerling bezwaar te maken bij de docent. Komen de docent en de leerling er niet uit, dan gaat de leerling naar de teamleider van de eigen afdeling. Voor bovenbouwleerlingen geldt het Examenreglement/PTA.
- 12.12 De leerling die met een - voor de docent of MT aanvaardbare reden - niet heeft deelgenomen aan een toets heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
- 12.13 Een leerling die betrapt wordt op fraude bij een toets (zoals omschreven in 12.1) wordt bestraft. Een leerling heeft ondanks betrappen op fraude recht om de toets af te maken.
- 12.14 Als een docent naar het oordeel van een leerling zich niet aan bovenstaande afspraken met betrekking tot de toetsing houdt, bespreekt de leerling(en) dit met de docent. Lukt dit niet of met onvoldoende resultaat, dan meldt de leerling dit bij de teamleider van zijn afdeling.
- 12.15 (Niet) Bevorderen
Iedere leerling dient op de hoogte te zijn van de bevorderingsnormen van zijn/haar klas. Deze worden ieder jaar kenbaar gemaakt op de [website](#). Voor de bovenbouw zijn de bevorderingsnormen in het PTA opgenomen.

13. DOORVERWIJZING OP GROND VAN LEERPRESTATIE

Leerlingen kunnen op grond van onvoldoende leerprestaties (dus NIET voldoen aan de bevorderingsnormen) gericht bevorderd/gericht verwezen worden naar een andere afdeling of leerweg. Dit kan betekenen dat een leerling naar een andere school(type) wordt verwezen.

14. OPDRACHTEN

- 14.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan opdrachten. Hierbij wordt uiteraard ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en mogelijke piekbelasting van andere vakken.
- 14.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest de opdracht te maken meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling de opdracht niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan er een sanctie worden opgelegd.

15. TOELATING

- 15.1 De schoolleiding stelt jaarlijks de criteria vast op grond waarvan een aspirantleerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar. De criteria voor toelating tot brugklas 1 worden vastgesteld in samenspraak met de drie andere VO-scholen in Veenendaal.
- 15.2 Het managementteam stelt een toelatingscommissie samen die adviseert over de toelating van aspirantleerlingen. In deze commissie zitten een teamleider, een leerlingbegeleider en de beleidsmedewerker leerlingbegeleiding- en zorg.
- 15.3 Het MT draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirantleerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- 15.4 Indien een aspirantleerling niet wordt toegelaten informeert de betrokken teamleider ouder(s)/verzorger(s) en aspirantleerling over de gronden waarop het besluit tot afwijzing is gebaseerd.
- 15.5 De aspirantleerling en ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij de schoolleiding vragen om een herziening van het besluit.
- 15.6 De schoolleiding kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling (en indien deze minderjarig is ook de ouder(s)/verzorger(s)) is/zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

16. VRIJHEID VAN MENINGSUITING

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting, alsmede de bescherming van de persoonlijke levenssfeer moet door iedereen worden gerespecteerd. Wie zich door een ander in woord of geschrift beledigd voelt gaat eerst in gesprek met zijn of haar mentor. Daarna kan eventueel nog een klacht ingediend worden volgens de Klachtenregeling van het Rembrandt College.

17. VRIJHEID VAN UITERLIJK

- 17.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de geldende schoolregels, waarbij de schoolleiding zich het recht voorbehoudt het gesprek met de leerling aan te gaan dan wel de leerling te verzoeken iets anders aan te trekken.
- 17.2 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruikers- of veiligheidseisen moet voldoen (denk aan gymkleding of laboratoriumjas bij scheikunde).
- 17.3 Vanuit het oogpunt van communicatie en identificatie op school is het belangrijk dat het gezicht van de leerling herkenbaar is. Het is daarom niet toegestaan het gezicht te bedekken. Uitzondering op de regel vormt de verplichting om een mondkapje te dragen of andere gezichtsbedekkende materialen i.v.m. bijvoorbeeld het coronavirus, als dat vanuit de overheid is voorgeschreven. Een visuele communicatie tussen personeel en leerlingen is van essentieel belang in het leerproces. Voor de school is het bovendien noodzakelijk vast te kunnen stellen wie zich in het gebouw bevinden.
- 17.4 Voortkomend uit punt 17.3 is het niet toegestaan om petten, mutsen of andere hoofddekseis in het schoolgebouw te dragen. Hierbij wordt een uitzondering gemaakt voor leerlingen met een religieuze overtuiging waarbij wel de regel geldt dat het gezicht zichtbaar moet blijven.

18. SCHOOLKRANT

Een schoolkrant of ander communicatiekanaal mag worden op-/ingericht met goedkeuring van de schoolleiding.

