

**REMBRANDT COLLEGE
VEENENDAAL**



BESTUURSVERSLAG 2023

Algemene informatie

Statutaire naam: Rembrandt College
Vestigingsplaats: Veenendaal
Brin-nummer: 19IP
Bestuursnummer: 42817

Adres: Rembrandtlaan 2
Postcode: 3904 ZK

Telefoonnummer: 0318 509900
E-mailadres: postbus@rembrandt-college.nl
Website: www.rembrandt-college.nl

Bevoegd gezag: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal
Schoolleiding: Dhr. Drs. R.A.J. van Tergouw, rector/bestuurder
Dhr. T. Valk, teamleider
Mevr. Drs. J. van den Broek, teamleider
Mevr. Dr. I van Genderen, teamleider

Beleidsmedewerkers/adviseurs: Dhr. E. Heikamp, hoofd financiën/controller
Mevr. M. Knuiman, beleidsadviseur HR
Mevr. F. Sijm, Facilitair manager

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2023. Met dit jaarverslag willen wij niet alleen aan de wettelijke eisen voldoen maar, in openheid verantwoording afleggen aan onze stakeholders en de ontwikkelingen schetsen die zijn ingezet in 2023 en een vervolg krijgen in 2024.

In hoofdstuk 1 wordt uitgebreid ingegaan op het strategische beleid dat, gezien de bijzonder positie waarin de school verkeert, extra relevant is. In hoofdstuk 2 worden o.a. de maatschappelijke thema's VO belicht: strategisch personeelsbeleid, toetsing en examinering, Nationaal Programma Onderwijs en werkdrukmiddelen. Hoofdstuk 3 bevat de missie, de visie op het onderwijs en de bestuurs- en organisatiestructuur van de school. Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.

In hoofdstuk 5 wordt een aantal belangrijke ontwikkelingen geschetst, met name aangaande de huisvesting, de kwaliteitsszorg en de onderwijsprestaties. Hoofdstuk 6 bevat een aantal toekomstige ontwikkelingen.

Intern beoogt dit jaarverslag congruent te zijn aan de meerjarenbegroting en de interne managementrapportages.

Veenendaal, april 2024
Ruud van Tergouw
rector/bestuurder

Inhoud

Algemene informatie	2
Voorwoord	2
Leeswijzer	6
Bestuursverslag	6
Lijst met afkortingen	6
Verslag Raad van Toezicht	6
Financieel verslag	6
Overige gegevens	6
1.1 Inleiding	7
1.2 Strategisch beleid	7
2 Thema's vanuit wet- en regelgeving	10
2.1 Treasurybeleid	10
2.1.1 Beschrijving van het beleid met betrekking tot beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	10
2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk	10
2.2 Sectorspecifiek	10
2.2.1 Verantwoording besteding middelen Prestatiebox	10
2.2.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO	11
2.3 Maatschappelijke thema's VO	11
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid	11
2.3.2 Passend onderwijs	13
2.3.3 Werkdrukmiddelen	15
2.3.4 Toetsing en examinering	15
2.3.5 Nationaal Programma Onderwijs	15
2.3.6 Allocatie van middelen	16
3 Visie en besturing	16
3.1 Visie	16
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	16
3.2 Besturing	18
3.2.1 Juridische structuur	18
3.2.2 Interne organisatiestructuur	18

3.2.3	Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	19
3.2.4	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.....	19
3.2.5	Maatschappelijke aspecten van het “ondernemen”	20
3.2.6	Samenwerkingsverbanden	20
3.2.7	Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden	20
3.2.8	Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies.....	20
3.3	Naleving branchecode.....	21
3.3.1	Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	21
3.3.2	Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt	21
3.3.3	Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop	21
3.3.4	Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld.....	21
3.4	Verslag toezichthoudend orgaan	22
3.5	Omgeving.....	22
3.5.1	Afhandeling van klachten.....	22
3.5.2	Internationalisering, belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar	23
3.5.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	23
4	Risicomanagement.....	23
4.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	23
4.1.1	Leerlingaantal.....	23
4.1.3	Materiële lasten en investeringen.....	24
4.1.4	Ontwikkeling financiële ratio's.....	24
4.1.5	Cultuur en processen.....	25
4.1.6	Arbeidsvoorwaarden.....	25
4.1.7	Mitigeringsmaatregelen.....	25
5	Bedrijfsvoering	26
5.1	Bedrijfsvoering	26
5.1.1	Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	26
	De NPO gelden, de subsidie basisvaardigheden en andere tijdelijke financieringen zijn deels gebruikt om personeelsleden in te zetten om de noodzakelijke ne gewenste onderwijsontwikkeling te realiseren. Dat heeft geleid tot een tijdelijke uitbreiding van de personeelsformatie. Die tijdelijke uitbreiding verdwijnt voor het schooljaar 24-25 vanwege het aflopen van twee belangrijkste subsidies.	26

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel	26
5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	27
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting.....	27
5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	27
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	28
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.....	28
5.2.2 Onderwijsprestaties.....	28
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken.....	32
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	32
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.....	33
5.3 Duurzaamheid.....	33
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot duurzaamheid	33
6 Toekomstige ontwikkelingen	33
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein.....	33
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	33
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	33
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	33
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	34
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	34
6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	34
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	34
Deel 2 Lijst met afkortingen	35
Deel 3 Verslag raad van toezicht	37
Deel 4 Financieel verslag & Jaarrekening	42
Financiële informatie	42
Deel 5 Overige gegevens	43

Leeswijzer

Het Jaarverslag van het Rembrandt College bestaat uit vier onderdelen:

- Bestuursverslag (Deel 1)
- Lijst met afkortingen (Deel 2)
- Verslag Raad van Toezicht (Deel 3)
- Financieel verslag en jaarrekening (Deel 4)
- Overige gegevens (Deel 5)

Bestuursverslag

Het bestuursverslag bevat de verantwoording van het bestuur. Het verslag van de interne toezichthouder van het Rembrandt College is hierbij gevoegd. Het Rembrandt College geeft ook via 'Scholen op de kaart' (www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen) inzicht in het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. In het bestuursverslag is een uitgebreide risicoparagraaf opgenomen.

Lijst met afkortingen

Deel 2 bevat tot slot een lijst met de gebruikte afkortingen in dit verslag.

Verslag Raad van Toezicht

Deel 3 bevat het verslag van de Raad van Toezicht.

Financieel verslag

In deel 4 worden het financieel verslag en de jaarrekening gepresenteerd. Dit verslag geeft inzicht in de balans en de staat van baten en lasten, de grondslagen voor waardering van de activa en passiva, de bestemming van het exploitatieresultaat en - in zoverre relevant- inzicht in gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

In deel 5 is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

Deel 1 Bestuursverslag – Beleid

1.1 Inleiding

Hoe kan het Rembrandt College een volwaardige en aantrekkelijke openbare school zijn in de krimpregio die Veenendaal e.o. is?

Het vinden van antwoorden op die vraag heeft ook in 2023 centraal gestaan in het beleid dat gevoerd is. Deels was dat strategische beleid, in de tekst hieronder wordt daar uitgebreid op ingegaan. Deels betrof het operationele zaken. In dit bestuursverslag wordt uiteengezet wat er het afgelopen jaar is gebeurd om het bestaansrecht van de school denominatief, onderwijskundig en financieel te waarborgen. Het doet ons plezier te zien dat de inspanningen die de school (leerlingen, ouders, medewerkers) geleverd heeft geresulteerd heeft in goede resultaten in 2023 (mooie doorstroomresultaten, veel opstroom, lage zittenblijpercentages en overwegend bovengemiddelde examenresultaten). Daarnaast zien we dat mede door het gevoerde beleid in 2023 de aanmelding voor de brugklas in 2024 enorm is gegroeid. Er zijn nu (april 2024) 197 nieuwe brugklassers aangemeld. Vorig jaar omstreeks deze tijd waren dat er 133. Die aanmelding is evenwichtig verdeeld over de drie afdelingen (mavo, havo en vwo). Het in 2023 in gang gezette beleid om per 1-8-2024 met tweetalig onderwijs (tto) te starten heeft geresulteerd in een goed gevulde tto-brugklas voor havo/vwo.

1.2 Strategisch beleid

De komende jaren werkt het Rembrandt College aan haar ontwikkeling op basis van een aantal strategische keuzes, die zijn opgenomen in het schoolplan 2021-2024. Voor een deel zijn die keuzes in 2021, 2022 en 2023 al geadresseerd.

1. Een openbare school met behoud of zelfs vergroting van het aantal leerlingen

Gezien de geprognosticeerde krimp in de regio is veel tijd, geld en aandacht besteed aan het aantrekkelijk maken c.q. blijven van de school. Dat manifesteert zich in het werken aan de onderwijskundige profilering, in het moderniseren van het gebouw, het continueren van het personeelsbeleid en het vergroten van PR.

2023 is het derde jaar dat het Rembrandt College een zelfstandige school is. De nieuwe bestuursstructuur en de nieuwe verhoudingen die dat opleverde hebben zich verder ontwikkeld. De relatie met de gemeente Veenendaal is helder, alhoewel nog niet alle zaken juridisch afgewikkeld zijn. Zo ligt het juridische eigendom van het gebouw nog steeds bij de gemeente, omdat nog niet alle onderhoudskwesties zijn afgerond en een formele ontvlechting van een deel van het gebouw nog niet gerealiseerd is (de sportaccommodatie blijft onder de verantwoordelijkheid van de gemeente). Ook voor 2024, zo heeft de gemeente eind 2023 besloten, geldt voor het Rembrandt College een ingebruikgevingsovereenkomst. Zie ook paragraaf 5.1.4.

2. Een financieel en organisatorisch gezonde scholengemeenschap door spreiding van kennis en kunde en door samenwerking

Om qua organisatie en financiën ook bestaansrecht te behouden is er ook in het afgelopen jaar ingezet op vergroting van kennis en ervaring om stabiel, minder kwetsbaar of zelfs robuust te worden. Dat is gebeurd op verschillende gebieden.



- Uit het geformuleerde scholingsbeleid en het professionaliseringsplan volgden de collectieve scholing en de individuele scholingswensen die in 2023 gestart en deels gerealiseerd zijn. De collectieve scholing vond en vindt plaats in het kader van de subsidie basisvaardigheden. Alle docenten zijn via een speciale methodiek en onder begeleiding van externen (Stichting Leerkracht) bezig met de thema's begrijpend lezen, burgerschap, cultuur en actualiteit. Thema's die elkaar overlappen en versterken.
Er was en is speciale aandacht voor scholing van sleutelfunctionarissen. Te denken valt aan de teamleiders, een tweede (parttime) HR medewerker, de roostermaker en de facilitair manager. Tegelijkertijd is een contract afgesloten met een administratiekantoor om delen van de HR werkzaamheden (met name de personeels- en salarisadministratie) en op termijn de financiële administratie over te nemen. Een HR medewerker heeft haar baan verkleind en dat geldt ook voor de controller. Het participeren in (kennisnetwerken) is ook in 2023 gestimuleerd: van HR medewerker tot examensecretaris, van controller tot teamleider. Een viertal docenten heeft een lerarenbeurs gekregen. Alle docenten zijn bevoegd of studeren voor een bevoegdheid.
- Het Rembrandt College heeft de samenwerking met scholen in de gemeente Veenendaal en in de regio gecontinueerd.
- Daarnaast heeft het Rembrandt College de oriëntatie op een samenwerking met een partnerschool in welke vorm dan ook om de geprognosticeerde regionale krimp het hoofd te kunnen bieden nieuw leven ingeblazen. Dat is het najaar van 2023 gebeurd, nadat er een bestuurswisseling was gekomen op de partnerschool (waardoor de gesprekken een tijdlang stil lagen) en een derde school aanhaakte in die oriëntatie op samenwerking. Bovendien moet de samenwerking ervoor zorgen dat openbaar onderwijs in Veenendaal e.o. beschikbaar blijft voor de leerlingen (en hun ouders) die daarvoor kiezen.
Een nieuw extern bureau gespecialiseerd in samenwerkingsvraagstukken gaat dit vervolg op de oriëntatieprocedure begeleiden. In de drie scholen staan de het bestuur en de raad van toezicht positief tegenover een vervolgfase, die zich in 2024 aandient.

3. Onderwijskundige profilering om een scholengemeenschap met drie afdelingen die aantrekkelijk, levensvatbaar en herkenbaar zijn

Vier grote projecten die bijdragen aan de (onderwijskundige) profilering van de school zijn halverwege 2022 van start gegaan en in 2023 procesmatig afgerond. Inhoudelijk loopt de voorbereiding of ontwikkeling nog door in 2024 en daarna.

- De MR heeft ingestemd met de invoering van een zgn. 'flexrooster' dat start in het schooljaar 2024-2025. Een rooster met klassikale lessen die een langere duur hebben (en dus afwisselende werkvormen moeten kennen), aangevuld met flexuren van een kortere duur, die een inhoudelijke verdieping en verbreding van het onderwijsprogramma mogelijk moeten maken.
- Een andere werkgroep, die zich richtte op de doorontwikkeling van de heterogene brugklas, heeft een aantal aanbevelingen gedaan die overgenomen zijn in de praktijk van het schooljaar 2023-2024. Aanbevelingen die de kwaliteit van de voorbereidingen, de uitvoering en de afwikkeling van de leerlingenbesprekingen, inclusief de driehoeksgesprekken met ouders en leerlingen, moesten verhogen. We

zijn overgestapt op een andere digitale tool om leerlingen beter te kunnen volgen in hun executieve vaardigheden: zoals het kunnen plannen, doelen formuleren, zelfstandig kunnen werken, etc. Daar hoort ook een andere manier van toetsen bij (de zgn. RTTI toetsing) om leerlingen beter kunnen volgen in hun leren en ze een beter beeld te geven wat goed of minder gaat bij een vak. Beide projecten (flexrooster en doorontwikkeling heterogene brugklas) passen binnen het streven om een duidelijk en nieuw onderwijskundig concept gebaseerd op de pedagogische didactische visie te realiseren. Kernwoord in die visie is het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leerproces.

- De MR heeft ingestemd met de invoering van tweetalig onderwijs (TTO) per schooljaar 2024-2025. De coördinator TTO startte met de inhoudelijke voorbereiding op de invoering, de scholing (inhoudelijk en didactisch) van de docenten, het leggen van internationale contacten en allerlei andere werkzaamheden.
- In het schooljaar 2023-2024 is het nieuwe vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O) geïntroduceerd in leerjaar 1 en 2. Dit nieuwe vak in de onderbouw ligt in lijn met de verdere ontwikkeling van het praktijkgerichte programma (PGP) in de havo-bovenbouw en de ontwikkeling van robotica als onderdeel van het vak technologie, dat in opbouw is in het vwo. Binnen de mavo is een pas op de plaats gemaakt m.b.t. de nieuw te ontwikkelen leerweg Technologie en Toepassing. Eerst moet duidelijk zijn of een landelijke invoering vanuit het Ministerie nog aan de orde is. En zo ja, hoe.

Het Rembrandt College kent in toenemende mate een onevenwichtige verdeling van de leerlingen over de afdelingen mavo, havo, vwo. De vwo afdeling is (te) klein en dat legt een druk op de onderwijskundige opzet, de organiseerbaarheid en de financiën. In het vakkenaanbod en de programmering is in 2023 bewust gewerkt aan de werving van (potentiële) vwo-leerlingen. De invoering van TTO en de ontwikkeling van technologie op het vwo moet de aantrekkelijkheid van de school voor potentiële vwo-leerlingen vergroten.

Door optimaal gebruik te maken van de stimuleringsmaatregelen vanuit het landelijke actieprogramma Sterk Techniek Onderwijs (STO), ontwikkelt het vak technologie zich op het Rembrandt College.

Ook andere subsidies hebben bijgedragen aan de onderwijskundige ontwikkeling. In 2023 is uitvoering gegeven aan het activiteitenplan dat was opgesteld op basis waarvan de school een subsidie van ongeveer 1,5 mln. was toegekend om in 2023 en 2024 te kunnen werken aan het verhogen van de basisvaardigheden bij leerlingen voor rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.

Het Rembrandt College is een cultuurprofielschool en wil dat blijven, met een ruim aanbod aan kunstvakken en culturele activiteiten voor alle afdelingen. Alle vakken - en dus niet alleen de kunstvakken - dragen bij aan het cultuurprofiel van de school. Drie cultuurcoördinatoren voor de alfa-, bèta- en gammavakken zijn de drijvende kracht achter die ontwikkeling, waarbij alle vakken gevraagd is een bijdrage te leveren aan het cultuurbeleid van de school. Dat gebeurt in de reguliere lessen, maar ook in de buitenschoolse activiteiten en in de activiteitendagen (o.a. in het cultuurblok). In 2023 is gestart met een inhoudelijke verbinding tussen cultuur en (wereld)burgerschap. Een externe organisatie (Globi) is voor deze ontwikkeling ingeschakeld. In dat kader is een vijftal docenten bezig met een scholing en wordt een andere groep docenten getraind in het voeren van schurende gesprekken ('Cultuur in Dialoog').



De evaluatie van de zorgstructuur die is uitgevoerd in februari 2023 heeft ertoe geleid dat de school vanaf het schooljaar 2023-2024 geen zorgcoaches meer kent maar leerlingcoördinatoren heeft ingesteld. Hun ruimere taakomschrijving wordt aan het einde van het schooljaar 2023-2024 geëvalueerd.

Het geeft voldoening te zien dat het in 2022 en 2023 geïnitieerde beleid heeft bijgedragen aan een sterke groei van de aanmelding in 2024. Het geeft vertrouwen te ervaren dat onze omgeving herkent dat het Rembrandt College op een goede manier in beweging is en gedegen kwaliteit koppelt aan weldoordachte vernieuwing.

2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beschrijving van het beleid met betrekking tot beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het "Treasurystatuut" dat sinds 2022 geldt op het Rembrandt College biedt een formeel kader waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten plaatsvinden. De verzelfstandiging van de school in 2021 betekende dat de aansluiting bij wat vanuit de gemeente Veenendaal gold kwam te vervallen.

In dit statuut wordt uitgegaan van de door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde eisen. Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen. Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Het Rembrandt College bankiert bij de Rabobank en de ING. Op het rekeningnummer van de Rabobank worden de subsidiegelden vanuit DUO overgemaakt. De bankrekening bij de ING wordt voornamelijk gebruikt voor de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage. Beide banken hebben een double A rating. Er wordt geen gebruik gemaakt van schatkistbankieren.

De liquide middelen per 31-12-2023 ad € 4.865.737 zijn direct opeisbaar en staan niet op spaarrekeningen.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding middelen Prestatiebox

Vanaf 2021 is er een nieuwe invulling van de prestatiebox in het voortgezet onderwijs gekomen. Een deel van de doelen uit het sectorakkoord is behaald. De middelen daarvoor daalden vanaf 2022 in de lumpsum. Enkele doelen zijn echter sectorbreed nog niet behaald, zoals beter strategisch personeelsbeleid en een betere begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het Rembrandt College heeft hiervoor de volgende bedragen ontvangen:



- Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim VO	€ 114.558
- Werkdrukvermindering	€ 286.334

Het Rembrandt College heeft ook in 2023 ingezet op het versterken van het strategisch personeelsbeleid (zie hieronder bij paragraaf 2.3.1).

Het onderwerp werkdrukvermindering wordt behandeld in paragraaf 2.3.3.

Het bedrag dat ontvangen is voor de ontwikkeling van schoolleiders is besteed aan hun professionalisering. De dag van het onderwijsondersteunend personeel (OOP) is gevierd met een bedrag voor elke OOP'er.

2.2.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO

Deze aanvullende bekostiging was niet van toepassing op het Rembrandt College.

2.3 Maatschappelijke thema's VO

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de scholen voor staan is van grote meerwaarde.

In het schoolplan 2021-2024 is strategisch personeelsbeleid opgenomen. De positie waarin het Rembrandt College verkeert, vraagt daar ook nadrukkelijk om.

Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie (zie 3.1) en de opgaven waar de school voor staat (zie 1.2). Die afstemming komt tot uiting in een aantal thema's die in het schooljaar 2023-2024 spelen. In plenaire bijeenkomsten met het gehele personeel en in MR vergaderingen (o.a. over het formatieplan) wordt vorm gegeven aan de dialoog over die thema's en dus over strategisch personeelsbeleid. In 2023 is ingezoomd op het belang van (tijd voor) scholing om de gewenste onderwijskundige ontwikkeling mogelijk te maken: het betrof o.a. de invoering van een flexrooster, de invoering tweetalig onderwijs en de verhoging van het niveau van basisvaardigheden bij leerlingen.

De verschillende thema's komen regelmatig terug in de MR vergaderingen (monitoring) en worden expliciet benoemd in interne nieuwsbulletins

Het budget dat het Rembrandt College toegekend krijgt om strategische HRM beleid te voeren wordt op drie gebieden aangewend.

A. Spreiding van kennis en kunde

Relevante scholing is een goede manier om kennis en kunde te spreiden. Deels is dat al in paragraaf 1.2 verwoord.

Een professionaliseringsplan, geënt op de onderwijskundige en professionele ontwikkeling die de school beoogt, is voorzien van een bovengemiddeld ruim scholingsbudget. In 2023 waren alle docenten van het Rembrandt College bevoegd of studeerden voor een (hogere) lesbevoegdheid. In twee gevallen was dat niet het geval. Een docent die niet bereid was zijn

opleiding te vervolgen, heeft de school moeten verlaten. Een onbevoegde docent die de pensioengerechtigde leeftijd reeds heeft bereikt, zal aan het einde van schooljaar 2023-2024 zijn werkzaamheden voor het Rembrandt College beëindigen.

Een professionaliseringsplan vraagt om een beter zicht op het potentieel van de medewerkers en hun mogelijkheden om zich te ontwikkelen. De gesprekkencyclus die in het schooljaar 2020-2021 is ingevoerd levert dat betere zicht op, maar ook de lesbezoeken die plaatsvinden – elke teamleider bezoekt tenminste één les van al zijn teamleden - en afgerond worden met nabesprekingen vervullen een rol in dezen.

B. Een aantrekkelijke werkgever zijn voor oudere én jonge medewerkers

De leeftijdsopbouw van medewerkers van de school zou evenwichtiger kunnen zijn. Met name de wat oudere werknemers zijn oververtegenwoordigd. Voor hen is er aandacht voor duurzame inzetbaarheid, loopbaanbeleid en preventief ziekteverzuimbeleid. In 2021 is nieuw en intensiever ziekteverzuimbeleid geformuleerd dat in 2022 en in 2023 met succes in de praktijk gebracht is. Het ziekteverzuimpercentage is aanzienlijk gedaald. In 2022 was dat meer het geval dan in 2023.

Het Rembrandt College is erin geslaagd om in een krappe arbeidsmarkt haar vacatures op een kwalitatief goed niveau in te vullen. Het is in 2023 gelukt om een aantal jonge - en zoals het zich nu laat aanzien – goede docenten en onderwijsassistenten aan te stellen. Blijkbaar heeft het Rembrandt College een aantrekkelijk profiel voor hen. De nieuwe instroom heeft bijgedragen aan een andere dynamiek binnen secties, voor nieuw elan binnen de school, waaronder een verdere onderwijskundige ontwikkeling en een lagere gemiddelde personeelslast (GPL).

In het schooljaar 2023-2024 is een ervaren externe begeleider van studerende en startende leraren aangesteld. Dat was een bewuste keuze. Het bood de mogelijkheid om interne coaches te ontzien, maar belangrijker nog: de begeleiding kon op een hoger en structureler plan getild worden. Hopelijk draagt dat bij aan de aantrekkelijkheid van het Rembrandt College voor jonge docenten. Het streven om in 2025 een opleidingsschool te zijn voor één of enkele educatieve HBO en/of WO instituten moet ook in dat kader gezien worden. Met een andere openbare school in de regio die voorloopt op het bereiken van die status zijn afspraken gemaakt om 'mee te liften' in de voorbereidingen en te profiteren van de aanwezige expertise bij de andere school.

Het Rembrandt College participeert in de regionale aanpak personeelstekorten (RAP) in de regio Foodvalley (Wageningen en omstreken) om een oplossing te vinden voor het lerarentekort dat ook het Rembrandt College treft.

Met name de jonge, universitair geschoolde docenten wil het Rembrandt College aantrekken. Zij brengen onze vwo-leerlingen in contact met de academische wereld. Om deze docenten te behouden voor het Rembrandt College is een professioneel en persoonlijk ontwikkelplan essentieel.

Het promotiebeleid (LC en LD) uit 2021 moet jonge docenten een reëel carrièreperspectief bieden. Ondanks het feit dat het Rembrandt College geen riant financiële positie heeft, is ook in 2023 ruimte gemaakt in het formatieplan om hogere functies (lees LC functies)



beschikbaar te stellen. Toch wordt de school geconfronteerd met een ontwikkeling die onmiskenbaar is: werknemers kiezen er, meer dan voorheen, voor om dichterbij huis te werken. Een aantal collega's heeft om die reden de school verlaten en een beperkt aantal is om dezelfde reden juist in dienst getreden van het Rembrandt College. Die toegenomen mobiliteit heeft een prijsopdrijvend effect. Nieuw collega's stellen eisen aan hun inschaling.

In het kader van goed werkgeverschap is eind 2023 een begin gemaakt met de aanpassing van het taakbeleid dat uit 2012 stamt. Niet alleen behoeft het taakbeleid aanpassingen vanwege nieuwe CAO bepalingen die er sinds 2012 zijn geweest, de veranderingen moeten ook het belang van meer ruimte en tijd voor persoonlijke en schoolontwikkeling illustreren. De veranderingen moeten wel passen binnen de structurele personele bekostiging die bepaald wordt door de omvang van de school. En die is krimpende.

C. Het vergroten van de flexibiliteit in de inzet van medewerkers.

In het aantrekken van personeel zal het Rembrandt College gebruik moeten blijven maken van een flexibele schil. Daar is ook in 2023 gebruik van gemaakt. Het Rembrandt College kende en kent een aantal tijdelijke docenten, een deel van hen heeft de school verlaten. De flexibiliteit is er ook als het Rembrandt College personeel aantrekt dat voor verschillende vakken (d.m.v. een meervoudige lesbevoegdheid) en taken inzetbaar is. Dat is in 2023 niet gelukt.

2.3.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs op het Rembrandt College heeft als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren en elke leerling de juiste ondersteuning te bieden, ongeacht zijn of haar individuele behoeften en beperkingen. Een bijkomend doel van passend onderwijs is het aanpakken van beperkingen in de bestaande wetgeving

Om dit te bereiken bieden we basisondersteuning. Dit omvat bijvoorbeeld hulp voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie, faalangst e.d. Naast de basisondersteuning bieden we extra begeleiding aan leerlingen met specifieke behoeften, die bijvoorbeeld voortkomen uit bepaalde gedragsproblemen. Een persoonlijk ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling(en) draagt bij aan de kwaliteit van deze begeleiding. Door het persoonlijk ontwikkelingsperspectief plan wordt er gericht gewerkt aan doelen.

De basisondersteuning en extra begeleiding vinden plaats met middelen uit de lumpsum. Denk hierbij aan de inzet van ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk, extra ondersteuning voor mentoren door leerlingcoördinatoren en de inzet van de interne voorziening.

Net als alle andere scholen heeft het Rembrandt College een ondersteunings-/zorgplicht. Dit betekent dat we verantwoordelijk zijn om te bepalen waar een kind dat bij ons wordt aangemeld het beste geplaatst kan worden.

Samenwerking is essentieel om de doelen van passend onderwijs te realiseren. Die samenwerking kent verschillende invalshoeken.

1. Betrokkenheid van ouders en verzorgers: Ouders en verzorgers zijn belangrijke

partners. Scholen moeten open communicatie bevorderen, luisteren naar hun zorgen en samenwerken bij het opstellen van individuele ondersteuningsplannen voor leerlingen.

2. Samenwerking met leraren en schoolpersoneel: Leraren spelen een cruciale rol bij het identificeren van leerbehoeften. Ze moeten nauw samenwerken met collega's, ondersteuningscoördinatoren en andere professionals om passende strategieën te ontwikkelen.
3. Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg: Gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdzorg en kunnen ondersteuning bieden aan leerlingen met specifieke behoeften. Scholen moeten samenwerken met lokale instanties om naadloze overgangen te waarborgen. Denk hierbij ook aan organisaties die zich richten op specifieke zorg behoeften. Samenwerking met deze organisaties kan waardevolle inzichten geven en de schoolgang voor deze specifieke groep leerlingen ten positieve beïnvloeden.
4. Samenwerking binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, waar het Rembrandt College onderdeel van is.

In goed overleg met het samenwerkingsverband worden leerlingen geplaatst op een andere school, als er voor hen, om welke reden dan ook, geen plek is op de eigen school. In 2023 ging het om drie leerlingen die vanuit andere scholen binnen het samenwerkingsverband op het Rembrandt College zijn geplaatst, naast zij-instromers vanuit andere scholen buiten het samenwerkingsverband. Geen enkele leerling van het Rembrandt College is in het kader van passend onderwijs overgegaan naar een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal thuiszitters over heel 2023 was in totaal vijf. Drie leerlingen zijn tijdelijk geplaatst in een bovenschoolse voorziening die een tijdelijke opvangplek voor leerlingen biedt en voor twee leerlingen is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd.

Het Rembrandt College heeft niet te maken gehad met zgn. 'nieuwkomers' en de extra ondersteuning die daarbij hoort.

Om te kunnen voldoen aan de eisen die gelden voor de basisondersteuning zoals die op alle scholen in het samenwerkingsverband geboden wordt, krijgen medewerkers de gelegenheid om hun kennis van en vaardigheden in het bieden van Passend Onderwijs te vergroten.

De in 2022 aangestelde zorgcoaches hebben ook in 2023 een duidelijke rol gespeeld in het ondersteunen van mentoren en andere docenten bij de omgang met leerlingen die extra aandacht behoeven.

Eind 2022 werd duidelijk dat het Samenwerkingsverband een bezuinigingsopdracht heeft. Dat heeft (een financieel) effect gehad op het Rembrandt College. Het bedrag dat de school, heeft gekregen in het kader van de lichte ondersteuning is in 2023 lager uitvallen dan verwacht: € 32.581,- in plaats van de € 108.000,- Naar verwachting valt het bedrag de komende jaren lager uit én zullen bepaalde bovenschoolse voorzieningen tot de basisondersteuning van elke school gaan

behoren, waardoor de zorgvoorzieningen (en wellicht ook de zorgstructuur) uitgebreid dienen te worden.

Bovenop de ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage vanuit het samenwerkingsverband van € 32.581,- verantwoordt het Rembrandt College over 2023 meer dan € 120.000,- aan extra uitgaven in het kader van passend onderwijs.

2.3.3 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen uit het onderwijsakkoord die het Rembrandt College heeft ontvangen bedragen in totaal € 286.334,-. De helft van de werkdrukmiddelen is via collectieve aanpak uitgegeven. Conform de afspraken die gemaakt zijn met de personeelsgeleding van de MR, op basis van de bepalingen in de CAO 2022/2023, zijn onderwijsassistenten in 2023 aangesteld. In het schooljaar 2023-2024 bewijzen ze in toenemende mate hun rol in het onderwijsproces en zorgen ze voor een verlaging van de werkdruk bij docenten.

De besteding van de individuele werkdrukmiddelen – de andere helft van het totaalbedrag - houdt in dat werknemers meer uren hebben gekregen door een verhoging van het keuzebudget naar 90 klokuren. Ze kunnen het keuzebudget naar eigen inzicht gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken.

Vanaf 2023 zijn er, in overleg met de PMR, bestedingsdoeleinden opgenomen in de formulieren waarin elk personeelslid kan aangeven hoe hij/zij de middelen in zou willen zetten binnen zijn/haar betrekking vanaf het nieuwe schooljaar.

2.3.4 Toetsing en examinering

Het eindexamen, en het daarbij behorende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Het schoolexamen vormt naast het centraal examen de helft van het eindexamen. Het Rembrandt probeert de kwaliteit van de schoolexamens en de praktijk van voorbereiding, afname en afwikkeling te borgen door stringent te werken aan de hand van de vastgestelde examenreglementen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's). De drie examensecretarissen zien toe op een strikte naleving daarvan. Er hebben zich in 2023 in de praktijk geen situaties voorgedaan die een ernstige inbreuk vormen op de manier waarop er, volgens de documenten, getoetst en geëxamineerd moest worden. De resultaten van het eindexamen (zowel schoolexamen als centraal examen) waren bevredigend, met name voor het vwo. Ook in 2023 konden we constateren dat er over het algemeen geen grote verschillen zijn tussen cijfers voor het schoolexamen en het Centraal examen, een signaal dat er op adequaat niveau wordt lesgegeven. In het schooljaar 2022-2023 waren in driekwart van de gevallen de verschillen kleiner dan een 0,5 punt.

2.3.5 Nationaal Programma Onderwijs

Medio 2021 heeft het Rembrandt College een schoolprogramma ontwikkeld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), dat vanuit de overheid is opgezet en van (te) ruime financiële middelen is voorzien. Het NPO en de vertaling daarvan op schoolniveau (het schoolprogramma) beoogt een inzet te realiseren die de achterstanden die leerlingen

hebben opgelopen in te halen. Achterstanden op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en op het vlak van executieve vaardigheden.

Het schoolprogramma - gebaseerd op een 'schoolscan', een analyse van de impact van corona op de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op cognitief gebied, als op sociaal-emotioneel gebied en welbevinden - kende maatregelen op korte termijn (voor schooljaar 2020-2021) en de langere termijn (ook de jaren daarna).

Uit een evaluatie die plaatsvond in het voorjaar van 2022 bleek dat een bijstelling dringend gewenst was. Tevredenheidsonderzoeken en andere onderzoeken (o.a. de sociale veiligheidsmonitor) lieten zien dat leerlingen op het Rembrandt College – net zoals veel andere leerlingen in de rest van Nederland - een forse achterstand hadden in hun sociaal emotionele ontwikkeling en zich niet senang voelden. Dit heeft geleid tot een door de MR geaccordeerde koerswijziging in de besteding van de NPO gelden. Die gold ook in 2023. Er is minder tijd, aandacht en geld gegaan naar interventies die op het cognitieve domein gericht waren en meer tijd, aandacht en geld naar interventies die de psychosociale ontwikkeling van de leerlingen ten doel hadden. De besteding was divers. Niet alleen werd ingezet op het organiseren van leerlingenactiviteiten (zoals excursies en andere activiteiten die een sociaal karakter hadden), docenten focusten in hun contacten met leerlingen op hun psychosociale welzijn en ze volgden additionele scholing op dit gebied.

Er zijn geen NPO middelen besteed aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)

Ook al is deze bijstelling niet formeel bij leerlingen geëvalueerd door middel van een enquête, de informele reacties duiden erop dat de interventies een gunstig effect hadden op het welzijn van de leerlingen.

Er zijn geen NPO middelen bovenschols ingezet.

2.3.6 Allocatie van middelen

Dit thema is niet van toepassing, aangezien het Rembrandt College een éénpitter is.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het Rembrandt College is een kleinschalige, kleurrijke openbare school, die alle leerlingen verwelkomt, ongeacht hun her- of afkomst, geloofsovertuiging of genderidentiteit. We zijn een open, levendige, scholengemeenschap met waardevol en waardenvol onderwijs. We zien en horen onze leerlingen en we houden nadrukkelijk rekening met de (cognitieve) verschillen tussen leerlingen door aan te sluiten bij hun mogelijkheden, capaciteiten en behoeften. We bieden eigentijds onderwijs, dat niet alleen tegemoetkomt aan de maatschappelijke eisen, maar ook een brede intellectuele, sociale en creatieve vorming geeft. Hierdoor kunnen leerlingen een passend diploma halen, maar zich ook in brede zin optimaal ontwikkelen en zo een zinvolle plaats in de maatschappij van morgen innemen. Als mondige, evenwichtige burgers, die in verbondenheid met anderen een bijdrage leveren aan een verdraagzame samenleving waarin diversiteit en gelijkwaardigheid erkend worden.



Allereerst is het onderwijskundige beleid gericht op het voldoen aan de kwaliteitseisen die vanuit het toetsingskader van de inspectie gelden.

Daarnaast werkt het Rembrandt College aan het in de praktijk brengen van onderstaande pedagogisch/didactische visie en uitgangspunten.