19. LEERLINGENRAAD

- 19.1 De leerlingenraad vergadert minimaal vier maal per jaar en op afroep, ofwel van de rector, ofwel van de leerlingenraad zelf.
- 19.2 Op uitnodiging van de leerlingenraad zal de rector in beginsel de vergadering bijwonen.
- 19.3 De benoeming van de voorzitter en vicevoorzitter van de leerlingenraad wordt middels verkiezing in de leerlingenraad eenmaal per 2 jaar vastgesteld.
- 19.4 De leerlingenraad heeft het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 19.5 Naast de leerlingen worden andere personen alleen toegelaten op de bijeenkomst van de leerlingenraad als de leerlingenraad dat toestaat.
- 19.6 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van de leerlingenraad een ruimte ter beschikking te stellen, wat binnen de feitelijke mogelijkheden van de school ligt.
- 19.7 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
- 19.8 Aan de leerlingenraad wordt een vaste ruimte met een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 19.9 Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding faciliteiten in redelijke mate ter beschikking.
- 19.10 Activiteiten van de leerlingenraad vinden buiten de lessen plaats tenzij een noodsituatie anders vereist.
- 19.11 Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in schoolmedewerkers.
- 19.12 Het is de eigen verantwoording van de leerling om te bepalen of hij/zij voldoende tijd heeft om aan de activiteiten van de leerlingenraad deel te nemen. Bij slechte resultaten kan in overleg met de mentor worden besloten dat de leerling uit de leerlingenraad stapt.
- 19.13 De leerlingenraad heeft binnen de school een adviserende rol.
- 19.14 Adviezen worden aan de rector kenbaar gemaakt en door de schoolleiding serieus meegenomen in de besluitvorming.

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

20. LEERLINGENREGISTRATIE EN PRIVACYBESCHERMING

- 20.1 De school beheert de leerlinggegevens volgens de richtlijnen AVG.
- 20.2 Een leerling heeft het recht op inzage in de gegevens die over hem en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de teamleiding om correcties aan te brengen.
- 20.3 De teamleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
- 20.4 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/zijn met het antwoord van de teamleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de rector of de vertrouwenspersoon.

21. ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Indien een of meerdere leerling(en) ongewenste intimiteiten ervaren, kan de leerling zich (eventueel via de mentor) wenden tot de vertrouwenspersoon of rechtstreeks tot de rector.

22. AANWEZIGHEID DOCENT

Als een docent te laat is voor de les gaat één leerling, na 5 minuten, namens de klas bij de receptie navragen of de les doorgaat. De klas wacht zolang rustig bij het lokaal.

23. SANCTIES

- 23.1 De bevoegdheid om een sanctie op te leggen komt toe aan leden van het MT, leerlingbegeleiders en onderwijzend personeel.
- 23.2 Een onderwijs ondersteunend personeelslid is bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of de schoolregels bij de

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

betreffende leerlingbegeleider en/of teamleider aan de orde te stellen. Dit kan leiden tot een sanctie.

23.3 Tegen een opgelegde sanctie kan een leerling bezwaar aantekenen volgens de Klachtenregeling van het Rembrandt College.

23.4 Een leerling mag intern niet dubbel gestraft worden voor een zelfde overtreding.

23.5 Bij het opleggen van de sanctie dient een zekere proportionaliteit te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

23.6 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

23.7 De uitvoering van een straf valt binnen de vastgestelde lestijden van de school (8.00 16.20 uur). Er wordt geen rekening gehouden met bijv. sportactiviteiten of bijbaantjes in de middag.

24. SCHOOLREGELS

24.1 Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven en aanwijzingen van het personeel op te volgen.

24.2 Iedere leerling is verplicht op school zijn/haar Rembrandtpas bij zich te hebben (indien hij/zij gebruik wil maken van de faciliteiten op school).

24.3 Respect voor jezelf, voor anderen, voor de werkomgeving en voor de doelstellingen van de schoolorganisatie staan centraal. Dat betekent dat de leerling:

- Actief bijdraagt aan zijn/haar eigen onderwijsleerproces en aan dat van anderen, afspraken nakomt, op tijd begint, verantwoordelijkheid neemt en anderen ondersteunt;
- Correct (= volgens de voorschriften en aanwijzingen) gebruik maakt van de aanwezige voorzieningen (dienstverlening, computers, meubilair, lokaal en gebouw);
- De huishoudelijke regels van de school naleeft;
- Een actieve bijdrage levert aan het schoonhouden van alle verblijfsruimtes van de school. Dat betekent onder andere afval in de prullenbakken deponeren. De leerlingen volgen tijdens de pauzes de aanwijzingen van de schoolstewards zonder discussie op: dat wil zeggen volgens de manier die is geleerd in de training om zo met elkaar de verblijfsruimtes schoon te houden. Voor de

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

schoolstewards geldt dat zij zich actief inzetten om deze taak goed uit te voeren, zoals in een training is aangeleerd.