Vanzelfsprekend krijgen leerlingen op het Rembrandt College 'gewone' schoolvakken. Kennis en vaardigheden - algemene en vakspecifieke - nemen een centrale plek in. Toch is wat leerlingen leren meer dan de optelsom van de losse vakken. Soms gebeurt dat door vakinhouden en vaardigheden te combineren rond betekenisvolle thema's, waardoor leerlingen samenhang ervaren. Dat doen we speciaal bij onze speerpunten creativiteit, technologie en ondernemerschap. Dat gebeurt zowel in de bestaande vakken als in extra of nieuwe onderwijsprogramma's in de zgn. "Rembrandt-uren".

De speerpunten technologie, ondernemerschap en creativiteit bieden leerlingen in de bestaande vakken en daarbuiten kans diverse talenten en vaardigheden te laten zien en (verder) te ontwikkelen, die handig zijn op school en belangrijk in hun toekomstige werk en leven.

De rol van creativiteit is zeker niet beperkt tot de kunstvakken, maar is bij alle vakken nodig. Creatief denken helpt bij het vinden van oplossingen en de juiste aanpak van een opdracht, bij het maken van een (technisch) ontwerp of een effectieve presentatie. Technologische oplossingen spelen een steeds belangrijkere rol in onze maatschappij. Innovatie is een sleutelwoord en daar is creativiteit, een onderzoekende en nieuwsgierige houding gevraagd – net als bij schoolvakken en in toekomstige beroepen. Technologie speelt ook een rol in steeds meer creatieve stromingen. Ondernemerschap binnen en buiten school kenmerkt zich door doelgericht praktisch te werk gaan, willen aanpakken, fouten durven maken. Een houding die het leren bevordert. Een ondernemer moet ook creatief zijn om innovatieve mogelijkheden te zien die anderen nog niet zien en ideeën te realiseren.

In ons didactisch handelen staat de vraag hoe leerlingen leren centraal. Want dat is net zo belangrijk als wat ze leren. Omdat we willen aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen en de verschillen daarin, variëren we in de werkvormen die we inzetten om het leren tot stand te brengen. Werkvormen binnen de klassikale setting en daarbuiten. Klassikale lessen, in welke vorm dan ook, blijven de basis van ons onderwijsprogramma. De ene werkvorm is effectiever dan de andere, afhankelijk van het onderwerp. Daar moet het didactisch handelen ook op gericht zijn. Daarom wordt klassikale instructie afgewisseld met andere, meer interactieve werkvormen zoals bijvoorbeeld onderzoekend of samenwerkend leren. Niet alleen in de praktische vakken of vakken met practica. Er zijn ook verschillen in het tempo waarin en de manier waarop leerlingen leren. ICT is een middel dat gebruikt kan worden om beter in te spelen op de verschillen tussen leerlingen en om het onderwijs uitdagender te maken.

Daarnaast zijn er projecten en thematische activiteiten die individueel of in groepsverband, leerjaaroverstijgend en vakoverstijgend kunnen zijn. Hiermee doen leerlingen andere vaardigheden en ervaringen op, die voor hun ontwikkeling zeker zo belangrijk zijn.

Omdat ons onderwijs moet passen bij wat de leerling wil en nodig heeft, kent het standaard onderwijsprogramma de nodige variatie. Voor een deel kunnen leerlingen hun eigen onderwijsprogramma samenstellen door extra vakken te volgen, ze eerder af te ronden of (vak)programma's te kiezen die ondersteunend zijn - omdat ze de leerlingen op weg helpen in hun ontwikkeling - of verrijkend zijn. Die flexibiliteit is er met name in de zgn. Rembrandturen, die een substantieel onderdeel zijn van het curriculum.

Omdat de maatschappij van morgen over afzienbare tijd beroepen kent waar we nu nog geen idee van hebben, is niet alleen kennis belangrijk maar zijn algemene vaardigheden ook essentieel. Zoals effectief communiceren, samenwerken met anderen, zaken presenteren en ICT verantwoord gebruiken. Vaardigheden die leerlingen in staat stellen om nieuwe kennis zelfstandig te verwerven, te construeren en kritisch te verwerken. Om onderzoek te doen, problemen op te lossen, zelfstandig te zijn in denken en doen en een eigen, onderbouwde visie of mening te kunnen formuleren.

3.1.2 Kernactiviteiten

Het Rembrandt College heeft geen andere kernactiviteiten dan het geven van onderwijs.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Tot 1 januari 2021 was het Rembrandt College de laatste brede scholengemeenschap in Nederland die nog direct onder een gemeentebestuur viel. De begroting en het jaarverslag waren integraal onderdeel van de P&C stukken van de gemeente Veenendaal. Per 1 januari 2021 is het Rembrandt College een zelfstandige school. De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal vormt het bevoegd gezag van de school. De rector is tevens bestuurder van die Stichting. Controle op het bestuur vindt plaats door de raad van toezicht (zie ook paragraaf 3.2.8)

De overgang van gemeenteschool naar een zelfstandige stichting vond plaats onder een lastig gesternte. De school stond er bij de overdracht niet goed voor (kritisch inspectierapport, terugloop in leerlingenaantal, lastige financiële positie).

Door eendrachtige samenwerking van alle geledingen (leerlingen, docenten, OOP, management, MR en Raad van Toezicht) in de school en met steun van alle belanghebbenden (ouders, gemeente Veenendaal) is de school omgevormd tot een vitale en gezonde organisatie.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

De school kent een matrix organisatiestructuur. Naast de verschillende vaksecties zijn er afdelingsteams, aangestuurd door teamleiders, die ook enkele secties onder hun hoede hebben.

Sectieleiders geven leiding aan hun sectie, o.a. in de sectievergaderingen. Ze overleggen periodiek met elkaar in het sectieleidersoverleg en ze brengen hun onderwerpen in tijdens de afdelingsteamvergaderingen.

Het managementteam

De schoolleiding bestaat uit de rector/bestuurder en de drie teamleiders van de onderwijsteams. Zij worden ondersteund door drie beleidsadviseurs. De schoolleiding en de drie beleidsadviseurs tezamen vormen het managementteam.

Het afdelingsteam

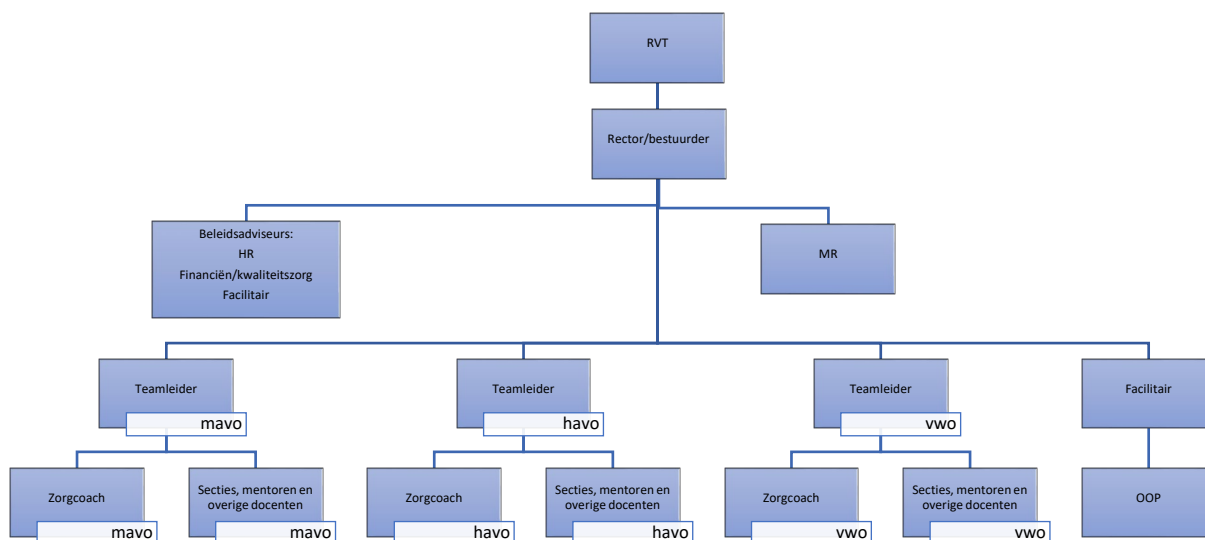
Elk afdelingsteam, aangestuurd door een teamleider, kent sinds leerjaar 2023-2024 een leerlingcoördinator, die de mentoren en andere docenten in een afdelingsteam ondersteunt. De leerlingcoördinatoren vallen functioneel onder de zorgcoördinator.

De stafmedewerkers

De drie stafmedewerkers hebben ieder een eigen beleidsterrein en zijn portefeuillehouder.

1. Financiën en kwaliteitszorg
2. HRM
3. Bedrijfsvoering: facilitair, administratief en ICT

In schema ziet de organisatiestructuur er als volgt uit.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De belangrijke elementen van het gevoerde beleid staan beschreven in paragraaf 1.2. 'Strategisch beleid'.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In het verslagjaar hebben zich geen zaken voorgedaan met een behoorlijke maatschappelijke of politieke impact.

3.2.5 Maatschappelijke aspecten van het “ondernemen”

In 2022 hebben zich geen maatschappelijke aspecten van het “ondernemen” geweest die hier vermelding behoeven.

3.2.6 Samenwerkingsverbanden

Het Rembrandt College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal. Onder het Samenwerkingsverband 25-11 vallen acht scholen voor Voorgezet (Speciaal) Onderwijs, te weten:

- Christelijk Lyceum Veenendaal
- De Meerwaarde Barneveld
- De Blink Veenendaal
- Het Perron Veenendaal
- Ichthus College Veenendaal
- J.H. Donnerschool de Glind
- Johannes Fontanus College Barneveld
- Rembrandt College Veenendaal

3.2.7 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Zoals al vermeld hierboven in paragraaf 1.2 heeft Het Rembrandt College actief de samenwerking gezocht met scholen in de regio. Zo is er veelvuldig contact met de Veense scholen voor VO en is het Rembrandt College aangesloten bij Morene: een netwerk van eenpitters in de regio Gelderland dat gericht is op kennisdeling en onderlinge ondersteuning. Daarnaast onderzoekt het Rembrandt College de mogelijkheden tot samenwerking met twee partnerscholen om de geprognosticeerde regionale krimp het hoofd te kunnen bieden. Zie ook paragraaf 1.2 ‘strategisch beleid’.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal vormt het bevoegd gezag van de school. Drs. R.A.J. van Tergouw is rector en tevens bestuurder. Controle op het bestuur vindt plaats door de Raad van Toezicht. In 2023 heeft zich een wijziging voorgedaan in de samenstelling van de raad van toezicht. Een lid vertrok en vrij snel kon een opvolger gevonden worden. De vijf leden van de Raad van Toezicht in 2023 waren:

1. dhr. (em.)prof. dr. ir. B.M. (Bert) Geerken
 - Lid Raad van Toezicht Theater Lampegiet te Veenendaal
 - Voorzitter College van Diakenen Protestantse Gemeente Veenendaal
 - Voorzitter Stichting Kerk & Minima (ANBI noodhulpfonds voor inwoners van Veenendaal)
2. dhr. drs. J.B. (Joost) van Rijn
 - Joost van Rijn coachen en advies
 - Voorzitter Raad van Toezicht Profi Pendi, samenwerkingsverband Passend Onderwijs



primair onderwijs in de regio Lekstroom (Nieuwegein, IJsselstein, Lopik, Houten en Vijfheerenlanden)

3. dhr. mr. H.R.T.M. (Herman) van Ojen

- Advocaat bij Brunet advocaten in Nijmegen
- Bestuurslid bij de Nederlandse Oogonderzoek Stichting
- Voorzitter Klachtencommissie Landelijke Faciliteit Cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (CVP Wzd)

4. dhr. drs. D. (Dirk-Jan) Brouwer

- Praktijkcoördinator Bedrijfskunde aan de HAN
- Lid van de docentenadviesraad Pearson BENELUX (onbezoldigd)
- Lid kwaliteitskring Gelderland (kwaliteits-en procesmanagers)
- Auteur diverse HRM boeken

5. mevr. M. (Marjan) Verhagen MsE

- Manager specialistische ambulante jeugdhulp in Utrecht

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Vanaf 1 januari 2021, het moment waarop de school zelfstandig werd, fungeert de raad van toezicht als interne toezichthouder. Omdat deze situatie nieuw was voor de school, maar de functie ook nieuw was voor enkele leden van de raad van toezicht zijn is er een uitgebreide zelfevaluatie geweest o.l.v. een externe deskundige. Een aantal ontbrekende documenten (reglementen en codes) is geaccordeerd. Zie ook het aparte verslag over 2023 van de raad toezicht dat opgenomen is in dit bestuursverslag als bijlage 1.

3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het Rembrandt College is lid van de VO-raad en conformeert zich aan de vigerende Code voor Goed Onderwijsbestuur. Een goede governance draagt immers bij aan kwalitatief goed onderwijs.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Er zijn geen afwijkingen van deze code te melden.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Ook in 2023 is tijd en aandacht besteed aan de plicht om horizontaal verantwoording af te leggen en daarbij transparantie te betrachten en tegenspraak te organiseren. Een goed functionerende medezeggenschapsraad (MR), ouderplatform en leerlingenraad zijn daarbij belangrijk. Daarnaast legt het bestuur op een informele manier verantwoording af over het te voeren en het gevoerde beleid. Via nieuwsbrieven worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van kleine en grotere wetenswaardigheden en ontwikkelingen binnen de



school. In berichten op de SharePoint omgeving worden medewerkers geïnformeerd over en betrokken bij (beleids)zaken die spelen op school. Leerlingen krijgen de nieuwbrieven aan ouders ook, maar daarnaast worden zij via SharePoint op de hoogte gebracht van zaken die voor hen relevant zijn.

In 2023 is bewust getracht ouders en leerlingen te betrekken bij de planvorming t.a.v. verschillende onderwerpen: van het ICT beleid tot de invoering van het flexrooster. Van de inrichting van het studiecetrum tot het verscherpen van het smartphonebeleid.

In 2023 kwam de MR zes keer bijeen, waarbij de rector/bestuurder werd uitgenodigd om toelichting te geven op ontwikkelingen en voorgenomen besluiten. Daarnaast vond divers extra overleg plaats tussen rector/bestuurder en het dagelijks bestuur van de MR. Conform de reglementen voert de raad van toezicht minimaal tweemaal per jaar overleg met de MR.

Het bestuur stimuleert de professionalisering van de medezeggenschap en zorgt voor schriftelijke vastlegging en tijdige securering van advies en/of instemming conform WMS.

In 2023 is er intensief contact geweest met het ouderplatform door middel van acht vergaderingen in de avonduren. De rector/bestuurder trad op als gesprekspartner van het ouderplatform. In de bijeenkomsten, die een agendaformat kennen, worden de hoofdlijnen van het schoolbeleid besproken en fungeert het ouderplatform ook als klankbord voor de rector/bestuurder.

Het ouderplatform van het Rembrandt College is vitaal, zeer betrokken en positief kritisch. Zij vertegenwoordigt de ouders van alle onderwijssoorten en leerjaren. Doelstellingen zijn onder meer: de belangen van ouders behartigen, klankbord voor de schoolleiding zijn, versterken van de ouderparticipatie op school. Minimaal één keer per jaar wordt een thema-avond voor alle ouders/verzorgers van de school georganiseerd.

De leerlingenraad participeert deels in de leerlinggeleding van de MR. De leerlingenraad geeft signalen af die ertoe doen en zoekt de schoolleiding en rector/bestuurder proactief op. De rol van de leerlingenraad bevat o.m. de controle van PTA's, PTD's en PTO's op een gelijkmatig over het schooljaar verdeelde werkbelasting voor de leerlingen, de opstelling en actualisering van het leerlingenstatuut, participatie in werving- en selectieprocedures voor medewerkers van de school, de vorm en inhoud van de communicatie- en informatieverstrekking door de schoolleiding naar leerlingen, de toetsweek, de leskwaliteit, gezondheidsbeleid, enz.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Er is een separaat verslag van het toezichthoudend orgaan. Dat is gevoegd bij dit bestuursverslag als bijlage 1.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Het Rembrandt College kent een duidelijke klachtenregeling. In het afgelopen jaar zijn enkele klachten die in eerste instantie niet afgehandeld konden worden met de betrokkene(n) neergelegd bij de bestuurder. In alle gevallen heeft dat tot een oplossing of tot wederzijds begrip geleid. Er zijn geen klachten geweest die behandeld moesten worden door een externe klachtencommissie. Uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon

blijkt dat zij in 2023 niemand heeft hoeven bijstaan om een klacht in te dienen. Evenmin heeft zij signalen ontvangen dat er zorgelijke situaties op het Rembrandt College zijn.

3.5.2 Internationalisering, belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar

Uiteraard organiseert het Rembrandt College buitenlandreizen. De examenleerlingen zijn ook in 2023 naar Londen, Parijs, Berlijn of België geweest. Daarnaast is de school bezig contacten te leggen met een school in Duitsland in het kader van onze voorbereidingen op de invoering van tweetalig onderwijs (TTO) vanaf het schooljaar 2024-2025.

3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Het ligt het in de lijn der verwachting dat er op langere termijn allerlei activiteiten ontplooid zullen worden in de contacten met vooral de Angelsaksische wereld: schrijfcontacten, scholenbezoek en andere excursies die een internationaal karakter hebben. Zo zijn de docenten die TTO gaan geven bezig met het opzetten van een excursie naar Canterbury Engeland. Ze ontvangen scholing op het gebied van didactiek en Engelse taalvaardigheid. Dat is mede mogelijkheid gemaakt door de toekenning van een IFO (internationalisering funderend onderwijs) subsidie.

De TTO coördinator draagt bij aan de verdere ontwikkeling van internationalisering door school zich nadrukkelijk te laten richten op internationaal burgerschap en door voorbereidingen te treffen op de indiening van een Erasmusplussubsidie in 2025.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

4.1.1 Leerlingaantal

Het dalend leerlingaantal vloeide voort uit de demografische ontwikkelingen en een onvoldoende onderwijskundig profiel. Aan dat laatste is ook in 2022 hard gewerkt. Een krachtige profilering moet ervoor zorgen dat de school aantrekkelijk wordt voor grote en diverse groepen leerlingen. Het kritisch minimum om zelfstandig te kunnen blijven bestaan is 900 leerlingen. Het blijft lastig om tot reële leerlingenprognoses te komen. Bovendien: als de omvang van de afdelingen daalt onder 300 leerlingen, is een breder aanbod dan het basispakket niet haalbaar meer.

Afd.	Werkelijk 1/10/2023	Prognose 1/10/2024	
TL	255	288	
Havo	343	340	
Vwo	232	235	
Totaal	830	863	(excl. VAVO)

4.1.2 Personeelsformatie

De onevenwichtige verdeling van de leeftijdsgroepen binnen de personeelsformatie heeft ook een financiële dimensie. Ook al zitten veel docenten in de eindtrede van hun schaal, de komst van jongere docenten en onderwijsassistenten heeft in 2023 de 'prijs' van de gemiddelde docent, zichtbaar in de gemiddelde personeelslast (GPL), verlaagd in vergelijking met die van 2022. Toch zullen docenten door het lerarentekort eisen stellen aan hun arbeidsvoorwaarden en de toegenomen mobiliteit heeft – het is eerdere gezegd – een prijsopdrijvende effect.

Het aanstellen van onderwijsassistenten biedt mogelijkheden om tot om een flexibelere inzet van de personeelsformatie te komen. Het is evident dat de inzet van onderwijsassistenten heeft geleid tot lagere lesuitval, omdat ze werden ingezet om vervallen lessen op te vangen, maar de onderwijsassistenten zijn in 2023 ook succesvol ingezet op overige werkzaamheden die onderdeel zijn van hun takenpakket. Dat gebeurde veel beter dan in 2022. Een aanzienlijke formatieve inzet van onderwijsassistenten gaat ten koste van de OP formatie.

Door de omvang van de school is er voor diverse taken maar één medewerker aanspreekbaar, de kennis en processen worden afhankelijk van één medewerker. Dat maakt de school kwetsbaar qua continuïteit. Functiescheiding en het vierogen-principe staan ook onder druk.

4.1.3 Materiële lasten en investeringen

Bevriezing van materiële lasten en investeringen leidt tot uitstel van noodzakelijke uitgaven. In dat geval kunnen uitgaven later als een boemerang terugkomen en dat gaat ten koste van de aantrekkelijkheid van de school voor medewerkers en leerlingen (deels is dat nu reeds van toepassing).

4.1.4 Ontwikkeling financiële ratio's

De financiële ratio's zijn op dit moment in orde, maar in meerjarig perspectief dalend. Deze dalende ratio's en wisselende resultaten worden voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen extra subsidies en de wijze van verantwoording. De subsidies worden verantwoord in het jaar van ontvangst of als vooruit ontvangen bedrag. Dat leverde vorig jaar een negatief resultaat op en dit jaar een (fors) positief resultaat. De uitgaven vinden grotendeels plaats in de jaren na ontvangst van de subsidies, waardoor er een vertekend beeld ontstaat over de werkelijke ontwikkeling.

Rentabiliteit	Positief, maar de komende jaren negatief.
Solvabiliteit	Onder de norm van 50%, boven ondergrens.
Weerstandsvermogen	Tussen de signaleringsgrenzen van 10%-40%.
Liquiditeit	Boven de norm van 2,0.

4.1.5 Cultuur en processen

De school is in een transitie naar een andere denk- en werkwijze terecht gekomen. De verschillende subsidie die ontvangen zijn maskeren tijdelijk de noodzaak om te bezuinigen en de bereidheid om dingen binnen de school anders te doen.

De interne gerichtheid waar de afgelopen jaren sprake van was (en kennis van actuele ontwikkelingen en expertise achterbleven), ontwikkelt zich tot een externe gerichtheid, waardoor de noodzakelijke veranderingen en bezuinigingen nu wel plaatsvinden, maar dat zou kunnen veranderen als de subsidies verdwijnen.

4.1.6 Arbeidsvoorwaarden

Er zijn diverse, op het dienstverband betrekking hebbende regelingen in het verleden afgesproken. Sommige regelingen zijn overigens niet vastgelegd en leiden een eigen leven als verworven recht. Deze regelingen blijken met regelmaat voor de individuele medewerker een gunstige uitzondering op de CAO. De school kan zich regelingen, gunstiger dan de CAO, niet permitteren en heeft die plicht ook niet.

4.1.7 Mitigeringsmaatregelen

Risico's	Maatregelen
Leerlingaantal onder 900	Analyses van de leerlingprognoses aangeleverd door DUO en VOION. Nieuw onderwijskundig beleid is voorbereid en wordt per 1-8-2024 verder uitgerold (flexrooster, tto, etc). Intensivering van de communicatie met de basisscholen en een nieuwe aanpak van de PR, met meer aandacht voor sociale media met onder meer masterclasses.
Afdeling te klein voor meer dan basispakket	Vak-/profielkeuzes komen dan onder druk te staan
School verliest aantrekkelijkheid en marktaandeel daalt verder	Invoering tweetalig onderwijs en andere onderwijskundige ontwikkelingen die de school aantrekkelijk maken Inzet op sterke punten: • sociale veiligheid • openbaar/geen taboes • vrij en creatief • contact docent-leerling • klein maar fijn: iedereen kent elkaar • uitgestelde keuze opleiding
Personele lasten drukken zwaar	1. Fte ziektevervanging aanpassen 2. Herziening taakbeleid 3. Uitvoering nieuw beleid m.b.t. zieke medewerkers
Kwetsbare overhead	1. Externe back up regelen 2. Scholing van functionarissen om niet van één persoon afhankelijk te zijn

	3. Samenwerking met andere scholen
Samenwerkingsverband moet bezuinigen	Interne zorgstructuur uitbreiden
Gelden niet optimaal naar primair proces	Kaasschaafmethode verder toepassen, 'knoppen': • Klassendelers • Groepsgrootte • Aanbod vakken Externe bronnen aanboren: • Gebruik maken van subsidies
Uitgaven komen als boemerang later terug, verwaarlozing, verlies van aantrekkelijkheid van de school voor medewerkers en leerlingen	1. Verdere kritische analyse/grip op: • externe inhuur • kopieer- en printkosten • licenties 2. Verder doorlichten: forse overschrijding van 80/20 verdeling personeel/materiele lumpsum door de materiele lasten
Ratio's onder minimum eisen	Controller rapporteert in mei en september de ontwikkelingen
School komt in 2024 niet tot samenwerking met andere (school-)organisaties	In de informatie van de overheid en VO Raad, als het gaat om krimpgebieden, staat nadrukkelijk het advies om het gesprek met de concullega's aan te gaan ten behoeve van samenwerkingsvormen. Voor het Rembrandt Collega is dat urgent omdat we een aantrekkelijke gesprekspartner zijn.
Scherpe concurrentie in een krimpende leerlingenmarkt	Werving/PR: voor 2024 geaccordeerd voor ca. 125k.
Medewerkers accepteren het snijden niet	Bestuur zet optimaal in op meenemen medewerkers in het proces

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De NPO gelden, de subsidie basisvaardigheden en andere tijdelijke financieringen zijn deels gebruikt om personeelsleden in te zetten om de noodzakelijke en gewenste onderwijsontwikkeling te realiseren. Dat heeft geleid tot een tijdelijke uitbreiding van de personeelsformatie. Die tijdelijke uitbreiding verdwijnt voor het schooljaar 24-25 vanwege het aflopen van twee belangrijkste subsidies.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel

In 2023 hebben zich twee ontwikkelingen voorgedaan met betrekking tot personeel. Door de subsidies was het Rembrandt College in staat om de formatie tijdelijk uit te breiden met



lessen en taken die (zie hierboven). Het Rembrandt College heeft verschillende onderwijsassistenten aangesteld. Dat werd deels bekostigd uit de bestemming van de collectieve werkdrukmiddelen en deels door OP formatie om te zetten naar OOP formatie.

5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op het voorkómen van situaties waarin het nodig is uitkeringen aan te vragen na ontslag.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Door de verzelfstandiging van het Rembrandt College per 1 januari 2021 dienden er afspraken te worden gemaakt tussen de gemeente Veenendaal en het Rembrandt College over het gebouw. Immers, het juridisch eigendom van het gebouw, conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs (art. 76), wordt in principe overgedragen aan het nieuw opgerichte stichtingsbestuur. De gemeente Veenendaal behoudt het zogenoemde economisch claimrecht.

Complicerende factor in het geheel was en is het feit dat het gebouw een school-en sportdeel kent, waarbij de sportaccommodatie eigendom is van de gemeente en de exploitatie uitbesteed is aan Sportservice Veenendaal.

De betrokken partijen dienden in 2023 tot een overeenkomst te komen waarin de exploitatie en het beheer van beide delen zijn geformaliseerd tussen gemeente, schoolbestuur en de exploitant van de sporthal. Dat is nog niet gelukt

Er moet dus in 2024 een ontvlechting plaatsvinden van het eigendom en beheer van het onderwijs- en sportdeel binnen het gebouw, terwijl er maar één technische installatie is die beide functies dient. Tot er een definitieve beslissing is, heeft de gemeente een verlengde ingebruikgevingsovereenkomst met het Rembrandt College afgesloten.

In 2021 is een nieuwe Meerjaren Onderhoudsplaning opgesteld en die heeft geleid tot een hogere jaarlijkse dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud. In het afgelopen jaar heeft het Rembrandt College ook investeringen gedaan en (achterstallig) groot onderhoud laten uitvoeren die het gebouw een modernere, duurzamere en aantrekkelijkere uitstraling moeten geven.

5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

N.a.v. het inspectiebezoek in 2020 heeft het Rembrandt College fors ingezet op een verbetering van de interne kwaliteitszorg. Aan de hand van een kwaliteitsagenda - die overigens regelmatig geactualiseerd wordt - is ook in het afgelopen jaar gekeken naar allerlei kwaliteitsaspecten. Van examen- en doorstroomresultaten tot kwalitatieve tevredenheidsonderzoeken. In een aantal gevallen leidde dat bijstelling van beleid, tot nadere onderzoeken of gesprekken met secties en/of personen.

In een uitgebreid beleidsdocument 'kwaliteitszorg op het RC' staat beschreven welke systematiek de school hanteert en welke onderdelen daarin een rol spelen. Dit beleidsdocument is te vinden op de website van de school.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Veel tijd is het afgelopen jaar gestoken in het bedenken, opzetten en evalueren van allerlei onderwijskundige ontwikkelingen (zie ook 1.2 Strategische beleid). De subsidie basisvaardigheden heeft niet alleen geleid tot het opstellen van allerlei beleidsplannen, maar ook tot concrete veranderingen in de dagelijkse praktijk. Om die ontwikkelingen in goede banen te leiden is besloten een bepaalde methodiek te introduceren die door alle docenten wekelijks gebruikt wordt: het ontwikkelingsgericht werken volgens Stichting Leerkracht. Bepaalde thema's worden behandeld en daarbij wordt gebruik gemaakt van bordsessies, intervisie, wederzijds lesbezoek, leerling arena's en andere instrumenten die uitvoering geven aan de slogan 'elke dag een stukje beter'.

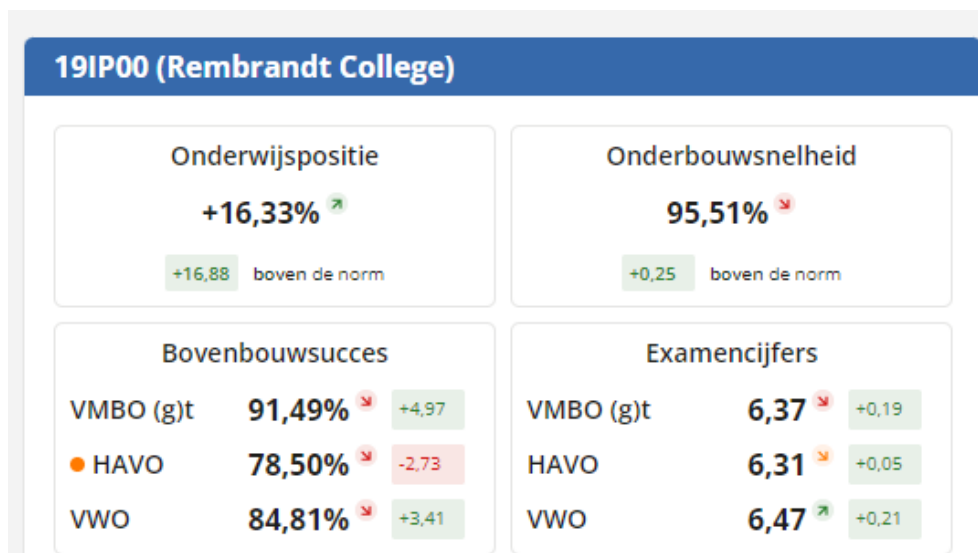
Twee thema's sprongen eruit: motivatie bij leerlingen en begrijpend lezen. In 2024 wordt ingezoomd op het thema actualiteit, burgerschap en cultuur.

Ook in 2023 is prioriteit gegeven aan een aantal ICT zaken, zoals de verdere ontwikkeling van programma's als SharePoint, Magister en It's Learning. De website heeft een andere opzet en invulling gekregen en het Bring Your Own devices concept waarbij leerlingen hun eigen laptop aanschaffen en gebruiken kende een volgende fase van invoering. De school is tevens overgegaan op een andere digitale tool voor de voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van de leerlingbesprekingen.

5.2.2 Onderwijsprestaties

In 'Vensters voor Verantwoording' en 'Scholen op de Kaart' is tot op zekere hoogte af te leiden wat de onderwijsprestaties zijn geweest in 2023. Ook Cum Laude en de rendementskaart van de inspectie geven een beeld. Hieronder staan de elementen die de inspectie gebruikt om de onderwijsresultaten van scholen te beoordelen. Voor meer gedetailleerde informatie kan men terecht bij bovengenoemde websites.

Uit onderstaande figuur blijkt dat de onderwijspositie in het derde leerjaar t.o.v. hun basisschooladvies boven de norm scoort. De onderbouwsnelheid voor alle afdelingen boven de norm en het bovenbouwsucces voor mavo en vwo boven de norm en voor havo onder de norm.



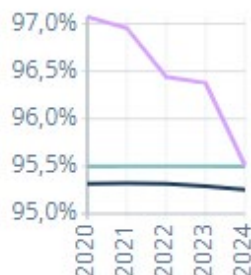
In historisch perspectief (2019/2020 t/m 2022/2023) blijkt de onderwijspositie boven de norm en laat de onderbouwsnelheid een licht dalende tendens zien. Het bovenbouw succes is overal boven de norm de afgelopen jaren, alleen het laatste jaar voor de havo onder de norm. De examencijfers liggen voor alle afdelingen boven de norm.

19IP00 (Rembrandt College)

Onderwijspositie

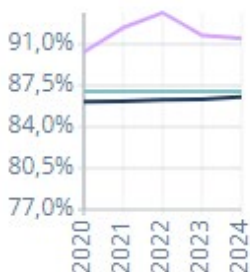


Onderbouwsnelheid

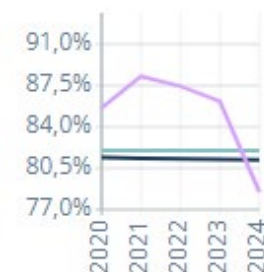


Bovenbouwsucces

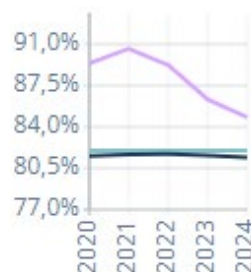
VMBO (g)t



● HAVO

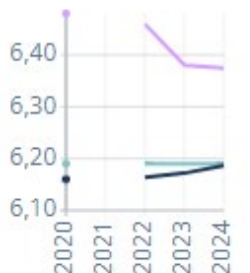


VWO

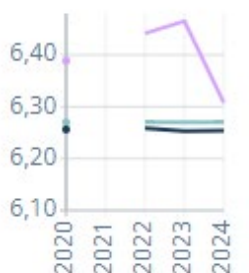


Examencijfers

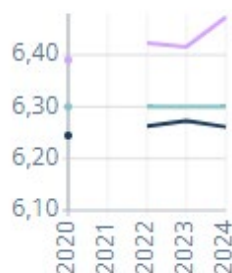
VMBO (g)t



HAVO



VWO



Als we kijken naar de onderwijspositie, maar dan uitgesplitst voor de verschillende afdelingen, valt op dat in de vmbo afdeling die onderwijspositie gunstig afsteekt tegen het basisschooladvies. Dat is in mindere mate het geval voor de havo en vwo afdelingen.

Onderwijsresultaten - Onderwijspositie t.o.v. advies PO - Actueel

Basisschooladvies		Plaatsing/ advies	Aantal	Verschil onbekend
VMBO b	VMBO (g)t	+100,00%	1	0
VMBO k	VMBO (g)t	+100,00%	3	0
VMBO k / (g)t	VMBO (g)t	+100,00%	3	0
VMBO (g)t	VMBO (g)t HAVO	+27,05%	122	4
VMBO (g)t / HAVO	VMBO (g)t HAVO VWO	+45,31%	64	2
HAVO	VMBO (g)t HAVO VWO	+0,98%	102	4
HAVO / VWO	VMBO (g)t HAVO VWO	+21,82%	55	2
VWO	HAVO VWO	-17,65%	85	1
Totaal		+15,40%	435	13

Schooljaar 2024 (2022/2023)
BRIN (vestiging) 19IP00 (Rembrandt College)
Onderwijspositie Reguliere onderwijspositie
uitzondering
Indicator over 3 schooljaren excl. coronajaar
Meetellende vestigingen Minimaal 20 leerlingen

- -1 (niveau lager dan advies)
- 0 (niveau gelijk aan advies)
- +0,5 (havo/vwo plaatsing bij havo-advies)
- +1 (niveau hoger dan advies)

De slaagpercentages in 2022:

<u>Afdeling/Profiel</u>	<u>Slaagpercentage 2022/2023</u>	<u>Landelijk gemiddelde</u>
vmbo-(g)t	94,60%	91,30%
Economie	89,50%	90,40%
Techniek	100,00%	94,30%
Zorg en Welzijn	96,40%	91,10%
havo	80,70%	84,20%
Cultuur en Maatschappij	80,00%	84,10%
Economie en Maatschappij	77,10%	83,70%
Natuur en Gezondheid	80,00%	83,40%
Profielcombinatie EMCM	100,00%	85,50%
Profielcombinatie NTNG	91,70%	86,20%
vwo	97,10%	88,60%
Cultuur en Maatschappij	100,00%	86,90%
Economie en Maatschappij	100,00%	86,80%
Natuur en Gezondheid	100,00%	85,30%
Profielcombinatie EMCM	100,00%	87,90%
Profielcombinatie NTNG	93,30%	91,50%

De slaagpercentages voor de afdelingen mavo liggen boven het landelijke gemiddelde, die van het vwo ruim boven het landelijk gemiddelde. De slaagpercentages voor de havo liggen onder het landelijk gemiddelde. Voor mavo en vwo zijn wij tevreden over deze door onze leerlingen behaalde resultaten. De behaalde resultaten van de havo zijn besproken met het team.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken die van belang zijn, worden vermeld in de paragraaf 1.2 'Strategisch beleid'

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Omdat het Rembrandt College een openbare school is, zijn alle aangemelde leerlingen welkom (zie de missie van de school in paragraaf 3.3.1), mits ze mavo, havo of vwo kwaliteiten/advies hebben. De letterlijke toegankelijkheid van de school voor minder valide leerlingen is gewaarborgd door de aanwezigheid van een lift.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Er zijn nauwelijks activiteiten ontplooid op dit gebied. In een enkel geval hebben studenten van de Wageningen University & Research (WUR) kleinschalig onderzoek uitgevoerd in het kader van hun stage of hun docentassistentenschap. Het betrof het uitvoeren van evaluaties in het kader van de uitgevoerde coronamaatregelen.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot duurzaamheid

Het facilitaire beleid richt zich op twee zaken: duurzaamheid en uitstraling. Er is een facilitair stappenplan gemaakt om het schoolgebouw een energiezuinige, gezonde, schone en prettige leer- en werkomgeving te maken.