25. HUISHOUDELIJKE REGELS

- Nederlands is onze voertaal. In de MVT lessen kan de doeltaal voertaal zijn.
- Blijf van elkaar en andermans spullen af. Ook zogenaamde grapjes kunnen leiden tot grote misverstanden.
- Treiteren, (cyber-)pesten en verbale agressie zijn verboden.
- Het nuttigen van eten en drinken is alleen in de aula en in de centrale hal beneden toegestaan.
- Het kauwen van kauwgom is in de hele school niet toegestaan.

- Het is voor leerlingen verboden om in school hun smartphone/smartwatch etc te gebruiken of bij zich te hebben. Leerlingen laten hun device thuis of leggen hem, zodra zij de school binnenkomen in hun opbergkastje. Pas bij het verlaten van het gebouw mag het device weer uit het opbergkastje gehaald worden.

Leerlingen die deze regel overtreden leveren hun device in bij de medewerker die de overtreding constateert. De medewerker brengt deze naar de receptie. De leerling mag het device dezelfde dag na 16.00 uur ophalen.

Ouders die leerlingen tijdens de schooldag moeten bereiken kunnen via het algemene nummer de school bellen. De receptionist zal de leerling opzoeken.

Leerlingen kunnen in geval van nood gebruik maken van de telefoon in de receptie om hun ouders te bellen.

Docenten kunnen leerlingen vragen hun telefoon tijdelijk uit het opbergkastje te halen indien de telefoon gebruikt moet worden voor een lesactiviteit. Na afloop van de activiteit zorgt de docent dat leerlingen de telefoon direct weer terug leggen in het opbergkastje.

Tijdens excursies en meerdaagse reizen mogen leerlingen hun device bij zich hebben en alleen gebruiken na toestemming van de begeleiders.

- Leerlingen hebben een laptop nodig voor het volgen van delen van de lessen en het uitvoeren van bepaalde opdrachten.
Ouders zorgen ervoor dat de leerling de beschikking heeft over een laptop. De school werkt samen met Rent-a-Company. Ouders kunnen ervoor kiezen om bij Rent-a-Company een laptop te huren, dat is echter niet verplicht.
- Het gebruik van de lift is alleen in bijzondere gevallen toegestaan.
- De lokalen en gebruikte apparatuur blijven achter zoals ze zijn aangetroffen (tenzij er door een docent of medewerker een andere instructie wordt gegeven).

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

- Hang of berg kleding (jas, das, regenkleding) op aan de kapstok of in het opbergkastje.
- Tijdens de kleine en grote pauze is de leerling niet in de lokalen en de gangen tenzij daar overleg met een docent plaatsvindt.
- Meerdere malen per dag aandacht besteden aan de informatie op de beeldkrant is belangrijk. Op de beeldkrant staan roosterwijzigingen en oproepen.
- Plaats fiets of scooter – degelijk op slot - op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- De schoolregels gelden ook tijdens schoolreizen en schooluitstapjes. Daarnaast kunnen specifieke regels voor een reis worden opgesteld. Voordat de schoolreis start zal duidelijk worden gemaakt wat de consequenties zijn van het overtreden van een regel.
- Bij een schoolactiviteit buiten Veenendaal is de school in principe verantwoordelijk voor het vervoer, tenzij er vooraf anders met ouders is gecommuniceerd. Als een leerling tijdens een dergelijke activiteit door eigen schuld niet mee kan reizen dan zijn de ouders verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.
- Leerlingen kunnen gebruik maken van een opbergkastje. Leerlingen kunnen dit uitsluitend gebruiken voor het opbergen van eigen spullen en moeten ervoor zorgen dat het kastje schoon en heel blijft. De school heeft het recht om het opbergkastje bij een verdenking van misbruik of preventief te openen en te controleren.
- Het maken van film- en geluidsopnames is in de hele school verboden. Verspreiding van materiaal waarop leerlingen, medewerkers of de school herkenbaar zijn en in diskrediet worden gebracht kunnen leiden tot verwijdering.

26. ROKEN, ALCOHOL, DRUGS, GOKKEN, WAPENBEZIT EN VUURWERK

Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn rookvrij.

26.1 Alcohol en cannabis

In het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten is het niet toegestaan onder invloed van alcohol of cannabis te zijn. Wanneer iemand onder invloed van alcohol of cannabis verkeert, kan hij/zij niet goed werken of leren en zou hij/zij de veiligheid van zichzelf en anderen in gevaar kunnen brengen.