In 2023 heeft een deel van het schoolterrein een andere inrichting gekregen met minder betontegels, meer groen en een natuurlijke afwatering. Bovendien voeren we, conform de eisen, allerlei kleine maatregelen uit die een terugverdientijd van minder dan vijf jaar hebben. In 2023 zijn we bewuster omgegaan met energie (gas en elektriciteit), niet alleen omdat ons gunstige energiecontract kwam te vervallen doordat de leverancier ophield te bestaan. In 2023 is een aanvraag ingediend voor een subsidie in het kader van duurzaam maatschappelijk vastgoed. In de aanvraag stonden allerlei maatregelen die op korte en langere termijn een duurzamer en energiezuiniger gebruik van het gebouw mogelijk moest maken. De aanvraag is uitgeloot.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In 2021 heeft het Rembrandt College een schoolplan 2021-2024 gemaakt. In dat schoolplan, geaccordeerd door de MR en gepubliceerd op de website van de school, staan alle beleidsvoornemens.

Het schoolplan kent een concretisering en operationalisering via jaarplannen, waarin alle leden van het management hun voornemens voor 2025 'smart' zullen vermelden.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Op dit gebied is er geen beleid geformuleerd.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Onderdeel van het schoolplan 2021-2024 is het beleidsplan kwaliteitszorg. In dit beleidsplan is een hele nieuwe opzet vermeld van de interne kwaliteitszorg en de rol die de verschillende actoren daarin hebben. Er wordt gewerkt met een kwaliteitsagenda die regelmatig geactualiseerd wordt.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel zijn opgenomen in het Strategische personeelsbeleid, zoals vermeld in paragraaf 3.2.1.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Het Rembrandt College tracht nog steeds aanvullende financiering te vinden om aanspraak te kunnen maken op de SUVIS subsidie die is toegekend (€273.000,-) om de ventilatie te moderniseren. De COVID-pandemie maakte duidelijk dat een goed functionerende ventilatie installatie, waarbij wordt voldaan aan de meest actuele normen, cruciaal is.

De ventilatie van het Rembrandt College voldoet aan een eerdere bouwnorm maar niet aan de huidige.

We blijven een klemmend beroep op de gemeente om bij te dragen in de kosten die er zullen zijn om de installatie te moderniseren.

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De risico's op dit gebied blijven beperkt omdat we steeds bewuste beslissingen nemen wanneer iets vervangen wordt en wel zodanig dat verwaarlozing en achterstallig onderhoud worden voorkomen. De financiële voorschriften voor het Meerjaren Onderhouds Plan worden gevolgd. Het investeringsplan komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

De investeringen gedurende het boekjaar betroffen:

- Herinrichting schoolterrein
- Meubilar
- Vervanging activborden

Voor 2023 is vooral geïnvesteerd in ICT, en meubilair. Deze investeringen zijn over het algemeen een vervangingsinvestering maar ook met het doel om weer up-to-date ICT-voorzieningen te hebben.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de loop van 2024 wordt besloten of een hernieuwde aanvraag in het kader van Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed wordt gedaan. En zo ja, welke duurzaamheidsmaatregelen getroffen worden. Veranderingen in de voorwaarden en mogelijkheden maken dat noodzakelijk.

Deel 2 Lijst met afkortingen

a.i.	ad interim
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
Aob	Algemene Onderwijs Bond (vakbond)
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
Brin	Basisregistratie Instellingen
B.V.	Besloten Vennootschap
B&W	Burgemeester en wethouders
BW/RJ	Burgerlijk Wetboek/Raad voor de jaarverslaggeving
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
Cfi	Centrale Financiën Instellingen (Cfi) te Zoetermeer, uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Cito	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CNV	Christelijk Nationaal Vakverbond
c.q.	casu quo
DB	dagelijks bestuur
d.i.	dat is
DOT	Digitale Observatie Tool (DOT) van e-Loo.
d.w.z.	dat wil zeggen
e.d.	en dergelijke
Eindex.leerl	eindexamenleerlingen
Enz.	en zo voorts
Etc.	etcetera
Excl.	exclusief
FG	functionaris gegevensbescherming
Fte	fulltime-equivalent
FvOv	Federatie van Onderwijsvakorganisaties
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst GPL gemiddelde personeels last
GSA	Gender & Sexuality Alliance
G&T	gebouwen en terreinen
Havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HR	human resources
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IHP	Integraal Huisvestings Plan
Incl.	inclusief
ING	bank ING
IPTO	Integrale Personeels Telling Onderwijs
i.v.m.	in verband met
KPMG	accountantskantoor KPMG
LAKS	Landelijk Aktie Komitee Scholieren
LEA	Locale Educatieve Agenda
m.b.v.	met behulp van
Mbo	middelbaar beroeps onderwijs

Mln.	Miljoen
MJOP	Meer jaren Onderhouds Planning
MOP	Meerjaren Onderhoud Plan
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
MTO	Medewerkers Tevredenheidsonderzoek
MVA	materiele vaste activa
n.a.v.	naar aanleiding van
NT2	bijscholing voor leerlingen waarvoor Nederlands de 2e taal is
n.v.t.	niet van toepassing
o.a.	onder andere
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
o.m.	onder meer
OP	Onderwijsproces (inspectie toezichtskader)
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	onderwijs ondersteunend personeel
OPR	Ondersteunings Plan Raad (SWV)
O.s.g.	openbare scholengemeenschap
Ozb	onroerende zaak belasting
P&C	planning & control
Pdca	plan, do, check, action
Pers.	personeel
Pm	pro memorie
POVO	primair onderwijs voortgezet onderwijs (overgang) PR public relations
PTA	programma van toetsing en afsluiting
PTD	programma van toetsing en doorstroom onderbouw
PTO	programma voor toetsing onderbouw
RJO	Regeling jaarverslaggeving onderwijs
RPO	Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
SOP	School Ondersteunings Profiel/Plan
SWV	Samenwerkingsverband
TI	theoretische leerweg van het vmbo
t.o.v.	ten opzichte van
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Vmbo	voortgezet middelbaar beroeps onderwijs (gelijk aan mavo) VO voortgezet onderwijs
Vwo	voorgezet wetenschappelijk onderwijs
w.o.	waaronder
WMS	Wet op de medezeggenschap
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
WW	Werkloosheidswet

Deel 3 Verslag raad van toezicht

Algemeen

In 2023 stonden voor de RvT zaken centraal die de continuïteit en versterking van het Rembrandt College betroffen.

Het teruglopende leerlingenaantal vroeg om versterking van het onderwijskundig concept en het voorbereiden van een uitbreiding van het onderwijsaanbod met tweetalig havo/vwo per 1-8-2024. Met de financiën moest scherp aan de wind gezeild worden om bij een teruglopend leerlingenaantal toch aantrekkelijk onderwijs te kunnen blijven aanbieden mét een aantal vernieuwingen. Omdat de huidige rector-bestuurder de RvT te kennen had gegeven dat hij per 1-8-2024 met pensioen zou gaan, was het belangrijk om tijdig te starten met een procedure voor zijn opvolging.

De RvT heeft zich ingespannen om correct om te gaan met de wettelijke voorschriften en de code goed bestuur. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd in de naleving daarvan.

Marjan Verhagen trad begin 2023 de-facto toe tot de RvT, formeel op 20 april op grond van een Raadsbesluit van de Gemeente Veenendaal. Bert Geerken is herbenoemd voor een tweede termijn, ingaand 1 januari 2024.

Door het aantrekken van een nieuwe teamleider voor de HAVO (teamleider-plus: met een verzwaarde taak), paste het de bestuurder om nog een jaar in functie te blijven (tot zomer 2024), hetgeen heeft bijgedragen aan de continuïteit van tal van in gang gezette ontwikkelingen.

Met de deskundige inzet van Bart Visser van Beteor heeft de RvT - in nauw samenspel met alle geledingen in de school (management, OP, OOP, de MR) en de Benoemingsadviescommissie - een zorgvuldige procedure doorlopen die heeft geleid tot het besluit om Mirjam van Halem aan te stellen (per 1 augustus 2024) als nieuwe Rector/Bestuurder. De RvT is er zeer mee verguld dat zij zich kan en wil inzetten voor een voortvarende ontwikkeling van het voortgezet openbaar onderwijs in Veenendaal.

Met het oog op continuïteit van ontwikkelingen is bijtijds al de connectie tot stand gebracht tussen de in de zomer vertrekkende en komende bestuurder.

Speerpunten

De focus van de RvT heeft in 2023 op de volgende onderwerpen gelegen:

- De gewenste toename van de leerlingeninstroom, een punt van voortdurende aandacht. In dit kader speelde het Imago-onderzoek een rol, alsmede het aanzetten van de juiste PR-activiteiten, een scherper profiel en duidelijker omschreven imago, verbetering van de omstandigheden in school en het aanzicht en de omgeving van het schoolgebouw.
- Mede in dat licht: de ontwikkeling van een programma voor tweetalig onderwijs (TTO). Deze leerroute start bij voldoende belangstelling in augustus 2024 in het

brugjaar havo/vwo. Dit zal moeten bijdragen aan een ambitieniveau en imago dat doorwerking krijgt naar een hogere instroom in het VWO dat in aantallen leerlingen het meest zorgelijk is van de drie opleidingen.

- Onderwijskundige ontwikkelingen: de consistente verbetering van de kwaliteit van geboden onderwijs en het gaan invoeren van een flex-rooster. De schoolresultaten – afgaand op examenresultaten – zijn goed, al zijn die van de HAVO aan de lage kant, wat ook het landelijke beeld is van na de corona-periode.

Evaluaties en ontwikkeling

Diverse evaluaties van functioneren kregen extra aandacht.

Allereerst heeft de in 2022 uit de RvT vertrokken toezichthouder Marlieke Visser haar exit-bevindingen op papier gezet, met enkele aanbevelingen voor het verbeteren van de kwaliteit van de vergaderingen.

De voorzitter heeft individuele gesprekken gevoerd met afzonderlijke RvT-leden en twee van hen weer met de voorzitter. De bevindingen beogen bij te dragen aan een meer gedeelde inbreng bij de ontwikkelingen die op de agenda staan en een aanscherping van het proces van besluitvorming. De druk op de agenda is vrij hoog, hier willen we een ontwikkeling in doormaken. Dat de bestuurder ons met grote regelmaat informeert over lopende zaken is zeker helpend.

De remuneratiecommissie heeft het proces ingericht van gezamenlijke evaluatie van het functioneren van de RvT als geheel, deels ook met betrokkenheid van de bestuurder. Onder leiding van Harm Klifman van Bureau De Bed

belangrijk en temeer als financieel scherp aan de wind gezeild moet worden. Bijzondere subsidies (met name die voor Basisvaardigheden) doen de actuele situatie gelukkig verbeteren. Verder heeft de Investeringsbegroting over met name gebouw-gebonden voorzieningen bijzondere aandacht gekregen.

Op 4 april heeft de accountant t.o.v. de voltallige RvT zijn bevindingen aangegeven. Hij gaf aan dat de school een goed financieel beleid voert en de administratieve processen goeddeels prima op orde zijn. Nieuw voor de RvT was zijn aanbeveling meer aandacht te hebben voor cyber security. Hiertoe heeft de RvT aan de Bestuurder om een onderzoek- en actieplan verzocht en inmiddels heeft een externe PEN-toets plaatsgevonden. De RvT heeft erop toegezien dat ook de aanbevelingen uit het accountantsrapport zijn uitgevoerd.

De zienswijze van de Raad van de Gemeente Veenendaal in reactie op de begroting heeft de aanmoediging opgeleverd nog meer in te zetten op toename van het leerlingenaantal en zo de financiële positie te verbeteren.

Remuneratiecommissie en arbeidsvoorwaarden

Op voorstel van de remuneratiecommissie heeft de RvT voor de WNT-toets weer klasse C vastgesteld. Arbeidsvoorwaarden zijn a.d.h.v. CAO-ontwikkelingen en van de beoordeling van functioneren aan bod gekomen. Het toezicht heeft ertoe geleid een foutieve doorwerking van RvT-besluiten te moeten laten corrigeren.

Overlegsituaties

De organisatie

Het medewerkers-tevredenheids-onderzoek (MTO) laat een positieve ontwikkeling zien. Wel blijkt de strategie van de school en de rol van de rector daarin aan de magere kant. De RvT heeft de bestuurder aangemoedigd dat meer te profileren, vanuit de overtuiging dat een herkenbare cultuur en gedeeld imago op de verschillende lagen in de organisatie doorwerking moet krijgen, om elkaar te kunnen versterken.

Met genoegen stelt de RvT vast dat het ziekteverzuim drastisch is gezakt tot onder landelijke cijfers; o.i. een teken dat er meer rust en vertrouwen in de school is gekomen.

Werkwijze en vergoedingsregeling RvT

Voor de werkzaamheden ontvingen de RvT-leden in 2023 een vergoeding van 216 euro per maand en de voorzitter van 270 euro, naast vergoeding van eventuele onkosten.

Rooster van aftreden en de (neven)functies van de toezichthouders

Twee leden zijn inmiddels hun tweede en laatste termijn ingegaan, de andere zijn herbenoembaar.

Lid	Geboortejaar	Positie	Afloop 1e termijn	Afloop 2 ^e termijn
Joost van Rijn	1954	lid AuditCie Vicevoorzitter	01-01-2023	

dhr. drs. J.B. (Joost) van Rijn

- Joost van Rijn coachen en advies
- Voorzitter Raad van Toezicht Profi Pendi, samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair onderwijs in de regio Lekstroom (Nieuwegein, IJsselstein, Lopik, Houten en Vijfheerenlanden)

dhr. mr. H.R.T.M. (Herman) van Ojen

- Advocaat bij Brunet advocaten in Nijmegen
- Bestuurslid bij de Nederlandse Oogonderzoek Stichting
- Voorzitter Klachtencommissie Landelijke Faciliteit Cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (CVP Wzd)
- Voorzitter Klachtencommissie Stichting Leergeld Nijmegen

dhr. drs. D. (Dirk-Jan) Brouwer

- Praktijkcoördinator Bedrijfskunde aan de HAN • Lid van de docentenadviesraad Pearson BENELUX (onbezoldigd)
- Lid kwaliteitskring Gelderland (kwaliteits-en procesmanagers)
- Auteur diverse HRM boeken

Deel 4 Financieel verslag & Jaarrekening

Financiële informatie

7. Bedrijfsvoering financieel

7.1 Bedrijfsvoering

Instroom

In het schooljaar 2023-2024 zijn 156 nieuwe leerlingen ingeschreven op het Rembrandt College. Het totaal aantal leerlingen komt daarmee op 841 per 1 oktober 2023, 59 minder dan op 1 oktober 2022.

Inzet

Per 31 december waren er 114 personeelsleden in dienst, waarvan 41 medewerkers in een tijdelijk dienstverband.

Het aantal deeltijders bedroeg 89. Voor boekjaar 2023 waren er gemiddeld 73,80 fte in dienst.

In totaal waren 84,88 fte's in dienst per 31 december 2023. Ten opzichte van 31 december 2022 is dit een stijging van 14,93 fte.

Deze stijging komt voornamelijk door de inzet van tijdelijk personeel in verband met de subsidie Basisvaardigheden.

Scholing

Gedurende het kalenderjaar 2023 is er weer scholing gevolgd door de collega's.

Hieronder wordt dit uitgesplitst.

Schoolleiding	€	426
Docenten		

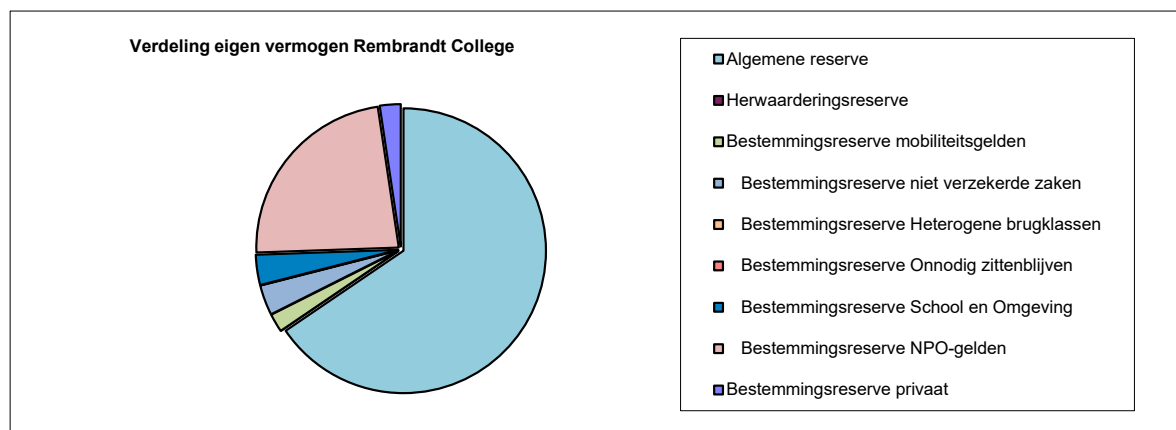
Toelichting Eigen Vermogen

In de jaarrekening over 2023 van het Rembrandt College zijn onder het Eigen Vermogen de volgende reserves opgenomen:

Algemene reserve	€ 1.433.494
Herwaarderingsreserve	€ -
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	€ 45.745
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	€ 75.000
Bestemmingsreserve Heterogene brugklassen	€ -
Bestemmingsreserve Onnodig zittenblijven	€ -
Bestemmingsreserve School en Omgeving	€ 75.000
Bestemmingsreserve NPO-gelden	€ 507.511
Bestemmingsreserve privaat	€ 51.737
Totaal Eigen Vermogen	€ 2.188.487

Daarnaast zijn nog de volgende voorzieningen in de jaarrekening opgenomen.:

Onderhoudsvoorziening	€ 1.709.300
Overige voorziening (privaat)	€ 11.775
Personeelsvoorzieningen	€ 515.141
Totaal	€ 2.236.216



Financiële kengetallen

<u>Liquiditeit (Current ratio)</u>	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
Vlott. activa+Voorr.	5.062.206	2,43	5.063.802	2,16
Kortlopende schulden	2.087.384		2.345.519	

De liquiditeit van het Rembrandt College is goed te noemen. Er is een stijging ten opzichte van 2022.

De current ratio dient minimaal 2 te zijn.

<u>Rentabiliteit</u>	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
Resultaat x100	261.303	x 100 =	-147.752	x 100 =
Totale Baten	9.657.396	2,71%	9.179.836	-1,61%

De rentabiliteit van het Rembrandt College is ten opzichte van vorig jaar fors hoger.

<u>Solvabiliteit</u>	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
Eigen Vermogen x 100	2.274.234	x 100 =	2.012.931	x 100 =
Totaal Vermogen	6.597.834	34,47%	6.502.420	30,96%

De solvabiliteit van het Rembrandt College is voldoende. Het percentage is ten opzichte van vorig jaar gestegen.

Algemeen wordt aangenomen dat een onderneming solvabel is bij een percentage van 50% of hoger.

De gehanteerde ondergrens bedraagt 20%.

<u>Weerstandvermogen</u>	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
Eigen Vermogen x 100	2.274.234	x 100 =	2.012.931	x 100 =
Totale Baten	9.657.396	23,55%	9.179.836	21,93%

Het weerstandvermogen is ten opzichte van vorig jaar licht gestegen en ligt tussen de signaleringsgrenzen van minimaal 10% en maximaal 40%.

7.1.3 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Vaste activa

Er is afgelopen jaar behoorlijk geïnvesteerd waaronder ook doorgeschoven investeringen van vorig jaar.

Dit jaar is met name geïnvesteerd in het buitenterrein en activ-borden.

Vlottende activa

De post overlopende activa omvat voor het grootste deel de transitorisch geboekte facturen.

Verder zijn er geen opvallende zaken.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn dit jaar redelijk gelijk gebleven. De liquiditeitspositie is goed.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen is behoorlijk toegenomen door het behaalde resultaat.

Berekening Normatief Eigen Vermogen

Sinds 2020 dienen scholen een berekening op te nemen van het "Normatief Eigen Vermogen".

Deze berekening resulteert in een signaleringswaarde waarbij de inspectie vooral kijkt naar de hoogte van de reserves bij een eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde uitkomt.

Berekening:

Totaal eigen vermogen	€ 2.274.234
Privaat eigen vermogen	€ 51.737
Feitelijk eigen vermogen	€ 2.222.497
Normatief eigen vermogen (F1, F2 en F3)	€ 2.571.014
Resultaat	€ -348.517
Ratio eigen vermogen	0,86

Volgens de voorgeschreven berekening is er bij het Rembrandt College geen sprake van een bovenmatig Eigen Vermogen.

Berekening Normatief eigen vermogen:	
Aanschafwaarde gebouwen	€ 1.417.299
Factor $(0,5 \times 1,27) = 0,635$ (F1)	€ 899.985
Boekwaarde MVA	€ 1.535.628
Boekwaarde gebouwen	€ 473.222
Uitkomst (F2)	€ 1.062.406
Totale baten	€ 9.664.588
Bufferfunctie: 0,062975 (F3)	€ 608.623

Voorzieningen

De voorzieningen hebben een soms lastig te voorspellen verloop. In 2023 is het totaal van de personele voorzieningen behoorlijk gedaald en is de voorziening groot onderhoud behoorlijk toegenomen.

Met name de personele voorzieningen laten een wat minder voorspelbaar verloop zien.

De voorziening voor groot onderhoud is wel beter in te schatten. De komende jaren zullen er grotere uitgaven plaatsvinden in verband met de leeftijd van het gebouw en de voorziene uitgaven vanuit het MJOP.

Kortlopende schulden

Bij de kortlopende schulden is er een forse daling te zien ten opzichte van vorig jaar. Met name de post overlopende passiva zijn lager dan vorig jaar. Dit komt door de vrijval van vooruitontvangen gelden. Dit komt doordat de subsidie Basisvaardigheden niet als bate verantwoord moet worden maar als vooruitontvangen.

7.1.4 Toelichting op het resultaat

Verschillen analyse jaarrekening en begroting 2023

	Begroot	Werkelijk	Verschil		
	€	€	€	%	
<u>Inkomsten</u>					
Rijksbijdrage sector VO	7.470.278	7.805.139	334.861	4,5	1
Overige subsidies OC&W	1.197.501	1.447.481	249.980	20,9	2
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0	0,0	
Overige overheidsbijdragen	0	56.964	56.964	100,0	3
Verhuur	5.738	5.680	-58	-1,0	
Detachering personeel	50.000	61.538	11.538	23,1	
Ouderbijdragen e.d. (privaat)	199.250	230.728	31.478	15,8	
Ouderbijdrage leerlingen vervoer	0	0	0	0,0	
Overig	17.500	57.058	39.558	226,0	4
Totaal	8.940.267	9.664.588	724.321	8,1	
<u>Uitgaven</u>					
Lonen en salarissen	6.355.803	6.666.364	310.561	4,9	1
Overige personele lasten	404.252	295.059	-109.193	-27,0	2
Afschrijvingen	434.925	362.391	-72.534	-16,7	3
Huren	104.500	112.308	7.808	7,5	
Verzekeringen	7.000	8.820	1.820	26,0	
Onderhoud	75.750	106.757	31.007	40,9	4
Energie en water	159.000	159.446	446	0,3	5
Schoonmaakkosten	140.250	177.641	37.391	26,7	6
Heffingen inzake huisvesting	1.707	706	-1.001	-58,7	
Overige huisvestingslasten	10.450	7.641	-2.809	-26,9	
Administratie, beheer en bestuur	242.078	364.623	122.545	50,6	7
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	497.350	614.230	116.880	23,5	8
Dotatie overige voorzieningen	140.000	201.612	61.612	44,0	9
Overige	150.203	95.269	-54.934	-36,6	10
Ouderbijdragen e.d. (privaat)	232.250	223.226	-9.024	-3,9	
Totaal	8.955.517	9.396.093	440.576	4,9	
Saldo financiële baten en lasten	-10.000	-7.192	2.808	-28,1	
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0,0	
Resultaat	-25.250	261.303	286.553	-1.134,9	

7.1.5 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Inkomsten

1. Rijksbijdrage sector VO

Een behoorlijke verhoging i.v.m. een prijsbijstelling personele en materiële lasten van 6,56% in totaal.

2. Overige subsidies OC&W

Deze stijging komt door de extra aangevraagde en toegekende subsidies en vrijval van vooruitontvangen subsidies, zoals onder andere:

- Praktijkgerichte Havo	€	100.000
- Vrijval vooruitontvangen subsidie Basisvaardigheden	€	371.214
	€	471.214

Deze subsidie "Praktijkgericht Havo" moet volledig in 2023 verantwoord worden terwijl een deel van de uitgaven ten laste van 2024 zullen komen.

Van de al vooruitontvangen subsidie "Basisvaardigheden" valt dat deel vrij dat ook daadwerkelijk in 2023 is uitgegeven. Een groot deel zal ook nog vrijvallen in 2024 en wellicht nog een deel in 2025.

Door de verminderde financiële omstandigheden van ons Samenwerkingsverband is de doorbetaling van de Rijksbijdrage fors minder, in plaats van de verwachte € 108.000 is slechts € 32.581 toegekend. Een verschil derhalve van € 75.419.

De gelden uit de voormalige "Prestatiebox" zijn naar beneden bijgesteld en zijn € 45.816 lager dan verwacht

3. Overige overheidsbijdragen

Bij de begroting is niet altijd duidelijk of en welke extra bijdragen ontvangen zullen worden. In dit geval is er extra geld ontvangen vanuit een samenwerkingsverband RAP van in totaal € 30.914 en een aangevraagde subsidie MDT-debat van € 10.000. Van het waterschap Valei en Veluwe hebben we een bijdrage van € 10.345 ontvangen voor vergroening van ons schoolplein.

4. Overig

De hogere opbrengst komt door de doorbelasting van energie en onderhoud aan Sportservice Veenendaal. In verband met de fors gestegen tarieven voor gas en elektra, is ook de doorbelasting hoger dan begroot.

Uitgaven

1. Lonen en salarissen

De afwijking bij de lonen en salarissen heeft te maken met de volgende oorzaken:

- Extra inzet (tijdelijk) personeel i.v.m. Subsidie basisvaardigheden.
- Verhoging salarissen i.v.m. de cao-afspraken.

2. Overige personele lasten

De lagere overige personele lasten worden veroorzaakt door het naar beneden bijstellen van het grootste deel van de personele voorzieningen. Deze zijn vooraf lastig in te schatten. Met name de voorziening langdurig zieken is fors naar beneden bijgesteld.

3. Afschrijvingen

Afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat een aantal geplande grote investeringen (met name gebouw) niet zijn doorgedaan. Wellicht komt dit in de toekomst nog, maar dat is afhankelijk van een eventuele bijdrage vanuit de gemeente om de ventilatieproblematiek beter op orde te krijgen.

4. Onderhoud

Ook in 2023 is er extra onderhoud gepleegd in het gebouw. Tevens zijn er extra kosten gemaakt in verband met de bevindingen van de Omgevingsdienst. Deze extra kosten hebben te maken met energiebesparende maatregelen en zouden in de toekomst binnen 5 jaar terugverdiend moeten zijn door een lagere energierekening.

5. Energie en water

Ook al komen we hier nagenoeg uit op de begroting. Het toeval wil dat de overschrijding van de kosten van gas ongeveer even hoog is als de lagere kosten voor elektra.

6. Schoonmaakkosten

Het conserveren van vloeren in 2023 heeft voor extra kosten gezorgd. Daarnaast is er in 2023 een nieuw contract gesloten met een nieuw schoonmaakbedrijf (via een Europese aanbesteding). Daaruit is gebleken dat de kosten voor schoonmaak fors gestegen zijn. Dit zal ook doorwerken in de komende jaren.

7. Administratie, beheer en bestuur

Op meerdere vlakken is meer geld uitgegeven dan begroot. Deels heeft dit te maken met de extra ontvangen subsidies, maar ook met het extra investeren in werving en PR. Ook de kosten voor werving van personeel is fors hoger, onder andere door de werving van een nieuwe rector/bestuurder.

8. Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Evenals vorig jaar is de overschrijding is toe te schrijven aan de hogere kosten voor de werkboeken en licenties en hogere kosten voor software licenties. Bij beide posten is er een gestage groei van de kosten maar ook de aanschaf van nieuwe applicaties voor het ondersteunende proces zorgen voor deze hogere kosten. Daarnaast hebben wij veel meer uitgegeven voor activiteiten voor leerlingen op sociaal en emotioneel gebied inzake NPO-gelden en aan de kosten uit het activiteitenplan voor basisvaardigheden.

9. Dotatie overige voorzieningen

In verband met de gestegen prijzen voor grondstoffen is de voorziening groot onderhoud extra opgehoogd met € 61.612. Dit betreft een inflatiecorrectie van 3,8%.

10. Overige

Deze overschrijding komt door hogere kosten voor leerlingen die naar het VAVO zijn gegaan. Dat is op voorhand lastig in te schatten. Verder zijn de kantinekosten hoger, maar daar staat een hogere opbrengst tegenover.

Conclusie

Ondanks een verwacht negatief resultaat, heeft het Rembrandt College een behoorlijk positief resultaat geboekt.

Een groot deel is te verklaren door de afwijking in de dotaties bij de personele voorzieningen. Deze afwijking bedraagt maar liefst € 159.318 positief. Dat is 58% van het gerealiseerde resultaat. Zoals vorige jaren al is aangegeven is het erg lastig te voorspellen hoe de personele voorzieningen zich ontwikkelen. En dit jaar is er vooral een grote vrijval is de voorziening langdurig zieke werknemers.

Daarnaast is er een grote vrijval van de vooruitontvangen subsidie Basisvaardigheden, maar deze vrijval is gelijk aan de gemaakte kosten.

Verder is de GPL behoorlijk opgehoogd. Dit heeft te maken met de prijscompensatie en de gemaakte cao-afspraken.

Alhoewel er dit jaar een positief resultaat te melden is, is er nog steeds reden goed op de uitgaven te letten, en dan met name de uitgaven voor tijdelijke aanstellingen. Deze tijdelijke aanstellingen komen voort uit de eenmalige subsidie(s) van afgelopen jaren. We moeten ervoor waken dat hier geen vaste verplichtingen uit ontstaan.

De ontwikkeling van het leerlingaantal baart zorgen en hopelijk hebben de extra onderwijskundige impulsen een positief effect op de aanmeldingen.

7.1.6 Investeringsbeleid

Het investeringsplan voor 2024 ziet er als volgt uit:

<u>Groep</u>	<u>Soort investering</u>	
<u>Meubilair:</u>	vervangingsinvesteringen	€ 45.000
	investeringsaanvragen	€ -
		<u>€ 45.000</u>
<u>Apparatuur:</u>	vervangingsinvesteringen	€ 88.650
	investeringsaanvragen	€ -
		<u>€ 88.650</u>
<u>Audio-/Visuele middelen:</u>	vervangingsinvesteringen	€ -
	investeringsaanvragen	€ -
		<u>€ -</u>
<u>Computers/Software:</u>	vervangingsinvesteringen	€ 48.000
	investeringsaanvragen	€ 50.000
		<u>€ 98.000</u>
<u>Duurzame leermiddelen:</u>	vervangingsinvesteringen	€ 40.013
	investeringsaanvragen	€ -
		<u>€ 40.013</u>
<u>Interne verbouwingen</u>	vervangingsinvesteringen	€ 165.000
	investeringsaanvragen	€ 3.000
		<u>€ 168.000</u>
<u>Gebouwen en terreinen</u>	vervangingsinvesteringen	€ -
	investeringsaanvragen	€ -
		<u>€ -</u>
<u>Schoolboeken</u>	vervangingsinvesteringen	€ 25.000
		<u>€ 25.000</u>
<u>Totaal investeringsplan 2024</u>		<u>€ 464.663</u>

Het investeringsplan komt tot stand in overleg met alle geledingen binnen de school. Alle ingediende wensen worden in de schoolleiding beoordeeld en al dan niet goedgekeurd. Er wordt met de ingediende aanvragen rekening gehouden met toekomstige vervangingen en welke invloed deze investeringen hebben op de exploitatie.

7.1.7 Toelichting op kasstromen en financiering

Treasury management

Het Rembrandt College belegt of beleent geen publieke middelen. Het Rembrandt College heeft in 2022 een nieuw "Treasurystatuut" opgesteld.

De doelstelling hiervan is om een formeel kader te scheppen waar binnen de financierings- en beleggingsactiviteiten dienen plaats te vinden. In dit statuut wordt uitgegaan van de, door de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016' voor onderwijs en onderzoek gestelde, eisen. Er wordt bij het Rembrandt College geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals derivaten, renteswaps, e.d.

Kasstroom en financieringsbehoeften

Door een afname van het leerlingenaantal en de noodzakelijke vervangingsinvesteringen zal het Rembrandt College goed moeten letten op haar financieringsbehoefte de komende jaren. Vooralsnog ziet het er niet naar uit dat het Rembrandt College een beroep moet doen op externe financieringsbronnen.

8 Continuïteitsparagraaf (in cijfers)

8.1 Kengetallen

Kengetal	2023	2024 *	2025 *	2026 *	2027 *
Personele bezetting in fte					
- Management / Directie	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90
- Onderwijzend personeel	58,71	50,60	45,30	46,60	46,50
- Overige medewerkers	17,70	22,50	23,20	23,20	23,20
Leerlingaantallen	841	829	863	877	903

* = prognose

8.1.1 Toelichting op de kengetallen

Belangrijk onderdeel van de begroting is de leerlingprognose. De prognose van het totaal aantal leerlingen is voor een groot deel afhankelijk van de inschatting van het aantal aanmeldingen in leerjaar 1.

In de begroting voor 2024-2027 is uitgegaan van de prognoses zoals die beschikbaar zijn vanuit DUO en VOION. Hierbij is een inschatting gemaakt van het positieve effect op het aantal leerlingen door de begrote beleidsintensiverende maatregelen.