Bij bijeenkomsten/feesten in het schoolgebouw wordt geen alcohol gedronken. Het is verboden alcohol of cannabis bij zich te hebben of voorafgaand aan de bijeenkomst gebruikt te hebben. Bij de ingang kan een blaasapparaat gebruikt worden om dit te controleren.

26.2 (Nep-)wapens en drugs

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van drugs is in school, op het schoolplein, tijdens buitenschoolse activiteiten of in de directe schoolomgeving niet toegestaan. Ook het bezit van (nep)wapens is niet toegestaan.

In school, op het schoolplein, in de directe schoolomgeving of tijdens buitenschoolse activiteiten is de leerling niet onder invloed van drugs. Wanneer een leerling in overtreding is volgt een gesprek en daaropvolgend een schorsing. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt bovendien uitsluiting van die activiteit en/of van de eerstvolgende activiteit(en).

Bij het gebruik van en het handelen in drugs of het bezit van (nep)wapens, schakelt de schoolleiding de politie in. Bij handel in drugs wordt een verwijderingsprocedure gestart.

26.3 Kansspelen

Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, enz.) is verboden in de school en op het schoolterrein.

Gokken op bijeenkomsten die onder de verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, is in principe verboden. De rector kan een uitzondering maken voor

het organiseren van kansspelen, waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel. Wanneer iemand de regels over gokken overtreedt volgt een gesprek. Ouders zullen altijd worden ingelicht. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt een schorsing. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt bovendien uitsluiting van die activiteit en/of van de volgende activiteit(en).

De feestcommissie mag tijdens schoolfeesten gokspelen met nepgeld organiseren.

26.4 Vuurwerk

Het in bezit hebben, het verhandelen en het afsteken van vuurwerk (dit geldt ook voor feestartikelen die lijken op vuurwerk) zijn in het schoolgebouw, op het schoolterrein, in de onmiddellijke omgeving van de school en tijdens buitenschoolse activiteiten verboden. Wanneer een leerling de regels over vuurwerk overtreedt volgt een schorsing. Ouders zullen altijd worden ingelicht.

27. SOCIAL MEDIA

Leerlingen gebruiken social media, hierbij houden zij de volgende richtlijnen in acht:

1. Kennis en informatie delen

Het is leerlingen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en anderen niet schaadt.

2. Gebruik tijdens lessen

Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media tenzij hiervoor door de docent of de schoolleiding toestemming is gegeven.

3. Google onthoudt alles

Alles wat je online publiceert blijft lang bestaan. Houd dit in gedachte voordat je iets op internet plaatst waar je later misschien spijt van krijgt.

4. Neem de bestaande regels in acht

Leerlingenstatuut Rembrandt College Veenendaal vs.

Juli 2026

Zorg ervoor dat jouw online activiteiten niet botsen met de regels van het Rembrandt College op het gebied van privacy, vertrouwelijkheid en de richtlijnen voor pers en publiciteit. Plaats geen posts waarin foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming is verleend door betrokkenen.

5. Respectvol communiceren

Online discussies maken soms emoties los. Blijf altijd fatsoenlijk, professioneel en respecteer andermans mening, culturen, gebruiken en normen en waarden ook al ben je het er niet mee eens.

28. SANCTIES (MEERDERE SANCTIES ZIJN TEGELIJK MOGELIJK)

- Een stevig gesprek eindigend met heldere afspraken.
- Corvee doen (opruimen, opknappen, extra klussen).
- Lesontzegging (interne schorsing: werken op school volgens een rooster, maar geen lessen mogen volgen).
- Schoolontzegging (externe schorsing, informatie naar de onderwijsinspectie).
- Melding bij leerplichtzaken (oneigenlijk verzuim, hulp bij het zoeken naar een geschikte school).
- Informeren van de politie (bij meldingen en signalen van wettelijk ongeoorloofd gedrag).
- Aangifte bij de politie en inzetten procedure van verwijdering van school (bij intimidatie, discriminatie, bedreiging, wapenbezit, vernieling, vandalisme, geweldpleging en diefstal).
- Aangerichte schade kan worden verhaald op de verantwoordelijke dader.
- Nablijven en/of vierkant rooster: uitvoering valt binnen de vastgestelde lestijden van de school (08:00 – 16:20 uur). Er wordt geen rekening gehouden met bijvoorbeeld sportactiviteiten of bijbaantjes in de middag. Uitvoering vindt niet plaats op de dag dat de sanctie bekend is gemaakt bij de leerling.

29. NIET NALEVEN VAN HET LEERLINGENSTATUUT

- 28.1 Bij vermeende, onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene, die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 28.2 Indien de klager van degene, tegen wie de klacht is gericht, een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

30. ONVOORZIEN

In alle voorkomende gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist de rector.