8.2 Meerjarenbegroting

8.2.1 Balans

ACTIVA	2023	2024 *	2025 *	2026 *	2027 *
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 1.535.628	€ 1.788.618	€ 2.331.618	€ 2.323.618	€ 2.211.618
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL VASTE ACTIVA	€ 1.535.628	€ 1.788.618	€ 2.331.618	€ 2.323.618	€ 2.211.618
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	€ 2.286	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Vorderingen	€ 194.183	€ 135.000	€ 135.000	€ 135.000	€ 135.000
Liquide middelen	€ 4.865.737	€ 2.958.557	€ 1.820.557	€ 1.400.557	€ 1.339.557
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	€ 5.062.206	€ 3.094.557	€ 1.956.557	€ 1.536.557	€ 1.475.557
TOTAAL ACTIVA	€ 6.597.834	€ 4.883.175	€ 4.288.175	€ 3.860.175	€ 3.687.175
PASSIVA	2023	2024 *	2025 *	2026 *	2027 *
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 1.433.494	€ 1.503.210	€ 945.279	€ 487.996	€ 289.354
Bestemmingsreserve publiek	€ 789.003	€ 1.958.071	€ 1.956.002	€ 2.020.285	€ 2.080.927
Bestemmingsreserve privaat	€ 51.737	€ 36.894	€ 36.894	€ 36.894	€ 36.894
Bestemmingsfonds publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsfonds privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
VOORZIENINGEN	€ 2.236.216	€ 590.000	€ 555.000	€ 520.000	€ 485.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 2.087.384	€ 795.000	€ 795.000	€ 795.000	€ 795.000
TOTAAL PASSIVA	€ 6.597.834	€ 4.883.175	€ 4.288.175	€ 3.860.175	€ 3.687.175

8.2.2 Toelichting op de balans

De begroting voor de komende jaren laat een negatief exploitatieresultaat zien. Om de financiële resultaten en daarmee de financiële positie ten goede te keren zal er sprake moeten zijn van een groei van het aantal leerlingen. Om dit te realiseren is in de begroting voor de komende jaren sprake van een aantal beleidsintensiveringen, gericht op het realiseren van groei. Als gevolg hiervan moeten de resultaten zich op termijn van een aantal jaren herstellen (2027-2028). Door de besteding van tijdelijke (reeds ontvangen) subsidies zal de balans in 2024 en verder aanzienlijk lager worden.

Een stelselwijziging leidt ertoe dat de voorziening voor groot onderhoud vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen.

Met ingang van 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven.

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen inzake:

Financieringsstructuur

De financieringsstructuur van het Rembrandt College is relatief eenvoudig te noemen. Ongeveer 97% van de inkomsten bestaat uit Rijksbijdragen, de overige bijdragen zijn inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De kengetallen voor solvabiliteit en liquiditeit zijn niet ongunstig de komende drie jaar. Het Rembrandt College kan in haar financiële behoeften voorzien zonder extern kapitaal aan te trekken. Het financieringsbeleid is er op gericht om ook in de toekomst zonder extern kapitaal, voldoende financiële middelen ter beschikking te hebben.

Huisvesting

De gesprekken met de gemeente Veenendaal inzake een gebruiksovereenkomst naar aanleiding van de verzelfstandiging zijn nog steeds niet afgerond. Uiteindelijk zal het de bedoeling zijn dat het juridisch eigendom overgaat naar de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, maar tot die tijd zal er gewerkt worden met een gebruiksovereenkomst voor het gebouw. Deze gesprekken zijn gestart in 2020.

Wellicht zal het integraal huisvestingsplan op onderdelen worden aangepast worden aan de actuele situatie.

Aanpassingen in het gebouw zullen niet eerder plaatsvinden dan vanaf 2024-2025.

Ontwikkeling reserves

De negatieve resultaten leiden tot een daling van de algemene reserve gedurende de komende jaren. Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud zal de onderhoudsvoorziening vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Hiervoor zal een bestemmingsreserve worden gevormd. De jaarlijkse dotatie ten gunste van de voorziening zal komen te vervallen. Het verschil tussen dotatie en de daarvoor in de plaats komende afschrijvingskosten zal jaarlijks worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve met het oog op de financiering van het toekomstige onderhoud. In het recente verleden gevormde bestemmingsreserves in verband met ontvangen tijdelijke (project-) subsidies zullen in 2024 en 2025 zijn afgebouwd.

De bestemmingsreserve privaat kan afhankelijk van het verschil tussen inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage en kantine-inkomsten licht stijgen dan wel dalen.

Ontwikkeling voorzieningen

De voorziening jubilea zal afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het personeelsbestand waarschijnlijk de komende jaren dalen i.v.m. de lagere leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de voorziening persoonlijk budget is lastig in te schatten en is afhankelijk van de deelname van collega's dan wel de opname door collega's.

De voorziening spaarverlof is in 2022 voor het eerst opgenomen en is afhankelijk van de deelname van collega's dan wel de opname door collega's.

De voorziening eigen deel WW zou in de toekomst wel eens toe kunnen nemen als gevolg van het vertrek van personeel in verband met de lagere leerlingaantallen.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers is in 2019 voor het eerst opgenomen. Voor deze voorziening is het lastig in te schatten wat de toekomstige ontwikkelingen zullen zijn. Het personeelsbeleid is er op gericht om uitval zoveel mogelijk te voorkomen en proactief te reageren op signalen van mogelijke langdurige uitval.

De voorziening onderhoud zal - als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud - in 2024 vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Kosten voor groot onderhoud zullen met ingang van 2024 worden geactiveerd en afgeschreven. Het groot onderhoud wordt gebaseerd, gepland en uitgevoerd op basis van het recentelijk geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan.

8.2.3 Staat van baten en lasten

BATEN	2023	2024 *	2025 *	2026 *	2027 *
Rijksbijdrage	€ 9.252.620	€ 9.090.000	€ 8.227.000	€ 8.354.000	€ 8.597.000
Overige overheidsbijdragen, subsidies	€ 56.964	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 124.276	€ 70.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Overige baten privaat	€ 230.728	€ 190.000	€ 196.000	€ 199.000	€ 204.000
TOTAAL BATEN	€ 9.664.588	€ 9.350.000	€ 8.463.000	€ 8.593.000	€ 8.841.000
LASTEN	2023	2024 *	2025 *	2026 *	2027 *
Personeelslasten	€ 6.961.424	€ 7.157.000	€ 6.754.000	€ 6.917.000	€ 6.924.000
Afschrijvingen	€ 362.391	€ 412.000	€ 401.000	€ 361.000	€ 362.000
Huisvestingslasten	€ 573.319	€ 624.000	€ 574.000	€ 549.000	€ 549.000
Overige lasten	€ 1.283.075	€ 1.076.000	€ 1.076.000	€ 941.000	€ 926.000
Overige lasten privaat	€ 215.885	€ 211.000	€ 211.000	€ 211.000	€ 211.000
TOTAAL LASTEN	€ 9.396.093	€ 9.480.000	€ 9.016.000	€ 8.979.000	€ 8.972.000
Saldo financiële baten en lasten	€ -7.192	€ -7.000	€ -7.000	€ -7.000	€ -7.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ 261.303	€ -137.000	€ -560.000	€ -393.000	€ -138.000
Incidentele baten en lasten					
in totaal resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

8.2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

De begroting voor de komende jaren laat een negatief exploitatieresultaat zien. Om de financiële resultaten en daarmee de financiële positie ten goede te keren zal er sprake moeten zijn van een groei van het aantal leerlingen. Om dit te realiseren is in de begroting voor de komende jaren sprake van een aantal beleidsintensiveringen, gericht op het realiseren van groei. Als gevolg hiervan moeten de resultaten zich op termijn van een aantal jaren zich herstellen (2027-2028). De school blijft alert op een stijging van uitgaven en zal op dit terrein 'strak aan de wind moeten zielen'. In de afgelopen jaren zijn twee grote subsidies toegekend, te weten Basisvaardigheden en 'School en Omgeving'. Deze subsidies hebben een positieve impact op het resultaat van 2023 en 2024. Gedurende 2024 en 2025 wordt sterk ingezet op het aantrekken van nieuwe leerlingen door het aanbieden van aantrekkelijke onderwijsconcepten in combinatie met goede wervingcampagnes. Daarnaast wordt de formatie verder afgestemd op deze nieuwe ontwikkelingen. De effecten van al deze maatregelen zien we terug in de begrote resultaten voor 2024 en verder.

9. Jaarrekening

9.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Deze regeling stelt dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Bestuursvorm

De o.s.g. Rembrandt College is een openbare scholengemeenschap die valt onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.

Bestuursoverdracht

Tot en met 2020 was o.s.g. Rembrandt College een onderdeel van de rechtspersoon gemeente Veenendaal. De raad van de gemeente Veenendaal heeft ultimo 2020 besloten om de instandhouding van de school over te dragen aan een nieuw op te richten stichting. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal is daartoe speciaal opgericht. Het bestuur van de school is per 1 januari 2021 door de gemeente Veenendaal aan de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal overgedragen en door de stichting aanvaard.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Waardering van de activa en de passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het gebouw van de o.s.g. Rembrandt College is niet met Rijksmiddelen gebouwd maar is geheel met gemeentegelden gerealiseerd. Het juridisch claimrecht ligt bij de gemeente Veenendaal. Het economisch claimrecht ligt ook bij de gemeente Veenendaal, in haar hoedanigheid van gemeentebestuur.

De verbouwing wordt gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De afschrijvingstermijn in jaren en -percentage is :

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>Afschrijvingstermijn</u> <u>in jaren</u>	<u>Afschrijvingspercentage</u>
Gebouwen en terreinen	40	2,50%
Interne verbouwingen	15	6,67%

Inventaris en apparatuur

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte technische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Hierbij is de aanschafwaarde van de inventaris bepaald op basis van de aanschafnota's (verkrijgingprijs).

De afschrijvingstermijnen in jaren en -percentages voor inventaris en apparatuur zijn als volgt:

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>Afschrijvingstermijn</u> <u>in jaren</u>	<u>Afschrijvingspercentage</u>
Meubilair	15	6,67% (tot en met 2005 5%)
Apparatuur	15	6,67%
Audiovisuele middelen	5	20,00%
Computer apparatuur	5	20,00%
Instrumentarium	15	6,67% (tot en met 2005 4%)
Duurzame leermiddelen	5	20,00%
Schoolboeken	5	20,00%

Het Rembrandt College heeft de activeringsgrenzen niet schriftelijk vastgesteld. Over het algemeen worden alleen die zaken geactiveerd die meer dan € 300,00 bedragen. Dit geldt voor alle te onderscheiden categorieën.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Er wordt bij de reserves een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves. Publieke reserves worden gevormd uit de middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Private reserves worden gevormd uit de middelen die zijn verkregen middels (bijv.) de ouderbijdragen.

Bestemmingsreserves (publiek)

De jaarlijkse onttrekking aan de reserve herwaardering is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving op de inventaris en apparatuur die medio 1997 aanwezig waren.

Deze reserve herwaardering is in 2002 aangepast met de tot dan toe gedane investeringen die niet verantwoord zijn onder de vooruitontvangen investeringssubsidies.

De reserve mobiliteitsgelden is opgenomen om voor personeel zorg meer op maat te maken.

De bedoeling van deze gelden is trajecten ter verbetering van de balans tussen werk en privé aan te bieden.

De reserve niet verzekerde zaken is om schade aan niet verzekerde zaken op te kunnen vangen.

Het Rembrandt College heeft namelijk lease-apparatuur die niet onder de dekking van de verzekering valt.

De reserve NPO-gelden is opgenomen in verband met de verantwoordingsvoorschriften van deze subsidie(s).

Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in het jaar daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de NPO-gelden als bestemmingsreserve op te nemen.

De reserve School en omgeving

Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in het jaar daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de subsidie School en omgeving als bestemmingsreserve op te nemen.

De reserve Heterogene brugklassen

Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in het jaar daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de subsidie Heterogene brugklassen als bestemmingsreserve op te nemen.

De reserve Onnodig zittenblijven

Deze moeten verantwoord worden in het jaar van ontvangst, terwijl een groot deel van de uitgaven in het jaar daarop zullen plaatsvinden. Om een beter inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven is besloten om het niet uitgegeven deel van de subsidie Onnodig zittenblijven als bestemmingsreserve op te nemen.

Bestemmingsreserve (privaat)

Deze reserve wordt vanaf start schooljaar 2016/2017 gevormd. De jaarlijkse toevoeging of onttrekking geschiedt op basis van het resultaat uit private ontvangsten (vrijwillige ouderbijdrage ed.).

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Alleen uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Personeelsvoorzieningen

Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening jubileumuitkeringen, persoonlijk budget en eigen deel WW. De grondslagen voor de betreffende voorzieningen zijn als volgt.

Jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt berekend op basis van een gemiddeld bedrag per FTE en vermenigvuldigd met het aantal FTE per balansdatum. Verder wordt er rekening gehouden met een gemiddelde loonkostenstijging van 6% en een disconteringsvoet van 3%.

Persoonlijk budget

De gespaarde uren uit het persoonlijk budget worden omgerekend naar het maandsalaris van december.

Spaarverlof

De gespaarde uren uit het spaarverlof worden omgerekend naar het maandsalaris van december.

Eigen deel WW

Op basis van de gegevens van het UWV wordt per persoon die vanuit het UWV en KPMG in het kader van (bovenwettelijk) WW een uitkering ontvangt voor de periode waarop hij/zij daar in de toekomst nog rechten aan kan ontleen een voorziening gevormd door het maandelijks uit te keren bedrag te vermenigvuldigen met het aantal maanden dat hij/zij daar nog recht op heeft per 31 december.

Langdurig zieke medewerkers

Op basis van de inschatting van het niet herstellen van langdurig zieke medewerkers wordt voor de resterende maanden van doorbetaling van de salariskosten tot het moment dat de medewerker ziek uit dienst gaat een voorziening opgenomen (100% 1e jaar en 70% 2e jaar).

Overige voorzieningen

Groot onderhoud voorziening

Het Rembrandt College heeft voor het groot onderhoud een onderhoudsvoorziening gevormd voor de toekomstige verplichtingen. De dotatie aan de voorziening gebeurt op basis van het meest recent opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MOP). Deze voorziening is gevormd tegen nominale waarde. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Dientengevolge wordt met vanaf 2024 overgegaan naar een stelsel van het activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud.

Hierdoor zal de voorziening voor groot onderhoud in zijn geheel vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen.

Solidariteitsfonds vrijwillige ouderbijdrage (privaat)

Vanuit de te ontvangen vrijwillige ouderbijdrage wordt een voorziening gevormd voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege omstandigheden niet in staat zijn om (een deel van) de schoolkosten te betalen. Deze ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op een financiële bijdrage uit dit fonds. Dit fonds wordt gevuld door de vrijwillig betaalde bedragen "solidariteitsfonds", zoals deze is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Personeelsbeloningen en pensioen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de Staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen (zie ook 2.5.7 en 2.5.8).

Per 31 december waren er 114 personeelsleden in dienst, waarvan 41 medewerkers in een tijdelijk dienstverband. Het aantal deeltijders bedroeg 89. In totaal waren 84,88 fte's in dienst per 31 december 2023. Gemiddeld waren er 73,80 fte's in dienst over 2023.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Dekkingsgraad

De pensioenregeling kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat Rembrandt College slechts verplicht is een vooraf door ABP vastgestelde premie te betalen. Er bestaat geen enkele reglementaire of statutaire verplichting om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Het Rembrandt College kan ook geen aanspraak maken op eventuele opgebouwde overschotten. Het Rembrandt College neemt dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen in de jaarrekening op. Ultimo 2023 bedraagt de dekkingsgraad 110,5%. De Nederlandse Bank stelt een minimale beleidsdekkingsgraad van 126%. Aanvullend is vereist dat de dekkingsgraad gedurende maximaal 5 jaar onder de 104,2% mag liggen.

10. Balans per 31 december 2023

1 ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	473.222	404.141
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.062.406	1.034.477
1.2.3 Overige materiële vaste activa	0	0
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.5 Vorderingen op OC&W	0	0
	1.535.628	1.438.618
Totaal vaste activa	1.535.628	1.438.618
Vlottende activa		
1.4.1 Voorraden	2.286	834
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	44.338	28.096
1.5.2 Ministerie van OC&W	0	0
1.5.7 Overige vorderingen	34.157	22.573
1.5.8 Overlopende activa	115.689	79.434
	196.470	130.936
1.7 Liquide middelen	4.865.737	4.932.866
Totaal vlottende activa	5.062.206	5.063.802
TOTAAL ACTIVA	6.597.834	6.502.420

2 PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve	1.433.494	1.341.936
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	789.003	634.101
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	51.737	36.894
Totaal groepsvermogen	2.274.234	2.012.931
2.3 Voorzieningen		
2.3.1 Onderhoudsvoorziening	1.709.300	1.515.243
2.3.3 Overige voorzieningen (publiek)	515.141	618.702
2.3.3 Overige voorzieningen (privaat)	11.775	10.025
	2.236.216	2.143.970
2.4 Langlopende schulden	0	0
2.5 Kortlopende schulden		
2.5.3 Crediteuren	118.261	106.477
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen.	302.925	288.100
2.5.8 Schulden ter zake pensioenen	91.519	88.071
2.5.9 Overige kortlopende schulden	7.860	8.540
2.5.10 Overlopende passiva (publiek)	1.566.819	1.854.331
Overlopende passiva (privaat)	0	0
	2.087.384	2.345.519
TOTAAL PASSIVA	6.597.834	6.502.420

11. Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage	9.252.620	8.667.779	8.874.819
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	56.964	0	0
3.5 Overige baten	355.004	272.488	318.761
TOTAAL BATEN	9.664.588	8.940.267	9.193.580
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.961.424	6.760.055	7.050.862
4.2 Afschrijvingen	362.391	434.925	346.714
4.3 Huisvestingslasten	573.319	498.657	491.524
4.4 Overige materiële lasten	1.498.960	1.261.881	1.438.488
TOTAAL LASTEN	9.396.093	8.955.517	9.327.588
SALDO BATEN EN LASTEN	268.495	-15.250	-134.008
5. SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-7.192	-10.000	-13.744
RESULTAAT	261.303	-25.250	-147.752
6. BUITENGEWONE BEDRIJFSVOERING	0	0	0
7. RESULTAAT DEELNEMINGEN	0	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN	261.303	-25.250	-147.752
8. AANDEEL DERDEN	0	0	0
SALDO EXPLOITATIE	261.303	-25.250	-147.752

12. Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	261.303	-147.752
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	362.391	346.714
- mutaties voorzieningen	<u>92.246</u>	<u>651.060</u>
	454.637	997.774
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	1.452	-512
- vorderingen	-66.986	18.787
- schulden	<u>-258.135</u>	<u>1.540.734</u>
	-323.668	1.559.009
	<u>392.271</u>	<u>2.409.031</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>392.271</u></u>	<u><u>2.409.031</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-459.401	-519.527
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-459.401	-519.527
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>-459.401</u></u>	<u><u>-519.527</u></u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>-67.130</u></u>	<u><u>1.889.504</u></u>
Beginstand liquide middelen	4.932.866	3.043.362
Mutatie liquide middelen	<u>-67.130</u>	<u>1.889.504</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.865.736</u></u>	<u><u>4.932.866</u></u>

Toelichting kasstroomoverzicht:

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.

13. Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans

1. Activa

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn als volgt nader te specificeren:

		Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 1 januari 2023	Investerings- 2023	Aanschaf- waarde des- investerings	Cumulatieve afschrijvingen des- investerings	Afschrijvinge n 2023	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 31 december 2023
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.417.529	1.013.388	404.141	151.751	151.981	82.670	1.417.299	944.077	473.222
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.836.207	2.801.730	1.034.477	307.650	1.577	1.577	279.721	4.142.280	3.079.874
		5.253.736	3.815.118	1.438.618	459.401	153.558	153.558	362.391	5.559.579	4.023.951
										1.535.628

1.2.a OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen zijn verzekerd door de gemeente Veenendaal.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Vorderingen

1.4.1 Voorraden

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
Voorraad	2.286		834	
		2.286		834

1.5.1 Debiteuren

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
Bijdrage energieverbruik sporthal	24.969		4.759	
Debiteuren ouderbijdrage privaat	19.369		23.337	
Totaal		44.338		28.096

1.5.2 Vorderingen op het ministerie van OC&W

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
Rijksbijdrage boekjaar	0		0	
Totaal vorderingen ministerie van OC&W		0		0

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
Overige vorderingen	34.157		22.573	
		34.157		22.573

1.5.8 Overlopende activa

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
Vooruitbetaalde bedragen	115.689		79.434	
		115.689		79.434

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

1.7.1 Kasmiddelen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Kas	174	271
	<u>174</u>	<u>271</u>

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
ING	510.082	345.310
Rabobank	4.355.480	4.583.792
Simplified Card	0	3.493
	<u>4.865.562</u>	<u>4.932.595</u>

2. Passiva

2.1 EIGEN VERMOGEN

2.1.1 Algemene reserve

	Saldo per 01-01-2023	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2023	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
	1.341.936	91.558	0	1.433.494
Algemene reserve	1.341.936	91.558	0	1.433.494
Totaal algemene reserve				

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Saldo per 01-01-2023	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2023	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
	0	0	0	0
Herwaarderingsreserve	45.745	0	0	45.745
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	75.000	0	0	75.000
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	53.857	-53.857	0	0
Bestemmingsreserve Heterogene brugklassen	15.828	-15.828	0	0
Bestemmingsreserve Onnodig zittenblijven	75.000	0	0	75.000
Bestemmingsreserve School en omgeving	0	85.747	0	85.747
Bestemmingsreserve Praktijkgericht havo	368.671	138.840	0	507.511
Bestemmingsreserve NPO-gelden	634.101	154.902	0	789.003
Totaal bestemmingsreserves (publiek)				

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Saldo per 01-01-2023	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties 2023	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve	36.894	14.843	0	51.737
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	36.894	14.843	0	51.737
Totaal eigen vermogen	2.012.931	261.303	0	2.274.234

2.3 VOORZIENINGEN

2.3.1 Personeelsvoorzieningen

	Saldo per 01-01-2023	Dotatie 2023 ten laste van exploitatie	Onttrekkingen in 2023	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
- Voorziening jubilea	93.941	2.070	8.449	87.562
- Voorziening persoonlijk budget	80.664	3.889	6.542	78.011
- Voorziening spaarverlof	19.932	26.798	0	46.730
- Voorziening eigen deel WW	148.347	27.331	38.355	137.323
- Voorziening langdurige zieke werknemers	275.817	125.785	236.087	165.515
Totaal personeelsvoorzieningen	618.702	185.873	289.433	515.141

Vanuit RJ 660 is het Rembrandt College gehouden aan richtlijn 271. Deze richtlijn verplicht de opname van voorzieningen voor uitgestelde personeelsbeloningen en dus opname van een voorziening voor jubileum-uitkeringen, persoonlijk budget, spaarverlof, eigen deel WW en langdurig zieke werknemers.

Stelselwijziging

Om aan te sluiten bij een stelsel dat binnen de onderwijssector algemeen gebruikelijk is, heeft het Rembrandt College een stelselwijziging doorgevoerd. Daarbij wordt overgegaan op een ander stelsel voor de bepaling van de omvang van de voorziening jubilea. In het verleden werd per individuele medewerker op basis van een aantal parameters, waaronder blijfkans, dienstjaren en inschaling, de reservering voor de jubileumvoorziening bepaald. Onder het nieuwe stelsel is sprake van een gemiddeld bedrag per FTE vermenigvuldigd met het aantal FTE op balansdatum.

De vergelijkende cijfers over het voorgaande boekjaar zijn aangepast aan de gewijzigde waarderingsmethode. Het gevolg van deze stelselwijziging is een toename van het resultaat met € 644 in 2023 en afname van € 30.346 in 2022 ten opzichte van het resultaat onder het oude stelsel. De stelselwijziging is retrospectief verwerkt en leidt tot een toename van het eigen vermogen van € 644 per 1 januari van het boekjaar en van een afname van € 30.346 per 1 januari van het voorgaande boekjaar. Deze toename/afname wordt veroorzaakt door een lagere/hogere gemiddelde dotatie. De toename/afname van het resultaat zoals hiervoor benoemd is volledig gerelateerd aan de afname/toename van de voorziening jubilea.

Hieronder wordt de stelselwijziging cijfermatig toegelicht:

	Concept 2023		Oud 2022
Eigen vermogen (algemene res.)	2023	2022	2022
	€	€	€
Stand 1 januari voor stelselwijziging	1.341.293	1.549.585	1.549.585
Stelselwijziging	644	30.346	
Stand 1 januari na stelselwijziging	1.341.937	1.579.931	1.549.585
Bestemming resultaat	621.676	-237.994	-207.648
Stand 31 december	1.963.612	1.341.937	1.341.937
	-0		
Jubileumvoorziening	2023	2022	2022
Stand 1 januari voor stelselwijziging	93.941	91.482	91.482
Stelselwijziging		-30.346	
Stand 1 januari na stelselwijziging	93.941	61.136	91.482
Dotatie	2.070	44.649	14.303
Onttrekking	-8.449	-11.844	-11.844
Vrijval	-	-	-
Stand 31 december	87.562	93.941	93.941

2.3.3 Overige voorzieningen

	Saldo per 01-01-2023	Dotatie 2023 ten laste van exploitatie	Onttrekkingen in 2023	Saldo ultimo boekjaar
	€	€	€	€
-Voorziening onderhoud	1.515.243	201.612	7.555	1.709.300
-Solidariteitsfonds (privaat)	10.025	1.750	0	11.775
	<u>1.525.268</u>	<u>203.362</u>	<u>7.555</u>	<u>1.721.075</u>

Aan de voorziening onderhoud ligt een onderhoudsplan ten grondslag.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid c.

Onderverdeling saldo voorzieningen 31-12-2023

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen	145.412	278.015	91.714	515.141
Overige voorzieningen	498.653	901.669	320.753	1.721.075
Totaal	<u>644.065</u>	<u>1.179.684</u>	<u>412.467</u>	<u>2.236.216</u>

2.5 KORTLOPENDE SCHULDEN

2.5.3 Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te betalen bedragen	<u>118.261</u>	<u>106.477</u>
	<u>118.261</u>	<u>106.477</u>

2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Loonheffing		
Premies sociale verzekeringen	302.922	284.162
Omzet belasting	3	3.938
	<u>302.925</u>	<u>288.100</u>

2.5.8 Schulden ter zake pensioenen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te betalen bedragen	<u>91.519</u>	<u>88.071</u>
	<u>91.519</u>	<u>88.071</u>

2.5.9 Overige kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige (publiek)	7.860	8.540
Overige (privaat)	0	0
	<u>7.860</u>	<u>8.540</u>

2.5.10 Overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W geoormerkt	0	0
Vooruitontvangen doelsubsidies OC&W niet geoormerkt	1.144.914	1.516.128
Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	0
Vakantiegeld- en dagen/bindingstoelagen/verlofuren	324.340	252.806
Overige (publiek)	97.566	85.397
Overige (privaat)	0	0
	<u>1.566.819</u>	<u>1.854.331</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het Rembrandt College is de volgende verplichtingen aangegaan:

Huur van kopieerapparatuur en printers

Het Rembrandt College heeft bij Canon een contract afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur en printers. De nieuwe contracten hebben een ingangsdatum van 1 juni 2017 en zijn aangegaan voor 60 maanden. De jaarlijkse last hiervan bedraagt € 35.000. De oude contracten zijn per die datum komen te vervallen.

Schoonmaak

Het Rembrandt College heeft bij CSU een contract afgesloten voor schoonmaak. Het contract heeft een ingangsdatum van 1 december 2023 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal vijf maal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. De gemiddelde jaarlijkse last hiervan bedraagt € 185.000.

Leermiddelen

Het Rembrandt College heeft voor de aanschaf van schoolboeken een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. Het contract heeft een ingangsdatum van 1 april 2014 en is aangegaan voor 36 maanden en mag maximaal viermaal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. In 2021 is een nieuwe aanbesteding gestart en afgerond. De aanbesteding is gewonnen door Van Dijk Educatie en is aangegaan voor 43 maanden, ingaande op 1-1-2022 en derhalve eindigend op 31-7-2025. De overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal viermaal voor twaalf maanden verlengd worden tot uiterlijk 31-7-2029. De jaarlijkse last is afhankelijk van het aantal te bestellen leerboeken, werkboeken en licenties.

Niet uit de balans blijvende rechten

Hier is in 2023 geen sprake van

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen majeure gebeurtenissen na balansdatum te melden.

14. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

3. BATEN

3.1 Rijksbijdragen OC&W

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage sector VO	7.805.139	7.470.278	7.534.237
3.1.2 Overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.)	1.414.900	1.089.501	1.208.776
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	32.581	108.000	131.806
Totaal rijksbijdrage	<u>9.252.620</u>	<u>8.667.779</u>	<u>8.874.819</u>

In de jaarrekening is onder de normatieve rijksbijdrage OC&W de vergoeding personeels- en exploitatiekosten opgenomen.

De overige rijksvergoedingen zijn opgenomen onder de overige subsidies OC&W (projectgelden e.d.).

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	56.964	0	0
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies	<u>56.964</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

3.5 Overige baten

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
3.5.1 Verhuur (opbergkastjes ed)	5.680	5.738	6.380
3.5.2 Detachering personeel	61.538	50.000	69.096
3.5.5 Ouderbijdragen (privaat)	162.153	170.000	171.380
Kantine-inkomsten leerlingen (privaat)	68.575	29.250	48.528
3.5.6 Overig			
Ouderbijdrage leerlingen vervoer	0	0	0
Overig	57.058	17.500	23.377
Totaal overige baten	<u>355.004</u>	<u>272.488</u>	<u>318.761</u>

4. LASTEN

4.1 Personele lasten

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Brutolonen en salarissen	5.209.671	4.872.548	4.887.190
Sociale lasten (incl. Risicofonds/participatiefonds)	734.676	694.054	696.061
Pensioenlasten	722.017	789.201	791.562
4.1.1 Lonen en salarissen	<u>6.666.364</u>	<u>6.355.803</u>	<u>6.374.813</u>
Dotaties personele voorzieningen	-64.402	82.500	322.035
Personeel niet in loondienst	102.524	100.000	144.171
Overig	299.955	251.752	303.633
4.1.2 Overige personele lasten	<u>338.077</u>	<u>434.252</u>	<u>769.839</u>
SUBTOTAAL	7.004.441	6.790.055	7.144.652
4.1.3 Af: uitkeringen (w.o. risicofonds)	43.018	30.000	93.790
TOTAAL	<u>6.961.424</u>	<u>6.760.055</u>	<u>7.050.862</u>

4.2 Afschrijvingen

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
4.2.2 Gebouwen en terreinen	82.670	97.837	77.936
4.2.2 Inventaris en apparatuur	279.721	337.088	268.778
TOTAAL	362.391	434.925	346.714

4.3 Huisvestingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
4.3.1 Huren	112.308	104.500	118.528
4.3.2. Verzekeringen	8.820	7.000	5.379
4.3.3 Onderhoud	106.757	75.750	103.825
4.3.4 Energie en water	159.446	159.000	121.736
4.3.5 Schoonmaak kosten	177.641	140.250	135.991
4.3.6 Heffingen i.v.m. huisvesting	706	1.707	660
4.3.7 Overige huisvestingslasten	7.641	10.450	5.405
TOTAAL	573.319	498.657	491.524

4.4 Overige lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
4.4.1 Administratie beheer en bestuur:			
medezeggenschapsraad	2.306	3.060	4.194
advertentie- en wervingskosten nieuwe leerlingen	88.022	45.500	24.344
wervingskosten vacatures	69.320	5.000	2.964
onderwijsdiensten, diensten door derden	93.914	112.018	90.914
overige kosten administratie, beheer en bestuur	111.061	76.500	79.312
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	614.230	497.350	533.324
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	201.612	140.000	349.000
4.4.4 Overige			
Overig	95.269	150.203	141.001
Ouderbijdrage e.d. (privaat)	161.580	173.000	170.483
Kantine (privaat)	54.305	29.250	41.276
Overig	7.341	30.000	1.676
TOTAAL	1.498.960	1.261.881	1.438.488

Specificatie accountantslasten

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	29.563		30.451
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0		0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0		0
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	91		175
	29.654		30.626

5. Financiële baten en lasten

5.1 Financiële baten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
5.1.1 Rentebaten	0	0	0
5.1.2 Overige financiële baten	0		0
Subtotaal financiële baten	0	0	0

5.2 Financiële lasten

Subtotaal financiële lasten	7.192	10.000	13.744
Saldo financiële baten en lasten	-7.192	-10.000	-13.744

15. (Voorstel) Bestemming van het resultaat

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2023 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

RESULTAAT BESTEMMING

	<u>2023</u>
	€
Saldo resultaat	<u>261.303</u>

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	<u>2023</u>
	€
<u>Bestemmingsreserve (publiek):</u>	
Algemene reserve	91.558
Herwaarderingsreserve	0
Bestemmingsreserve mobiliteitsgelden	0
Bestemmingsreserve 25-jarig jubileum	0
Bestemmingsreserve niet verzekerde zaken	0
Bestemmingsreserve Heterogene brugklassen	-53.857
Bestemmingsreserve Onnodig zittenblijven	-15.828
Bestemmingsreserve School en omgeving	0
Bestemmingsreserve Praktijkgericht Havo	85.747
Bestemmingsreserve NPO-gelden	138.840
<u>Bestemmingsreserve (privaat):</u>	
Bestemmingsreserve	14.843
Totaal resultaat	<u>261.303</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>
Samenwerkingsverband VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4

RJ 660, Model G

2.5.10 Specificatie kortlopende schulden

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €
Regeling Lerarenbeurs studieverlof	1278110-1	20-8-2022	28.766	28.766
Regeling heterogene brugklassen	SHB210262	8-2-2022	100.000	100.000
Regeling onnodig zittenblijven	VOZ22029	27-5-2022	25.000	25.000
Regeling Basisvaardigheden	VBV22-VO-3535	11-11-2022	1.516.128	1.516.128
Regeling School en omgeving	RSOS22114	11-11-2022	75.000	75.000
Regeling Lerarenbeurs studieverlof	1349798-1	17-7-2023	15.177	15.177
Regeling Praktijkgerichte havo	PHAVO023015	15-8-2023	100.000	100.000
Totaal			<u>1.860.071</u>	<u>1.860.071</u>

O: Onderhanden; de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichting
 JA: de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen
 NEE: de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichting

O	JA	NEE
☐	☒	☐
☐	☒	☐
☐	☒	☐
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☒	☐	☐

RJ 660, Model G

2.5.10 Specificatie kortlopende schulden

Model G2-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Toewijzing			Bedrag	Ontvangen	Totale	Te verrekenen
Omschrijving	Kenmerk	Datum	van de toewijzing €	t/m verslagjaar €	kosten €	ultimo verslagjaar €

Totaal 0 0 0 0

Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Bedrag	Saldo	Ontvangen	Lasten	Totale	Saldo nog te
Omschrijving	Kenmerk	Datum	van de toewijzing €	01-01-2023 €	t/m verslagjaar €	in verslagjaar €	lasten t/m 31-12-2023 €	besteden ultimo verslagjaar €

0 0

Totaal 0 0 0 0 0 0

RJ 660, Model H

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2022 Rembrandt College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Rembrandt College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor het Rembrandt College is door het toezicht houdend orgaan vastgesteld op klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 159.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen	
<i>Bedragen x € 1</i>	R. van Tergouw
Functiegegevens	Rector
<i>Aanvang en einde functievervulling in 2023</i>	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfacgtor in fte)	1
Denstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.289
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.655
<i>Subtotaal</i>	€ 141.944
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 141.944
Gegevens 2022	
Functiegegevens	Rector
<i>Aanvang en einde functievervulling in 2022</i>	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfacgtor in fte)	1
Denstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.001
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.231
<i>Subtotaal</i>	€ 148.232
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
Bezoldiging	€ 148.232

Gegevens ten behoeve van vaststelling klasse-indeling WNT Rembrandt College

Component	2021	Aantal punten
Aantal leerlingen	931	1
Baten	€ 8.784.092	4
Onderwijssoorten	Vmbo-t/Havo/VWO	3
		8

Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 159.000

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Tabel 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023					
bedragen x € 1	B. Geerken	M. Verhagen	J. van Rijn	H. van Ojen	D. Brouwer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en eind functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	20-04 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SOVOV	€ 3.240	€ 1.879	€ 2.592	€ 2.592	€ 2.592
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 11.979	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 3.240	€ 1.879	€ 2.592	€ 2.592	€ 2.592
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022					
bedragen x € 1	B. Geerken		J. van Rijn	H. van Ojen	D. Brouwer
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	Lid	Lid
Aanvang en eind functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SOVOV	€ 3.000		€ 2.400	€ 2.400	€ 2.400
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 23.100		€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400

Op basis van 8 punten komt de klasse-indeling uit op Klasse C met een bezoldigingsmaximum van:

Voorzitter € 23.850

Lid € 15.900

Naam

B. Geerken

J. van Rijn

H. van Ojen

D. Brouwer

M. Verhagen

Functie

Voorzitter Raad van toezicht

Lid Raad van toezicht

Lid Raad van toezicht

Lid Raad van toezicht

Lid Raad van toezicht

Deel 5 Overige gegevens

Brief van Ree accountants

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 19 juni 2024
Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA